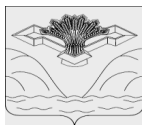


Васильевские Новости

Газета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области

«Васильевские Новости» Подписан в печать по графику: 20 июля 2017 г. 17:18, фактически: 20 июля 2017 г. 17:18. Учредитель: Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Адрес: 445130, РФ, Самарская область, с.Васильевка, ул.Коллективная, 54 «А». Периодичность - 3 раза в месяц. Тираж - 30 экз., Формат газеты - А4. Распространяется бесплатно. Редакция, Издательство: ООО "УК с.п. Приморский", Адрес: 445142, п. Приморский, ул. Мира, 21. (8482)749008



Российская Федерация
Самарская область

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 14 июля 2017 года

№13

**«Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории
сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, ч. 4 статьи 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4 статьи 5 Закона Самарской области от 29.02.2016 № 33-ГД «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Самарской области», руководствуясь статьей 31 Устава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области

Решило:

1. Утвердить «Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте поселения сельского поселения Васильевка <http://www.васильевка.ставропольский-район.рф>.

Председатель Собрания
представителей сельского поселения
Васильевка

А.В.Степанов

Глава сельского поселения Васильевка

А.В.Хальзов

5.10. Решения Комиссии принимаются по открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии является решающим.

5.11. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются решения Комиссии.

5.12. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

5.13. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

5.14. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией сельского поселения Васильевка.

Приложение
к решению Собрания представителей
сельского поселения Васильевка
муниципального района Ставропольский Самарской
области
от «14» июля 2017г. № 13

**Положение
о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории сельского поселения
Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ч. 4 ст. 31 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4 ст. 5 Закона Самарской области от 29.02.2016 № 33-ГД «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Самарской области», ст. 31 Устава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и устанавливает порядок назначения, проведения и установления результатов опроса граждан на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - опрос).

1.2. Опрос является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.3. Опрос проводится на всей территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, а также органами государственной власти Самарской области.

1.4 Граждане участвуют в опросе на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления. В ходе опроса каждый гражданин обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.

1.5. В опросе имеют право участвовать жители сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – сельское поселение Васильевка), обладающие избирательным правом.

2. Вопросы, выносимые на опрос

2.1. На опрос могут быть вынесены:

а) решения, планируемые к принятию органами местного самоуправления сельского поселения Васильевка и должностными лицами местного самоуправления по вопросам местного значения сельского поселения Васильевка;

б) вопросы об изменении целевого назначения земель сельского поселения Васильевка для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован четко и ясно, не допускать возможности его различного толкования и подразумевать только однозначный ответ.

2.3. Допускается проведение опроса по нескольким вопросам.

3. Инициатива проведения опроса

3.1. Опрос проводится по инициативе:

а) Собрания представителей сельского поселения Васильевка или главы сельского поселения Васильевка - по вопросам местного значения;

б) органов государственной власти Самарской области для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

3.2. Инициатива Собрания представителей сельского поселения Васильевка о проведении опроса может исходить от группы депутатов численностью не менее 2/3 от установленной численности депутатов Собрания представителей сельского поселения Васильевка.

3.3. Инициатор проведения опроса направляет на имя председателя Собрания представителей сельского поселения Васильевка обращение о включении вопроса о проведении опроса в повестку очередного заседания Собрания представителей сельского поселения Васильевка с обоснованием необходимости проведения такого опроса, а также информацию о численности населения соответствующей территории сельского поселения Васильевка, на которой планируется проведение опроса.

4. Порядок принятия решения о назначении опроса

4.1. Решение о назначении опроса принимается простым большинством голосов депутатов Собрания представителей сельского поселения Васильевка.

4.2. В решении Собрания представителей сельского поселения Васильевка о назначении опроса устанавливаются:

а) дата и сроки проведения опроса;

б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

в) методика проведения опроса;

г) форма опросного листа;

д) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

4.3. Опрос проводится в сроки, установленные решением Собрания представителей сельского поселения Васильевка о назначении опроса, но не ранее чем через 10 дней после принятия решения о его назначении.

**5. Порядок формирования и организации работы.
Комиссии по проведению опроса**

5.1. Для организации проведения опроса Собрания представителей сельского поселения Васильевка формирует комиссию по проведению опроса (далее - Комиссия).

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5.3. Персональный состав Комиссии утверждается решением Собрания представителей сельского поселения Васильевка на основе предложений инициаторов проведения опроса.

5.4. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются депутаты Собрания представителей сельского поселения Васильевка и представители администрации сельского поселения Васильевка. В состав Комиссии могут быть включены представители органов государственной власти Самарской области, муниципальных предприятий и учреждений, общественных объединений, действующих на территории сельского поселения Васильевка, в зависимости от вопроса, выносимого на опрос.

5.5. Численный состав Комиссии формируется в зависимости от территории проведения опроса и должен составлять не менее 3-х человек.

5.6. Дата первого заседания Комиссии устанавливается решением Собрания представителей сельского поселения Васильевка,

5.7. Председатель Комиссии и секретарь Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа членов Комиссии простым большинством голосов.

5.8. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиальности.

5.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа ее членов.

6. Полномочия Комиссии

6.1. Комиссия обладает следующими полномочиями:

а) организует проведение опроса в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;

б) утверждает списки лиц, осуществляющих сбор подписей;

в) осуществляет, выдачу опросных листов лицам, осуществляющим сбор подписей;

г) устанавливает результаты опроса;

д) осуществляет контроль за соблюдением прав граждан сельского поселения Васильевка на участие в опросе;

е) взаимодействует с органами местного самоуправления сельского поселения Васильевка, органами государственной власти Самарской области, общественными объединениями и представителями средств массовой информации;

ж) проводит проверку достоверности сведений, указанных лицами, осуществляющими опрос;

з) осуществляет иные полномочия, касающиеся организации проведения опроса, в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6.2. Полномочия Комиссии прекращаются после официальной передачи результатов опроса в Собрание представителей сельского поселения Васильевка.

**7. Список граждан, имеющих право на участие в опросе
(список участников опроса)**

7.1. В список участников опроса включаются граждане, достигшие возраста 18 лет, обладающие избирательным правом, проживающие на территории сельского поселения Васильевка. В данном списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет - дополнительно день и месяц) и адрес места жительства участников опроса.

7.2. Список участников опроса составляется главой сельского поселения Васильевка и направляется в Комиссию не позднее чем за 10 (десять) дней до даты начала проведения опроса.

7.3. Дополнительное включение в список участников опроса, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, может осуществляться членами Комиссии в любое время, в том числе и во время проведения опроса, о чем составляется соответствующий акт, подписываемый членом Комиссии, дополнившим указанный список.

8. Порядок проведения опроса

8.1. Мнение граждан по вопросу (вопросам), выносимому (выносимым) на опрос, фиксируется в опросных листах по форме, установленной решением о назначении опроса.

8.2. Опрос проводится по месту жительства опрашиваемых путем заполнения опросного листа в сроки и время, установленные в решении Собрание представителей сельского поселения Васильевка о назначении опроса.

8.3. Список лиц, осуществляющих сбор подписей в опросных листах, формируется и утверждается Комиссией не позднее чем за 2 (два) дня до проведения опроса на основе предложений

Собрания представителей сельского поселения Васильевка, администрации с сельского поселения Васильевка и (или) органов государственной власти Самарской области.

8.4. Сбор, подписей в опросных листах осуществляется лицами, включенными в указанный список, на общественных началах.

8.5. Опросные листы выдаются председателем Комиссии лицам, осуществляющим сбор подписей, под роспись.

8.6. Лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса, и порядком заполнения опросного листа.

8.7. По предъявлению паспорта или иного заменяющего его документа опрашиваемый согласно своему волеизъявлению в соответствующих графах таблицы опросного листа напротив своей фамилии пишет слово «да» или «нет», ставит подпись и дату подписания.

8.8. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

8.9. В конце каждого дня, но не позднее 17:00 часов, в течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими сбор подписей, в Комиссию.

9. Установление результатов опроса

9.1. В первый день после даты окончания опроса члены Комиссии подсчитывают результаты путем суммирования данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов Комиссия составляет протокол.

9.2. В протоколе указываются следующие данные:

а) дата составления протокола;

б) состав Комиссии;

в) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;

г) территория, на которой проводился опрос (если опрос проводился на части территории сельского поселения Васильевка, указываются наименования населенных пунктов, микрорайонов, улиц, номера домов);

д) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

е) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на территории, на которой проводился опрос;

ж) число граждан, принявших участие в опросе;

з) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;

и) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос;

к) признание опроса состоявшимся (несостоявшимся);

л) результаты опроса (вопрос считается одобренным, если за него проголосовало более половины участников опроса, принявших участие в голосовании).

9.3. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе, составило менее 25 % от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, а также в случае, если количество действительных записей составило менее 25 % от общего числа граждан, имеющих право на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории.

9.4. Недействительными признаются записи в опросном листе, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса или не содержащие данных об участниках опроса или их подписи, а также повторяющиеся записи.

9.5. Недействительными признаются опросные листы, оформленные ненадлежащим образом.

9.6. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается председателем и членами Комиссии. Один экземпляр протокола передается в Собрание представителей сельского поселения Васильевка, второй - инициатору опроса в течение 2 (двух) дней со дня его подписания. В случае если инициатором опроса является Собрание представителей сельского поселения Васильевка протокол составляется Комиссией в одном экземпляре, который передается в Собрание представителей сельского поселения Васильевка.

В Собрание представителей сельского поселения Васильевка одновременно с протоколом направляются опросные листы, список участников опроса, список лиц, осуществляющих сбор подписей.

9.7. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

9.8. Протокол подлежит официальному опубликованию инициатором проведения опроса в порядке, определенном действующим законодательством, а также может размещаться в сети Интернет на официальном сайте представительного органа муниципального образования и (или) портале органов местного самоуправления сельского поселения Васильевка.

9.9. Материалы опроса хранятся в Собрании представителей сельского поселения Васильевка в соответствии с действующим законодательством.

10. Рассмотрение результатов опроса

10.1. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

10.2. Результаты опроса подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления сельского поселения Васильевка или органами государственной власти Самарской области в соответствии с их компетенцией и учитываются при принятии соответствующих решений.

10.3. В случае принятия органами местного самоуправления сельского поселения Васильевка решений, не соответствующих результатам опроса, указанные органы обязаны в течение 10 (десяти) дней после принятия таких решений довести через средства массовой информации до населения сельского поселения Васильевка причины принятия решений.

10.4. Повторное проведение опроса по рассмотренному вопросу (вопросам) может состояться не ранее чем через год.

11. Финансовое обеспечение проведения опроса

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, при проведении опроса по инициативе Собрания представителей сельского поселения Васильевка или Главы сельского поселения Васильевка осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.



Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июля 2017 года

№38

Об организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах сельского поселения Васильевка согласно приложению.

2. Назначить лицом, ответственным за проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности Заместителя главы администрации сельского поселения Васильевка – Дроздецкого М.Ю.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте поселения сельского поселения Васильевка <http://www.васильевка.ставропольский-район.рф>.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Васильевка

А.В.Хальзов

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения Васильевка
от 13.07.2017 №38

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области

I. Общие положения

1. Положение о порядке организации и проведения пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей в границах сельского поселения Васильевка определяет цели, задачи, порядок и периодичность проведения противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности.

2. Основными целями обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

- снижение количества пожаров и степени тяжести их последствий;
- совершенствование знаний населения в области пожарной безопасности.

3. Основными задачами в сфере обучения населения мерам пожарной безопасности и проведения противопожарной пропаганды являются:

- совершенствование знаний и навыков населения по организации и проведению мероприятий, направленных на предотвращение пожаров, порядку действий при возникновении пожара, изучению приемов применения первичных средств пожаротушения;

- повышение эффективности взаимодействия администрации сельского поселения Васильевка, организаций и населения в сфере обеспечения пожарной безопасности;
- совершенствование форм и методов противопожарной пропаганды;
- оперативное доведение до населения информации в области пожарной безопасности;
- создание условий для привлечения граждан на добровольной основе к деятельности по предупреждению и тушению пожаров, а также участия населения в борьбе с пожарами.

Противопожарную пропаганду проводят работники администрации сельского поселения Васильевка, личный состав добровольной пожарной охраны, а также руководители учреждений и организаций.

II. Организация противопожарной пропаганды

2. Администрация сельского поселения Васильевка проводит противопожарную пропаганду посредством:

- изготовления и распространения среди населения противопожарных памяток, листовок;
- изготовления и размещения социальной рекламы по пожарной безопасности;
- организации конкурсов, выставок, соревнований на противопожарную тематику;
- привлечения средств массовой информации;
- размещение информационного материала на противопожарную тематику на

сайте администрации сельского поселения Васильевка в сети Интернет.

3. Учреждениям, организациям рекомендуется проводить противопожарную пропаганду посредством:

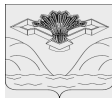
- изготовления и распространения среди работников организации памяток и листовок о мерах пожарной безопасности;
- размещения в помещениях и на территории учреждения информационных стендов пожарной безопасности;

4. Для организации работы по пропаганде мер пожарной безопасности, обучения населения мерам пожарной безопасности на территории сельского поселения Васильевка назначается ответственное должностное лицо.

5. Противопожарная пропаганда и обучение населения мерам пожарной безопасности проводится на постоянной основе и непрерывно.

6. При организации пожарно-профилактической работы в жилом секторе и на объектах с массовым пребыванием людей проверяется соблюдение требований пожарной безопасности, в том числе:

- выполнение организационных мероприятий по соблюдению пожарной безопасности;
- содержание территории, зданий и сооружений и помещений;
- состояние эвакуационных путей и выходов;
- готовность персонала организации к действиям в случае возникновения пожара;
- наличие и оснащение добровольной пожарной дружины в соответствии с действующим законодательством;
- организация и проведение противопожарной пропаганды и обучения работников учреждений и организаций мерам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;
- проведение совместных рейдов с отделом надзорной деятельности и отделом внутренних дел по проверке противопожарного состояния мест проживания лиц, ведущих асоциальный образ жизни, и мест проживания неблагополучных семей.



Российская Федерация
Самарская область

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

«19» июля 2017 г.

№ 15

Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области»

В целях определения правовых основ содержания и осуществления бюджетного процесса в администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский, полномочий по составлению, рассмотрению, утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский, Собрание представителей сельского поселения Васильевка.

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте поселения <http://www.vasilyevka-stavropol-skiy-raion.ru>.

Председатель Собрания представителей
сельского поселения Васильевка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

А.В. Степанов

Глава сельского поселения Васильевка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

А.В. Хальзов
Приложение к Решению
Собрания представителей
Сельского поселения Васильевка
от 19.07. 2017 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
«О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Васильевка
муниципального района Ставропольский
Самарской области»

Настоящее Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Устав сельского поселения) и регламентирует деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - органы местного самоуправления сельского поселения) и других участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждению и исполнению бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, а также контролю за его исполнением.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятия и термины,
используемые в настоящем Положении

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Бюджет сельского поселения Васильевка муниципального
района Ставропольский Самарской области

- 2.1. Сельское поселение Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – сельское поселение) имеет собственный бюджет.
- 2.2. Бюджет сельского поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Собрание представителей сельского поселения).
- 2.3. Бюджет сельского поселения предназначен для исполнения расходных обязательств сельского поселения.
- 2.4. Бюджет сельского поселения представляет собой форму образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления сельского поселения.
- 2.5. Использование органами местного самоуправления сельского поселения иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств сельского поселения не допускается.
- 2.6. В бюджете сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств сельского поселения, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления сельского поселения полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств сельского поселения, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса
сельского поселения

- 3.1. Бюджетный процесс сельского поселения включает в себя следующие этапы:
 - составление проекта бюджета сельского поселения;
 - рассмотрение проекта бюджета сельского поселения и его утверждение;
 - исполнение бюджета сельского поселения;
 - составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
 - осуществление контроля за исполнением бюджета сельского поселения.

Глава 2. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 4. Формирование доходов бюджета
сельского поселения

4.1. Доходы бюджета сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах, нормативными правовыми актами сельского поселения и муниципального района Ставропольский.

Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления
сельского поселения по установлению,
изменению и отмене местных налогов и сборов, формированию
доходов бюджета сельского поселения

5.1. Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация сельского поселения) осуществляет подготовку и направляет в Собрание представителей сельского поселения предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов на территории сельского поселения в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.2. Решения Собрания представителей сельского поселения, предусматривающие осуществление расходов из средств бюджета сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения только по инициативе Главы сельского поселения или при наличии заключения Главы сельского поселения.

5.3. Решения Собрания представителей сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета сельского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты не позднее чем за 1 (один) месяц до дня внесения в Собрание представителей сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 3. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 6. Формирование расходов бюджета
сельского поселения

6.1. Формирование расходов бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами сельского поселения, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета сельского поселения.

Статья 7. Реестр расходных обязательств
сельского поселения

7.1. Под реестром расходных обязательств сельского поселения понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

7.2. Порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения устанавливается Администрацией сельского поселения.

Статья 8. Резервный фонд Администрации
сельского поселения

8.1. В расходной части бюджета сельского поселения может предусматриваться создание резервного фонда Администрации сельского поселения.

8.2. Размер резервного фонда Администрации сельского поселения устанавливается решением о бюджете сельского поселения и не может превышать 3 (три) процента утвержденного решением о бюджете общего объема расходов.

8.3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения, предусмотренного в составе бюджета сельского поселения, устанавливается Администрацией сельского поселения.

8.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации сельского поселения

используются по решению Администрации сельского поселения.

8.5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения.

Глава 4. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 9. Муниципальные заимствования

9.1. Муниципальные заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета сельского поселения, а также для погашения муниципальных долговых обязательств.

9.2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом сельского поселения принадлежит Администрации сельского поселения.

Статья 10. Муниципальный долг

10.1. Муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя сельским поселением.

10.2. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения.

10.3. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

10.4. Долговые обязательства сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам сельского поселения (муниципальным ценным бумагам);
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, полученным сельским поселением от кредитных организаций;
- 4) гарантиям сельского поселения (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства сельского поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

10.5. Долговые обязательства сельского поселения могут быть краткосрочными (менее 1 (одного) года), среднесрочными (от 1 (одного) года до 5 (пяти) лет) и долгосрочными (от 5 (пяти) до 10 (десяти) лет включительно).

Глава 5. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 11. Участники бюджетного процесса
сельского поселения

11.1. Участниками бюджетного процесса сельского поселения являются:

- Глава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Глава сельского поселения);

- Собрание представителей сельского поселения;
- Администрация сельского поселения;
- контрольно-ревизионная комиссия;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;
- получатели бюджетных средств.

11.2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса сельского поселения установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 12. Бюджетные полномочия Главы сельского поселения

12.1. Глава сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) вносит предложения по проекту бюджета сельского поселения, по изменениям в решении о бюджете сельского поселения;
- 2) направляет в Собрание представителей сельского поселения предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов на территории сельского поселения в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения, годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения;
- 4) вносит предложения по совершенствованию бюджетного процесса;
- 5) подает ходатайство о введении временной финансовой администрации в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Положением.

Статья 13. Бюджетные полномочия Собрания представителей сельского поселения

- 13.1. К бюджетным полномочиям Собрания представителей сельского поселения относятся:
 - 1) утверждение проекта бюджета сельского поселения сроком на 3 (три) года (очередной финансовый год и плановый период) с учетом требований действующего законодательства и настоящего Положения;
 - 2) рассмотрение проекта бюджета сельского поселения;
 - 3) утверждение бюджета сельского поселения;
 - 4) рассмотрение и утверждение решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения;
 - 5) рассмотрение отчетов об исполнении бюджета сельского поселения за соответствующий период;
 - 6) утверждение (отклонение) отчета об исполнении бюджета сельского поселения за истекший финансовый год;
 - 7) контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета сельского поселения на заседаниях Собрания представителей сельского поселения, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Собрания представителей сельского поселения, в ходе проводимых Собранием представителей сельского поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами;
 - 8) подготовка предложений по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов на территории сельского поселения в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 9) принятие решения о формировании бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период;
 - 10) определение дополнительных оснований для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решением Администрации сельского поселения;
 - 11) установление порядка рассмотрения Собранием представителей сельского поселения проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы;
 - 12) определение объема остатков средств бюджета сельского поселения на начало текущего финансового года, направляемых в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени сельского поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения;
 - 13) утверждение дополнительных ограничений по муниципальному долгу;
 - 14) принятие решения об отказе, полностью или частично, от получения в очередной финансовый год дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или от налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в сроки, установленные законодательством Самарской области;
 - 15) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Положением.
- 13.2. Собранию представителей сельского поселения в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена Администрацией сельского поселения вся необходимая информация.

Статья 14. Бюджетные полномочия Администрации сельского поселения

- 14.1. Администрация сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:
 - 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения;
 - 2) устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана сельского поселения;
 - 3) обеспечивает составление проекта бюджета сельского поселения;
 - 4) разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план сельского поселения и представляет его в Собрание представителей сельского поселения одновременно с проектом бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
 - 5) вносит проект решения о бюджете сельского поселения на утверждение в Собрание представителей сельского поселения;
 - 6) разрабатывает и представляет в Собрание представителей сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения документы и материалы, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами;
 - 7) проводит публичные слушания по проектам о бюджете сельского поселения, об исполнении бюджета сельского поселения за истекший финансовый год;
 - 8) обеспечивает составление проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения и вносит его на утверждение в Собрание представителей сельского поселения;
 - 9) дорабатывает проекты решений о бюджете сельского поселения, о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения в случае их возврата Собранием представителей сельского поселения;
 - 10) обеспечивает составление отчетов об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утверждает и направляет их для рассмотрения в Собрание представителей сельского поселения;
 - 11) обеспечивает составление годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения и представляет его на утверждение в Собрание представителей сельского поселения;
 - 12) готовит предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов на территории сельского поселения в пределах прав, предоставленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 13) утверждает перечень распорядителей и получателей бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю;
 - 14) обеспечивает исполнение бюджета сельского поселения
 - 15) обеспечивает составление бюджетной отчетности;
 - 16) разрабатывает и осуществляет мероприятия по увеличению доходной части бюджета сельского поселения, экономии бюджетных средств;
 - 17) обеспечивает управление муниципальным долгом;
 - 18) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения;
 - 19) если решением о бюджете устанавливаются условия предоставления средств из бюджета сельского поселения, устанавливает порядок предоставления средств из бюджета сельского поселения;
 - 20) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;
 - 21) устанавливает порядок составления муниципальной долговой книги, состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу;
 - 22) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития сельского поселения;
 - 23) уполномочивает орган (должностное лицо) Администрации сельского поселения на разработку прогноза социально-экономического развития сельского поселения, одобряет прогноз социально-экономического развития сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения;
 - 24) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
 - 25) устанавливает порядок принятия решения о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ, а также сроки реализации и критерии оценки эффективности муниципальных программ;
 - 26) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
 - 27) утверждает муниципальные программы, ведомственные целевые программы сельского

- поселения;
- 28) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета сельского поселения;
- 29) осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, а также муниципальными правовыми актами сельского поселения;
- 30) уполномочивает финансовый орган (должностное лицо) сельского поселения на осуществление бюджетных полномочий;
- 31) осуществляет муниципальные заимствования и предоставляет муниципальные гарантии;
- 32) иными полномочиями, предусмотренными действующим законодательством, Уставом сельского поселения, настоящим Положением.

Статья 15. Уполномоченный Главой сельского поселения работник Администрации, ответственный за составление и исполнение бюджета сельского поселения

- 15.1. Уполномоченный Главой сельского поселения работник Администрации, ответственный за составление и исполнение бюджета сельского поселения, обладает следующими полномочиями:
 - 1) непосредственно составляет проект бюджета сельского поселения, среднесрочного финансового плана сельского поселения, проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения;
 - 2) представляет проект бюджета сельского поселения, проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения с необходимыми документами и материалами Главе сельского поселения для внесения в Собрание представителей сельского поселения;
 - 3) осуществляет методологическое руководство в сфере составления проекта бюджета сельского поселения и исполнения бюджета сельского поселения;
 - 4) запрашивает и получает материалы, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения;
 - 5) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения;
 - 6) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
 - 7) в целях организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам на источники финансирования дефицита бюджета составляет и ведет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации сводную бюджетную роспись;
 - 8) утверждает сводную бюджетную роспись и вносит в нее изменения;
 - 9) организует исполнение бюджета сельского поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
 - 10) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;
 - 11) обеспечивает управление муниципальным долгом и его обслуживание;
 - 12) устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;
 - 13) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
 - 14) ежемесячно составляет и представляет отчеты о кассовом исполнении бюджета сельского поселения;
 - 15) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств, средствами главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета;
 - 16) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
 - 17) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
 - 18) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;
 - 19) устанавливает порядок исполнения бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью;
 - 20) устанавливает порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей

- и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года;
- 21) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, кодов видов источников финансирования дефицитов бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления сельского поселения и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;
- 22) ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежа по выданным гарантиям;
- 23) ведет муниципальную долговую книгу;
- 24) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения;
- 25) организует исполнение, учет и хранение документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения;
- 26) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета сельского поселения, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 27) разрабатывает программы муниципальных заимствований и реализует их в установленном порядке от имени сельского поселения;
- 28) участвует в разработке прогноза социально-экономического развития, муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения;
- 29) осуществляет муниципальные заимствования от имени Администрации сельского поселения в форме кредитов, привлекаемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций;
- 30) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения, настоящим Положением.

15.2. Установленные данной статьей порядки утверждаются правовым актом Администрации сельского поселения.

Статья 16. Полномочия финансового органа муниципального района Ставропольский по кассовому обслуживанию бюджета сельского поселения

- 16.1. Финансовый орган муниципального района Ставропольский обладает следующими полномочиями:
 - 1) открывает счета по учету средств бюджета сельского поселения в Управлении федерального казначейства по Самарской области для кассового обслуживания бюджета сельского поселения;
 - 2) ведет учет операций по исполнению бюджета сельского поселения;
 - 3) открывает и ведет лицевые счета участникам бюджетного процесса, а также юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса сельского поселения;
 - 4) санкционирует оплату денежных обязательств участников бюджетного процесса сельского поселения, а также утверждает порядок по исполнению бюджета сельского поселения по расходам;
 - 5) санкционирует оплату денежных обязательств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса сельского поселения, а также утверждает порядок по осуществлению кассовых выплат со счетов юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса сельского поселения.

Глава 6. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 17. Порядок составления проекта бюджета сельского поселения

- 17.1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета сельского поселения принимает Глава сельского поселения до 1 июня текущего года в форме распоряжения Администрации сельского поселения, устанавливающего порядок организации работы по составлению проекта бюджета.
- 17.2. Непосредственное составление проекта бюджета сельского поселения осуществляет уполномоченный Главой сельского поселения работник Администрации сельского поселения.
- 17.3. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельского поселения до 1 июня текущего года главные распорядители средств бюджета сельского поселения обеспечивают разработку и принятие нормативных правовых актов, устанавливающих принимаемые расходные обязательства.

Статья 18. Разработка проекта бюджета сельского поселения

- 18.1. Проект бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период составляется на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.
- 18.2. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на 3 (три) года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения.
- 18.3. Главные распорядители и получатели бюджетных средств распределяют средства согласно бюджетным проекциям по кодам бюджетной классификации, по конкретным получателям средств бюджета сельского поселения и представляют в Администрацию сельского поселения.
- 18.4. Проект бюджета сельского поселения выносится Главой сельского поселения для обсуждения на публичные слушания.
- Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
- 18.5. По результатам проведения публичных слушаний Глава сельского поселения принимает решение:
- 1) о согласии с проектом бюджета сельского поселения и направлении его в Собрание представителей сельского поселения;
 - 2) об отклонении проекта бюджета сельского поселения и направлении его на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.
- 18.6. В случае отклонения Главой сельского поселения проекта бюджета сельского поселения Администрация сельского поселения в течение 15 (пятнадцати) дней дорабатывает указанный проект и вносит проект бюджета сельского поселения для рассмотрения Главе сельского поселения.

Статья 19. Среднесрочный финансовый план сельского поселения

- 19.1. Среднесрочный финансовый план сельского поселения должен содержать следующие параметры:
- 1) прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета сельского поселения;
 - 2) объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов либо объемам бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;
 - 3) дефицит (профицит) бюджета сельского поселения;
 - 4) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
 - 5) иные дополнительные показатели в соответствии с утвержденным порядком.
- 19.2. Показатели среднесрочного финансового плана сельского поселения носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.
- 19.3. Среднесрочный финансовый план сельского поселения разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.
- В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана сельского поселения приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана сельского поселения, в том числе их соответствие с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.
- 19.4. Среднесрочный финансовый план сельского поселения ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Администрацией сельского поселения с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- Среднесрочный финансовый план утверждается Администрацией сельского поселения и представляется в Собрание представителей сельского поселения одновременно с проектом бюджета сельского поселения.
- Значение показателей среднесрочного финансового плана сельского поселения и основных показателей проекта бюджета сельского поселения должны соответствовать друг другу.

Статья 20. Муниципальные программы

- 20.1. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета сельского поселения,

утверждаются Администрацией сельского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией сельского поселения в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации сельского поселения.

20.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельского поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета сельского поселения в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации сельского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельского поселения не позднее 3 (трех) месяцев со дня вступления его в силу.

20.3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией сельского поселения.

По результатам указанной оценки Администрацией сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

20.4. Головной исполнитель муниципальной программы в срок до 20 октября текущего финансового года подготавливает и представляет в Собрание представителей сельского поселения информацию об исполнении муниципальной программы за девять месяцев текущего финансового года по форме, установленной постановлением Администрации сельского поселения.

Статья 21. Ведомственные целевые программы

21.1. В бюджете сельского поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

21.2. Исполнитель ведомственной целевой программы в срок до 20 октября текущего финансового года подготавливает и представляет в Собрание представителей сельского поселения информацию об исполнении ведомственной целевой программы за девять месяцев текущего финансового года по форме, установленной постановлением Администрации сельского поселения.

Статья 22. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения

22.1. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения разрабатывается на период не менее 3 (трех) лет.

22.2. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

22.3. Прогноз социально-экономического развития сельского поселения одобряется Администрацией сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения.

22.4. Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения осуществляется уполномоченным органом (должностным лицом) Администрации сельского поселения.

22.5. В целях формирования бюджетного прогноза сельского поселения на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития сельского поселения на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией сельского поселения.

Статья 23. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения

- 23.1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Собрание представителей сельского поселения представляются:
- 1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики на

очередной финансовый год и плановый период;

2) предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

4) утвержденный среднесрочный финансовый план в случае представления проекта бюджета на очередной финансовый год;

5) проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) сельского поселения на долгосрочный период в случае, если Собрание представителей сельского поселения приняло решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

8) прогнозный план приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

9) реестр расходных обязательств сельского поселения;

10) реестры источников доходов сельского поселения;

11) перечень публичных нормативных обязательств;

12) паспорта муниципальных программ и ведомственных целевых программ (проекты изменений в указанные паспорта);

13) сведения об официальном опубликовании проекта бюджета сельского поселения, копии протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, проведенных по проекту бюджета сельского поселения;

14) пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения;

15) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

16) иные документы и материалы.

Статья 24. Состав показателей и характеристик (приложений) проекта решения о бюджете сельского поселения

24.1. В проекте решения о бюджете сельского поселения содержатся следующие показатели и характеристики (приложения):

1) общий объем доходов бюджета сельского поселения;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения;

3) размер дефицита (профицита) бюджета сельского поселения;

4) предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода);

5) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

6) программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

7) программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации;

8) объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), который не должен превышать 15 (пятнадцать) процентов общего объема расходов бюджета сельского поселения, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

9) объем предоставляемых муниципальных гарантий;

10) группировка долговых обязательств сельского поселения по установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам долговых обязательств;

11) размер резервного фонда Администрации сельского поселения, но не более 3 (трех) процентов общего объема расходов бюджета сельского поселения;

12) условия и размер бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете сельского поселения на предоставление бюджетных кредитов;

13) перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета сельского поселения;

14) доходы бюджета сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, относящихся к доходам сельского поселения;

15) ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения;

16) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов;

17) распределение бюджетных ассигнований в порядке, устанавливаемом Самарской областью в случае установления соответствующего положения;

18) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

19) источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

20) объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации сельского поселения;

21) перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета сельского поселения;

22) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

23) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

24) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 (двух с половиной) процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 (пяти) процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

25) иные показатели бюджета сельского поселения, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Собрания представителей сельского поселения.

24.2. В решении о бюджете сельского поселения могут устанавливаться и утверждаться следующие положения (приложения):

1) условия предоставления средств из бюджета сельского поселения;

2) случаи и порядок предоставления из бюджета сельского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг;

3) бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями Администрации сельского поселения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

4) субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

5) субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

6) бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями Администрации сельского поселения некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами Администрации сельского поселения по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых данный орган не осуществляет функции и полномочия учредителя;

7) субсидии бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений и предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения;

8) бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных

вложений в объекты муниципальной собственности.

24.3. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете сельского поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

24.4. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения осуществляется путем:

- утверждения уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом и во втором чтениях;

- увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета сельского поселения.

В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, проектом решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.

Глава 7. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ СОБРАНИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Статья 25. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения

25.1. Глава сельского поселения вносит проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

25.2. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения Глава сельского поселения представляет документы и материалы, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

25.3. Проект решения о бюджете сельского поселения, а также документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете, направляются Главой сельского поселения в Контрольно-ревизионную комиссию для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Заключение на проект бюджета сельского поселения представляется Контрольно-ревизионной комиссией в Собрание представителей сельского поселения с одновременным направлением Главе сельского поселения.

25.4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Администрация сельского поселения в порядке, установленном Правительством Самарской области, представляет в Правительство Самарской области документы и материалы, необходимые для подготовки заключения о соответствии требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в Собрание представителей сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 26. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения

26.1. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения в двух чтениях.

26.2. Рассмотрение проекта и принятие решения о бюджете сельского поселения в Собрании представителей сельского поселения должно происходить гласно.

26.3. В случае если форма и (или) содержание проекта решения о бюджете сельского поселения и (или) представленных документов и материалов не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Положением или муниципальными правовыми актами

сельского поселения, Собрание представителей сельского поселения возвращает их Главе сельского поселения на доработку с указанием оснований возврата не позднее 5 (пяти) дней со дня их поступления.

26.4. Доработанный Администрацией сельского поселения проект решения о бюджете сельского поселения вместе с документами и материалами, определенными Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения, вносится Главой сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения с учетом внесенных поправок не позднее 5 (пяти) дней со дня их поступления в Администрацию сельского поселения от Собрания представителей сельского поселения.

Статья 27. Рассмотрение проекта решения Собрания представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения в первом чтении

27.1. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения в первом чтении в течение 20 (двадцати) дней со дня внесения в Собрание представителей сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения, а также документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения, соответствующих требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения.

27.2. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период обсуждаются его концепция и прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, а также следующие характеристики бюджета сельского поселения:

- 1) общий объем доходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) общий объем расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- 4) величина дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) источники финансирования дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

27.3. В соответствии с рекомендациями комитетов (комиссий) Собрания представителей сельского поселения, поправками субъектов правотворческой инициативы по основным характеристикам бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренным подпунктами 1, 2 и 4 пункта 27.2 настоящей статьи, проект решения о бюджете сельского поселения рассматривается Собранием представителей сельского поселения в первом чтении.

27.4. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете Собрание представителей сельского поселения заслушивает доклад Главы сельского поселения или, по его поручению, уполномоченного работника Администрации сельского поселения и содоклады председателя профильного комитета (комиссии) Собрания представителей сельского поселения, председателя Контрольно-ревизионной комиссии и принимает решение о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения или об отклонении указанного проекта.

27.5. При принятии проекта решения о бюджете сельского поселения в первом чтении Собрание представителей сельского поселения утверждает основные характеристики бюджета сельского поселения.

В случае отклонения проекта решения о бюджете сельского поселения при его рассмотрении в первом чтении Собрание представителей сельского поселения возвращает указанный проект Главе сельского поселения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о возврате.

27.6. В случае возвращения проекта решения о бюджете сельского поселения Администрация сельского поселения дорабатывает указанный проект, и Глава сельского поселения повторно вносит проект решения о бюджете на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта решения о бюджете сельского поселения в Администрацию сельского поселения.

27.7. При повторном внесении проекта решения о бюджете сельского поселения Собрание представителей сельского поселения рассматривает и принимает его в первом чтении в течение 10 (десяти) дней со дня внесения.

Статья 28. Подготовка к рассмотрению проекта решения Собрания представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения во втором чтении

28.1. Поправки к проекту решения о бюджете сельского поселения, принятому в первом чтении, рассматриваются профильным комитетом (комиссией) Собрания представителей сельского поселения. Рассмотрению подлежат поправки, поступившие исключительно от субъектов правотворческой инициативы.

28.2. По окончании работы профильного комитета (комиссии) Собрания представителей сельского поселения профильный комитет (комиссия) Собрания представителей сельского поселения готовит итоговый протокол с поправками к проекту решения о бюджете сельского поселения, который вносится вместе с проектом решения Собрания представителей сельского поселения о принятии во втором чтении проекта бюджета сельского поселения на рассмотрение Собрания представителей сельского поселения.

Статья 29. Рассмотрение проекта решения Собрания представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения во втором чтении

29.1. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения во втором чтении не позднее 30 (тридцати) дней со дня принятия указанного проекта в первом чтении.

29.2. Собрание представителей сельского поселения при рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения во втором чтении утверждает проект в целом.

29.3. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельского поселения и его утверждение должно предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

29.4. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента вступления в силу решения Собрания представителей сельского поселения о бюджете сельского поселения уполномоченный Главой сельского поселения работник Администрации сельского поселения, Администрация сельского поселения представляют в Собрание представителей сельского поселения сводную бюджетную роспись, уточненный реестр расходных обязательств.

Статья 30. Подготовка и внесение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения

30.1. Администрация сельского поселения разрабатывает и представляет в Собрание представителей сельского поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения о бюджете, в том числе и по распределению образовавшейся в ходе исполнения бюджета сельского поселения экономии от осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупки).

30.2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения вносится в Собрание представителей сельского поселения Главой сельского поселения.

30.3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Администрацией сельского поселения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете сельского поселения.

30.4. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения, а также документы и материалы, представляемые одновременно с таким проектом, направляются Главой сельского поселения в Контрольно-ревизионную комиссию для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Заключение на проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения представляется Контрольно-счетной комиссией в Собрание представителей сельского поселения с одновременным направлением Главе сельского поселения.

Статья 31. Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения

31.1. В случае если форма и (или) содержание проекта решения Собрания представителей сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения и (или) представленных документов и материалов не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим Положением или муниципальными правовыми актами сельского поселения, Собрание представителей сельского поселения возвращает их Главе сельского

поселения на доработку с указанием оснований возврата не позднее 10 (десяти) дней со дня их поступления.

31.2. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения Собрания представителей сельского поселения о внесении изменений в бюджет сельского поселения в двух чтениях.

Глава 8. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 32. Исполнение бюджета сельского поселения

32.1. Организация исполнения бюджета сельского поселения возлагается на уполномоченного Главой сельского поселения работника Администрации и финансовый орган муниципального района Ставропольский в соответствии с действующим законодательством о разграничении полномочий. Исполнение бюджета сельского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

32.2. Бюджет сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

32.3. Счет бюджета сельского поселения открывается в Управлении Федерального казначейства по Самарской области.

Глава 9. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

Статья 33. Бюджетный учет и бюджетная отчетность

33.1. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств сельского поселения, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

- 33.2. Бюджетная отчетность включает:
- 1) отчет об исполнении бюджета сельского поселения;
 - 2) баланс исполнения бюджета сельского поселения;
 - 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
 - 4) отчет о движении денежных средств;
 - 5) пояснительную записку.

33.3. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета сельского поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах сельского поселения на первый и последний дни отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

33.4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 34. Составление бюджетной отчетности

34.1. Главные администраторы бюджетных средств составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями

(распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета сельского поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Главными администраторами средств бюджета сельского поселения представляются сводную бюджетную отчетность в Администрацию сельского поселения в установленный им срок.

Администрация сельского поселения представляет бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального района Ставропольский в установленный им срок.

34.2. Бюджетная отчетность сельского поселения составляется Администрацией сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств сельского поселения.

34.3. Бюджетная отчетность сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

34.4. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения выносится Главой сельского поселения для обсуждения на публичные слушания, проводимые Администрацией сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения и (или) иным нормативным правовым актом сельского поселения.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 35. Представление ежеквартальных отчетов об исполнении бюджета сельского поселения для рассмотрения в Собрание представителей сельского поселения, Контрольно-ревизионную комиссию

35.1. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Главой сельского поселения и в течение 5 (пяти) дней после его утверждения представляется для рассмотрения в Собрание представителей сельского поселения.

35.2. Одновременно с ежеквартальными отчетами об исполнении бюджета сельского поселения Главой сельского поселения в Собрание представителей сельского поселения должны быть представлены следующие документы и материалы, отражающие исполнение бюджета сельского поселения за соответствующий отчетный период:

- 1) информация об исполнении бюджета сельского поселения, подготовленная в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета сельского поселения;
- 2) информация об остатках средств на счетах бюджета сельского поселения по состоянию на начало и конец отчетного периода;
- 3) отчет о выполнении прогнозного плана приватизации муниципального имущества;
- 4) отчет об осуществлении закупок, содержащий сведения о количестве заключенных и исполненных муниципальных контрактов по муниципальным заказчикам с указанием:
 - плановых объемов (сумм) закупок в текущем году и в отчетном периоде, определяемых обобщенными показателями планов-графиков закупок по каждому главному распорядителю бюджетных средств;
 - итоговой цены по заключенным и исполненным муниципальным контрактам в соответствии с присвоенными бюджетными обязательствами;
 - образовавшейся экономии от осуществления закупок;
- 5) сведения об основаниях предоставления за счет средств бюджета сельского поселения субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; субсидий некоммерческим организациям, а также сведения о фактическом исполнении по каждому направлению субсидирования в разрезе получателей субсидий;
- 6) сведения об исполнении публичных нормативных обязательств;
- 7) сводная бюджетная роспись;
- 8) отчет об исполнении программы муниципальных заимствований с указанием следующей информации:
 - о планируемых объемах привлечения средств по видам муниципальных заимствований и фактически привлеченных в отчетном периоде в разрезе муниципальных долговых обязательств;
 - о планируемых объемах средств на погашение основного долга по видам муниципальных заимствований и фактически направленных в отчетном периоде в разрезе муниципальных долговых обязательств;
 - об объемах средств, планируемых и фактически направленных в отчетном периоде на обслуживание муниципальных заимствований (погашение процентных платежей) в разрезе видов муниципальных долговых обязательств;

муниципальных долговых обязательств;

- об объеме муниципального долга, в том числе по видам муниципальных долговых обязательств, по состоянию на конец отчетного периода;

9) отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда и пояснительная записка к нему - в части бюджета сельского поселения;

10) иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами сельского поселения.

35.3. Отчеты об исполнении бюджета сельского поселения, а также документы и материалы, представляемые одновременно с такими отчетами, направляются Главой сельского поселения в срок, указанный в пункте 36.1 настоящей статьи, в Контрольно-ревизионную комиссию для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Заключения на отчеты об исполнении бюджета сельского поселения представляются Контрольно-ревизионной комиссией в Собрание представителей сельского поселения с одновременным направлением Главе сельского поселения.

Статья 36. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения

36.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в Собрании представителей сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

36.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

36.3. Глава сельского поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения проводится в срок, не превышающий 1 (один) месяц.

36.4. Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельского поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

36.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется Контрольно-ревизионной комиссией в Собрание представителей сельского поселения с одновременным направлением Главе сельского поселения.

Статья 37. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Собранием представителей сельского поселения

37.1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется в Собрание представителей сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

37.2. Глава сельского поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляет в Собрание представителей сельского поселения:

- 1) проект решения Собрания представителей сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения;
- 2) сведения по дебиторской и кредиторской задолженности;
- 3) сведения об изменении остатков валюты баланса;
- 4) сведения о движении нефинансовых активов;
- 5) справку о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах;
- 6) сведения о муниципальном долге, предоставленных бюджетных кредитах;
- 7) сведения по ущербу имуществу, хищениям денежных средств и материальных ценностей;
- 8) сведения о финансовых вложениях;
- 9) сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств, об исполнении текстовых статей решения о бюджете сельского поселения, о результатах мероприятий внутреннего муниципального контроля и о результатах внешнего муниципального контроля;
- 10) сведения об официальном опубликовании проекта решения Собрания представителей сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения, копии протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, проведенных по проекту решения Собрания представителей сельского поселения об исполнении бюджета сельского поселения;

- 11) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения;
- 12) копии текущих и итоговых отчетов об исполнении муниципальных программ и ведомственных целевых программ сельского поселения по форме, установленной Администрацией сельского поселения, а также информацию о ходе реализации и об оценке эффективности данных программ;
- 13) документы и материалы, отражающие исполнение бюджета сельского поселения за истекший финансовый год, предусмотренные подпунктами 1 - 8 пункта 36.2 статьи 36 настоящего Положения;
- 14) иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами сельского поселения.

37.3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Собрание представителей сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета сельского поселения.

В случае отклонения Собранием представителей сельского поселения решения об исполнении бюджета сельского поселения оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 1 (один) месяц.

Статья 38. Решение об исполнении бюджета сельского поселения

38.1. Решением об исполнении бюджета сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета сельского поселения.

38.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели (приложения):

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- 3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 5) иные показатели.

38.3. Подготовка для утверждения соответствующих приложений осуществляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета сельского поселения.

Глава 10. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 39. Общие положения о муниципальном финансовом контроле

39.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

39.2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии.

39.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового органа муниципального района Ставропольский.

39.4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета сельского поселения.

39.5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета сельского поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

39.6. Объекты муниципального финансового контроля и методы осуществления муниципального финансового контроля определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 40. Полномочия Контрольно-ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

40.1. Полномочиями Контрольно-ревизионной комиссии по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- 1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных

нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета сельского поселения;

- 2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета сельского поселения;
- 3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

40.2. Порядок осуществления полномочий Контрольно-ревизионной комиссии по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется нормативными правовыми актами сельского поселения и муниципального района Ставропольский.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 39

Во исполнение статьи 264.2. Бюджетного Кодекса Российской Федерации постановляет:

- А.В. Хальзов

ед. изм.: руб. коп

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	4
Доходы бюджета - ВСЕГО: в том числе:			
КАЛЕНДРОВЫЕ И НЕКАЛЕНДРОВЫЕ ДОХОДЫ	010	X	17 236 423,9
НАЛОГИ И НАЧИСЛЕНИЯ, ДОХОДЫ	010	000 10000000000000000	17 035 034,9
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ, ДОХОДЫ	010	000 10100000000000000	7 537 518,2
Налог на доходы физических лиц	010	000 10102000100000010	7 537 518,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102010010000010	7 533 542,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102010011000010	7 531 197,9
Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102010112100010	2 344,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102020010000010	1 956,6
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102020011000010	1 951,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102020012100010	0,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102030010000010	2 024,4
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102030011000010	1 854,9
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102030012100010	4,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	182 10102030013000010	165,0
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 10300000000000000	831 074,1
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), произведенным на территории Российской Федерации субъектами Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000 10302000100000010	831 074,1
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302230010000010	329 203,7
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302240010000010	3 567,1
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302250010000010	566 874,1
Доходы от уплаты акцизов на легковые автомобили, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	100 10302260010000010	-66 570,8
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000 10503000100000010	127 569,9
Единый сельскохозяйственный налог	010	000 10503010010000010	127 569,9

ед. изм.: руб. коп.

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3	
Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)	010	182 10503010012100110	14 128,88
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 106000000000000000	8 522 362,7
Налог на имущество физических лиц	010	000 1060100000000000110	73 815,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 106010301000000110	73 815,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	010	182 10601030100100110	70 196,9
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	182 10601030102100110	3 708,0
Земельный налог	010	000 1060600000000000110	8 448 547,7
Земельный налог с организаций	010	000 1060603000000000110	6 297 661,8
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 106060331000000110	6 297 661,8
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	182 106060331001000110	6 280 920,9
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (штрафы по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10606033102100110	14 740,9
Земельный налог с физических лиц	010	182 106060331030000110	2 000,0
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 106060400000000110	2 150 885,8
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	000 106060431000000110	2 150 885,8
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (штрафы по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 106060431001000110	2 049 402,8
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	010	182 10606043102100110	101 484,1
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)	010	182 10606043104000110	11 481,0
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 1110000000000000000	-
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 1110500000000000120	0,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 1110503000000000120	0,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	727 111050351000000120	0,0
ВЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 2000000000000000000	217 900,0
ВЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 2020000000000000000	217 900,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 20220000000000000151	31 700,0
Прочие субсидии	010	000 2022999900000000151	31 700,0
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	545 2022999910000000151	31 700,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000000151	186 200,0
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 2023511800000000151	186 200,0
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	545 2023511810000000151	186 200,0

ед. изм.: руб. коп.

код пометки (распорядитель бюджетных средств)	Наименование показателя	код строки	код расхода по бюджетной классификации	Исполнено	ед. изм., руб. (тыс.)
1	2	3	4	5	
543В	Расходы бюджета - ВСЕГО	200	x	14 010 348	
543В	по числу	200	x	330 829 400	171
543В	Общегосударственные вопросы	200	0101 0500 00000000 0000	1 042 213	213
543В	Обеспечение деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	200	0101 0501 00000000 0000	416	519
543В	Муниципальный район "Сосновский" - жилищно-коммунальное хозяйство поселения Васильевское муниципального района Старооскольской Самарской области на 2017 - 2019 годы	200	0101 0104 40000000 0000	416	519
543В	Муниципальный район "Сосновский" - жилищно-коммунальное хозяйство поселения Васильевское муниципального района Старооскольской Самарской области на 2017 - 2019 годы	200	0101 0104 40000000 0000	416	519
543В	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	0101 0101 41000000 0000	416	519
543В	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органов, казенных учреждений, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	0101 0101 41001000 120	416	519
543В	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	0101 0101 41001000 120	416	519
543В	Аренда имущества, права пользования (имущественный) органам	200	0101 0101 41001000 120	330	829
543В	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	0101 0101 41001000 120	95	690
543В	Финансирование деятельности Российской Федерации, выплаты колонистам-переселенцам органов государственной власти субъектов Российской Федерации, военных администрации	200	0101 0104 00000000 0000	2 461 691	191
543В	Муниципальный район "Сосновский" - жилищно-коммунальное хозяйство поселения Васильевское муниципального района Старооскольской Самарской области на 2017 - 2019 годы	200	0101 0104 40000000 0000	2 384 605	191
543В	Муниципальный район "Сосновский" - жилищно-коммунальное хозяйство поселения Васильевское муниципального района Старооскольской Самарской области на 2017 - 2019 годы	200	0101 0104 40000000 0000	2 384 605	191
543В	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	0101 0101 41000000 0000	2 384 605	191
543В	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственных (муниципальных) органами, казенных учреждений, органов управления государственными внебюджетными фондами	200	0101 0101 41001000 120	2 384 605	191
543В	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	0101 0101 41001000 120	2 384 605	191
543В	Аренда имущества, права пользования (имущественный) органам	200	0101 0101 41001000 120	1 173	770
543В	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	0101 0101 41001000 120	519	523
543В	Земельные налоги, сборы и услуги для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0101 0101 41001000 120	930	921
543В	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0101 0101 41001000 120	530	521
543В	Прочие закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0101 0101 41001000 120	330	821
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 41001000 120	294	400
543В	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	0101 0101 41001000 120	234	400
543В	Уплата налогов на имущество физических лиц и владельцев помещений в многоквартирных домах	200	0101 0101 41001000 120	234	400
543В	Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	0101 0101 41001000 120	234	400
543В	Уплата иных платежей	200	0101 0101 41001000 120	234	400
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 41001000 120	117	086
543В	Муниципальные трансферты, предоставления в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления (муниципальных) и т. персонал пометки на пометки в заголовке	200	0101 0104 9900079239 0000	117	086
543В	Муниципальные трансферты	200	0101 0104 9900079239 0000	117	086
543В	Иные муниципальные трансферты	200	0101 0104 9900079239 0000	117	086
543В	Прочие выплаты	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Нереализованные начисления расходов	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Бюджетный долг местной администрации	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0
543В	Иные бюджетные ассигнования	200	0101 0101 9900079239 0000	0	0

Расходы по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 полугодие 2017 года

Код расходов по классификации в бюджетных средства	Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено	в т.ч. руб. коп.
1	2	3	4	5	6
545	Занесло по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам	200	545 001 001 4400000 200 119	49 171,74	
545	Перевозочные наливные расходы	200	000 01001 9000000000000000	56 000,00	
545	Механические трансформы, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в порядке оплаты местного самоуправления муниципальных районов	200	000 01001 9000001000000000	56 000,00	
545	Механические трансформы	200	000 01001 9000001000000000	56 000,00	
545	Иные межрайонные трансформы	200	545 01001 9000001000 545	56 000,00	
545	КУЛЬТУРА, КУЛЬДЕЛ-ГОТ РАЙОНА	200	000 00000 0000000000000000	2 674 200,00	
545	КУЛЬТУРА	200	000 00001 0000000000000000	1 674 200,00	
545	Перевозочные наливные расходы	200	000 00001 9000000000000000	1 674 200,00	
545	Занесло товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 00001 9000000000000000	39 200,00	
545	Занесло товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 00001 9000000000000000	39 200,00	
545	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 00001 9000000000000000	39 200,00	
545	Занесло закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	545 00001 900000000000 244	39 200,00	
545	Механические трансформы, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в порядке оплаты местного самоуправления муниципальных районов	200	000 00001 9000001000000000	1 636 000,00	
545	Механические трансформы	200	000 00001 9000001000000000	1 636 000,00	
545	Иные межрайонные трансформы	200	545 00001 9000001000 545	1 636 000,00	
545	Занесло товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 00001 9000000000000000	353 100,00	
545	Занесло товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 00001 9000000000000000	353 100,00	
545	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 00001 9000000000000000	353 100,00	
545	Занесло закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 00001 9000001000000000	353 100,00	
545	Механические трансформы, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в порядке оплаты местного самоуправления муниципальных районов	200	000 00001 9000001000000000	353 100,00	
545	Механические трансформы	200	000 00001 9000001000000000	353 100,00	
545	Иные межрайонные трансформы	200	545 00001 9000001000 545	353 100,00	
545	ОБРАЗОВАНИЕ, КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 00000 0000000000000000	186 554,00	
545	ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 00001 0000000000000000	186 554,00	
545	Занесло товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 00001 9000000000000000	166 554,00	
545	Занесло товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 00001 9000000000000000	166 554,00	
545	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 00001 9000000000000000	166 554,00	
545	Занесло закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 00001 9000001000000000	166 554,00	
545	Механические трансформы, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в порядке оплаты местного самоуправления муниципальных районов	200	000 00001 9000001000000000	894 418,67	
545	Механические трансформы	200	000 00001 9000001000000000	894 418,67	
545	Иные межрайонные трансформы	200	545 00001 9000001000 545	894 418,67	
545	ОБРАЗОВАНИЕ, КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 00000 0000000000000000	714 418,67	
545	ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 00001 0000000000000000	714 418,67	
545	Занесло товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 00001 9000000000000000	166 554,00	
545	Занесло товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 00001 9000000000000000	166 554,00	
545	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 00001 9000000000000000	166 554,00	
545	Занесло закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 00001 9000001000000000	166 554,00	
545	Механические трансформы, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями в порядке оплаты местного самоуправления муниципальных районов	200	000 00001 9000001000000000	120 000,00	
545	Механические трансформы	200	000 00001 9000001000000000	120 000,00	
545	Иные межрайонные трансформы	200	545 00001 9000001000 545	120 000,00	
545	ОБРАЗОВАНИЕ, КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 00000 0000000000000000	3 440 000,00	
545	ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 00001 0000000000000000	3 440 000,00	

Расходы по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 полугодие 2017 года

Код главного распорядителя средств бюджетных организаций		Наименование показателей	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации		Исполнено
1	2			3	4	
543	Прочие межбюджетные трансферты общего характера		200	000 1403 0000000000 0000	2 440 864 000	
543	Информационные капитальные вложения		200	000 1403 0000000000 0000	2 440 864 000	
543	Увеличение или безвозмездное пользование в областном бюджете (сопоставительные трансферты)		200	000 1403 0000000000 0000	2 440 864 000	
543	Информационные трансферты		200	000 1403 0000000000 0000	2 440 864 000	
543	Увеличение межбюджетных трансфертов		200	000 1403 0000000000 0000	2 440 864 000	
543	Прочие трансферты из областного бюджета (субсидии)		200	000 1403 0000000000 0000	2 440 864 000	

ед. изм.; руб. коп.

[illegible]

ед. изм.; руб. коп.

החל מ-1997

Информация об исполнении бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 полугодие 2017 года.

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2017 год составило 17 236 424 руб. 93 коп. или 40,89% от годовых бюджетных назначений.

Расходная часть бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области исполнена в объёме 14 010 348 руб. 64 коп. или 26 % от годовых бюджетных назначений.

Численность муниципальных служащих сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 01.07.2017 года составила 5 чел., затраты на их денежное содержание 1 435 678 руб. 45 коп.

Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 полугодие 2017 года

ед. изм.: руб. коп.			
Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
3	2	3	4
Взносы на обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	545 1102 4490012000 119	119 574,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 4490012000 200	198 902,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1102 4490012000 240	198 902,01
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	545 1102 4490012000 244	198 902,01
Непрограммное направление расхода	200	000 1102 9900000000 000	120 000,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключёнными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселений в район)	200	000 1102 9900078210 000	120 000,00
Межбюджетные трансферты	200	000 1102 9900078210 500	120 000,00
Иные межбюджетные трансферты	200	545 1102 9900078210 540	120 000,00
МЕЖОТЧЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ (РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)	200	000 1400 0000000000 000	3 440 844,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	200	000 1403 0000000000 000	3 440 844,00
Непрограммное направление расхода	200	000 1403 9900000000 000	3 440 844,00
Субсидии из бюджета поселения в областной бюджет (отрицательные трансферты)	200	000 1403 9900078240 000	3 440 844,00
Межбюджетные трансферты	200	000 1403 9900078240 500	3 440 844,00
Иные межбюджетные трансферты	200	545 1403 9900078240 540	3 440 844,00
Результат текущего исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	3 226 076,29

Приложение № 4 к Постановлению администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.07.2017 г. №39

Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 полугодие 2017 года

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Исполнено
3	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО			
В том числе:	500	X	-3 226 076,29
Источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	0,00
Источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00
Из них:			
Уменьшение остатков средств	700	000 01050000000000000000	-3 226 076,29
Уменьшение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 01050000000000000000	-3 226 076,29
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01050000000000000500	-18 626 714,43
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01050200000000000500	-18 626 714,43
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 010502010000000510	-18 626 714,43
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	100 010502011000000510	-18 626 714,43
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01050000000000000600	15 400 638,14
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01050200000000000600	15 400 638,14
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 010502010000000610	15 400 638,14
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	100 010502011000000610	15 400 638,14
Увеличение финансовых активов, вливающих иными источниками внутреннего финансирования дефицита бюджетов	710	000 01060000000000000500	0,00
Уменьшение финансовых активов, вливающих иными источниками внутреннего финансирования дефицита бюджетов	720	000 01060000000000000600	0,00