

Васильевские Новости

Газета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области

"Васильевские Новости" № 9(009) Подписан в печать по графику 10.08.2016 г 08.24, фактически 10.08.2016 г 08.24 Учредитель: Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Адрес: 445130, Российская Федерация, Самарская область, Ставропольский р-н, с.Васильевка, ул.Коллективная, 54 «А» vasillevka_adm@mail.ru периодичность - 3 раза в месяц, тираж 30 экземпляров, формат газеты А4. Распространяется бесплатно; Редакция, издательство: ООО "УК с.п. Приморский" Адрес: 445142, п.Приморский, ул.Мира,21, т(8482)749008

Российская Федерация
Самарская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 августа 2016 года

№ 58

**О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения
Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17 июня
2015 года №28**

**«Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги сельского
поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской
области»**

Рассмотрев протест прокуратуры Ставропольского района Ставропольский Самарской области от 30.06.2016г. №07-17-2016 Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

Внести в Постановление администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17 июня 2015 года №28 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1. Пункт 15 изложить в следующей редакции:
«Кредиторы сельского поселения Васильевка вправе получить документ, подтверждающий регистрацию долга - выписку из Долговой книги. Выписка из Долговой книги представляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса».
2. Пункт 16 изложить в следующей редакции:
«Органы местного самоуправления сельского поселения Васильевка и структурные подразделения администрации получают справочную информацию из Долговой книги на основании письменного запроса. Информация представляется в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.»
3. Пункт 4 изложить в следующей редакции: «В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств сельского поселения Васильевка (в том числе гарантий), о дате осуществления заимствований, формах обеспечения обязательств, об исполнении указанных обязательств полностью или частично, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.»
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о.Главы сельского поселения Васильевка А.В.Хальзов

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 августа 2016

№57

**Об утверждении Порядка опубликования муниципальных правовых актов и другой
официальной информации на официальном сайте сельского поселения Васильевка
муниципального района Ставропольский Самарской области.**

В соответствии со статьёй 47 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст.13 Федерального Закона Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Устава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях обеспечения доведения до сведения граждан, проживающих на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, другой официальной информации, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок опубликования муниципальных правовых актов и другой официальной информации на официальном сайте и информационных стендах сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и газете «Васильевские новости».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы
сельского поселения Васильевка
муниципального района
Ставропольский Самарской области А.В.Хальзов

Утвержден
постановлением администрации
сельского поселения Васильевка
муниципального района Ставропольский
Самарской области
от 04.08.2016г. № 57

**Порядок опубликования
муниципальных правовых актов и другой официальной информации на официальном
сайте сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский
Самарской области**

1. Общие положения
1.1. Официальное опубликование муниципальных правовых актов и другой официальной информации – их размещение на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области <http://васильевка.ставропольский-район.рф> далее – официальный сайт).
- 1.2. Глава сельского поселения распорядительным документом назначает специалиста администрации сельского поселения, ответственного за организацию работы по опубликованию и обнародованию муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления, в том числе ведение реестра справок об обнародовании муниципальных правовых актов и другой официальной информации (далее – ответственное лицо). В случае увольнения ответственного лица либо его отсутствия по иным уважительным причинам, в порядке установленном абзацем 1 настоящего пункта, назначается иное ответственное лицо.
- 1.3. Официальное опубликование на официальном сайте производится за счёт средств бюджета поселения.
2. Порядок и сроки официального опубликования муниципальных правовых актов и другой официальной информации
2.1. Муниципальный правовой акт должен быть опубликован в течение 5-ти дней со дня его принятия, если в самом акте или законодательством не определён иной порядок опубликования.
- 2.2. Ответственное лицо осуществляет размещение на официальном сайте муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления.
- 2.3. Ответственное лицо несёт ответственность за качество оформления документов, подлежащих опубликованию на официальном сайте.
- 2.4. Датой опубликования муниципального правового акта и другой официальной информации является дата размещения соответствующего муниципального правового акта и другой официальной информации на официальном сайте.
- 2.5. Днём опубликования муниципальных правовых актов считается первый день их размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 2.6. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их опубликования, если в самом акте или законодательством не определен иной порядок вступления его в силу.
- 2.7. Муниципальные правовые акты и другая официальная информация находятся в местах для обнародования, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка не менее 10 дней со дня обнародования.
3. Перечень муниципальных правовых актов и другой официальной информации в сети Интернет.
 - а) общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:
 - а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;
 - б) устав, сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений, а так же перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
 - г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;
 - д) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
 - е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении, органа местного самоуправления, подведомственных организаций;
 - ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);
 - 2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:
 - а) НПА, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
 - б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;
 - в) информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
 - г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;
 - д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
 - е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;
 - 3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций, органа местного самоуправления;
 - 4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению государственным органом, органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
 - 5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;
 - 6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;
 - 7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:
 - а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;
 - б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;
 - в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям

- а) льготы, отсрочки, расщерчках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:
 - а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;
 - б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;
 - в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей вакантных должностей муниципальной службы;
 - г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
 - д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;
 - е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;
- 9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:
 - а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
 - б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
 - в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

4. Форма размещения муниципальных правовых актов и другой официальной информации

- 4.1. Размещение информации на сайте осуществляется в форме муниципальных правовых актов и прочей официальной информации
- 4.2. Муниципальные правовые акты и официальная информация опубликовываются в электронном виде, прикрепленных к странице раздела файлов в следующих форматах:
 - а) сканированных изображений: pdf, jpeg, png, bmp
 - б) текстовых: pdf, doc, docx, pdf, txt, odt
 - в) электронных таблиц: xls, ods
 - г) архивов файлов: application: x-zip, zip, rar, jar
 - д) в формате файла html, html непосредственно на странице сайта (не прикрепленная в виде файла).
- 4.3. Для удобства пользования информация размещаемая на сайте условно разделена на разделы, решение о создании раздела принимает ответственное за размещение лицо.
- 4.4. Основными (первичными) для размещения НПА разделами являются разделы:
 - а) НПА Главы – для распоряжений, постановлений и других НПА принимаемых Главой;
 - б) НПА Собрания Представителей (депутатов) – для решений Собрания Представителей.
- в) Проекты НПА – проекты НПА Собрания представителей и Главы.
- г) Публичные слушания

4.5. Размещение прочей официальной информации и копий НПА осуществляется в разделах: *Бюджет, Контакты, Объявления, Общая информация и статистика, Историческая справка, Организации, Участие в программах, Безопасность и ГО, Мероприятия, Генплан, Правила землепользования и застройки, Законодательство НПА, Реестр НПА, Обжалование НПА Органы власти, Глава поселения, Представительный орган, Комиссии, Администрация, Обращения граждан, Образцы заявлений, Муниципальная служба, Муницип. услуги, Муниципальный заказ, Антикоррупционные меры, Сведения о проверках, Перечень инф. систем,*

Избирательная комиссия, Информация госорганов, Социальная реклама размещается ответственным за размещение лицом в соответствии с наименованием раздела.
4.6. НПА считаются размещенными в случае присутствия НПА в основных (первичных) разделах указанных в п.4.4.
4.7. Официальная информация считается размещенной при размещении в одном из разделов указанных в п.4.5.
4.8. Ежегодно размещенная за год информация перемещается в архив соответствующего раздела в названии которого содержится год принятия НПА.
4.9. Администрация сельского поселения осуществляет хранение и доступ к размещенным НПА в электронном виде на официальном сайте в течение 5 лет.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка ответственное лицо сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5.2. Информация считается размещенной в момент появления файла / текста на странице раздела доступной для скачивания.
5.3. Информация считается размещенной в т.ч в случае ошибочного размещение в несоответствующий раздел, считается технической ошибкой при размещении и устраняется самостоятельно либо по запросу.

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждающих:
 - а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - б) правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);
 - в) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - г) требования к закупаемым администрацией сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
2. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в форме проектов постановлений администрации сельского поселения.
3. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и принимаются в форме постановлений (распоряжений) администрации сельского поселения, предусматривают право главы администрации сельского поселения утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.
4. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – общественный совет), в соответствии с пунктом 3 общих требований.
5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - Общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация сельского поселения размещает проекты указанных муниципальных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.
6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией сельского поселения и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.
7. Администрация сельского поселения Васильевка в течение 5 рабочих дней со дня получения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, поступивших в электронной или письменной форме, с учетом положений пункта 6 настоящего документа, рассматривает указанные предложения и принимает решение о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.
8. Администрация сельского поселения Васильевка не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.
9. По результатам обязательного предварительного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:
 - а) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;

Российская Федерация
Самарская область

Администрация сельского поселения Васильевка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 августа 2016 г.

№ 55

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. № 476 « Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация сельского поселения Васильевка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Васильевские новости» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет и в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
сельского поселения

А.В.Хальзов

б) о возможности принятия муниципального правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Васильевка соответствующего решения размещается администрацией сельского поселения в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

11. Администрация сельского поселения Васильевка до 28 июля текущего финансового года принимают муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа. Данные муниципальные правовые акты пересматриваются администрацией сельского поселения Васильевка не реже одного раза в год.

12. В случае принятия решения о доработке проектов муниципальных правовых актов администрация сельского поселения Васильевка утверждает муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. Администрация сельского поселения Васильевка в течение 7 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа, размещает эти муниципальные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

14. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Изменения, внесенные в муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «в» пункта 1 настоящего документа, учитываются при обосновании объекта и (или) объектов закупки для нужд администрации сельского поселения.

15. Постановление администрации сельского поселения Васильевка, утверждающее правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения Васильевка перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией сельского поселения Васильевка (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление администрации сельского поселения Васильевка, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) требование об определении администрацией сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Распоряжение администрации сельского поселения Васильевка, утверждающее требования к закупаемым администрацией сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно содержать следующие сведения:

а) наименование муниципального заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Распоряжение администрации сельского поселения Васильевка, утверждающее нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения, должно определять нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципального заказчика администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Администрация сельского поселения Васильевка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 августа 2016 г.

№ 54

Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», администрация сельского поселения Васильевка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. В срок до 28 июля 2016 года разработать и утвердить в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, требования к закупаемым администрацией сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Васильевские новости» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет и в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы администрации
сельского поселения

А.В. Хальзов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
сельского поселения Васильевка
муниципального района Ставропольский
Самарской области от 04.08.2016 г. № 54

Правила
определения требований к закупаемым администрацией
сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский
Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе
предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – Правила).

2. Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация сельского поселения) утверждает определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ею отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 (далее - обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются:

а) их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг, если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

б) значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены

значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных администрацией сельского поселения Васильевка, в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанный реестр (по графикам платежей), заключенным администрацией сельского поселения;

б) доля контрактов администрации сельского поселения на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Васильевка, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов администрации сельского поселения на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Администрация сельского поселения при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяет установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии, исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых администрацией сельского поселения закупок.

5. В целях формирования ведомственного перечня администрация сельского поселения вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Администрация сельского поселения при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

б) характеристики (войства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых

содержится в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников администрации сельского поселения, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденными постановлением администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.07.2016 года №110 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее - Правила определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения администрацией сельского поселения.

9. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

Приложение № 1
к Правилам определения
требований к закупкам
администрацией сельского
поселения Васильевка
муниципального района
Ставропольский Самарской
области отдельным видам
товаров, работ, услуг (в том
числе предельные цены товаров,
работ, услуг) (форма)

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним									
№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области		функциональное назначение
			код по ОКПД	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	

Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный <u>приложением № 2</u> к Правилам определения требований к закупкам администрацией сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 04.08.2016 г. № 54									
1.									
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный администрацией сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области									
1.					x	x			x
					x	x			x
					x	x			x

<> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение № 2
к Правилам определения требований
к закупкам администрацией
сельского поселения Васильевка
муниципального района
Ставропольский Самарской области
отдельным видам товаров, работ,
услуг (в том числе предельные цен
товаров, работ, услуг)

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)										
N п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг							
			характеристика	единица измерения		значение характеристики				
				код по ОКПД	наименование	высшая группа дающих мунципальной службы	главная группа дающих мунципальной службы	ведущая группа дающих мунципальной службы	старшая и младшая группы дающих мунципальной службы	
1	2	3	4	5	6					7
1	30.02.12	Мини компьютеры: электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных ("планшеты", "ноутбуки", "субноутбуки"). Показания по требующей продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, тип оптического привода, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 3G (UMTS), тип видеодатчика, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	383	рубль	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	
2	30.02.15	Мини компьютеры: электронные цифровые: прочие, содержащие или не содержащие в своем корпусе устройство для автоматической обработки данных: наименование устройств, устройства ввода, устройства вывода. Показания по требующей продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции малой	тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экраномонитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, тип оптического привода, тип видеодатчика, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	383	рубль	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	

[illegible]

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
сельского поселения Васильевка
муниципального района Ставропольский
Самарской области от 04.08.2016 г. № 56

**Правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации
сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский
Самарской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрации сельского поселения) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации сельского поселения, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения, согласно приложению (далее - Методика) определяются в порядке, устанавливаемом администрацией сельского поселения.

При определении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта администрация сельского поселения учитывает его периодичность, предусмотренную пунктом 60 Методики, и необходимость проведения текущего ремонта.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации сельского поселения как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

При определении нормативных затрат администрация сельского поселения применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические

условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией сельского поселения, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 2 к Методике (далее - приложение № 1 к Методике, приложение № 2 к Методике).

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами II и III Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией сельского поселения, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 2 к Методике.

5. Администрация сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из должностных обязанностей его работников), нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

г) цены и количества принтеров, multifunctional устройств,

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов,

е) количества и цены планшетных компьютеров;

- ж) количества и цены носителей информации;
- з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов

принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- к) количества и цены рабочих станций;

л) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике;

м) количества и цены мебели;

н) количества и цены канцелярских принадлежностей;

о) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

И.о. Главы администрации
сельского поселения

А.В. Хальзов

п) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

р) количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации сельского поселения.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией сельского поселения может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

$S_{i_{loc}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i_{loc}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i_{loc}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j_{loc}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j_{loc}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j_{loc}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j_{loc}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{acc}$) определяются по формуле:

$$З_{acc} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{acc}} \cdot ЧP_{i_{acc}} \cdot ЧN_{i_{acc}},$$

где:

$Q_{i_{acc}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией сельского поселения в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Подтепки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных постановлением администрации сельского поселения Подтепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.07.2016 г. № 115 "О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Подтепки муниципального района Ставропольский Самарской области" (далее - нормативы администрации сельского поселения), с учетом нормативов обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением №1 (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i_{acc}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i_{acc}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{ин}$) определяются по формуле:

$$З_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \cdot ЧP_{i_{ин}} \cdot ЧN_{i_{ин}},$$

где:

$Q_{i_{ин}}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{i_{ин}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i_{ин}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ($З_{инт}$) определяются по формуле:

$$З_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{инт}} \cdot ЧP_{i_{инт}} \cdot ЧN_{i_{инт}},$$

где:

$Q_{i_{инт}}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{i_{инт}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{i_{инт}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($З_{рвк}$), определяются по формуле:

$$З_{рвк} = Q_{рвк} \cdot ЧP_{рвк} \cdot ЧN_{рвк},$$

где:

$Q_{рвк}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рвк}$ - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рвк}$ - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{циф}$) определяются по формуле:

$$З_{циф} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{циф}} \cdot ЧP_{i_{циф}} \cdot ЧN_{i_{циф}},$$

где:

$Q_{i_{циф}}$ - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i_{циф}}$ - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i_{циф}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{чт}$) определяются по формуле:

Приложение к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области

Методика определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Васильевка

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{аб}} \cdot ЧH_{i_{аб}} \cdot ЧN_{i_{аб}},$$

где:

$Q_{i_{аб}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i_{аб}}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i_{аб}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{ткм}$) определяются по формуле:

$$З_{ткм} = \sum_{g=1}^k Q_{gM} \cdot ЧS_{gM} \cdot ЧP_{gM} \cdot ЧN_{gM} + \sum_{i=1}^n Q_{i_{loc}} \cdot ЧS_{i_{loc}} \cdot ЧP_{i_{loc}} \cdot ЧN_{i_{loc}} + \sum_{j=1}^m Q_{j_{int}} \cdot ЧS_{j_{int}} \cdot ЧP_{j_{int}} \cdot ЧN_{j_{int}},$$

где:

Q_{gM} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

S_{gM} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gM} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gM} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i_{loc}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$$З_{\text{тп}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{тп}}$$

где $P_{\text{тп}}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10-15 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{\text{вт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{вт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{вт}} \cdot ЧP_{\text{вт}}$$

где:

$Q_{\text{вт}}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{\text{вт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{\text{вт пред}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{\text{вт пред}} = Q_{\text{ос}} \cdot ЧО_2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{\text{вт пред}} = Q_{\text{ос}} \cdot Ч_1$ - для открытого контура обработки информации,

где $Q_{\text{ос}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сб}} \cdot ЧP_{\text{сб}}$$

где:

$Q_{\text{сб}}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{\text{сб}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тс}} \cdot ЧP_{\text{тс}}$$

где:

$Q_{\text{тс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{\text{тс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{\text{лс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{лс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{лс}} \cdot ЧP_{\text{лс}}$$

где:

$Q_{\text{лс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{\text{лс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сбп}} \cdot ЧP_{\text{сбп}}$$

где:

$Q_{\text{сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{\text{сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{пт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пт}} \cdot ЧP_{\text{пт}}$$

где:

$Q_{\text{пт}}$ - количество i-х принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{\text{пт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($З_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сп}} = З_{\text{спс}} + З_{\text{спл}}$$

где:

$З_{\text{спс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$З_{\text{спл}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($З_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{спс}}$$

где $P_{\text{спс}}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или

утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{\text{спл}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спл}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{сплг}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{сплж}}$$

где:

$P_{\text{сплг}}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{\text{сплж}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{\text{сбп}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{сбп}} = З_{\text{сп}} + З_{\text{спл}}$$

где:

$З_{\text{сп}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{\text{спл}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сбп}} \cdot ЧP_{\text{сбп}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{пс}} \cdot ЧP_{\text{пс}}$$

где:

$Q_{\text{сбп}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{\text{сбп}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{\text{пс}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{\text{пс}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{\text{спл}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{спл}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{спл}} \cdot ЧP_{\text{спл}}$$

где:

$Q_{i,ли}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i,ли}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$) определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i,м} \cdot ЧP_{i,м}$$

где:

$Q_{i,м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i,м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{рст}$) определяются по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рст} \cdot ЧP_{i,рст}$$

где:

$Q_{i,рст}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i,рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i,рст, предел}$) определяется по формулам:

$Q_{i,рст, предел} = Ч_{от} \cdot Ч_{02}$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i,рст, предел} = Ч_{от} \cdot Ч_{1}$ - для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{от}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,пм} \cdot ЧP_{i,пм}$$

где:

$Q_{i,пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{i,пм}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{прсв}$) определяются по формуле:

$$З_{прсв} = \sum_{i=1}^n Q_{i,прсв} \cdot ЧP_{i,прсв}$$

где:

$Q_{i,прсв}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i,прсв}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($З_{пкк}$) определяются по формуле:

$$З_{пкк} = \sum_{i=1}^n Q_{i,пкк} \cdot ЧP_{i,пкк}$$

где:

$Q_{i,пкк}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{i,пкк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{обин}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i,обин} \cdot ЧP_{i,обин}$$

где:

$Q_{i,обин}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i,обин}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($З_{мн}$) определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i,мн} \cdot ЧP_{i,мн}$$

где:

$Q_{i,мн}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i,мн}$ - цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{сб}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i,сб} \cdot ЧP_{i,сб}$$

где:

$Q_{i,сб}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i,сб}$ - цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{зч}$) определяются по формуле:

$$З_{зч} = \sum_{i=1}^n Q_{i,зч} \cdot ЧP_{i,зч}$$

где:

$Q_{i,зч}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i,зч}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{ни}$), определяются по формуле:

$$З_{ни} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ни} \cdot ЧP_{i,ни}$$

где:

$Q_{i,ни}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{i,ни}$ - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дт}$) определяются по формуле:

$$З_{дт} = З_{рм} + З_{зч}$$

где:

$З_{рм}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зч}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рм} \cdot ЧN_{i,рм} \cdot ЧP_{i,рм}$$

где:

$Q_{i,рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$N_{i,рм}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{i,рм}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{зч}$) определяются по формуле:

$$З_{зч} = \sum_{i=1}^n Q_{i,зч} \cdot ЧP_{i,зч}$$

где:

$Q_{i,зч}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i,зч}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мзп}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мат}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мат}} \cdot ЧP_{\text{мат}}$$

где:
 $Q_{\text{мат}}$ - количество i-го материального запаса;
 $P_{\text{мат}}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($З_{\text{св}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{св}}^{\text{общ}} = З_{\text{п}} + З_{\text{с}}$$

где:
 $З_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;
 $З_{\text{с}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{п}} \cdot ЧP_{\text{п}}$$

где:
 $Q_{\text{п}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправок в год;
 $P_{\text{п}}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($З_{\text{с}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{с}} = Q_{\text{с}} \cdot ЧP_{\text{с}}$$

где:
 $Q_{\text{с}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
 $P_{\text{с}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{п}} \cdot ЧP_{\text{п}}$$

где:
 $Q_{\text{п}}$ - количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;
 $P_{\text{п}}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($З_{\text{ар}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ар}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ар}} \cdot ЧP_{\text{ар}} \cdot ЧN_{\text{ар}}$$

где:
 $Q_{\text{ар}}$ - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2;
 $P_{\text{ар}}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.07.2016 г. № 107 "Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);
 $N_{\text{ар}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($З_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{р}} \cdot ЧQ_{\text{р}} \cdot ЧP_{\text{р}}$$

где:
 $Q_{\text{р}}$ - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;
 $Q_{\text{р}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;
 $P_{\text{р}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($З_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пр}} \cdot ЧP_{\text{пр}} \cdot Ч2$$

где:
 $Q_{\text{пр}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;
 $P_{\text{пр}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($З_{\text{ф}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{ф}} = З_{\text{проезд}} + З_{\text{найм}}$$

где:
 $З_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;
 $З_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($З_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{проезд}} \cdot ЧP_{\text{проезд}} \cdot Ч2$$

где:
 $Q_{\text{проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
 $P_{\text{проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих", Закона Самарской области от 6 апреля 2005 г. № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области».

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($З_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{найм}} \cdot ЧP_{\text{найм}} \cdot ЧN_{\text{найм}}$$

где:
 $Q_{\text{найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;
 $P_{\text{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих", Закона Самарской области от 6 апреля 2005 г. № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;

$N_{\text{найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($З_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ком}} = З_{\text{газ}} + З_{\text{э}} + З_{\text{теп}} + З_{\text{вод}} + З_{\text{отвод}} + З_{\text{вск}}$$

где:
 $З_{\text{газ}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;
 $З_{\text{э}}$ - затраты на электроснабжение;
 $З_{\text{теп}}$ - затраты на теплоснабжение;
 $З_{\text{вод}}$ - затраты на горячее водоснабжение;
 $З_{\text{отвод}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
 $З_{\text{вск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{\text{газ}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{газ}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{\text{газ}} \cdot ЧT_{\text{газ}} \cdot Чk_{\text{газ}}$$

где:
 $\Pi_{\text{газ}}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\kappa}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\kappa}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ($З_{\kappa}$) определяются по формуле:

$$З_{\kappa} = \sum_{i=1}^n T_{i\kappa} \cdot \text{ЧП}_{i\kappa},$$

где:

$T_{i\kappa}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\text{П}_{i\kappa}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ($З_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тс}} = \text{П}_{\text{тсн}} \cdot \text{ЧТ}_{\text{тс}},$$

где:

$\text{П}_{\text{тсн}}$ - расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений;

$\text{Т}_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{гв}} = \text{П}_{\text{гв}} \cdot \text{ЧТ}_{\text{гв}},$$

где:

$\text{П}_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$\text{Т}_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{хв}} = \text{П}_{\text{хв}} \cdot \text{ЧТ}_{\text{хв}} + \text{П}_{\text{во}} \cdot \text{ЧТ}_{\text{во}},$$

где:

$\text{П}_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$\text{Т}_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\text{П}_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$\text{Т}_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{\text{вкс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{вкс}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{вкс}} \cdot \text{ЧР}_{i\text{вкс}} \cdot \text{Ч} \left(1 + t_{i\text{вкс}} \right),$$

где:

$M_{i\text{вкс}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$\text{Р}_{i\text{вкс}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$t_{i\text{вкс}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными исполнителями и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($З_{\text{ар}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ар}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i\text{ар}} \cdot \text{ЧС} \cdot \text{ЧР}_{i\text{ар}} \cdot \text{ЧН}_{i\text{ар}},$$

где:

$\text{Ч}_{i\text{ар}}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений";

$\text{Р}_{i\text{ар}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$\text{Н}_{i\text{ар}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{\text{ас}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ас}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ас}} \cdot \text{ЧР}_{i\text{ас}},$$

где:

$Q_{i\text{ас}}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$\text{Р}_{i\text{ас}}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{\text{об}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{об}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \cdot \text{Ч} Q_{i\text{об}} \cdot \text{Ч} Q_{i\text{в}} \cdot \text{Ч} \text{Р}_{i\text{в}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i\text{ав}}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i\text{в}}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$\text{Р}_{i\text{в}}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{\text{от}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{от}} = З_{\text{от}} + З_{\text{тр}} + З_{\text{н}} + З_{\text{гит}} + З_{\text{аво}} + З_{\text{л}} + З_{\text{акв}} + З_{\text{акст}} + З_{\text{лфт}} + З_{\text{авн}},$$

где:

$З_{\text{от}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{\text{н}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{\text{гит}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{\text{аво}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$З_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$З_{\text{акв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$З_{\text{акст}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$З_{\text{лфт}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$З_{\text{авн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения). Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($З_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \cdot \text{ЧР}_{i\text{ук}} \cdot \text{ЧН}_{i\text{ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ук}}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$\text{Р}_{i\text{ук}}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$\text{Н}_{i\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62 и 64-66 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($З_{\text{отс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{отс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{отс}} \cdot \text{ЧР}_{i\text{отс}},$$

где:

$Q_{i\text{отс}}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$\text{Р}_{i\text{отс}}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной администрацией сельского поселения нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстресте СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$З_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \cdot \text{ЧР}_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$\text{Р}_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($З_{\text{н}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{н}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{н}} \cdot \text{ЧР}_{i\text{н}} \cdot \text{ЧН}_{i\text{н}},$$

где:

$S_{i\text{н}}$ - площадь закреплённой i-й прилегающей территории;

$P_{\text{из}}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;
 $N_{\text{из}}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{фм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{фм}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{фм}} \cdot \text{ЧР}_{\text{фм}} \cdot \text{ЧN}_{\text{фм}}$$

где:

$S_{\text{фм}}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{\text{фм}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{\text{фм}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{бв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бв}} = Q_{\text{бв}} \cdot \text{ЧР}_{\text{бв}}$$

где:

$Q_{\text{бв}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{бв}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{вкв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вкв}} = S_{\text{вкв}} \cdot \text{ЧР}_{\text{вкв}}$$

где:

$S_{\text{вкв}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{вкв}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{вкп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вкп}} = S_{\text{вкп}} \cdot \text{ЧР}_{\text{вкп}}$$

где:

$S_{\text{вкп}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{вкп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{ипт}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипт}} = S_{\text{ипт}} \cdot \text{ЧР}_{\text{ипт}}$$

где:

$S_{\text{ипт}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{ипт}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{эл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эл}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{эл}} \cdot \text{ЧQ}_{\text{эл}}$$

где:

$P_{\text{эл}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{\text{эл}}$ - количество i-го оборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тпрс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тпрс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тпрс}} \cdot \text{ЧР}_{\text{тпрс}}$$

где:

$Q_{\text{тпрс}}$ - количество i-го транспортного средства;

$P_{\text{тпрс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и

управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ю}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ю}} = Z_{\text{жу}} + Z_{\text{зст}} + Z_{\text{зав}} + Z_{\text{зс}} + Z_{\text{зспл}} + Z_{\text{зсф}} + Z_{\text{зсн}}$$

где:

$Z_{\text{жу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{зст}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{зав}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{зс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{зспл}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{зсф}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{зсн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{жу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жу}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{жу}} \cdot \text{ЧР}_{\text{жу}}$$

где:

$Q_{\text{жу}}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{\text{жу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{зст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зст}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зст}} \cdot \text{ЧР}_{\text{зст}}$$

где:

$Q_{\text{зст}}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{\text{зст}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{зав}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зав}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зав}} \cdot \text{ЧР}_{\text{зав}}$$

где:

$Q_{\text{зав}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{\text{зав}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{зс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зс}} \cdot \text{ЧР}_{\text{зс}}$$

где:

$Q_{\text{зс}}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{\text{зс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{зспл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зспл}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зспл}} \cdot \text{ЧР}_{\text{зспл}}$$

где:

$Q_{\text{зспл}}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{\text{зспл}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{зсф}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зсф}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зсф}} \cdot \text{ЧР}_{\text{зсф}}$$

где:

$Q_{\text{зсф}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{\text{зсф}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{авн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{авн}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{авн}i} \cdot \text{ЧР}_{\text{авн}i}$$

где:

$Q_{\text{авн}i}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$\text{Р}_{\text{авн}i}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на капитальный ремонт многоквартирных домов для муниципальных органов, расположенных в многоквартирных домах, ($Z_{\text{кап}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{кап}} = \sum_{i=1}^n B_{\text{уст}i} \cdot \text{ЧS}_{\text{дом}} \cdot \text{ЧN}_i$$

где:

$B_{\text{уст}i}$ - установленный взнос на капитальный ремонт за 1 кв. метр i-й занимаемой площади;

$S_{\text{дом}}$ - площадь занимаемых помещений,

N_i - планируемое количество месяцев оплаты.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внеш}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внеш}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внеш}} \cdot \text{ЧР}_{g\text{внеш}} \cdot (1 + t_{g\text{внеш}})$$

где:

$M_{g\text{внеш}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$\text{Р}_{g\text{внеш}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\text{внеш}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{инф}}$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{инф}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{жб}i} \cdot \text{ЧР}_{\text{жб}i} \cdot \text{ЧQ}_{\text{жб}} \cdot \text{ЧР}_{\text{жб}}$$

где:

$Q_{\text{жб}i}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$\text{Р}_{\text{жб}i}$ - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{\text{жб}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$\text{Р}_{\text{жб}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{инф}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внеш}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внеш}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внеш}} \cdot \text{ЧР}_{j\text{внеш}} \cdot (1 + t_{j\text{внеш}})$$

где:

$M_{j\text{внеш}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$\text{Р}_{j\text{внеш}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\text{внеш}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{осм}} \cdot \text{ЧР}_{\text{осм}} \cdot \text{Ч}_{1,2} \cdot \frac{N_{\text{осм}}}{1,2}$$

где:

$Q_{\text{осм}}$ - количество водителей;

$\text{Р}_{\text{осм}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{осм}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = \text{Ч}_{\text{дисп}} \cdot \text{ЧР}_{\text{дисп}}$$

где:

$\text{Ч}_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$\text{Р}_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мбн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мбн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мбн}} \cdot \text{ЧР}_{g\text{мбн}}$$

где:

$Q_{g\text{мбн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$\text{Р}_{g\text{мбн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осмвт}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов,

установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осмвт}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \cdot \text{ЧКТ}_i \cdot \text{ЧКЗМ}_i \cdot \text{ЧКО}_i \cdot \text{ЧКМ}_i \cdot \text{ЧКС}_i \cdot \text{ЧКН}_i \cdot \text{ЧКТ}_{\text{pi}}$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КЗМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

КТ_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{эк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эк}} = Q_{\text{эк}} \cdot \text{ЧQ}_{\text{эк}} \cdot \text{ЧS}_{\text{эк}} \cdot \text{Ч}(1 + k_{\text{сп}})$$

где:

$Q_{\text{эк}}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{эк}}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{эк}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Самарской области от 26 мая 2010 г. № 208 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в состав аттестационных и конкурсных комиссий, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных

гражданских служащих Самарской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых органами исполнительной власти Самарской области»;

$k_{\text{ср}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = Z_{\text{авт}} + Z_{\text{меб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{авт}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{меб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{авт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{авт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{авт}} \cdot \text{Ч} P_{\text{авт}}$$

где:

$Q_{\text{авт}}$ - количество i-х транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике;

$P_{\text{авт}}$ - цена приобретения i-го транспортного средства с учетом нормативов обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.

92. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{меб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{меб}} \cdot \text{Ч} P_{\text{меб}}$$

где:

$Q_{\text{меб}}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{\text{меб}}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ск}} \cdot \text{Ч} P_{\text{ск}}$$

где:

$Q_{\text{ск}}$ - количество i-х систем кондиционирования;

$P_{\text{ск}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{кан}} + Z_{\text{хоз}} + Z_{\text{гор}} + Z_{\text{авт}} + Z_{\text{мво}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{кан}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хоз}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гор}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{авт}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мво}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{бл}} \cdot \text{Ч} P_{\text{бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{пр}} \cdot \text{Ч} P_{\text{пр}}$$

где:

$Q_{\text{бл}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{\text{бл}}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{\text{пр}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{\text{пр}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{кан}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кан}} = \sum_{i=1}^n N_{\text{кан}} \cdot \text{Ч} \text{Ч}_{\text{кан}} \cdot \text{Ч} P_{\text{кан}}$$

где:

$N_{\text{кан}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации сельского поселения в расчете на основного работника;

$\text{Ч}_{\text{кан}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{\text{кан}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хоз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хоз}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{хоз}} \cdot \text{Ч} Q_{\text{хоз}}$$

где:

$P_{\text{хоз}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$Q_{\text{хоз}}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гор}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гор}} = \sum_{i=1}^n H_{\text{гор}} \cdot \text{Ч} P_{\text{гор}} \cdot \text{Ч} N_{\text{гор}}$$

где:

$H_{\text{гор}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{\text{гор}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{\text{гор}}$ - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мво}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мво}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{мво}} \cdot \text{Ч} N_{\text{мво}} \cdot \text{Ч} \text{Ч}_{\text{мво}}$$

где:

$P_{\text{мво}}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$N_{\text{мво}}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$\text{Ч}_{\text{мво}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($З_{до}$) определяются по формуле:

$$З_{до} = \sum_{i=1}^n Q_{iдо} \cdot ЧP_{iдо},$$

где:
 $Q_{iдо}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;
 $P_{iдо}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального Закона.

**Приложение № 1
к Методике определения нормативных
затрат на обеспечение функций администрации
сельского поселения Васильевка
муниципального района Ставропольский
Самарской области**

**НОРМАТИВЫ
обеспечения функций администрации сельского поселения,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств
подвижной связи и услуг подвижной связи**

Категория должностей	Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи*	Расходы на услуги связи**
Глава администрации сельского поселения Васильевка	Подвижная связь	Не более 1 единицы	Не более 10 тыс. руб.	Ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. руб.

<*> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.
<*> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению главы администрации сельского поселения Подстепки в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**Приложение № 2
к Методике определения нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
сельского поселения Васильевка
муниципального района Ставропольский
Самарской области**

**НОРМАТИВЫ
обеспечения функций администрации сельского поселения,
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
служебного легкового автотранспорта**

Категория должностей	Транспортное средство с персональным закреплением	
	Количество	Цена и мощность
Глава администрации сельского поселения Васильевка	Не более 1 единицы	Не более 1 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно

