



Васильевские Новости

6+

№34 (259), 10 декабря 2023 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №66 от 06.12.2023 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 43 Устава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09 сентября 2019 года № 29, в целях определения единого порядка формирования и ведения Реестра муниципальных служащих сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения Реестра муниципальных служащих сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Порядок).
2. Специалисту 2 категории (Габидуллиной М.Е.) организовать работу по ведению Реестра муниципальных служащих сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с утвержденным Порядком.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка в сети Интернет <http://www.vasilevka.stavsrp.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.А.Писарцев

Утвержден
постановлением администрации сельского поселения
Васильевка муниципального района Ставропольский
Самарской области от 06.12.2023 №66

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает правила формирования и ведения Реестра муниципальных служащих сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Реестр).
- 1.2. Основная цель ведения Реестра - организация учета и контроля прохождения муниципальной службы лицами, замещающими должности муниципальной службы.
- 1.3. Реестр представляет собой перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, структурных подразделениях администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области с правами юридического лица, Собрании Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, составленный соответствующими кадровыми службами на основании личных дел муниципальных служащих, штатного расписания и иных учетных документов.
- 1.4. Реестр ведется на бумажном и электронном носителе. Сведения о муниципальных служащих, внесенные в Реестр, относятся к сведениям конфиденциального характера и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации от неправомерного доступа, использования или утраты.
- 1.5. В Реестр включаются следующие сведения о муниципальных служащих:
 - а) фамилия, имя, отчество;
 - б) дата рождения;
 - в) группа должностей муниципальной службы;
 - г) наименование должности муниципальной службы (с указанием структурного подразделения), дата назначения;
 - д) сведения об образовании (уровень образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, специальность (направление подготовки) и квалификация по диплому), дата присвоения ученой степени, звания (при наличии);
 - е) сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке (вид и направление обучения, наименование образовательного учреждения, в котором муниципальный служащий проходил профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку, год прохождения обучения);
 - ж) классный чин, дата присвоения;

Приложение № 1 к Порядку ведения Реестра муниципальных служащих сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Группа должностей	Замещаемая должность, дата назначения на должность	Образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность (направление подготовки), квалификация), дата присвоения ученой степени, звания (при наличии)	Профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка (вид и направление обучения, наименование образовательного учреждения, год прохождения обучения)	Классный чин, дата присвоения	Общий стаж работы	Стаж муниципальной службы	Сведения об аттестации (дата проведения и решение комиссии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения с правами юридического лица)										
1	Высшая должность									
2	Главная должность									
3	Ведущая должность									
4	Старшая должность									
5	Младшая должность									

Приложение № 2 к Порядку ведения Реестра муниципальных служащих сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области

СВЕДЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ УЧЕТНЫХ ДАННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

(наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения с правами юридического лица))
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Вновь назначены		
Фамилия, имя, отчество	Должность, орган (структурное подразделение)	Дата и основание назначения на должность муниципальной службы
Уволены		
Фамилия, имя, отчество	Должность, орган (структурное подразделение)	Дата и основание прекращения трудового договора

- а) общий стаж работы;
 - и) стаж муниципальной службы;
 - к) сведения о последней аттестации (дата проведения, решение комиссии).
- Реестр составляется по группам должностей муниципальной службы в алфавитном порядке по каждой группе.

II. Порядок формирования и ведения Реестра

- 2.1. Формирование и ведение Реестра осуществляется специалистом муниципальной службы администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - отдел кадров администрации).
- 2.2. Ведение Реестра включает в себя:
 - а) ввод новых данных в Реестр и корректировку имеющихся;
 - б) архивирование данных, удаляемых из Реестра;
 - в) формирование выписок из Реестра в соответствии с запросами лиц и организаций, имеющих доступ к запрашиваемой информации.
- 2.3. Основанием для включения муниципального служащего в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу.
- 2.4. Сведения о муниципальном служащем включаются в Реестр в течение десяти дней после назначения его на должность.
- 2.5. Основанием для исключения из Реестра является:
 - а) прекращение (расторжение) трудового договора и увольнение муниципального служащего с муниципальной службы;
 - б) смерть (гибель) муниципального служащего;
 - в) признание муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.
- 2.6. Муниципальный служащий исключается из Реестра в день его увольнения.
- 2.7. В случае смерти (гибели) муниципального служащего исключается из Реестра в день его увольнения.
- 2.8. Формирование сведений для включения в Реестр осуществляется в документальном (на бумажном носителе) и электронном виде с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.
- 2.9. Реестр ведется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
- 2.10. Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих составляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
- 2.11. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется по мере поступления документально подтвержденной информации об изменении сведений о муниципальном служащем, содержащихся в Реестре.
- 2.12. Специалист отдела кадров администрации представляет сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих (приложение № 2) на бумажных и электронных носителях, формирует сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих (приложение № 2) по ОМС в единой базе - Реестре.
- 2.13. Реестр на бумажном носителе составляется один раз в год по состоянию на 1 января с учетом изменений и дополнений, внесенных в него в течение предыдущего календарного года, и утверждается Главой сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский.
- 2.14. Утвержденный Реестр хранится в отделе кадров администрации в течение 10 лет с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, после чего передается на архивное хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
- 2.15. Отдел кадров администрации ежегодно по состоянию на 1 января составляет список муниципальных служащих, исключенных из Реестра по соответствующим основаниям, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
- Список составляется на бумажном носителе, подписывается главой сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский и заверяется печатью.
- Список хранится в отделе кадров администрации в течение 10 лет, затем передается на архивное хранение в установленном порядке.
- 2.16. Муниципальный служащий имеет право на ознакомление со всеми сведениями о нем, включенными в Реестр.
- 2.17. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.
- 2.18. Контроль за соблюдением порядка ведения Реестра осуществляет Глава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский.

III. Ответственность

- 3.1. Лица, уполномоченные на обработку (получение, комбинирование, хранение, передача и иное использование) персональных данных муниципальных служащих, содержащихся в Реестре, несут дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования и ведения Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства по защите информации, содержащей персональные данные.

Иные изменения		
Фамилия, имя, отчество	Содержание изменений	Дата и основание изменений

Приложение № 3 к Порядку ведения Реестра муниципальных служащих сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области

СПИСОК МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ИСКЛЮЧЕННЫХ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Замещаемая должность	Дата прекращения трудового договора	Основание исключения из Реестра (дата, № распоряжения)
1	2	3	4	5
Наименование органа местного самоуправления (структурного подразделения с правами юридического лица)				

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 67 от 06.12.2023 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Васильевка от 02.11.2018г. № 99-Об утверждении

Приложение утверждено постановлением администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.12.2023 №67

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления	Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу (информационный муниципальную функцию)
1	Выдача разрешения на захоронение (перезахоронение), разрешения на установку надмогильных сооружений (надгробий)	Постановление администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.08.2022 № 38 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на захоронение (перезахоронение), разрешения на установку надмогильных сооружений (надгробий)»	Администрация сельского поселения Васильевка
2	Предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений	Постановление администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 01.12.2022 № 76 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений».	Администрация сельского поселения Васильевка
3	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Васильевка, а также посадку (залет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	Постановление администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.06.2019 № 34 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над населенными пунктами сельского поселения Васильевка, а также посадку (залет) на расположенные в границах населенных пунктов сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»	Администрация сельского поселения Васильевка
4	Выдача разрешений на проведение земляных работ	Постановление администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.10.2022 № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»	Администрация сельского поселения Васильевка
5	Выдача документов (выписки из домовых книги, выписки из похозяйственной книги, карточки регистрации, справок и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации)	Постановление администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.06.2012 № 16 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления и предоставляются администрацией сельского поселения Васильевка, участвующей в предоставлении государственных и муниципальных услуг»	Администрация сельского поселения Васильевка
6	Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	Постановление администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2020 № 120 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности»	Администрация сельского поселения Васильевка
7	Присвоение, изменение, и аннулирование адресов объектам недвижимости	Постановление администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области «Об утверждении Административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение, и аннулирование адресов объектам недвижимости» (ред. от 08.11.2022 №67).	Администрация сельского поселения Васильевка
8	Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах	Постановление администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.03.2022 № 62 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах» (ред. от 11.07.22 № 28).	Администрация сельского поселения Васильевка
9	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений	Постановление администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.11.2022 № 63 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений»	Администрация сельского поселения Васильевка
10	Рассмотрение заявления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области	Постановление администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.08.2022 № 44 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявления о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения земельным участком на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области»	Администрация сельского поселения Васильевка
11	Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного дноуглубительными и другими работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов».	Постановление от 03.02.2023 №9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об использовании донного грунта, извлеченного при проведении дноуглубительных и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов»»	Администрация сельского поселения Васильевка
12	Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	Постановление от 12.05.2020 №44 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников»	Администрация сельского поселения Васильевка
13	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	Постановление от 06.2021 №83 «Об утверждении административного регламента	Администрация сельского поселения Васильевка
14	Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области	Постановление от 14.11.2023 №59 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области»	Администрация сельского поселения Васильевка

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 68 от 06.12.2023 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.02.2018 №06 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В СООТВЕТСТВИИ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Руководствуясь статьёй 8 Федерального закона от 10.07.2023 № 305-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 части 1 статьи 15, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. В постановление администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.02.2018 №06 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации» (далее - Постановление) внести следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления читать в следующей редакции: «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, порядка отмены такой документации или ее отдельных частей, порядка признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

1.2. Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Васильевские новости» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет <http://vasilevka.stavrsp.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до дня вступления в силу порядка подготовки документации по планировке территории, порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, устанавливаемых Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 18

статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Глава сельского поселения Васильевка Ю.А.Писарцев

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.12.2023 №68

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ТАКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, ОТМЕНЫ ТАКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ИЛИ ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ, ПРИЗНАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ ТАКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НЕ ПОДЛЕЖАЩИМИ ПРИМЕНЕНИЮ В СООТВЕТСТВИИ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения администрацией сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению для размещения объектов местного значения сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и обеспечения подготовки строительства, размещение которых планируется на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - уполномоченный орган, документация по планировке территории).

2. Уполномоченный орган принимает решение о подготовке документации по планировке территории и обеспечивает подготовку документации по планировке территории за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусматривающей размещение:

а) объектов местного значения сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в границах сельского поселения (далее - объекты местного значения поселения);

б) иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 3.2, 4.1, 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту - средства местного бюджета поселения) и размещение которого планируется на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Уполномоченный орган принимает решение об утверждении документации по планировке территории, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусматривающей размещение:

а) объектов местного значения района в границах муниципального района;

б) иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории поселения муниципального района, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 3.2, 4.1, 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) межселенной территории;

в) объекта местного значения района, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет

средств местного бюджета района и размещение которого планируется на территории сельского поселения;

г) объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета поселения и размещение которого планируется на территории указанного поселения.

4. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается уполномоченным органом по инициативе физических или юридических лиц, заинтересованных в строительстве, реконструкции объектов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее - инициатор), за исключением случаев, указанных в частях 2 - 3.2, 4.1, 4.2 Градостроительного кодекса РФ, либо по собственной инициативе.

Лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решение о подготовке документации по планировке принимает самостоятельно.

5. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории инициатор направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа заявление о подготовке документации по планировке территории (далее - заявление) вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории (Приложение №1 к настоящему Порядку), а также проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20», а также направляет в уполномоченный орган предложение о подготовке документации по планировке территории (Приложение №2 к настоящему Порядку).

В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории инициатор вместе с заявлением и проектом задания на разработку документации по планировке территории направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости.

Рекомендуемая форма проекта задания на разработку документации по планировке территории приведена в приложении № 1, правила заполнения формы приведены в приложении № 3.

Заявление с прилагаемыми документами на бумажном носителе направляется инициатором либо уполномоченным им лицом посредством почтовой связи или подается лично, а в форме электронного документа направляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - портал), с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа заявление подписывается уполномоченным должностным лицом инициатора - уполномоченным должностным лицом инициатора - органа местного самоуправления, уполномоченного представителем лица инициатора - юридического лица либо его уполномоченного представителя, или усиленной некавалитизированной электронной подписью инициатора - физического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - электронная подпись инициатора).

В случае принятия уполномоченным органом решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе таким уполномоченным органом издается акт, предусмотренный абзацем 2 пункта 9 настоящего порядка.

6. В заявлении указывается следующая информация:

- а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;
- б) вид и наименование объекта капитального строительства;
- в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства, в том числе его местоположение, характеристики зоны с особыми условиями использования территорий в случае, если установление такой зоны требуется в связи с размещением данного объекта;
- г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:

- а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;
- б) информация об инициаторе;
- в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- г) состав документации по планировке территории;
- д) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики;
- е) населенный пункт поселения в отношении территории которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;
- ж) мероприятия по согласованию размещения инженерных сетей на территории проектирования с ресурсоснабжающими организациями;

8. В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в схеме территориального развития муниципального района Ставропольский Самарской области предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства, а также наименование населенных пунктов, в отношении территории которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии со схемой территориального развития муниципального района Ставропольский Самарской области.

9. Уполномоченный орган в течение пятнадцати дней со дня получения заявления, проекта задания на разработку документации по планировке территории, а также проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (поиснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории), осуществляет проверку их соответствия положениям, предусмотренным пунктами 5 - 8 настоящего порядка, и по ее результатам принимает решение о подготовке документации по планировке территории либо отказывает в принятии такого решения с указанием причин отказа, о чем на бумажном носителе или в форме электронного документа уведомляет инициатора.

Решение о подготовке документации по планировке территории представляет собой распорядительный акт уполномоченного органа, утверждающий задание на разработку документации по планировке территории. Задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утверждается уполномоченным органом с одновременным принятием решения о подготовке документации по планировке территории.

Решение о подготовке документации по планировке территории содержит сведения:

- а) о виде документации по планировке территории;
 - б) о местонахождении территории, в отношении которой принято решение о подготовке документации по планировке территории;
 - в) о порядке подачи заинтересованными лицами предложений по проекту документации по планировке территории (дата начала и окончания подачи предложений, уполномоченный орган, его местонахождение, режим работы).
 - г) по рассмотрению предложенных предложений за пределами срока, указанного в решении, такие предложения не рассматриваются и возвращаются направившему их лицу.
- Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в разделе «Градостроительство» подраздела «Документация по планировке территории».

10. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в подготовке документации по планировке территории в случае, если:

- а) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 5 настоящего порядка;
- б) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, предусмотренным пунктом 2 настоящего порядка;
- в) заявление и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящего порядка;
- г) у уполномоченного органа отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении и проекте задания на разработку документации по планировке территории не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;
- д) в генеральном плане сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в генеральном плане поселения предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) полное или частичное совпадение территории, указанной в проекте задания на разработку документации по планировке территории, с территорией, в отношении которой имеется ранее принятое уполномоченным органом решение о подготовке документации по планировке территории;
- ж) несоответствие планируемого размещения объектов градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов).
- з) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

11. В случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанная документация после завершения ее разработки направляется уполномоченным органом (в случае принятия уполномоченным органом решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатором или лицом, указанным в пункте 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством портала, с соблюдением на согласование с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

- а) в орган государственной власти, осуществляющий предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, если документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда, а в случае необходимости перевода земельных участков, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе после ввода таких объектов в эксплуатацию;
- б) в орган государственной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений;
- в) в орган государственной власти или орган местного самоуправления уполномоченный на принятие решения об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, если проект планировки территории предусматривает размещение объекта местного значения, для размещения которого допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд (в указанном случае на согласование направляется только проект планировки территории);
- г) в орган государственной власти или орган местного самоуправления уполномоченный на принятие решения об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, если проект планировки территории предусматривает размещение объекта, указанного в подпункте «в» пункта 2 настоящего порядка;

г) в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, в ведении которых находятся особо охраняемая природная территория, если документация по планировке территории подготовлена применительно к особо охраняемой природной территории;

д) владельцу автомобильной дороги, если документация по планировке территории предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги;

е) в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченный на утверждение проекта планировки территории существующих линейных объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения, если реконструкция существующих линейных объектов или линейных объектов может осуществляться на основании утвержденного проекта планировки территории в целях планируемых строительства, реконструкции линейного объекта местного значения (за исключением случая, если для реконструкции существующих линейных объектов или линейных объектов не требуется подготовка проекта планировки территории).

При направлении документации по планировке территории на согласование такая документация подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа - в случае направления документации по планировке территории уполномоченным органом;
- электронной подписью инициатора - в случае направления документации по планировке территории инициатором;

13. Предметом согласования документации по планировке территории с органами государственной власти или органами местного самоуправления, указанными в подпунктах «а» и «г» пункта 12 настоящего порядка, являются допустимость размещения объектов капитального строительства в соответствии с требованиями лесного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий, а также соответствие планируемого размещения объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, лесному законодательству, если такой перевод документа в особо охраняемой природной территории, утвержденным применительно к территории, в границах которой планируется размещение таких объектов, либо возможность размещения объектов капитального строительства при условии перевода земельных участков из состава земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов охраны окружающей среды, в земли иных категорий, в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанные органы государственной власти или органы местного самоуправления отказывают в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

- а) размещение объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, не допускается в соответствии с требованиями лесного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий;
- б) размещение объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов), предусмотренного документацией по планировке территории, не соответствует лесному законодательству, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденным применительно к территории, в границах которой планируется размещение такого объекта;
- в) размещение объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, возможно при условии перевода земельных участков из состава земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов охраны окружающей среды, в земли иных категорий, но такой перевод не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Предметом согласования проекта планировки территории с уполномоченным органом, указанным в подпункте «б» пункта 12 настоящего порядка, является допустимость размещения объектов в границах территории, границы зон планируемого размещения объектов местного значения.

Уполномоченный орган отказывает в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

- а) провозимая территория, в отношении которой планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства для размещения которого предусмотрено изъятие земельных участков, предоставленных федеральным государственным бюджетным учреждениям, осуществляющим управление особо охраняемыми природными территориями федерального значения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- б) имеются иные варианты размещения объекта капитального строительства, позволяющие осуществить его строительство, реконструкцию без изъятия земельных участков либо с меньшими затратами на такое изъятие;

в) для размещения объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, не допускается изъятие земельных участков.

15. Предметами согласования документации по планировке территории с главой поселения, указанным в подпунктах «в» и «е» пункта 12 настоящего порядка, являются соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства правилам землепользования и застройки в части обеспечения градостроительного регламента (за исключением линейных объектов), установленного для территориальной зоны, в границах которой планируется размещение объекта капитального строительства, а также обеспечение сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и фактической территориальной доступности указанных объектов для населения.

Глава поселения, отказывает в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

- а) несоответствие планируемого к размещению объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному для территории, в границах которой планируется размещение такого объекта (за исключением линейных объектов);
- б) снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при планируемом размещении объекта капитального строительства;

16. Предметом согласования документации по планировке территории, указанной в подпункте «д» пункта 12 настоящего порядка, с владельцем автомобильной дороги является обеспечение неуменьшения видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения, сохранение возможности проведения работ по содержанию, ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, а также по реконструкции автомобильной дороги в случае, если такая реконструкция предусмотрена утвержденными документами территориального планирования, документацией по планировке территории.

Владельцы автомобильной дороги отказывают в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

- а) строительство, реконструкция объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, приведет к ухудшению видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения;

б) строительство, реконструкция объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, приведет к невозможности проведения работ по содержанию, ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений;

в) строительство, реконструкция объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, приведет к невозможности проведения работ по реконструкции автомобильной дороги в случае, если такая реконструкция предусмотрена утвержденными документами территориального планирования, документацией по планировке территории.

17. Предметом согласования проекта планировки территории с органом государственной власти или органом местного самоуправления, указанным в подпункте «ж» пункта 12 настоящего порядка, являются предусмотренные проектом планировки территории границы зон планируемого размещения существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения. Орган государственной власти или орган местного самоуправления, указанный в подпункте «ж» пункта 12 настоящего порядка, отказывает в согласовании проекта планировки территории в случае несоответствия границ зон планируемого размещения линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта

местного значения, требованиям к установлению таких зон, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

18. Указанные в пункте 12 настоящего порядка органы государственной власти и органы местного самоуправления (за исключением главы муниципального района, указанных в подпункте «в» пункта 12 настоящего порядка) (далее – согласующие органы), владельцы автомобильных дорог обеспечивают рассмотрение представленной на согласование документации по планировке территории в течение 15 рабочих дней со дня ее получения.

В случае, если по истечении пятнадцати рабочих дней с момента поступления в согласующие органы, документации по планировке территории такими органами не представлены возражения относительно данной документации, она считается согласованной.

19. В случае отказа одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог в согласовании документации по планировке территории уполномоченный орган (в случае принятия уполномоченным органом решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатор или лицо, указанное в пункте 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, дорабатывает документацию по планировке территории с учетом замечаний, изложенных в таком отказе, и повторно направляет ее в соответствующие согласующие органы, владельцам автомобильных дорог, которые представили такой отказ.

Согласующие органы, владельцы автомобильных дорог рассматривают представленную на повторное согласование документацию по планировке территории в течение 15 рабочих дней со дня ее получения.

Отказ в согласовании документации по планировке территории должен содержать мотивированные замечания к указанной документации.

20. В случае повторного отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог инициатор или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа обращение о проведении согласительного совещания с участием согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, послуживших основанием для отказа в согласовании документации по планировке территории (далее – обращение), в целях урегулирования разногласий. К обращению прилагаются документация по планировке территории, отказы согласующих органов, владельцев автомобильных дорог в согласовании документации по планировке территории, а также таблицу разногласий по замечаниям согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, послуживших основанием для отказа в согласовании документации по планировке территории, содержащую позицию инициатора или лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по каждому из замечаний и ее обоснование. Разрешение разногласий между органами государственной власти, органами местного самоуправления и (или) владельцами автомобильных дорог и принятие решений по вопросам согласования документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 настоящего порядка, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае повторного отказа в согласовании документации по планировке территории в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения, уполномоченный орган направляет в Правительство Самарской области обращение о создании согласительной комиссии с приложением документации по планировке территории, таблицы разногласий по замечаниям глав, послуживших основанием для отказа в согласовании документации по планировке территории, с обоснованием позиции инициатора, указанного в обращении, о предоставлении инициатору для включения в состав согласительной комиссии. Утверждение документации по планировке территории в данном случае осуществляется Правительством Самарской области с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации.

21. Согласованная документация по планировке территории направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в уполномоченный орган для ее проверки и утверждения с приложением писем, подтверждающих согласие.

Документация по планировке территории, согласование которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, после ее разработки направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в уполномоченный орган для ее проверки и утверждения.

Документация по планировке территории соответствующая по составу требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации или Положению о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 450, направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в уполномоченный орган на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе в количестве экземпляров, равном количеству поселений, городских округов, в отношении территории которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, и городских округов, муниципальных районов, осуществляющих ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в которых такая документация подлежит размещению, и одного экземпляра для хранения в архиве уполномоченного органа.

Документация по планировке территории направляется в уполномоченный орган на электронном носителе в формате, позволяющем осуществить ее размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

К направляемой на утверждение документации по планировке территории прилагается документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории.

В случае если документация по планировке территории направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в уполномоченный орган, документация по планировке территории, а также документ должны быть подписаны электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

22. Уполномоченный орган осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 15 рабочих дней со дня поступления такой документации.

По результатам проверки уполномоченный орган принимает решение:

- о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации по планировке территории, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку в случае ее несоответствия установленным требованиям.

По результатам проверки документации по планировке территории, указанной в части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае ее несоответствия требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, инициатор или лицо, указанный в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляет документацию по планировке территории на доработку в случае ее несоответствия установленным требованиям.

23. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту документации по планировке территории проводятся в порядке, установленном Решением собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом требований статьи 5.1, части 11 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

24. Уполномоченный орган с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня опубликования замечаний и результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, в течение десяти рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории в уполномоченный орган.

Утверждение документации по планировке территории осуществляется путем соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня утверждения такой документации направляет ее Главе муниципального района Ставропольский Самарской области для размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также в Управление Росреестра по Самарской области.

Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направляет уведомление об утверждении документации по планировке территории на бумажном носителе либо в форме электронного документа инициатору или лицу указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. К уведомлению уведомлению на бумажном носителе прилагается один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой уполномоченного органа об утверждении такой документации на месте прошивки и копию соответствующего распорядительного акта. А к уведомлению в форме электронного документа - документация по планировке территории и копия соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа. Уведомление об утверждении документации по планировке территории и указанные прилагаемые документы на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, а в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством портала, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку оформляется уполномоченным органом в форме письменного ответа инициатору, который выдается (направляется) инициатору в течение двух рабочих дней с момента его подписания.

В случае отклонения и направления на доработку измененная документация по планировке территории подается повторно по согласованию с согласующими органами, владельцами автомобилей дорог только в части внесенных изменений, если при доработке затрагивается предмет согласования. Рассмотрение такой документации по планировке территории осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня ее получения.

25. Подготовкой документации по планировке территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории осуществляется в соответствии с таким решением без учета ранее утвержденных в отношении этой территории документации по планировке территории. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план поселения, правила землепользования и застройки, подготовка указанной документации по планировке территории осуществляется одновременно с подготовкой изменений в данные генеральный план поселения, правила землепользования и застройки. Утверждение указанной документации по планировке территории допускается до утверждения этих изменений в данные генеральный план поселения, правила землепользования и застройки.

26. Со дня утверждения документации по планировке территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии, ранее утвержденная документация по планировке этой территории признается утратившей силу.

27. В случае, если в течение шести лет со дня утверждения документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов местного значения района, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органом государственной власти или органом местного самоуправления, не принятое решение об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, уполномоченный орган принимает решение о признании документации не подлежащей применению в части определения границ зон планируемого размещения таких объектов.

В случае одностороннего отказа одного или нескольких правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества от договора (исполнения договора) о комплексном развитии территории, заключенного уполномоченным органом с правообладателями по их инициативе, уполномоченный орган принимает решение о признании документации по планировке территории не подлежащей применению.

28. В случае, если уполномоченный орган в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что документация по планировке территории не соответствует требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган принимает решение об отмене такой документации. В случае, если документация по планировке территории, утвержденная уполномоченным органом или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принято решение о внесении изменений в такую документацию в целях приведения ее в соответствие действующему законодательству.

Указанные решения оформляются путем принятия соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа, который подается официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» в течение трех дней со дня его принятия и размещается на официальном сайте в разделе «Градостроительство» подраздела «Документация по планировке территории».

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня утверждения такой документации размещает ее в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также в Управлении Росреестра по Самарской области.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия указанных решений уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направляет ему копию соответствующего распорядительного акта.

28. Внесение изменений в документацию по планировке территории осуществляется применительно к основной части проекта планировки территории и (или) основной части проекта межевания территории.

Расходы по внесению изменений в утвержденную документацию по планировке территории несет лицо, обратившееся с данными предложениями.

29. Внесение изменений в проект планировки территории осуществляется в целях:

- установления, изменения, отмены красных линий;
 - изменения границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры;
 - изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;
 - изменения характеристик и (или) очередности планируемого развития территории;
 - изменения наименования, местоположения, основных характеристик (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначения планируемых для размещения линейных объектов, а также предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов;
 - исправления технических ошибок (опечаток, опечаток и иных).
30. Внесение изменений в проект межевания территории осуществляется в целях:
- изменения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;
 - установления, изменения, отмены красных линий;
 - изменения перечня образуемых земельных участков, в том числе возможных способов их образования, и сведений о площади таких земельных участков в случае, если площадь земельного участка, полученная в результате выполнения кадастровых работ, отличается от площади земельного участка, указанной в утвержденном проекте межевания территории, более чем на 10 процентов;
 - изменения вида разрешенного использования земельного участка;
 - изменения сведений о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащих перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;
 - изменения линий отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
 - исправления технических ошибок (опечаток, опечаток и иных).
31. Решение о подготовке изменений по планировке территории по

планировке территории принимается и подготовка таких изменений осуществляется администрацией сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, физическими или юридическими лицами, которым обеспечивалась подготовка такой документации по планировке территории (далее - инициатор) в соответствии с пунктами 28, 30 - 35 данного Порядка.

32. Решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории принимается инициатором, уполномоченной на утверждение документации по планировке территории (далее - уполномоченный орган).

33. В случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие изменения после завершения их подготовки направляются инициатором на бумажном носителе посредством почтовой связи или подаются лично либо направляются в форме электронного документа на согласование в органы государственной власти, органы местного самоуправления, главе поселения, владельцам автомобильных дорог (далее - согласующие органы, владельцы автомобильных дорог).

Изменения в документацию по планировке территории в форме электронного документа направляются инициатором или уполномоченным им лицом с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Указанные изменения в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица инициатора - органа местного самоуправления, уполномоченного должностного лица инициатора - юридического лица либо его уполномоченного представителя, включенного в реестр квалифицированной электронной подписи инициатора - физического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, и удостоверяющей электронной подписи Российской Федерации (далее - электронная подпись инициатора).

В случае внесения изменений в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением не более чем на 10 процентов площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов, не требуется направление изменений на согласование при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения, а также не приведет к необходимости изъятия земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.

34. Согласующие органы, владельцы автомобильных дорог обеспечивают рассмотрение представленных на согласование изменений в документацию по планировке территории в течение 15 рабочих дней со дня ее получения и уведомляют на бумажном носителе или в форме электронного документа о результатах согласования инициатора.

35. В случае если согласующими органами, владельцами автомобильных дорог по истечении 15 рабочих дней со дня направления изменений в документацию по планировке территории не представлено уведомление о результатах рассмотрения изменений в документацию по планировке территории, такие изменения считаются согласованными.

36. В целях внесения изменений в документацию по планировке территории инициатор направляет в уполномоченный орган заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории (за исключением случаев, если уполномоченный орган принимает одновременно инициатором) на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью инициатора. В этом заявлении указывается следующая информация:

- вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения;
 - реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории;
 - мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории.
37. К заявлению о внесении изменений в документацию по планировке территории прилагаются:
- заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории;
 - обоснование изменений в документацию по планировке территории, представляемые в виде графической части и пояснительной записки;
 - материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке изменений в документацию по планировке территории;
 - уведомления согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, подтверждающие согласование изменений в документацию по планировке территории в случае, если согласование таких изменений является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган не вправе требовать от инициатора уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, если такими органами, владельцами по истечении 15 рабочих дней со дня получения изменений в документацию по планировке территории инициатору не представлено такое уведомление.

Материалы, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 37 настоящего Порядка, направляются инициатором в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа. В случае направления материалов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 37 настоящего Порядка, на бумажном носителе они должны быть заверены уполномоченным представителем инициатора и направлены в сброшюрованном виде в количестве 2 экземпляров, а также на электронном носителе в одном экземпляре для хранения в архиве уполномоченного органа. Материалы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 37 настоящего Порядка, также должны быть направлены в уполномоченный орган на электронном носителе, подписанные электронной подписью, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, городских округов и районов, входящих в состав линейных объектов, территории которых осуществляется подготовка изменений.

В случае направления материалов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 37 настоящего Порядка, в форме электронного документа они должны быть подписаны электронной подписью инициатора.

Материалы, указанные в подпункте «а» пункта 37 настоящего Порядка, должны соответствовать формату, позволяющему осуществлять их размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

39. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемых к нему материалов осуществляет проверку их сложности и соответствия требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и по результатам такой проверки принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, об утверждении изменений в документацию по планировке территории либо отклоняет такие изменения и направляет их на доработку в случае, если:

- в заявлении о внесении изменений в документацию по планировке территории отсутствует информация, предусмотренная пунктом 30.6 настоящего Порядка;
- не представлены документы, предусмотренные пунктом 30.7 настоящего Порядка;
- изменения в документацию по планировке территории не соответствуют требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории проводятся в порядке, установленном Решением собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом требований статьи 5.1, части 11 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления технических ошибок (опечаток, опечаток и иных) общественные обсуждения или публичные слушания по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории не проводятся.

Уполномоченный орган с учетом протокола общественных об-

суждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через 10 дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

40. Уполномоченный орган отклоняет изменения в документацию по планировке территории и направляет их на доработку в случае, если:

- в заявлении о внесении изменений в документацию по планировке территории отсутствует информация, предусмотренная пунктом 36 настоящего Порядка;
- инициатором не представлены документы, предусмотренные пунктом 37 настоящего Порядка;
- изменения в документацию по планировке территории не соответствуют требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

41. В случае отклонения изменений в документацию по планировке территории и направления их на доработку такие изменения подлежат повторному согласованию с согласующими органами, владельцами автомобильных дорог только в части доработанных изменений.

42. Публичные слушания по внесению изменений в документацию по планировке территории проводятся в порядке, установленном решением Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом требований части 11 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

43. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории направляет инициатору уведомление о принятом решении на бумажном носителе либо в форме электронного документа, указав в уведомлении о внесении изменений на бумажном носителе изменения в документацию по планировке территории и копия соответствующего распорядительного акта в одном экземпляре с отметкой уполномоченного органа об утверждении изменений в такую документацию на месте прошивки, а к уведомлению в форме электронного документа - изменения в документацию по планировке территории и копию соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа. (за исключением случая, если уполномоченный орган является инициатором).

Уведомление об изменении в документацию по планировке территории и указанные прилагаемые документы на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, а в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории направляет на бумажном носителе или в форме электронного документа копию такого решения в органы исполнительной власти, осуществляющие ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в которых решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории подлежит размещению, а также в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области прав в случае, если изменения внесены в проект межевания территории.

44. Изменения в документацию по планировке территории, инициатором которых является уполномоченный орган, утверждаются таким уполномоченным органом после их согласования в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

В случае согласования изменений в документацию по планировке территории, инициатором которых является уполномоченный орган, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, такие изменения утверждаются уполномоченным органом после их подготовки.

45. Отмена документации по планировке территории осуществляется в случаях, указанных законодательством Российской Федерации. Отдельные части документации по планировке территории осуществляются в случае принятия решения об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.

46. Отменой предусмотренном пунктом 45 настоящего Порядка орган местного самоуправления, принявший решение об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа уведомление о необходимости отмены отдельных частей документации по планировке территории, в котором указываются:

- реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат отмене;
- часть документации по планировке территории, подлежащая отмене;
- реквизиты (номер и дата) решения органа местного самоуправления об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.

47. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления уведомления, указанного в пункте 46 настоящего Порядка, принимает решение об отмене отдельных частей документации по планировке территории и уведомляет о таком решении на бумажном носителе или в форме электронного документа орган местного самоуправления, направивший указанное уведомление, а также физических или юридических лиц, по инициативе которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, в отношении которой уполномоченным органом принято решение об отмене отдельных частей документации по планировке территории.

48. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отмене отдельных частей документации по планировке территории направляет копию такого решения на бумажном носителе или в форме электронного документа в органы, осуществляющие ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в которых решение об отмене отдельных частей документации по планировке территории подлежит размещению.

49. Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется в случае:

- если в связи с планируемым строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории необходима реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такой документации;
 - если в проекте планировки территории предусмотрено размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органом местного самоуправления, и в течение 6 лет со дня утверждения данного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
 - обращении федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических или юридических лиц о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению в связи с планируемым строительством объектов в границах территории, в отношении которой утверждена такая документация.
50. В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 49 настоящего Порядка, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, физические или юридические лица направляют в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа обращение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению. В указанном обращении указывается следующая информация:
- реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не подлежащими применению;
 - реквизиты решения (номер и дата) об утверждении проекта планировки территории, которым предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на

☐ На электронном носителе

☐ На бумажном носителе

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить: _____
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)
(дата) (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

В
(наименование органа местного самоуправления)
от
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - место, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания (телефон))

☐ На электронном носителе

☐ На бумажном носителе

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу принять решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории, проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденной:

(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории) в отношении территории (ее отдельных частей) .
кадастровый номер _____
земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме.
1. Цель разработки документации по планировке территории: _____
2. Описание планируемых изменений в назначении и параметрах развития территории, характеристиках планируемого к размещению объекта (объектов) _____
3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории _____
4. Источники финансирования работ по подготовке документации по планировке территории _____
К заявлению прилагаются следующие документы: _____

(указывается перечень прилагаемых документов)

☐ На электронном носителе

☐ На бумажном носителе

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить: _____
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)
(дата) (подпись) (ФИО)

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 69 от 08.12.2023 г.
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ
РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)
ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ В
ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В
СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 ГОД**

В соответствии со статьёй 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольных (надзорных) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Собрании представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.10.2021 года № 19 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области», Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области <http://vasilevka.stavsp.ru> в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» и в информационном издании «Васильевские новости».

Глава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Ю.А.Писарцев

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.12.2023 № 69

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» 2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации 3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежегодно, декабрь Ежеквартально Ежегодно, декабрь	Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Главный специалист Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Главный специалист
2	Обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований контролируемыми лицами	Подготовка доклада о правоприменительной практике	До 1 июня 2025 года	Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Юрист
3	Объявление контролируемым лицам предостережений и недопустимости нарушения обязательных требований и предложений принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушения обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Подготовка и объявление контролируемым лицам предостережений	По мере выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований, не позднее 30 дней со дня получения администрацией указанных сведений	Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Заместитель главы
4	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства: - организация и осуществление контроля в сфере благоустройства; - порядок осуществления контрольных мероприятий; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме 2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме 3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой сельского поселения Васильевка или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства (в случае поступления в администрацию пети и более односторонних обращений контролируемых лиц и их представителей) 4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	При обращении лица, нуждающегося в консультировании При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством В течение 30 дней со дня регистрации администрацией петиции одностороннего обращения контролируемых лиц и их представителей В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в день проведения собрания (конференции) граждан	Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Заместитель главы, юрист Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Заместитель главы, юрист Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Юрист Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Заместитель главы, юрист

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики
Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности программы профилактики
1.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Количество размещенных сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации	4
3.	Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований	100 % (если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований)
4.	Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме	0%
5.	Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля в сфере благоустройства	0%

6.	Количество собраний и конференций граждан, на которых осуществлялось консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального контроля в сфере благоустройства в устной форме	2
----	---	---

Под оценкой эффективности программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Текущая (ежеквартальная) оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Главой сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Ежегодная оценка результативности и эффективности программы профилактики осуществляется Соборанием представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности программы профилактики администрацией не позднее 1 июля 2024 года (года, следующего за отчетным) в Соборание представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 70 от 08.12.2023 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ
РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)
ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ
И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА
2024 ГОД**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольных (надзорных) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Решением Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.10.2021 № 21 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Васильевка», Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год согласно приложению № 1

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка в сети Интернет <http://www.vasilevka Stavrsp.ru> в разделе «Контрольно-надзорная деятельность»

**Глава сельского поселения Васильевка
муниципального района Ставропольский Ю.А.Писарцев**

Приложение № 1 к постановлению администрации
сельского поселения Васильевка муниципального района
Ставропольский Самарской области от 08.12.2023 № 70

**ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ
ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ
ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ 2024
ГОД (ДАЛЕЕ – ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ)**

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве (далее - Программа), устанавливает порядок проведения

профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – муниципальный контроль).

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Объектами при осуществлении вида муниципального контроля являются:

2) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

- деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету Федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

6) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

- внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));

- внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

- внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

- дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

- дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

в) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

- объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

- примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса;

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

Главной задачей администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области при осуществлении муниципального контроля является перераспределение контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

Контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве не осуществляется на системном уровне в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2. Цели и задачи реализации Программы

1. Цели реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве;

- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве вследствие нарушений обязательных требований;

- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;

- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики;

- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

1. В соответствии с Положением о виде муниципального контроля, утвержденном решением представительного органа, проводятся следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование.

2. Перечень профилактических мероприятий с указанием сроков (периодичности) их проведения, ответственных за их осуществление указаны в приложении к Программе.

4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

1. Для оценки результативности и эффективности Программы устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности:

а) доля нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего числа контрольных (надзорных) мероприятий, осуществленных в отношении контролируемых лиц – %.

Показатель рассчитывается как процентное соотношение количества нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, к общему количеству проведенных контрольных мероприятий;

б) количество проведенных профилактических мероприятий.

2. Сведения о достижении показателей результативности и эффективности Программы включаются местной администрацией в состав доклада о виде муниципального контроля в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Приложение к Программе

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

№	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Подразделение и (или) должностные лица администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Проведение публичных мероприятий (собраний, совещаний, семинаров) с контролируемыми лицами в целях их информирования Публикация на сайте руководств по соблюдению обязательных требований в сфере муниципального контроля при направлении их в адрес местной администрации уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» информации о нормативно-правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов	Заместитель главы Главный специалист Главный специалист	По мере необходимости в течение года По мере поступления По мере обновления
2.	Обобщение правоприменительной практики	Обобщение и анализ правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности в сфере муниципального контроля с классификацией причин возникновения типовых нарушений обязательных требований и размещение утвержденного доклада о правоприменительной практике на официальном сайте Администрации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня утверждения доклада.	Юрист	Ежегодно (не позднее 25 февраля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики)
3.	Объявление предостережения	Объявление предостережений контролируемым лицам для целей принятия мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Заместитель главы	В течение года (при наличии оснований)
4.	Консультирование	Проведение должностными лицами администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области консультаций по вопросам муниципального контроля. Консультирование осуществляется посредством личного обращения, телефонной связи, электронной почты, видео-конференц-связи, при получении письменного запроса - в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.	Юрист	В течение года (при наличии оснований, при обращении лица, нуждающегося в консультировании)

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 71 от 08.12.2023 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ
АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ И
АНУЛИРОВАНИЕ ТАКОГО АДРЕСА»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.03.2018 г. №20 «Об утверждении Административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение, и аннулирование адресов объектам недвижимости»;

- Постановление администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.11.2022 №67 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.03.2018 № 20 «Об утверждении Административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение, и аннулирование адресов объектам

недвижимости»».

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка в сети интернет <http://www.vasilevka Stavrsp.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Васильевка муниципального
района Ставропольский Самарской области Ю.А.Писарцев**

Приложение к постановлению Администрации сельского
поселения Васильевка муниципального района Ставропольский
Самарской области от 08.12.2023 №71

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ
АДРЕСАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ И АНУЛИРОВАНИЕ ТАКОГО АДРЕСА»**

Содержание

1.Общие положения 5

1.1. Предмет регулирования 5

1.2. Круг Заявителей 5

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги 5

2. Стандарт предоставления муниципальной услуг 5

2.1 Наименование муниципальной услуги 7

2.2 Наименование органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу 8

2.3 Описание результата предоставления муниципальной услуги 9

3. Срок предоставления муниципальной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги 9

3.1 Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги 9

государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг 13

2.6 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 14

2.7 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа предоставления муниципальной услуги 15

2.8 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги 15

2.9 Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги 15

2.10 Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы 15

2.11 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги 15

2.12 Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме 16

2.13 Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга 16

2.14 Показатели доступности и качества муниципальной услуги 17

2.15 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме 18

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме 19

3.1 Исчерпывающий перечень административных процедур 19

3.2 Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры 19

3.3 Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме 19

3.4 Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме 19

3.5 Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги до

юридического лица, или копию этого документа, заверенную подписью руководителя).

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени юридического лица, документ подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов юридического лица, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени индивидуального предпринимателя, документ подтверждающий полномочия Заявителя на представление интересов индивидуального предпринимателя, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, документ, подтверждающий полномочия представителя на представление интересов Заявителя выдан нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В иных случаях представления заявления в электронной форме – подписанной простой электронной подписью.

10. Предоставление Услуги осуществляется на основании следующих документов, определенных пунктом 34 Правил:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, когда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющиеся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил;

и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил).

11. Документы, получаемые специалистом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление Услуги, с использованием межведомственного взаимодействия:

- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимость и сделок с ним о правах заявителя на земельный участок, на котором расположен объект адресации;
- выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимость и сделок с ним о правах на здания, сооружения, объект незавершенного строительства, находящиеся на земельном участке;
- кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения;

- кадастровая выписка о земельном участке;
- градостроительный план земельного участка (в случае присвоения адреса строящимся/реконструируемым объектам адресации);
- разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);
- разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);
- кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации);
- решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) (в случае, если ранее решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение не принималось);
- акт приемной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

- кадастровый паспорт объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации).

12. Заявители (представители Заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 2.15 настоящего Регламента, если такие документы не находятся в распоряжении Уполномоченного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

13. В бумажном виде форма заявления может быть получена Заявителем непосредственно в Уполномоченном органе, а также по обращению Заявителя выслана на адрес его электронной почты.

14. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган Заявитель предъявляет оригиналы документов для сверки.

15. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документов, удостоверяющих личность заявителя, подтверждающие формулируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

16. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг

1. Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «з» и «и» пункта 2.15 настоящего Регламента, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Уполномоченного органа.

2. Уполномоченными органами запрашиваются документы, указанные в пункте 2.15 настоящего Регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), в том числе посредством направления в процессе регистрации заявления автоматическим сформированных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документов, удостоверяющих личность заявителя, подтверждающие формулируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

4. При предоставлении Услуги запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Уполномоченного органа, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) обобщенного или противоправного действия (бездействия) должностного лица государственного органа, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра, работника государственного органа, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. В приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Услуги, может быть отказано в случае, если с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента.

2. Также основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги; представление неполного комплекта документов;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за услугой, удостоверяющий личность заявителя);

- представленные документы содержат подделки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронной форме документы содержат повторы, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

- нарушение требований, установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года №203-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

- неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;

- наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

3. Рекомендуемая форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, приведена в Приложении №3 к настоящему Регламенту.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются случаи, поименованные в пункте 40 Правил:

- с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента;

- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;

- заявителю не предоставлено по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на Заявителя (представителя Заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, или отсутствуют;

- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8-11 и 14-18 Правил.

3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, определенных пунктом 2.23 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

а) Заявитель подает заявление на регистрацию в Уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган.

2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пункте 2.22 настоящего Регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги по форме, определяемой Административным регламентом Уполномоченного органа согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2. В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянок (парковок) с Заявителей плата не взимается.

3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозчиков таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе переидающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

5. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения и адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

6. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

7. Помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются: приспособлениями и средствами для оказания первой помощи; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей.

8. Зал ожидания Заявителей оборудуются стульями, скамьями, количеством которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

9. Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

10. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

11. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей.

12. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатным устройством (принтером) и копировальным устройством.

13. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

14. При предоставлении Услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению, кабинету) предоставления Услуги;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- возможность получения информации при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

10. Основными показателями доступности предоставления Услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- наличие информации о получении заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью ЕПГУ или регионального портала;

- возможность получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2. Основными показателями качества предоставления Услуги являются:

- своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, определенным настоящим Регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невыполнимое) отношение к Заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, многофункционального центра, его должностных лиц и работников, принимаемых (совершаемых) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальных услуг по электронному каналу, принципы и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

1. Предоставление Услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений и получения результата предоставления Услуги посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФГИС.

2. Заявителем обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов, а также получения результата предоставления Услуги в электронной форме (в форме электронных документов).

3. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающих формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- д) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

е) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

ж) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

з) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

к) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исполняющий перечень административных процедур

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- установление личности Заявителя (представителя Заявителя);
- регистрация заявления;
- проверка комплектности документов, необходимых для предоставления Услуги;
- принятие решения по результатам оказания Услуги;
- внесение результата оказания Услуги в государственный адресный реестр, ведение которого осуществляется в электронном виде;
- выдача результата оказания Услуги.

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

1. При предоставлении Услуги в электронной форме заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления Услуги;

2. Формирование заявления в форме электронного документа с использованием интерактивных форм ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС, с приложением к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме (в форме электронных документов);

- приема и регистрации Уполномоченным органом заявления и прилагаемых документов;

- получения Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления Услуги в форме электронного документа;

- получения сведений о ходе рассмотрения заявления;

- осуществления оценки качества предоставления Услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего Услуги, либо муниципальной служащего.

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления посредством ЕПГУ, регионального портала или портала ФИАС без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

3. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

4. При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

а) возможность сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2, 15 настоящего Регламента, необходимых для предоставления Услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления и иных документов, указанных в пунктах 2, 15 настоящего Регламента, необходимых для предоставления Услуги;

в) сохранение заявления в электронной форме заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений об опубликованных на ЕПГУ, а также заявлениях, сведений, отсутствующих в ЕСИА (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ);

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя к заявлениям, поданным им ранее в течение не менее одного дня, а также заявлениям, частично сформированным в течение не менее чем 3 месяца на момент формирования текущего заявления (неровнокам заявления) (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ).

5. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются в Уполномоченный орган.

6. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления Услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для Услуги.

7. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС;

- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении.

8. Оценка качества предоставления Услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года №1264.

Результаты оценки качества оказания Услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона №210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершаемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

1. В случае обнаружения уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документов, орган, уполномоченный на оказание услуги и издательный акт, вносит изменение в вышеуказанный документ.

2. В случае обнаружения заявителем допущенных в выданных в результате предоставления услуги документов опечаток и ошибок

заявитель направляет в уполномоченный орган письменное заявление в произвольной форме с указанием информации об внесенных изменениях, с обоснованием необходимости внесения таких изменений. К письменному заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость вносимых изменений.

3. Заявление по внесению изменений в выданные в результате предоставления услуги документы подлжит регистрации в день его поступления в уполномоченный орган.

4. Уполномоченный орган осуществляет проверку поступившего заявления на соответствие требованиям к содержанию заявления и направляет заявителю решение о внесении изменений в выданные в результате предоставления услуги документы либо решение об отказе внесения изменений в указанные документы в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

4.Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа или многофункционального центра, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

2. Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа или многофункционального центра.

Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, входящие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

3. При плановой проверке полноты и качества предоставления Услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления Услуги;

- соблюдение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги;

- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги.

- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, подлежащих принятию решения о предоставлении Услуги, устанавливаются требования к предоставлению Услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединения и организаций

1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением Услуги путем получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

2. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления Услуги;

- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Регламента.

3. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к устранению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

4. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа местного самоуправления, должностных лиц, муниципальных служащих

Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении Услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.1. Орган местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

1. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме

- в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

- в вышестоящий орган - на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

- к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра;

- к уполномоченному многофункционального центра - на решение и действия (бездействия) многофункционального центра.

2. В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, у уполномоченного многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.2. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале и портале ФИАС, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному представителем (представителем Заявителя).

5.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) регулируется:

- Федеральным законом №210-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершаемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исполняющий перечень административных процедур (дей-

ствий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления Услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Услуги в многофункциональном центре;

- прием заявлений и выдачу заявителю результата предоставления Услуги, в том числе на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, участвующих в предоставлении Услуги;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом №210-ФЗ.

6.2. Информирование заявителей

1. Информирование Заявителя осуществляется следующими способами:

- а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

- б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей по интересующим их вопросам в вежливой и корректной форме с использованием официального стиля речи.

3. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации об услуге не может превышать 15 минут.

4. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

5. При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

6.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

1. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания Услуги через многофункциональный центр Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром.

2. Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления Услуги, осуществляется в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

4. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

- определяет статус исполнения заявления;

- распечатывает результат предоставления Услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его усиленной электронной подписью многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя подписи за каждый выданный документ;

- запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленной Услуги многофункциональным центром.

Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

Форма решения о присвоении адреса объекту адресации

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)

от _____ № _____

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 г. №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №443-ФЗ) и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. №1221, а также в соответствии с

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения для дня вступления в силу Федерального закона №443-ФЗ, и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Присовить адрес _____ (присвоенный объекту адресации адрес) следующему объекту адресации _____

(вид документа) _____

(вид, наименование, описание местонахождения объекта адресации, кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (в случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости), кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации (в случае образования объекта в результате преобразования существующего объекта или объектов), аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер

аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации),

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)

Форма решения об аннулировании адреса объекта адресации

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)

(вид документа)

от _____ № _____

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 г. №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №443-ФЗ) и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. №1221, а также в соответствии с _____

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения для вступления в силу Федерального закона №443-ФЗ, и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города

федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Аннулирование адрес _____ (аннулируемый адрес объекта адресации, уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре)

объекта адресации _____ (вид и наименование объекта адресации, кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации),

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса),

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)

по причине _____ (причина аннулирования адреса объекта адресации)

мп. _____

ФОРМА решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя) _____

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

от _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)

сообщает, что _____ (Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

почтовый адрес - для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. №1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему (нужное подчеркнуть) объекту адресации _____ (вид и наименование объекта адресации, описание местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

в связи с _____ (основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, м.п. _____

Приложение №2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

Лист № _____ Всего листов _____

Заявление в _____ 2) Заявление принято регистрационный _____ (наименование органа местного самоуправления, органа _____ номер количество листов заявления _____, количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____ Ф.И.О. должностного лица _____, подпись должностного лица _____ дата « » г. _____)

государственной власти субъекта Российской Федерации - городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов *)

Прошу в отношении объекта адресации:

Вид: _____ Земельный участок _____ Сооружение _____ Здание (строение) _____ Помещение _____ Машино-место _____

Присвоить адрес _____

В связи с: _____

Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Количество образуемых земельных участков _____

Дополнительная информация: _____

Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка

Количество образуемых земельных участков _____

Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется _____

Образованием земельного участка путем объединения земельных участков

Количество объединяемых земельных участков _____

Кадастровый номер объединяемого 1 земельного участка _____

Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется _____

Адрес объединяемого земельного участка 1 участка _____

Лист № _____ Всего листов _____

Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка

Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел) _____

Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел _____

Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков

Количество образуемых земельных участков _____

Количество земельных участков, которые перераспределяются _____

Адрес земельного участка, который перераспределяется 2 _____

Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется 2 _____

Строительство, реконструкция здания (строения), сооружения

Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией _____

Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) _____

Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) _____

Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдана разрешения на строительство не требуется

Тип здания (строения), сооружения _____

Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией) _____

Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) _____

Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция) _____

Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

Кадастровый номер помещения _____

Адрес помещения _____

2 Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.

Лист № Всего листов _____

Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела здания (строения), сооружения

Образование жилого помещения

Количество образуемых помещений _____

Образование нежилого помещения

Количество образуемых помещений _____

Кадастровый номер здания, сооружения _____

Адрес здания, сооружения _____

Дополнительная информация: _____

Образованием помещения(ий) в здании (строении), сооружении путем раздела помещения, машино-места

Назначение помещения (жилое (нежилое))

Вид помещения 3 _____

Количество помещений3 _____

Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется _____

Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется _____

Дополнительная информация: _____

Образованием помещения в здании (строении), сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании (строении), сооружении

Образование жилого помещения

Количество объединяемых помещений _____

Образование нежилого помещения

Кадастровый номер объединяемого помещения 4 _____

Адрес объединяемого помещения 4 _____

Дополнительная информация: _____

Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования

Образование жилого помещения

Количество образуемых помещений _____

Кадастровый номер здания, сооружения _____

Адрес здания, сооружения _____

Дополнительная информация: _____

3 Строка дублируется для каждого разделенного помещения, 4 Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения

Количество образуемых машино-мест _____

Адрес здания, сооружения _____

Дополнительная информация: _____

Образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места

Количество машино-мест _____

от _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)

сообщает, что _____ (Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица),

почтовый адрес - для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. №1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему (нужное подчеркнуть) объекту адресации _____ (вид и наименование объекта адресации, описание местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса,

адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

в связи с _____ (основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, м.п. _____

Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется _____

Адрес помещения, машино-места раздел которого осуществляется _____

Дополнительная информация: _____

Образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении

Количество объединяемых помещений, машино-мест _____

Кадастровый номер объединяемого помещения 4 _____

Адрес объединяемого помещения 4 _____

Дополнительная информация: _____

Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования

Образование машино-места

Количество образуемых машино-мест _____

Адрес здания, сооружения _____

Дополнительная информация: _____

Кадастровый номер здания, сооружения _____

Адрес здания, сооружения _____

Дополнительная информация: _____

Образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места

Количество машино-мест _____

Лист № _____ Всего листов _____

Отсутствием у земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственного кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», адреса

Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места _____

Адрес земельного участка, на котором расположен объект адресации, либо здания (строения), сооружения, в котором расположен объект адресации (при наличии) _____

Дополнительная информация: _____

3.3 Аннулирование адреса объекта адресации:

Наименование страны _____

Наименование субъекта Российской Федерации _____

Наименование муниципального района, городского, муниципального округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации _____

Наименование поселения _____

Наименование внутригородского района городского округа _____

Наименование населенного пункта _____

Наименование элемента планировочной структуры _____

Наименование элемента улиц но-дорожной сети _____

Номер земельного участка _____

Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства _____

Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении _____

Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир) _____

Дополнительная информация: _____

В связи с: _____

Прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации

Исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации

Присвоением объекту адресации нового адреса _____

Дополнительная информация: _____

Лист № _____ Всего листов _____

4 Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации

Физическое лицо:

фамилия: _____ имя (полностью): _____ отчество (полностью) (при наличии): _____ ИНН (при наличии): _____

документ, удостоверяющий личность: _____ вид: _____ серия: _____ дата выдачи: _____ кем выдан: _____

почтовый адрес: _____ телефон для связи: _____ адрес электронной почты (при наличии): _____

юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:

полное наименование: _____

ИНН (для российского юридического лица): _____ КПП (для российского юридического лица): _____

страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица): _____ дата регистрации (для иностранного юридического лица): _____ номер регистрации (для иностранного юридического лица): _____

почтовый адрес: _____ телефон для связи: _____ адрес электронной почты (при наличии): _____

Вещное право на объект адресации:

право собственности _____

право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации _____

право оперативного управления имуществом на объект адресации _____

право пожизненно наследуемого владения земельным участком _____

право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком _____

5 Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):

Лично _____ В многофункциональном центре _____

Почтовым отправлением по адресу: _____

В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг _____

В личном кабинете федеральной информационной адресной системы _____

На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов) _____

6

Расписку в получении документов прошу:
Выдать лично Расписка получена:
Направить почтовым отправлением по адресу:
Не направлять

(подпись заявителя)

Лист № Всего листов

7

Заявитель:
Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации
Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации
Физическое лицо:
Фамилия:
Имя (полностью):
Отчество (полностью):
ИНН (при наличии):
Документ, удостоверяющий личность:
Вид:
Дата выдачи:
Кем выдан:
Почтовый адрес:
Телефон для связи:
Адрес электронной почты (при наличии):
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:
Юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:
Полное наименование:
КПП (для российского юридического лица):
ИНН (для российского юридического лица):
Страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):
Дата регистрации (для иностранного юридического лица):
Номер регистрации (для иностранного юридического лица):
Почтовый адрес:
Телефон для связи:
Адрес электронной почты (при наличии):
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:

8

Документы, прилагаемые к заявлению:
Оригинал в количестве экз., на л.
Оригинал в количестве экз., на л.
Оригинал в количестве экз., на л.

Копия в количестве экз., на л.
Копия в количестве экз., на л.
Копия в количестве экз., на л.

9

Примечание:

Лист № Всего листов

10

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.

11

Настоящим также подтверждаю, что:
сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;
представленные правоустанавливающие(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

12

Подпись
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата
« » ____ г.

13

Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

Примечание,
Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.
Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V».
При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

Приложение №3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)
(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ
от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Присвоение адреса объекту адресации или аннулирование такого адреса» и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

Дополнительно информируем:
указывается дополнительная информация (при необходимости)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность, Ф.И.О.) _____ подпись _____

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 72 от 08 декабря 2023 года
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.12.2021 № 93 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПЕРЕЧНЯ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28 ИЮНЯ 2022 ГОДА № 27, ОТ 18 ИЮЛЯ 2022 ГОДА № 31, ОТ 31 МАЯ 2023 ГОДА № 30)

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 73 от 08 декабря 2023 г.
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 83 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 – 2025 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24.01.2023 ГОДА №2, ОТ 10.02.2023 ГОДА №11, ОТ 28.03.2023Г. №21, ОТ 27.07.2023Г. №36, ОТ 29.09.2023Г. №49, ОТ 14.11.2023Г. №61)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83:

1.1. В муниципальной программе сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2023 – 2025 годы: 2023 год 67 652 144 руб.44 коп.; 2024 год 65 862 759 руб.75 коп.; 2025 год 58 867 594 руб. 28 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	---

1.2. В муниципальной программе сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, Подпрограмму № 1 «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 29 763 888 руб. 20 коп. 2023 год – 10 287 273 руб. 04 коп.; 2024 год – 9 733 012 руб. 58 коп.; 2025 год – 9 743 602 руб. 58 коп..
--	---

самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», руководствуясь Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятом Решением Собрания Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.09.2019г. № 29, администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.12.2021 № 93 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области» дополнить строкой:

545	2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды
-----	------------------------	--

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Васильевские Новости» и на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка в сети интернет <http://www.vasilevka Stavrs.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.А. Писарцев

1.2.1 В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в 1 Подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы» пункт 4 «Объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы», «Мероприятия Подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1 Мероприятия Подпрограммы				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2023 г.	2024 г.	2025 г.
1. Материальное содержание главы сельского поселения				
Материальное содержание главы сельского поселения	Местный бюджет	1 735 038,51	1 465 140,60	1 465 140,60
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 735 038,51	1 465 140,60	1 465 140,60
2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	6 909 607,58	6 424 332,31	6 424 332,31
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		6 909 607,58	6 424 332,31	6 424 332,31
3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	1 299 444,60	1 487 407,32	1 487 407,32
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 299 444,60	1 487 407,32	1 487 407,32
4. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	280 789,94	285 379,10	295 969,10
ИТОГО		280 789,94	285 379,10	295 969,10
5. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	6 890,06	15 250,90	15 250,90
ИТОГО		6 890,06	15 250,90	15 250,90
6. Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений				
Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	Местный бюджет	55 502,35	55 502,35	55 502,35
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		55 502,35	55 502,35	55 502,35
Итого по мероприятиям:		10 287 273,04	9 733 012,58	9 743 602,58

1.3. В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в 2 Подпрограмме «Предупреждение,

ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 гг.» (Далее – Подпрограмма), в Паспорте Подпрограммы «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 гг.», «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 5 213 005 руб. 26 коп. 2023 год – 1 768 694 руб. 68 коп; 2024 год – 1 722 155 руб. 29 коп; 2025 год – 1 722 155 руб. 29 коп.
--	---

1.3.1 В приложение №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025гг.» (Далее – Подпрограмма), в пункте «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2023 г.	2024г.	2025 г.
1. Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материальное содержание работников пожарной безопасности	Местный бюджет	860 510,55	803 698,56	803 698,56
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		860 510,55	803 698,56	803 698,56
2. Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	513 807,40	524 080,00	524 080,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0,00
ИТОГО		513 807,40	524 080,00	524 080,00
3. Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений				
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуациях в границах поселения	Местный бюджет	72 584,64	72 584,64	72 584,64
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Местный бюджет	321 792,09	321 792,09	321 792,09
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		394 376,73	394 376,73	394 376,73
Итого по мероприятиям:		1 768 694,68	1 722 155,29	1 722 155,29

1.4. В приложение № 4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83 в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы» (Далее – Подпрограмма), в паспорте Подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы», «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Для выполнения мероприятий Программы необходимо 27 773 083 рублей 40 копек, в том числе и по годам: 2023 год - 5 247 909 рублей 50 коп.; 2024 год - 11 106 316 рублей 45 коп.; 2025 год - 11 418 857 рублей 45 коп. Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке.
--	---

1.4.1 В приложение № 4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы» (Далее – Подпрограмма), раздел «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб., коп.)		
		2023г.	2024г.	2025г.
1. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении – за счет средств местного бюджета				
Расходы на содержание дорожного фонда	Местный бюджет	1 806 120,00	8 796 746,45	8 979 807,45
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 806 120,00	8 796 746,45	8 979 807,45
2. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении – за счет софинансирования денежных средств федерального, областного и местного бюджетов				
Расходы на содержание дорожного фонда: выполнение ремонтных работ автомобильной дороги в сельском поселении	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
3. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции)				
Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	2 586 431,00	2 309 570,00	2 439 050,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		2 586 431,00	2 309 570,00	2 439 050,00
4. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции) – за счет остатков прошлого года				
Расходы на содержание дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	855 358,50	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		855 358,50	0	0
Итого по мероприятиям		5 247 909,50	11 106 316,45	11 418 857,45

1.5. В приложение №6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в 6 Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», в Паспорте Подпрограммы «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», «9. Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 34 185 478 руб. 75 коп., в том числе: 2023 год – 14 185 478 руб.75 коп. 2024 год – 10 000 000 руб.00 коп. 2025 год – 10 000 000 руб.00 коп.
---	--

1.5.1. В приложение №6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в 6 Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Васильевка муниципального

района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы» (Далее – Подпрограмма), в пункте «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Наименования	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2023 г.	2024 г.	2025 г.
Расходы связанные с развитием систем коммунальной инфраструктуры				
Коммунальная инфраструктура – ремонт водопровода	Местный бюджет	9 320 140,20	10 000 000,00	10 000 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
Коммунальная инфраструктура – подготовка технического плана на оформление прав собственности систем водоснабжения	Местный бюджет	395 000,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
Коммунальная инфраструктура - приобретение насоса	Местный бюджет	168 320,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
Коммунальная инфраструктура – технологическое присоединение водопровода	Местный бюджет	599 771,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
Коммунальная инфраструктура – услуги по проведению обследования накопительной емкости для систем водоснабжения в селе Зеленовка	Местный бюджет	20 000,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
Коммунальная инфраструктура – выполнение работ по установке и замене люков смотровых колодезев	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
Коммунальная инфраструктура – Услуги по проведению экспертизы	Местный бюджет	245 000,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		10 748 231,20	0	0
2.Расходы связанные с мероприятиями по снижению риска ГО, защиты населения и территорий от ЧС				
Коммунальная инфраструктура – устройство водозаборной скважины	Местный бюджет	171 862,38	0	0
	Областной бюджет	3 265 385,170	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		3 437 247,55	0	0
Итого по мероприятиям:		14 185 478,75	10 000 000,00	10000000,00

1.6. В приложение №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы» (далее Подпрограмма), в Паспорте Подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы», «Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 51 127 674 руб. 16 коп., в том числе: 2023 год – 20 779 321 руб.59 коп. 2024 год – 18 833 324 руб.52 коп. 2025 год – 11 515 028 руб.05 коп.
---	--

1.6.1. В приложение №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы» (далее Подпрограмма), в разделе 5 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы Таблица №1				
Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2023г.	2024 г.	2025 г.
1. Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	3 262 185,26	2 562 185,26	2 562 185,26
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
Оплата за электротовары	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		3 262 185,26	2 562 185,26	2 562 185,26
2. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	1 200 000,00	600 000,00	600 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 200 000,00	600 000,00	600 000,00
3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
4.Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
5.Материальное обеспечение по благоустройству сельского поселения				
Материальное обеспечение работников администрации	Местный бюджет	2 016 287,98	1 838 140,19	1 838 140,19
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		2 016 287,98	1 838 140,19	1 838 140,19
5.Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	9 059 699,41	6 069 263,94	6 069 263,94
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		9 059 699,41	6 069 263,94	6 069 263,94
6.Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Прочие мероприятия по благоустройству территории за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
7. Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)				
Осуществление мероприятий в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»	Местный бюджет	445 438,66	445 438,66	445 438,66
Благоустройство сельских территорий в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»	Местный бюджет	0	0	0
ИТОГО		445 438,66	445 438,66	445 438,66
8. Благоустройство сельских территорий в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»				
Ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети в с. Васильевка 3-ий проезд	Местный бюджет	2 795 710,28	0	0
	Областной бюджет	280 000,00	0	0
	Федеральный бюджет	1 720 000,00	0	0
ИТОГО		4 795 710,28	0	0
Устройство универсальной спортивной площадки в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области	Местный бюджет	0	4 692 896,99	0
	Областной бюджет	0	280 000,00	0
	Федеральный бюджет	0	1 720 000,00	0
ИТОГО		0	6 692 896,99	0

9. Благоустройство сельских территорий в рамках федерального проекта «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области				
Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов по адресу Самарская область, м.р. Ставропольский, с.п. Васильевка, с. Васильевка, ул.ХТ, 12	Местный бюджет	0	31270,00	0
	Областной бюджет	0	83 178,13	0
	Федеральный бюджет	0	510 951,35	0
ИТОГО		0	625 399,48	0
Итого по мероприятиям:		20 779 321,59	18 833 324,52	11 515 028,05

1.7. В приложение №8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы» (Далее – Подпрограмма), в Паспорте Подпрограммы «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 16 044 508 руб. 28 коп., в том числе: 2023 год – 5 869 505 руб. 12 коп.; 2024 год – 5 087 501 руб. 58 коп.; 2025 год – 5 087 501 руб. 58 коп.
---	--

1.7.1. В приложение №8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы» (Далее – Подпрограмма), в пункте «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп)		
		2023 г.	2024 г.	2025 г.
1. Материальное содержание работников в области социальной политики в сельском поселении				
Материальное содержание работников в области социальной политики	Местный бюджет	678 515,52	537 133,59	537 133,59
ИТОГО		678 515,52	537 133,59	537 133,59
Материально – техническое содержание работников в области социальной политики в сельском поселении				
Материально – техническое содержание работников в области социальной политики	Местный бюджет	280 621,61	240 000,00	240 000,00
ИТОГО		280 621,61	240 000,00	240 000,00
Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении				
Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении	Местный бюджет	1 357 000,00	757 000,00	757 000,00
ИТОГО		1 357 000,00	757 000,00	757 000,00
3. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский				
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	Местный бюджет	3 553 367,99	3 553 367,99	3 553 367,99
ИТОГО		3 553 367,99	3 553 367,99	3 553 367,99
Всего по мероприятиям:		5 869 505,12	5 087 501,58	5 087 501,58

1.8. В приложение №9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в 9 Подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы» (Далее – Подпрограмма), в Паспорте Подпрограммы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 21 023 232 руб. 52 коп.; 2023 год – 6 580 006 руб. 46 коп.; 2024 год – 7 221 613 руб. 03 коп.; 2025 год – 7 221 613 руб. 03 коп.
---	--

1.8.1. В приложение №9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в 9 Подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы» (Далее – Подпрограмма), в пункте «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2023 г.	2024 г.	2025г.
1. Материальное содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении				
Содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	586 818,54	590 797,74	590 797,74
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		586 818,54	590 797,74	590 797,74
2. Материальное содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении				
Материальное содержание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	568 095,27	596 797,74	596 797,74
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		568 095,27	596 797,74	596 797,74
3. Материальное содержание работников учреждений физкультурно-спортивной направленности в сельском поселении				
Материальное содержание работников учреждений физкультурно-спортивной направленности	Местный бюджет	2 947 594,21	3 362 519,11	3 362 519,11
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		2 947 594,21	3 362 519,11	3 362 519,11
4. Материально – техническое содержание учреждений физкультурно-спортивной направленности в сельском поселении				
Материально – техническое содержание учреждений физкультурно-спортивной направленности	Местный бюджет	2 318 000,00	2 512 000,00	2 512 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		2 318 000,00	2 512 000,00	2 512 000,00
5. Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)				
Обеспечение условий развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных спортивных мероприятий поселения	Местный бюджет	124 735,97	124 735,97	124 735,97
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	Местный бюджет	34 762,47	34 762,47	34 762,47
ИТОГО		159 498,44	159 498,44	159 498,44

Итого по мероприятиям:	6 580 006,46	7 221 613,03	7 221 613,03
------------------------	--------------	--------------	--------------

1.9. В приложении № 10 А к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в подпрограмме № 10 А «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 – 2025 годы» (Далее – Подпрограмма), в Паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы 531 401 руб. 10 коп., в том числе: 2023 год – 206 209 руб. 70 коп.; 2024 год – 162 595 руб. 70 коп.; 2025 год – 162 595 руб. 70 коп..
---	---

1.9.1. В приложении № 10 А к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 87, в подпрограмме № 10 А «Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 – 2025 годы» (Далее – Подпрограмма), в разделе Цели и задачи, сроки и источники финансирования Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» Таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2023 г.	2024 г.	2025 г.
1. Подготовка и размещение материалов в средствах массовой информации, на сайте сельского поселения				
Опубликованию материалов в печатном средстве массовой информации газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование».	Местный бюджет	12 034,00	12 034,00	12 034,00
Выпуск электронной версии газеты «Вестник сельского поселения Васильевка»	Местный бюджет	98 400,00	98 400,00	98 400,00
Размещение официальной информации на сайте http://vasilevka.stavsp.ru	Местный бюджет	36 000,00	36 000,00	36 000,00
Марки, канцелярские и хозяйственные товары	Местный бюджет	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Подписка	Местный бюджет	1 395,00	1 161,70	1 161,70
Приобретение похозяйственных, домовых и алфавитных книг	Местный бюджет	42 219,00	0	0
Итого по мероприятиям:		206 209,70	162 595,70	162 595,70

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте поселения <http://vasilevka.stavsp.ru>.

Глава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.А.Писарцев

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 18 от 08 декабря 2023 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 32 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ К ИСПОЛНЕНИЮ В 2023 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2024 И 2025 ГОДОВ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

- Внести в пункт 1 Решения Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 32 «Об утверждении и исполнении в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов делегированных полномочий с уровня сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» изменения, изложив его в следующей редакции:
«Утвердить перечень и объем полномочий, передаваемых с уровня сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, согласно приложению № 1 к настоящему Решению, в том числе по годам: 2023 год в сумме 6 209 478 руб. 77 коп.; 2024 год в сумме 6 834 878 руб. 25 коп.; 2025 год в сумме 6 209 478 руб. 77 коп.»
- Официально опубликовать настоящее Решение в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет: <http://vasilevka.stavsp.ru>.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Степанов
Глава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.А. Писарцев

Приложение № 1 к Решению Собрания Представителей от 08 декабря 2023г. № 18

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ДЕЛЕГИРОВАННЫХ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ СТАВРОПОЛЬСКИЙ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В 2023-2025 ГГ. (ЕД. ИЗМ.: РУБ. КОП.)

№ п/п	Наименование делегированных полномочий	Сумма на 2023 год	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
1	Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (п. 11 Соглашения)	124 735,97	124 735,97	124 735,97
2	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении (п. 15 Соглашения)	34 762,47	34 762,47	34 762,47
3	Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (п. 13 Соглашения)	321 792,09	321 792,09	321 792,09
4	Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности (п. 12 Соглашения)	445 438,66	445 438,66	445 438,66
5	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (п.7, п.8. Соглашения)	3 553 367,99	3 553 367,99	3 553 367,99
6	Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения (п.1 Соглашения)			
7	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности (п.2 Соглашения)			
8	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (п.3 Соглашения)			

9	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.4 Соглашения)			
10	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения (п.5 Соглашения)	72 584,64	72 584,64	72 584,64
11	Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством (п.6 Соглашения)			
12	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения (п. 9. Соглашения)			
13	Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении (п.10 Соглашения)			
14	Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (п.14 Соглашения)			
15	По вопросам охраны труда, прогнозированию, регулированию цен и тарифов, осуществлению муниципальных закупок (п.16 Соглашения)			
16	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения (п.17 Соглашения)			
17	Полномочия по благоустройству сельских территорий в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»			
18	Полномочия по благоустройству военно - исторических мемориальных комплексов в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»			
19	Полномочия по благоустройству общественных территорий сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области			
20	Полномочия по благоустройству дворовых территорий сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области		625 399,48	
21	Полномочия о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности	1 303 585,23	1 303 585,23	1 303 585,23
22	Полномочия по кассовому исполнению бюджета и осуществлению контроля за исполнением бюджета	297 709,37	297 709,37	297 709,37
23	Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	55 502,35	55 502,35	55 502,35
ИТОГО		6 209 478,77	6 834 878,25	6 209 478,77

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 19 от 8 декабря 2023 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА №31 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24.01.2023 №1, 10.02.2023 №2, 29.06.2023 №7, 27.07.2023 №10, 29.09.2023 №12, 14.11.2023 №15)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения, и рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, Собрание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрании Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года №31 «О бюджете сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (газета «Васильевские новости» от 28 декабря 2022 года №37(224); от 26 января 2023 года №2(227), от 10 февраля 2023г №4 (229), от 29 июня 2023 года № 17 (242), от 1 сентября №24(249), от 29 сентября 2023г №26 (251), от 21 ноября 2023г №32 (257)) следующие изменения:

- Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год:
 - общий объем доходов – 68 971 тыс. руб.;
 - общий объем расходов – 72 621 тыс. руб.;
 - дефицит – 3 650 тыс. руб.».2. Статью 2 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 года:
 - общий объем доходов – 63 190 тыс. руб.;
 - общий объем расходов – 67 914 тыс. руб.;
 - дефицит – 4 724 тыс. руб.».3. Статью 5 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области: в 2023 году – в сумме 8 253 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 5 553 тыс. руб.;
 - в 2024 году – в сумме 2 895 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 2 895 тыс. руб.;
 - в 2025 году – в сумме 3 11 тыс. руб., из них субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение 3 11 тыс. руб.».
4. Статью 6 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов:
- в 2023 году – в сумме 5 553 тыс. руб.;
 - в 2024 году – в сумме 2 895 тыс. руб.;
 - в 2025 году – в сумме 3 11 тыс. руб.».
5. Приложение № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» к настоящему Решению.
6. Приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» к настоящему Решению.
7. Приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно Приложению № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов» к настоящему Решению.
8. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов клас-

сификации расходов бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов изложить в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему Решению.

9. Статью 7 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления делегированных полномочий»:

- в 2023 году – в сумме 6 209 тыс. руб.;
- в 2024 году – в сумме 6 835 тыс. руб.;
- в 2025 году – в сумме 6 209 тыс. руб.

9. Статью 16 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- в 2023 году – в сумме 5 248 тыс. руб.;
- в 2024 году – в сумме 11 106 тыс. руб.;
- в 2025 году – в сумме 11 419 тыс. руб.».

10. Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» к настоящему Решению.

11. Приложение № 6 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в редакции согласно Приложению № 6 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов» к настоящему Решению.

12. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка в сети интернет <http://vasilievka.stavropr.ru>.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В.Степанов
Глава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.А.Писарцев

Приложение № 1 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 8 декабря 2023 года № 19
Приложение № 1 к Решению Собрании Представителей от 27.12.2022 №31

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦРП	КБР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений		
Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области	545					72 621	5 553		
Общегосударственные вопросы	545	01				13 041	0		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	545	01	02			1 735	0		
Муниципальная программа «Социально - экономи- ческое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	01	02	44		1 735	0		
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	01	02	44	1	1 735	0		
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	545	01	02	44	1 00	11000	1 735	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспе- чения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учрежде- ниями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	01	02	44	1 00	11000	100	1 735	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	545	01	02	44	1 00	11000	120	1 735	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	545	01	04			8 782	0		
Муниципальная программа «Социально - экономи- ческое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	01	04	44		8 782	0		
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	01	04	44	1	8 177	0		
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	545	01	04	44	1 00	11000	8 177	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспе- чения выполнения функций государственных (муниципальными) органами, казенными учрежде- ниями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	01	04	44	1 00	11000	100	6 910	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	545	01	04	44	1 00	11000	120	6 910	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	04	44	1 00	11000	200	859	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспе- чения государственных (муниципальных) нужд	545	01	04	44	1 00	11000	240	859	0
Иные бюджетные ассигнования	545	01	04	44	1 00	11000	800	408	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	545	01	04	44	1 00	11000	850	408	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	01	04	44	7	445	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	01	04	44	7 00	78210	445	0	
Межбюджетные трансферты	545	01	04	44	7 00	78210	500	445	0
Иные межбюджетные трансферты	545	01	04	44	7 00	78210	540	445	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	01	04	44	9	159	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	01	04	44	9 00	78210	159	0	
Межбюджетные трансферты	545	01	04	44	9 00	78210	500	159	0
Иные межбюджетные трансферты	545	01	04	44	9 00	78210	540	159	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	545	01	06			353	0		
Муниципальная программа «Социально - экономи- ческое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	01	06	44		353	0		
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	01	06	44	1	56	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	01	06	44	1 00	78210	56	0	
Межбюджетные трансферты	545	01	06	44	1 00	78210	500	56	0
Иные межбюджетные трансферты	545	01	06	44	1 00	78210	540	56	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бюхгал- терской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	545	01	06	44	Б	298	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	01	06	44	Б 00	78210	298	0	
Межбюджетные трансферты	545	01	06	44	Б 00	78210	500	298	0
Иные межбюджетные трансферты	545	01	06	44	Б 00	78210	540	298	0
Резервные фонды	545	01	11			63	0		
Непрограммное направление расходов	545	01	11	99		63	0		
Резервный фонд местной администрации	545	01	11	99	0 00	79900	63	0	
Иные бюджетные ассигнования	545	01	11	99	0 00	79900	800	63	0
Резервные средства	545	01	11	99	0 00	79900	870	63	0
Другие общегосударственные вопросы	545	01	13			2 108	0		

Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	01	13	44					2 048	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	01	13	44	1				32	0
Иные направления расходов	545	01	13	44	1	00	90000		32	0
Иные бюджетные ассигнования	545	01	13	44	1	00	90000	800	32	0
Исполнение судебных актов	545	01	13	44	1	00	90000	830	32	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы»	545	01	13	44	A				206	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	01	13	44	A	00	20000		206	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	44	A	00	20000	200	206	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	44	A	00	20000	240	206	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	545	01	13	44	B			1 810		
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	01	13	44	B	00	20000		506	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	44	B	00	20000	200	506	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	44	B	00	20000	240	506	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	01	13	44	B	00	78210	1 304	0	
Межбюджетные трансферты	545	01	13	44	B	00	78210	500	1 304	0
Иные межбюджетные трансферты	545	01	13	44	B	00	78210	540	1 304	0
Непрограммное направление расходов	545	01	13	99				59	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	01	13	99	0	00	20000	24	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	99	0	00	20000	200	24	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	99	0	00	20000	240	24	0
Иные направления расходов	545	01	13	99	0	00	90000	35	0	
Иные бюджетные ассигнования	545	01	13	99	0	00	90000	800	35	0
Исполнение судебных актов	545	01	13	99	0	00	90000	830	35	0
Национальная оборона	545	02						288	288	
Мобилизационная и вневоенная подготовка	545	02	03					288	288	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	02	03	44				288	288	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	02	03	44	1			288	288	
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	545	02	03	44	1	00	51180	288	288	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	02	03	44	1	00	51180	100	287	287
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	545	02	03	44	1	00	51180	120	287	287
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	545	03						2 067	0	
Гражданская оборона	545	03	09					73	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	03	09	44				73	0	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	03	09	44	2			73	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	03	09	44	2	00	78210	73	0	
Межбюджетные трансферты	545	03	09	44	2	00	78210	500	73	0
Иные межбюджетные трансферты	545	03	09	44	2	00	78210	540	73	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	545	03	10					1 696	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	03	10	44				1 696	0	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	03	10	44	2			1 696	0	
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	545	03	10	44	2	00	12000	1 304	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	03	10	44	2	00	12000	100	861	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	545	03	10	44	2	00	12000	110	861	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	03	10	44	2	00	12000	200	444	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	03	10	44	2	00	12000	240	444	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	03	10	44	2	00	78210	322	0	
Межбюджетные трансферты	545	03	10	44	2	00	78210	500	322	0
Иные межбюджетные трансферты	545	03	10	44	2	00	78210	540	322	0
Иные направления расходов	545	03	10	44	2	00	90000	70	0	
Иные бюджетные ассигнования	545	03	10	44	2	00	90000	800	70	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	545	03	10	44	2	00	90000	850	70	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	545	03	14					298	0	
Непрограммное направление расходов	545	03	14	99				298	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	03	14	99	0	00	20000	148	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	03	14	99	0	00	20000	100	145	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	545	03	14	99	0	00	20000	120	145	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	03	14	99	0	00	20000	200	4	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	03	14	99	0	00	20000	240	4	0
Иные направления расходов	545	03	14	99	0	00	90000	150	0	
Иные бюджетные ассигнования	545	03	14	99	0	00	90000	800	150	0
Специальные расходы	545	03	14	99	0	00	90000	800	150	0
Национальная экономика	545	04						6 173	0	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	545	04	09					5 248	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	04	09	44				5 248	0	
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	04	09	44	4			5 248	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	04	09	44	4	00	20000		5 248	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	04	09	44	4	00	20000	200	5 248	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	04	09	44	4	00	20000	240	5 248	0
Другие вопросы в области национальной экономики	545	04	12					925	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	04	12	44				395	0	
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	04	12	44	6			395	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	04	12	44	6	00	20000		395	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	04	12	44	6	00	20000	200	395	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	04	12	44	6	00	20000	240	395	0
Непрограммное направление расходов	545	04	12	99				530	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	04	12	99	0	00	20000		530	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	04	12	99	0	00	20000	200	530	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	04	12	99	0	00	20000	240	530	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	545	05						34 144	5 265	
Жилищное хозяйство	545	05	01					20	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	05	01	44				20	0	
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	05	01	44	5			20	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	05	01	44	5	00	20000		20	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	01	44	5	00	20000	200	20	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	01	44	5	00	20000	240	20	0
Коммунальное хозяйство	545	05	02					13 790	3 265	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	05	02	44				13 790	3 265	
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	05	02	44	6			13 790	3 265	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	05	02	44	6	00	20000		10 353	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	02	44	6	00	20000	200	10 353	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	02	44	6	00	20000	240	10 353	0
Резервный фонд Правительства Самарской области	545	05	02	44	6	00	S9700		3 437	3 265
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	02	44	6	00	S9700	200	3 437	3 265
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	02	44	6	00	S9700	240	3 437	3 265
Благоустройство	545	05	03					20 334	2 000	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	05	03	44				20 334	2 000	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	05	03	44	7			20 334	2 000	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	545	05	03	44	7	00	12000		2 056	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	05	03	44	7	00	12000	100	2 016	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	545	05	03	44	7	00	12000	110	2 016	0
Иные бюджетные ассигнования	545	05	03	44	7	00	12000	800	40	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	545	05	03	44	7	00	12000	850	40	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	05	03	44	7	00	20000		13 482	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	03	44	7	00	20000	200	13 482	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	03	44	7	00	20000	240	13 482	0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	545	05	03	44	7	00	L5760		4 796	2 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	03	44	7	00	L5760	200	4 796	2 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	03	44	7	00	L5760	240	4 796	2 000
Образование	545	07						587	0	
Молодежная политика	545	07	07					587	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	07	07	44				587	0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	07	07	44	9			587	0	
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	545	07	07	44	9	00	12000		587	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	07	07	44	9	00	12000	100	587	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	545	07	07	44	9	00	12000	110	587	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	545	08						4 310	0	
Культура	545	08	01					2 932	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	08	01	44				2 775	0	
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	08	01	44	5			600	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	08	01	44	5	00	20000		600	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	08	01	44	5	00	20000	200	600	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	08	01	44	5	00	20000	240	600	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	08	01	44	8			2 175	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	08	01	44	8	00	78210	2 175	0	
Межбюджетные трансферты	545	08	01							

Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	08	04	44	8	0	1 378	0	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	44	4	00	20000	5 248	0	
									Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	4	00	20000	5 248	0	
									Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	4	00	20000	240	5 248	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	08	04	44	8	00	78210	1 378	0	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	44	5	00	620	0	
Иные межбюджетные трансферты	545	08	04	44	8	00	78210	540	1 378	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	5	00	20000	620	0
Социальная политика	545	10	06	44	8	00	2 316	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	5	00	20000	200	620	
Другие вопросы в области социальной политики	545	10	06	44	8	00	2 316	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	5	00	20000	240	620	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	10	06	44	8	00	2 316	0	Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	44	6	00	14 185	3 265		
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	10	06	44	8	00	2 316	0	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44	6	00	20000	10 748	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	545	10	06	44	8	00	12000	679	0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	6	00	20000	200	10 748
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	10	06	44	8	00	12000	100	679	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	6	00	20000	240	10 748
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	545	10	06	44	8	00	12000	110	679	Резервный фонд Правительства Самарской области	44	6	00	59700	3 437	3 265
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	10	06	44	8	00	20000	1 638	0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	6	00	59700	200	3 437
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	10	06	44	8	00	20000	200	1 638	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	6	00	59700	240	3 437
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	10	06	44	8	00	20000	240	1 638	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	44	7	00	20 779	2 000	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	545	11	02	44	9	00	5 834	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	7	00	12000	2 056	0	
Массовый спорт	545	11	02	44	9	00	5 834	0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	7	00	12000	100	2 016	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	11	02	44	9	00	5 834	0	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	44	7	00	12000	110	2 016	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	11	02	44	9	00	5 834	0	Иные бюджетные ассигнования	44	7	00	12000	800	40	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	545	11	02	44	9	00	12000	5 834	0	Уплата налогов, сборов и иных платежей	44	7	00	12000	850	40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	11	02	44	9	00	12000	100	5 834	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	7	00	12000	13 482	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	545	11	02	44	9	00	12000	110	5 834	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	7	00	20000	200	13 482
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	11	02	44	9	00	12000	200	5 834	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	7	00	20000	240	13 482
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	11	02	44	9	00	12000	240	5 834	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	44	7	00	78210	445	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	545	11	02	44	9	00	12000	800	300	Иные межбюджетные трансферты	44	7	00	78210	500	445
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	545	14	03	99	0	00	3 862	0	Межбюджетные трансферты	44	7	00	78210	540	445	
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	545	14	03	99	0	00	3 862	0	Обеспечение комплексного развития сельских территорий	44	7	00	15760	4 796	2 000	
Непрограммное направление расходов	545	14	03	99	0	00	3 862	0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	7	00	15760	200	4 796	
Субсидии из бюджета поселения в областной бюджет (отрицательные трансферты)	545	14	03	99	0	00	78240	3 862	0	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	7	00	15760	240	4 796
Межбюджетные трансферты	545	14	03	99	0	00	78240	500	3 862	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	7	00	15760	240	4 796
Субсидии	545	14	03	99	0	00	78240	520	3 862	Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	44	8	00	12000	5 870	0
Итого							72 621	5 553	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	44	8	00	12000	100	679	
Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 8 декабря 2023 года № 19									Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	8	00	12000	100	679	
Приложение №3 к Решению Собрания Представителей от 27.12.2022 №31									Иные бюджетные ассигнования	44	8	00	12000	800	300	
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2023 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)									Уплата налогов, сборов и иных платежей	44	8	00	12000	850	300	
Наименование показателя					КЦСР		КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	Иные бюджетные ассигнования	44	8	00	12000	800	300
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	44						67 652	5 553	Иные бюджетные ассигнования	44	8	00	12000	800	300	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	44	1					10 287	288	Уплата налогов, сборов и иных платежей	44	9	00	12000	850	300	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	44	1	00			11000	9 912	0	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	44	9	00	78210	159	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	1	00			11000	100	8 645	Иные межбюджетные трансферты	44	9	00	78210	500	159	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44	1	00			11000	120	8 645	Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и обеспечение деятельности сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы»	44	9	00	78210	540	159	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	1	00			11000	200	859	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44	9	00	20000	206	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	1	00			11000	240	859	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	9	00	20000	200	206	
Иные бюджетные ассигнования	44	1	00			11000	800	408	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	9	00	20000	240	206	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	44	1	00			11000	850	408	Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведения бюджетной (бюджетаресурсной) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	44	9	00	78210	2 108	0	
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	44	1	00			51180	288	288	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44	9	00	20000	506	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	1	00			51180	100	287	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	9	00	20000	200	506	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44	1	00			51180	120	287	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	9	00	20000	240	506	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	44	1	00			78210	56	0	Иные бюджетные ассигнования	44	9	00	20000	240	506	
Иные межбюджетные трансферты	44	1	00			78210	500	56	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	44	9	00	78210	1 601	0	
Иные межбюджетные трансферты	44	1	00			78210	540	56	Иные межбюджетные трансферты	44	9	00	78210	500	1 601	
Иные направления расходов	44	1	00			90000	32	0	Непрограммное направление расходов	44	9	00	90000	800	161	
Иные бюджетные ассигнования	44	1	00			90000	800	32	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44	9	00	20000	859	0	
Исполнение судебных актов	44	1	00			90000	830	32	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	9	00	20000	100	145	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	44	2					1 769	0	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44	9	00	20000	120	145	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	44	2	00			12000	1 304	0	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	9	00	20000	200	714	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	2	00			12000	100	861	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	9	00	20000	240	714	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	44	2	00			12000	110	861	Субсидии из бюджета поселения в областной бюджет (отрицательные трансферты)	44	9	00	78240	3 862	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	2	00			12000	200	444	Межбюджетные трансферты	44	9	00	78240	500	3 862	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	2	00			12000	240	444	Субсидии	44	9	00	78240	520	3 862	
Иные бюджетные ассигнования	44	2	00			12000	800	394	Иные бюджетные ассигнования	44	9	00	78240	800	3 862	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	44	2	00			78210	500	394	Резервный фонд местной администрации	44	9	00	79900	63	0	
Иные межбюджетные трансферты	44	2	00			78210	540	394	Иные бюджетные ассигнования	44	9	00	79900	800	63	
Иные направления расходов	44	2	00			90000	70	0	Резервные средства	44	9	00	79900	870	63	
Иные бюджетные ассигнования	44	2	00			90000	800	70	Иные направления расходов	44	9	00	90000	185	0	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	44	2	00			90000	850	70	Иные бюджетные ассигнования	44	9	00	90000	800	185	
									Исполнение судебных актов	44	9	00	90000	830	35	
									Специальные расходы	44	9	00	90000	880	150	
									Итого					72 621,00	5 553,00	

Приложение №3 к Решению Соборания Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 8 декабря 2023 года № 19
Приложение №3 к Решению Соборания Представителей от 27.12.2022 №31

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

наименование показателя	Код гла- вы	Рз	Пр	КЦКР	КВР	на 2024 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	на 2025 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений		
Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области	545					67 914	2 895	62 846	311		
Общегосударственные вопросы	545	01				12 241	0	12 245	0		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	545	01	02			1 465	0	1 465	0		
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	01	02	44		1 465	0	1 465	0		
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	01	02	44	1	1 465	0	1 465	0		
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	545	01	02	44	1 00	11000	1 465	0	1 465	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	01	02	44	1 00	11000	100	1 465	0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	545	01	02	44	1 00	11000	120	1 465	0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	545	01	04			8 517	0	8 517	0		
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	01	04	44		8 517	0	8 517	0		
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	01	04	44	1	7 912	0	7 912	0		
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	545	01	04	44	1 00	11000	7 912	0	7 912	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	01	04	44	1 00	11000	100	6 424	0		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	545	01	04	44	1 00	11000	120	6 424	0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	04	44	1 00	11000	200	640	0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	04	44	1 00	11000	240	640	0		
Иные бюджетные ассигнования	545	01	04	44	1 00	11000	800	848	0		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	545	01	04	44	1 00	11000	850	848	0		
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	01	04	44	7	445	0	445	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	01	04	44	7 00	78210	445	0	445	0	
Иные межбюджетные трансферты	545	01	04	44	7 00	78210	500	445	0	445	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	01	04	44	9	160	0	160	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	01	04	44	9 00	78210	160	0	160	0	
Иные межбюджетные трансферты	545	01	04	44	9 00	78210	500	160	0	160	0
Обеспечение деятельности финансово-налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	545	01	06			353	0	353	0		
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	01	06	44		353	0	353	0		
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	01	06	44	1	55	0	55	0		
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	545	01	06	44	1 00	78210	55	0	55	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	01	06	44	1 00	78210	500	55	0	55	0
Иные межбюджетные трансферты	545	01	06	44	1 00	78210	540	55	0	55	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	545	01	06	44	5	298	0	298	0		
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	01	06	44	5 00	78210	298	0	298	0	
Иные межбюджетные трансферты	545	01	06	44	5 00	78210	500	298	0	298	0
Резервные фонды	545	01	11			65	0	69	0		
Непрограммное направление расходов	545	01	11	99		65	0	69	0		
Резервный фонд местной администрации	545	01	11	99	0 00	79900	65	0	69	0	
Иные бюджетные ассигнования	545	01	11	99	0 00	79900	800	65	0	69	0
Резервные средства	545	01	11	99	0 00	79900	870	65	0	69	0
Другие общегосударственные вопросы	545	01	13			1 841	0	1 841	0		
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	01	13	44		1 841	0	1 841	0		

Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы»	545	01	13	44	A			163	0	163	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	01	13	44	A	00	20000	163	0	163	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	44	A	00	20000	200	163	0	163
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	44	A	00	20000	240	163	0	163
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	545	01	13	44	B			1 678	0	1 678	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	01	13	44	B	00	20000	375	0	375	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	44	B	00	20000	200	375	0	375
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	44	B	00	20000	240	375	0	375
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	01	13	44	B	00	78210	1 303	0	1 303	0
Межбюджетные трансферты	545	01	13	44	B	00	78210	500	1 303	0	1 303
Иные межбюджетные трансферты	545	01	13	44	B	00	78210	540	1 303	0	1 303
Национальная оборона	545	02						301	301	311	311
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	545	02	03					301	301	311	311
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	02	03	44				301	301	311	311
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	02	03	44	1			301	301	311	311
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	545	02	03	44	1	00	51180	301	301	311	311
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	02	03	44	1	00	51180	100	286	286	296
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	545	02	03	44	1	00	51180	120	286	286	296
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	02	03	44	1	00	51180	200	15	15	15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	02	03	44	1	00	51180	240	15	15	15
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	545	03						1 870	0	1 870	0
Гражданская оборона	545	03	09					73	0	73	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	03	09	44				73	0	73	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	03	09	44	2			73	0	73	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	03	09	44	2	00	78210	73	0	73	0
Межбюджетные трансферты	545	03	09	44	2	00	78210	500	73	0	73
Иные межбюджетные трансферты	545	03	09	44	2	00	78210	540	73	0	73
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	545	03	10					1 649	0	1 649	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	03	10	44				1 649	0	1 649	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	03	10	44	2			1 649	0	1 649	0
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	545	03	10	44	2	00	12000	1 327	0	1 327	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	03	10	44	2	00	12000	100	803	0	803
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	545	03	10	44	2	00	12000	110	803	0	803
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	03	10	44	2	00	12000	200	524	0	524
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	03	10	44	2	00	12000	240	524	0	524
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	03	10	44	2	00	78210	322	0	322	0
Межбюджетные трансферты	545	03	10	44	2	00	78210	500	322	0	322
Иные межбюджетные трансферты	545	03	10	44	2	00	78210	540	322	0	322
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	545	03	14					148	0	148	0
Непрограммное направление расходов	545	03	14	99				148	0	148	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	03	14	99	0	00	20000	148	0	148	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	03	14	99	0	00	20000	100	145	0	145
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	545	03	14	99	0	00	20000	120	145	0	145
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	03	14	99	0	00	20000	200	3	0	3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	03	14	99	0	00	20000	240	3	0	3

Национальная экономика	545	04						11 106	0		11 419	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	545	04	09					11 106	0		11 419	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	04	09	44				11 106	0		11 419	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	04	09	44	4			11 106	0		11 419	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	04	09	44	4	00	20000	11 106	0		11 419	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	04	09	44	4	00	20000	200	11 106	0	11 419	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	04	09	44	4	00	20000	240	11 106	0	11 419	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	545	05						28 408	2 594	21 090	0	
Жилищное хозяйство	545	05	01					20	0	20	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	05	01	44				20	0	20	0	
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	05	01	44	5			20	0	20	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	05	01	44	5	00	20000	20	0	20	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	01	44	5	00	20000	200	20	0	20	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	01	44	5	00	20000	240	20	0	20	0
Коммунальное хозяйство	545	05	02					10 000	0	10 000	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	05	02	44				10 000	0	10 000	0	
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	05	02	44	6			10 000	0	10 000	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	05	02	44	6	00	20000	10 000	0	10 000	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	02	44	6	00	20000	200	10 000	0	10 000	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	02	44	6	00	20000	240	10 000	0	10 000	0
Благоустройство	545	05	03					18 388	2 594	11 070	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	05	03	44				18 388	2 594	11 070	0	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	05	03	44	7			18 388	2 594	11 070	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	545	05	03	44	7	00	12000	1 838	0	1 838	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	05	03	44	7	00	12000	100	1 838	0	1 838	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	545	05	03	44	7	00	12000	110	1 838	0	1 838	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	05	03	44	7	00	20000	9 232	0	9 232	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	03	44	7	00	20000	200	9 232	0	9 232	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	03	44	7	00	20000	240	9 232	0	9 232	0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	545	05	03	44	7	00	L5760	6 693	2 000	0	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	03	44	7	00	L5760	200	6 693	2 000	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	03	44	7	00	L5760	240	6 693	2 000	0	0
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	545	05	03	44	7	F2		625	594	0	0	
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	545	05	03	44	7	F2	55551	625	594	0	0	
Межбюджетные трансферты	545	05	03	44	7	F2	55551	500	625	594	0	0
Иные межбюджетные трансферты	545	05	03	44	7	F2	55551	540	625	594	0	0
Образование	545	07						591	0	591	0	
Молодежная политика	545	07	07					591	0	591	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	07	07	44				591	0	591	0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	07	07	44	9			591	0	591	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	545	07	07	44	9	00	12000	591	0	591	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	07	07	44	9	00	12000	100	591	0	591	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	545	07	07	44	9	00	12000	110	591	0	591	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	545	08						3 710	0	3 710	0	
Культура	545	08	01					2 332	0	2 332	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	08	01	44				2 175	0	2 175	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	08	01	44	8			2 175	0	2 175	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципальных полномочий органов местного самоуправления поселений	545	08	01	44	8	00	78210	2 175	0	2 175	0	

Межбюджетные трансферты	545	08	01	44	8	00	78210	500	2 175	0	2 175	0
Иные межбюджетные трансферты	545	08	01	44	8	00	78210	540	2 175	0	2 175	0
Непрограммное направление расходов	545	08	01	99				157	0	157	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	08	01	99	0	00	20000		157	0	157	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	08	01	99	0	00	20000	200	157	0	157	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	08	01	99	0	00	20000	240	157	0	157	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	545	08	04						1 378	0	1 378	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	08	04	44					1 378	0	1 378	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	08	04	44	8				1 378	0	1 378	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципальных полномочий органов местного самоуправления поселений	545	08	04	44	8	00	78210	500	1 378	0	1 378	0
Межбюджетные трансферты	545	08	04	44	8	00	78210	540	1 378	0	1 378	0
Социальная политика	545	10							1 534	0	1 534	0
Другие вопросы в области социальной политики	545	10	06						1 534	0	1 534	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	10	06	44					1 534	0	1 534	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	10	06	44	8				1 534	0	1 534	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	545	10	06	44	8	00	12000	537	0	537	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	10	06	44	8	00	12000	100	537	0	537	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	545	10	06	44	8	00	12000	110	537	0	537	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	10	06	44	8	00	20000	997	0	997	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	10	06	44	8	00	20000	200	997	0	997	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	10	06	44	8	00	20000	240	997	0	997	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	545	11							6 471	0	6 471	0
Массовый спорт	545	11	02						6 471	0	6 471	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	11	02	44					6 471	0	6 471	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	11	02	44	9				6 471	0	6 471	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	545	11	02	44	9	00	12000	6 471	0	6 471	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	11	02	44	9	00	12000	100	3 959	0	3 959	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	545	11	02	44	9	00	12000	110	3 959	0	3 959	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	11	02	44	9	00	12000	200	2 512	0	2 512	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	11	02	44	9	00	12000	240	2 512	0	2 512	0
Итого								66 232	2 895	59 241	311	
Условно утвержденные расходы								1 682	0	3 605	0	
Итого с условно утвержденными расходами								67914	2895	62846	311	

Приложение №4 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 8 декабря 2023 года № 19
Приложение №5 к Решению Собрании Представителей от 27.12.2022 №31

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	КЦСР		КВР	на 2024 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	на 2025 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	44			65 863	2 895	58 867	311	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	44	1		9 733	301	9 744	311	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	44	1	00	11000	9 377	0	9 377	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	1	00	11000	100	7 890	0	7 890
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44	1	00	11000	120	7 890	0	7 890
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	1	00	11000	200	639	0	639
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	1	00	11000	240	639	0	639
Иные бюджетные ассигнования	44	1	00	11000	800	848	0	848
Уплата налогов, сборов и иных платежей	44	1	00	11000	850	848	0	848
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	44	1	00	51180	301	301	311	311
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	1	00	51180	100	286	286	296
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44	1	00	51180	120	286	286	296

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	1	00	51180	200	15	15	15	15	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	1	00	51180	240	15	15	15	15	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	44	1	00	78210		55	0	56	0	
Межбюджетные трансферты	44	1	00	78210	500	55	0	56	0	
Иные межбюджетные трансферты	44	1	00	78210	540	55	0	56	0	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	44	2		78210	1 722	0		1 722	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	44	2	00	12000	1 328	0		1 328	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	2	00	12000	100	804	0	804	0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	44	2	00	12000	110	804	0	804	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	2	00	12000	200	524	0	524	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	2	00	12000	240	524	0	524	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	44	2	00	78210	394	0		394	0	
Межбюджетные трансферты	44	2	00	78210	500	394	0	394	0	
Иные межбюджетные трансферты	44	2	00	78210	540	394	0	394	0	
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	44	4			11 106	0		11 419	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44	4	00	20000		11 106	0	11 419	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	4	00	20000	200	11 106	0	11 419	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	4	00	20000	240	11 106	0	11 419	0	
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	44	5			20	0		20	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44	5	00	20000		20	0	20	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	5	00	20000	200	20	0	20	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	5	00	20000	240	20	0	20	0	
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	44	6			10 000	0		10 000	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44	6	00	20000		10 000	0	10 000	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	6	00	20000	200	10 000	0	10 000	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	6	00	20000	240	10 000	0	10 000	0	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	44	7			18 833	2 594		11 515	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	44	7	00	12000	1 838	0		1 838	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	7	00	12000	100	1 838	0	1 838	0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	44	7	00	12000	110	1 838	0	1 838	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44	7	00	20000		9 232	0	9 232	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	7	00	20000	200	9 232	0	9 232	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	7	00	20000	240	9 232	0	9 232	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	44	7	00	78210		445	0	445	0	
Межбюджетные трансферты	44	7	00	78210	500	445	0	445	0	
Иные межбюджетные трансферты	44	7	00	78210	540	445	0	445	0	
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	44	7	00	L5760		6 693	2 000	0	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	7	00	L5760	200	6 693	2 000	0	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	7	00	L5760	240	6 693	2 000	0	0	
Реализация программ (формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	44	7	F2		625	594	0	0	0	
Реализация программ (формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	44	7	F2	55551	625	594	0	0	0	
Межбюджетные трансферты	44	7	F2	55551	500	625	594	0	0	
Иные межбюджетные трансферты	44	7	F2	55551	540	625	594	0	0	
Подпрограмма «Развитие социальной политики, досуга населения, поддержка маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	44	8			5 088	0		5 087	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	44	8	00	12000	537	0		537	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	8	00	12000	100	537	0	537	0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	44	8	00	12000	110	537	0	537	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44	8	00	20000		997	0	997	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	8	00	20000	200	997	0	997	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	8	00	20000	240	997	0	997	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	44	8	00	78210		3 554	0	3 553	0	
Межбюджетные трансферты	44	8	00	78210	500	3 554	0	3 553	0	

Иные межбюджетные трансферты	44	8	00	78210	540	3 554	0	3 553	0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	44	9			7 222	0		7 222	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	44	9	00	12000		7 062	0	7 062	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	9	00	12000	100	4 550	0	4 550	0	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	44	9	00	12000	110	4 550	0	4 550	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	9	00	12000	200	2 512	0	2 512	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	9	00	12000	240	2 512	0	2 512	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	44	9	00	78210		160	0	160	0	
Межбюджетные трансферты	44	9	00	78210	500	160	0	160	0	
Иные межбюджетные трансферты	44	9	00	78210	540	160	0	160	0	
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы»	44	A			163	0		162	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44	A	00	20000		163	0	162	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	A	00	20000	200	163	0	162	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	A	00	20000	240	163	0	162	0	
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бюджетно-территориальной) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	44	B			1 976	0		1 976	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44	B	00	20000		375	0	375	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	B	00	20000	200	375	0	375	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	B	00	20000	240	375	0	375	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	44	B	00	78210		1 601	0	1 601	0	
Межбюджетные трансферты	44	B	00	78210	500	1 601	0	1 601	0	
Иные межбюджетные трансферты	44	B	00	78210	540	1 601	0	1 601	0	
Непрограммное направление расходов	99				369	0		374	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		304	0	305	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	20000	100	144	0	145	0	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	20000	120	144	0	145	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	160	0	160	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	160	0	160	0	
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		65	0	69	0	
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	65	0	69	0	
Резервные средства	99	0	00	79900	870	65	0	69	0	
Итого					66 232	2 895	59 241	311		
Условно утвержденные расходы					1 682	0	3 605	0		
Итого с условно утвержденными расходами					67 914	2 895	62 846	311		

Приложение №5 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 8 декабря 2023 года № 19

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД (ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2023 год
545 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	3 650
545 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3 650
545 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-68 971
545 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-68 971
545 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-68 971
545 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-68 971
545 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	72 621
545 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	72 621
545 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	72 621
545 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	72 621

Приложение №6 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 8 декабря 2023 года № 19

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ (ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год
545 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета	4 724	-
545 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	4 724	-
545 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-63 190	-62 846
545 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-63 190	-62 846
545 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-63 190	-62 846
545 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-63 190	-62 846
545 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	67 914	62 846
545 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	67 914	62 846
545 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	67 914	62 846
545 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	67 914	62 846