



Васильевские новости

6+

№03 (091), 22 февраля 2019 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №6 от 13 февраля 2019 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019-2020 ГОДЫ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», законом Самарской области от 10.03.2009 г. №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», с постановлением Правительства Самарской области от 12.12.2007 г. №253 «О разработке и реализации областных целевых программ в Самарской области» ПО-СТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции на территории сельского поселения Васильевка на период 2019-2020 годы» согласно приложению 1.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка в сети интернет <http://www.vasilevka.stavrsp.ru>
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Ю.А. ПИСАРЦЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка
муниципального района Ставропольский Самарской области от 13 февраля 2019 г. № 6

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019-2020 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Объем финансирования (тыс. рублей)		
				всего	2019	2020
1	2	3	4	5		
1.	Организационные мероприятия в сфере противодействия коррупции в сельском поселении Васильевка					
1.1	Организация контроля за корректировкой и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	2019-2020 г.г. постоянно	Администрация сельского поселения (комиссия)	-	-	-
1.2	Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Васильевка	2019-2020 г.г. постоянно	Администрация сельского поселения	-	-	-
1.3	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	2019-2020 г.г. постоянно	Глава сельского поселения	-	-	-
2.	Мероприятия по совершенствованию организационных основ противодействия коррупции					
2.1	Обеспечение координации деятельности администрации сельского поселения Васильевка и взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции	2019-2020 г.г. постоянно	Администрация сельского поселения (комиссия)	-	-	-
2.1.1	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	2019-2020 г.г. постоянно	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения.	-	-	-
2.1.2	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.	2019-2020 г.г. постоянно	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения	-	-	-
2.1.3	Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	2019-2020 г.г. постоянно	специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения	-	-	-
2.1.4	Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	2019-2020 г.г. постоянно	специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения	-	-	-
2.2.	Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета сельского поселения Васильевка, в том числе по наиболее затратным муниципальным программам	2019-2020 г.г. постоянно	Администрация поселения (комиссия)	-	-	-
2.3.	Подготовка отчетов о результатах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении на 2019-2020 г.г.	до 20.12.2019 г. и до 20.12.2020 г.	Администрация поселения (комиссия)	-	-	-
3.	Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в вопросах кадровой политики					
3.1	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и законодательством о муниципальной службе	2019-2020 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-
3.2	Подготовка предложений для принятия мер по выявленным фактам предоставления муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и сведений этого же характера на своих супругов и несовершеннолетних детей	2019-2020 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-
3.3	Проведение мероприятий по проверке информационной направленности в отношении муниципальных служащих в Администрации поселения	по мере необходимости	Ведущий специалист	-	-	-
3.4	Координация работы по проведению функциональной ротации кадров работников муниципальной службы на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупционных проявлений	постоянно	Ведущий специалист	-	-	-
3.5	Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих сельского поселения	2019-2020 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-
3.6	Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	по мере необходимости	Ведущий специалист, комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	-	-	-
3.7	Внесение в должностные инструкции муниципальных служащих сельского поселения положений о недопущении нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества	2019-2020 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-
4.	Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения Васильевка и их проектов					
4.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации поселения и их проектов	2019-2020 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-
4.2.	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Ставропольского района для проверки	2019-2020 г.г. постоянно в	Ведущий специалист	-	-	-
4.2.1	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты Администрации сельского поселения для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов нормативных правовых актов.	По мере необходимости	Ведущий специалист	-	-	-
5.	Совершенствование организационной деятельности Администрации сельского поселения Васильевка при проведении аукционов по закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.					
5.1.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	постоянно в течение года	Глава поселения	-	-	-

5.2.	Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных способах закупок с помощью официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг	постоянно	Главный специалист-бухгалтер	-	-	-
6.	Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и земельных отношений					
6.1	Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством	2019-2020 г.г. постоянно	Глава сельского поселения, Главный специалист-бухгалтер, Собрание представителей сельского поселения Васильевка	-	-	-
6.2.	Опубликование в единой информационной системе (ЕИС) информации по проведению торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду	2019-2020 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-
7.	Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности Администрации сельского поселения Васильевка					
7.1	Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации сельского поселения Васильевка, путем обнародования на информационных стендах и на официальном сайте Администрации поселения Васильевка информации о деятельности Администрации сельского поселения (в том числе и в сфере противодействия коррупции)	2019-2020 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-
7.2.	Обеспечение возможности размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Васильевка физическими и юридическими лицами информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	2019-2020 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-
7.3	Проведение анализа информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, опубликованных в средствах массовой информации. Проверка и принятие соответствующих мер наказания	по мере необходимости	Глава сельского поселения, Ведущий специалист, комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	-	-	-
8.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции					
8.1	Организация направления муниципальных служащих на обучающие семинары и курсы по вопросам противодействия коррупции	2019 г. и 2020 г.	Глава сельского поселения	10,0	5,0	5,0
9.	Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и организациях сельского поселения Васильевка					
9.1	Организация работы по профилактике коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», в том числе: по контролю за выполнением служащими и работниками муниципальных организаций обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками муниципальных организаций ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников работниками муниципальных организаций негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков; по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками муниципальных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно, анализ принятых мер к 20.12.2019 г. к 20.12.2020 г.	Ведущий специалист	-	-	-
9.2	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности главы сельского поселения	Ежегодно, до 30 апреля следующего года отчетным, при подаче документов о приеме на работу	Ведущий специалист	-	-	-
10.	Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения и формированию нетерпимости к коррупционному поведению					
10.1	Разработка и размещение в здании Администрации сельского поселения: контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах, прокуратуры района, органов внутренних дел; памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Администрация сельского поселения	-	-	-
	ИТОГО:			10,0	5,0	5,0

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №7 от 19 февраля 2019 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ
РЕЕСТРА ПАРКОВОК НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 29.12.2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Васильевка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестра парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка в сети интернет <http://www.vasilevka.stavrsp.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Ю.А. ПИСАРЦЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации сельского поселения
Васильевка муниципального района Ставропольский
Самарской области от 19 февраля 2019 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПАРКОВОК НА
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке ведения реестра парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее — Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 1.2. Положение устанавливает порядок ведения реестра парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее — реестр парковок общего пользования местного значения).
- 1.3. Основная цель ведения реестра парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения — формирование единой базы парковок на автомо-

бильных дорогах общего пользования местного значения на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Содержание реестра парковочна автомобильных дорогах общего пользования местного значения

2.1. Реестр парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения ведется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению и включает в себя следующую информацию:

- адрес парковки;
- описание парковки (габаритные размеры, количество парковочных мест, наличие парковочных мест для инвалидов, наличие средств организации дорожного движения);
- основание внесения парковки в реестр;
- дата внесения парковки в реестр;
- примечание.

3. Порядок ведения реестра парковочна автомобильных дорогах общего пользования местного значения

- 3.1. Реестр парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения ведет специалист 2 категории администрации сельского поселения Васильевка.
- 3.2. Реестр парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения хранится на электронных носителях.
- 3.3. Основанием для включения в реестр парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения является устройство или выявление парковки в процессе инвентаризации.
- 3.4. Сведения о парковках на автомобильных дорогах общего пользования местного значения включаются в реестр парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в течение пяти рабочих дней со дня устройства парковки или выявления ее в процессе проведения инвентаризации.
- 3.5. Внесение изменений и дополнений в реестр парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения осуществляется по мере устройства парковок или их выявления.
- 3.6. Контроль за соблюдением порядка ведения реестра парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения осуществляет Глава поселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Положению о порядке ведения реестра парковок на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области

РЕЕСТР ПАРКОВОК НА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГАХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ

№ п/п	Адрес местонахождения парковки	Описание парковки	Основание внесения парковки в реестр	Дата внесения парковки в реестр	Примечание

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №10 от 20 февраля 2019 г.

**О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОПУСКА ПАВОДКОВЫХ ВОД
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА В 2019 ГОДУ**

В соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994г. № 68-ФЗ и в целях предотвращения и сокращения возможного ущерба от весеннего паводка:

1. Создать постоянно действующую противопаводковую комиссию в составе:
Председатель комиссии: Ю.А. ПИСАРЦЕВ - глава поселения.
Заместитель председателя комиссии: Д.В. ГРОМЫКИН - зам. главы поселения.
Члены комиссии:
А.А. СЕМЕНОВСКИЙ, мастер участка МП м.р. Ставропольский «СтавропольРесурс-Сервис» с. Васильевка (по согласованию);
Л.Н. КАЛАШОНКОВА, заведующая врачебной амбулаторией (по согласованию);
В.В. ЕФРЕМОВ, оперуполномоченный Ставропольского РОВД (по согласованию).
2. Утвердить мероприятия по подготовке и пропуску паводковых вод на территории сельского поселения Васильевка в 2019 г. (Приложение № 1).
3. Руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности подготовить до 01.03.2019г. все аварийно – спасательные службы (материально и технически) к пропуску паводковых вод.
4. Противопаводковой комиссии отработать:
 - 4.1. Состав постоянно действующей противопаводковой группы для решения задач по защите населения и территорий от затопления;
 - 4.2. Перечень населенных пунктов и территорий, находящихся в зоне периодического подтопления;
 - 4.3. Перечень гидротехнических сооружений, опасных для промыва паводковыми водами и их разрушения;
 - 4.4. Планы подготовки и содержание готовности необходимых сил и средств защиты населения и территорий от возникновения ЧС, связанных с паводком;
 - 4.5. Планы эвакуации населения и скота при угрозе подтопления территорий;
 - 4.6. Порядок сбора и обмена информации при защите населения и территории от паводка, а также порядок оповещения и информирования населения при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с паводком;
 - 4.7. Планы аварийно-спасательных и других неотложных работ, связанных с паводком, а также поддержания общественного порядка при их проведении;
 - 4.8. Резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком.
5. Противопаводковой комиссии привлекать к ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми водами, силы аварийно – спасательных формирований объектов экономики района.
6. Финансирование последствий чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком, осуществлять из резервных фондов для финансирования мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации объектов экономики и из районного бюджета.
7. Противопаводковой комиссии сельского поселения направлять ЕДДС администрации муниципального района Ставропольский сведения о паводковой обстановке и о выполненных мероприятиях в сельском поселении и на объектах.
9. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Васильевские новости» и на официальном сайте поселения <http://vasilevka.stavrsp.ru>.
10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Ю.А. ПИСАРЦЕВ

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к постановлению главы администрации
сельского поселения Васильевка № 10 от 20 февраля 2019 г.*

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОПУСКУ ПАВОДКОВЫХ ВОД НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Обеспечить герметизацию скважин водозаборов, при необходимости выполнить их обваловку, в случае подтопления провести промывку и хлорирование	По мере необходимости	Семеновский А.А. (по согласованию)
2	Провести ревизию и устранить дефекты трансформаторных подстанций, инженерных коммуникаций, отстойников жилых и общественных зданий, ГРП.	По мере необходимости	Владельцы всех форм собственности
3	Определить возможные места подтопления населенных пунктов, и отработать планы эвакуационных мероприятий, связанных с паводком	10.03.2019	Зам. главы поселения Громыкин Д.В.
4	Провести очистку от снега территорий вокруг жилых и общественных зданий	10.03.2019	Владельцы всех форм собственности
5	Отрегулировать регулирующим устройством проток воды через дренажную трубу под трассой Тольятти-Димитровград	14.03.2019 01.05.2019	Зам. главы поселения Громыкин Д.В.
6	Привести в готовность необходимые силы и средства на случай чрезвычайных ситуаций, связанных с паводковыми явлениями. Уточнить расчеты по временному размещению населения и сельскохозяйственных животных.	15.03.2019	Противопаводковая комиссия администрации
7	Провести собрания, с целью доведения порядка действий населения, при подтоплении территорий, домов, подготовить памятки по действиям населения при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации и разместить в общественных местах	15.03.2019	Противопаводковая комиссия администрации
8	Осуществить подготовку к паводку ливневой канализации, дренажных стоков водоотводящих каналов. Взять на контроль внутренние водоемы, овраги, нагорные водоотводные каналы, выпуски дождевой канализации, особо опасные места на сетях дождевой канализации, водопрпускные трубы на предмет их очистки от заторов и бытового мусора	до 01.04.2019	Противопаводковая комиссия администрации
9	Создать аварийные бригады и обеспечить их готовность к работе по ликвидации отдельных разрушений сооружений, укреплению и защите жилых домов, систем тепло-, водо-, электроснабжения, инженерных коммуникаций, подсыпки гребней оградительных дамб, автодорог и других объектов. Создать необходимый резерв для функционирования систем жизнеобеспечения и ликвидации аварий	15.03.2019	мастер участка МП м.р. Ставропольский «Ставрополь-РесурсСервис» (по согласованию)
10	Провести проверку готовности гидротехнических сооружений. Определить места выемки грунта, для подсыпки и укрепления плотин и гидротехнических сооружений при угрозе их прорыва. Подготовить оборудование для откачки грунтовых и поверхностных вод из дождеприемных колодцев	До 15.03.2019	Противопаводковая комиссия администрации
11	Организовать постоянное наблюдение за подъемом уровня воды на водоемах и своевременное доведение обстановки до председателя районной Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	март-май 2019	Противопаводковая комиссия администрации
12	Своевременно информировать Главное управление МЧС России по Самарской области и межведомственную противопаводковую комиссию Самарской области о складывающейся обстановке, в т.ч. незамедлительно - о фактах затопления (подтопления) территорий и населенных пунктов и принимаемых мерах по обеспечению жизнедеятельности населения	март-май 2019	Противопаводковая комиссия администрации