



Васильевские новости

6+

№23 (317), 10 сентября 2025 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 10 от 02 сентября 2025 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА №21 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25.03.2025 № 3; ОТ 22.07.2025 №7)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", руководствуясь Уставом сельского поселения, и рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, Соборание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

Внести в Решение Соборания Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2024 года №21 «О бюджете сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (газета «Васильевские новости» от 28.12.2024 № 32(294), от 31.03.2025 № 8(302); от 22.07.2025 №20(314)) следующие изменения:

1. Приложение № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» к настоящему Решению.

2. Приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» изложить в редакции согласно Приложению № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» к настоящему Решению.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети интернет <http://vasilevka.stavsrp.ru>.

Председатель Соборания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В.Степанов
Глава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.А.Писарцев

Приложение №1 к Решению Соборания Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 02.09.2025 № 10
Приложение № 1 к Решению Соборания Представителей от 28.12.2024 №21

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2025 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области	545					112 517	3 413
Общегосударственные вопросы	545	01				16 886	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	545	01	02			2 155	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	01	02	44		2 155	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	01	02	44	1	2 155	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	545	01	02	44	1 00	11000	2 155
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	01	02	44	1 00	11000	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	545	01	02	44	1 00	11000	120
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	545	01	04			10 305	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	01	04	44		10 305	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	01	04	44	1	10 072	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	545	01	04	44	1 00	11000	10 072
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	01	04	44	1 00	11000	9 432
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	545	01	04	44	1 00	11000	120

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	04	44	1 00	11000	200	597	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	04	44	1 00	11000	240	597	0
Иные бюджетные ассигнования	545	01	04	44	1 00	11000	800	43	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	545	01	04	44	1 00	11000	850	43	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	01	04	44	9			233	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	01	04	44	9 00	78210		233	0
Межбюджетные трансферты	545	01	04	44	9 00	78210	500	233	0
Иные межбюджетные трансферты	545	01	04	44	9 00	78210	540	233	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	545	01	06					494	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	01	06	44				494	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	01	06	44	1			86	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	01	06	44	1 00	78210		86	0
Межбюджетные трансферты	545	01	06	44	1 00	78210	500	86	0
Иные межбюджетные трансферты	545	01	06	44	1 00	78210	540	86	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	545	01	06	44	Б			408	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	01	06	44	Б 00	78210		408	0
Межбюджетные трансферты	545	01	06	44	Б 00	78210	500	408	0
Иные межбюджетные трансферты	545	01	06	44	Б 00	78210	540	408	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	545	01	07					1 149	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	01	07	44				1 149	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	01	07	44	1			1 149	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	01	07	44	1 00	78210		1 149	0
Межбюджетные трансферты	545	01	07	44	1 00	78210	500	1 149	0
Иные межбюджетные трансферты	545	01	07	44	1 00	78210	540	1 149	0
Резервные фонды	545	01	11					80	0
Непрограммное направление расходов	545	01	11	99				80	0
Резервный фонд местной администрации	545	01	11	99	0 00	79900		80	0
Иные бюджетные ассигнования	545	01	11	99	0 00	79900	800	80	0
Резервные средства	545	01	11	99	0 00	79900	870	80	0
Другие общегосударственные вопросы	545	01	13					2 703	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	01	13	44				2 608	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	01	13	44	1			12	0
Иные направления расходов	545	01	13	44	1 00	90000		12	0
Иные бюджетные ассигнования	545	01	13	44	1 00	90000	800	12	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	545	01	13	44	1 00	90000	850	12	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2025 - 2027 годы»	545	01	13	44	А			144	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	01	13	44	А 00	20000		144	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	44	А 00	20000	200	144	0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	44	A	00	20000	240	144	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	545	01	13	44	B			2 453	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	01	13	44	B	00	20000	684	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	44	B	00	20000	200	684	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	44	B	00	20000	240	684	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	01	13	44	B	00	78210	1 768	0	
Межбюджетные трансферты	545	01	13	44	B	00	78210	500	1 768	0
Иные межбюджетные трансферты	545	01	13	44	B	00	78210	540	1 768	0
Непрограммное направление расходов	545	01	13	99				95	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	01	13	99	0	00	20000	95	0	
Иные бюджетные ассигнования	545	01	13	99	0	00	20000	800	95	0
Исполнение судебных актов	545	01	13	99	0	00	20000	830	95	0
Национальная оборона	545	02						413	413	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	545	02	03					413	413	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	02	03	44				413	413	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	02	03	44	1			413	413	
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	545	02	03	44	1	00	51180	413	413	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	02	03	44	1	00	51180	100	409	409
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	545	02	03	44	1	00	51180	120	409	409
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	02	03	44	1	00	51180	200	4	4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	02	03	44	1	00	51180	240	4	4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	545	03						2 698	0	
Гражданская оборона	545	03	09					253	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	03	09	44				253	0	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	03	09	44	2			253	0	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	03	09	44	2	00	78210	253	0	
Межбюджетные трансферты	545	03	09	44	2	00	78210	500	253	0
Иные межбюджетные трансферты	545	03	09	44	2	00	78210	540	253	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	545	03	10					2 052	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	03	10	44				2 052	0	
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	03	10	44	2			2 052	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	545	03	10	44	2	00	12000	1 659	0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	03	10	44	2	00	12000	100	1 139	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	545	03	10	44	2	00	12000	110	1 139	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	03	10	44	2	00	12000	200	519	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	03	10	44	2	00	12000	240	519	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	03	10	44	2	00	78210	394	0	
Межбюджетные трансферты	545	03	10	44	2	00	78210	500	394	0
Иные межбюджетные трансферты	545	03	10	44	2	00	78210	540	394	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	545	03	14					393	0	
Непрограммное направление расходов	545	03	14	99				393	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	03	14	99	0	00	20000	4	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	03	14	99	0	00	20000	200	4	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	03	14	99	0	00	20000	240	4	0

Иные направления расходов	545	03	14	99	0	00	90000		389	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	03	14	99	0	00	90000	100	289	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	545	03	14	99	0	00	90000	120	289	0
Иные бюджетные ассигнования	545	03	14	99	0	00	90000	800	100	0
Специальные расходы	545	03	14	99	0	00	90000	880	100	0
Национальная экономика	545	04						27 733	0	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	545	04	09					26 969	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	04	09	44				26 969	0	
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	04	09	44	4			26 969	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	04	09	44	4	00	20000		26 969	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	04	09	44	4	00	20000	200	26 969	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	04	09	44	4	00	20000	240	26 969	0
Другие вопросы в области национальной экономики	545	04	12					765	0	
Непрограммное направление расходов	545	04	12	99				765	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	04	12	99	0	00	20000	765	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	04	12	99	0	00	20000	200	765	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	04	12	99	0	00	20000	240	765	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	545	05						40 731	3 000	
Жилищное хозяйство	545	05	01					50	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	05	01	44				50	0	
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	05	01	44	5			50	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	05	01	44	5	00	20000	50	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	01	44	5	00	20000	200	50	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	01	44	5	00	20000	240	50	0
Коммунальное хозяйство	545	05	02					13 976	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	05	02	44				13 976	0	
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	05	02	44	6			13 976	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	545	05	02	44	6	00	12000	10	0	
Иные бюджетные ассигнования	545	05	02	44	6	00	12000	800	10	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	545	05	02	44	6	00	12000	850	10	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	05	02	44	6	00	20000		13 839	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	02	44	6	00	20000	200	13 839	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	02	44	6	00	20000	240	13 839	0
Иные направления расходов	545	05	02	44	6	00	90000		127	0
Иные бюджетные ассигнования	545	05	02	44	6	00	90000	800	127	0
Исполнение судебных актов	545	05	02	44	6	00	90000	830	127	0
Благоустройство	545	05	03					26 705	3 000	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	05	03	44				26 705	3 000	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	05	03	44	7			26 705	3 000	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	545	05	03	44	7	00	12000		3 206	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	05	03	44	7	00	12000	100	3 166	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	545	05	03	44	7	00	12000	110	3 166	0
Иные бюджетные ассигнования	545	05	03	44	7	00	12000	800	40	0
Уплата налогов, сборов и										

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	07	05	44	1	00	20000		14	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	07	05	44	1	00	20000	200	14	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	07	05	44	1	00	20000	240	14	0
Молодежная политика	545	07	07					876	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	07	07	44				876	0	
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	07	07	44	9			876	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	545	07	07	44	9	00	12000		876	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	07	07	44	9	00	12000	100	876	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	545	07	07	44	9	00	12000	110	876	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	545	08						3 989	0	
Культура	545	08	01					2 648	0	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	08	01	44				2 648	0	
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	08	01	44	5				157	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	08	01	44	5	00	20000		157	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	08	01	44	5	00	20000	200	157	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	08	01	44	5	00	20000	240	157	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	08	01	44	8				2 491	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	08	01	44	8	00	78210		2 491	0
Межбюджетные трансферты	545	08	01	44	8	00	78210	500	2 491	0
Иные межбюджетные трансферты	545	08	01	44	8	00	78210	540	2 491	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	545	08	04						1 341	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	08	04	44					1 341	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	08	04	44	8				1 341	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	08	04	44	8	00	78210		1 341	0
Межбюджетные трансферты	545	08	04	44	8	00	78210	500	1 341	0
Иные межбюджетные трансферты	545	08	04	44	8	00	78210	540	1 341	0
Социальная политика	545	10							2 109	0
Другие вопросы в области социальной политики	545	10	06						2 109	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	10	06	44					2 109	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	10	06	44	8				2 109	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	545	10	06	44	8	00	12000		820	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	10	06	44	8	00	12000	100	820	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	545	10	06	44	8	00	12000	110	820	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	10	06	44	8	00	20000		1 288	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	10	06	44	8	00	20000	200	1 288	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	10	06	44	8	00	20000	240	1 288	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	545	11							10 328	0
Массовый спорт	545	11	02						10 328	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	11	02	44					10 328	0

Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	545	11	02	44	9					10 328	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	545	11	02	44	9	00	12000			10 328	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	11	02	44	9	00	12000	100		5 670	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	545	11	02	44	9	00	12000	110		5 670	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	11	02	44	9	00	12000	200		4 358	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	11	02	44	9	00	12000	240		4 358	0
Иные бюджетные ассигнования	545	11	02	44	9	00	12000	800		300	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	545	11	02	44	9	00	12000	850		300	0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	545	14								6 740	0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	545	14	03							6 740	0
Непрограммное направление расходов	545	14	03	99						6 740	0
Субсидии, предоставляемые областному бюджету из бюджетов сельских поселений	545	14	03	99	0	00	78240			6 740	0
Межбюджетные трансферты	545	14	03	99	0	00	78240	500		6 740	0
Субсидии	545	14	03	99	0	00	78240	520		6 740	0
Итого										112 517	3 413

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 02.09.2025 № 10
Приложение №1 к Решению Собрания Представителей от 28.12.2024 №21

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2025 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	КЦСР				КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	44					104 446	3 413
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	44	1				13 901	413
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	44	1	00		11000	12 227	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	1	00		11000	100	11 587
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44	1	00		11000	120	11 587
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	1	00		11000	200	597
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	1	00		11000	240	597
Иные бюджетные ассигнования	44	1	00		11000	800	43
Уплата налогов, сборов и иных платежей	44	1	00		11000	850	43
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44	1	00		20000	14	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	1	00		20000	200	14
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	1	00		20000	240	14
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	44	1	00		51180	413	413
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	1	00		51180	100	409
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44	1	00		51180	120	409
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	1	00		51180	200	4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	1	00		51180	240	4
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	44	1	00		78210	1 235	0
Межбюджетные трансферты	44	1	00		78210	500	1 235
Иные межбюджетные трансферты	44	1	00		78210	540	1 235
Иные направления расходов	44	1	00		90000	12	0
Иные бюджетные ассигнования	44	1	00		90000	800	12
Уплата налогов, сборов и иных платежей	44	1	00		90000	850	12
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	44	2				2 305	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	44	2	00		12000	1 659	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</							

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	4	00	20000	200	26 969	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	4	00	20000	240	26 969	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	44	5			207	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44	5	00	20000		207	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	5	00	20000	200	207	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	5	00	20000	240	207	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	44	6			13 976	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	44	6	00	12000		10	0
Иные бюджетные ассигнования	44	6	00	12000	800	10	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	44	6	00	12000	850	10	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44	6	00	20000		13 839	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	6	00	20000	200	13 839	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	6	00	20000	240	13 839	0
Иные направления расходов	44	6	00	90000		127	0
Иные бюджетные ассигнования	44	6	00	90000	800	127	0
Исполнение судебных актов	44	6	00	90000	830	127	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	44	7			26 705	3 000	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	44	7	00	12000		3 206	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	7	00	12000	100	3 166	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	44	7	00	12000	110	3 166	0
Иные бюджетные ассигнования	44	7	00	12000	800	40	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	44	7	00	12000	850	40	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44	7	00	20000		14 101	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	7	00	20000	200	14 101	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	7	00	20000	240	14 101	0
Обеспечение комплексного развития сельских территорий	44	7	00	L5760		9 398	3 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	7	00	L5760	200	9 398	3 000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	7	00	L5760	240	9 398	3 000
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	44	8			5 941	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	44	8	00	12000		820	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	8	00	12000	100	820	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	44	8	00	12000	110	820	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44	8	00	20000		1 288	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	8	00	20000	200	1 288	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	8	00	20000	240	1 288	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	44	8	00	78210		3 832	0
Межбюджетные трансферты	44	8	00	78210	500	3 832	0
Иные межбюджетные трансферты	44	8	00	78210	540	3 832	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	44	9			11 437	0	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	44	9	00	12000		11 204	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	9	00	12000	100	6 546	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	44	9	00	12000	110	6 546	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	9	00	12000	200	4 358	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	9	00	12000	240	4 358	0
Иные бюджетные ассигнования	44	9	00	12000	800	300	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	44	9	00	12000	850	300	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	44	9	00	78210		233	0
Межбюджетные трансферты	44	9	00	78210	500	233	0
Иные межбюджетные трансферты	44	9	00	78210	540	233	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2025 - 2027 годы»	44	A			144	0	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44	A	00	20000		144	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	A	00	20000	200	144	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	A	00	20000	240	144	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	44	B			2 861	0	

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44	B	00	20000		684	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	B	00	20000	200	684	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	B	00	20000	240	684	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	44	B	00	78210		2 177	0
Межбюджетные трансферты	44	B	00	78210	500	2 177	0
Иные межбюджетные трансферты	44	B	00	78210	540	2 177	0
Непрограммное направление расходов	99					8 071	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000		863	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	200	768	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	768	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	20000	800	95	0
Исполнение судебных актов	99	0	00	20000	830	95	0
Субсидии, предоставляемые областному бюджету из бюджетов сельских поселений	99	0	00	78240		6 740	0
Межбюджетные трансферты	99	0	00	78240	500	6 740	0
Субсидии	99	0	00	78240	520	6 740	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900		80	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800	80	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870	80	0
Иные направления расходов	99	0	00	90000		389	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	0	00	90000	100	289	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	0	00	90000	120	289	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	90000	800	100	0
Специальные расходы	99	0	00	90000	880	100	0
					112 517,00	3 413,00	

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 77 от 02 сентября 2025 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА
№ 90 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 – 2027 ГОДЫ» (В
РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ ОТ 25.03.2025 Г. №30, ОТ 22.07.2025Г. №68)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025–2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2024 года № 90, администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1.Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025–2027 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2024 года № 90:

1.1. В муниципальной программе сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025–2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2024 года № 90, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025–2027 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2025 – 2027 годы: 2025 год - 104 446 058 руб. 79 коп. 2026 год - 79 326 719 руб. 66 коп. 2027 год - 81 017 403 руб. 66 коп. 1.Средства бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	---

1.2. В приложение №6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2024 года № 90, в 6 Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы» (далее Подпрограмма), в Паспорте Подпрограммы «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы», «9. Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 58 434 821 руб. 16 коп., в том числе: 2025 год - 13 975 577 руб. 68 коп.; 2025 год - 21 407 122 руб. 00 коп.; 2027 год - 23 052 122 руб. 00 коп.
---	---

1.2.1. В приложение №6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2024 года № 90,

Коммунальная инфраструктура – прочие мероприятия	Местный бюджет	930 476,88	458 000,00	458 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
Коммунальная инфраструктура – Поставка и выполнение работ по установке накопительной емкости для системы водоснабжения в с/пос. Зеленовка сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области	Местный бюджет	4 179 600,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0

Итого по мероприятиям:	13 975 577,68	21 407 122,00	23 052 122,00
------------------------	---------------	---------------	---------------

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте поселения <http://vasilevka.stavrspr.ru>.

Глава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.А.Писарцев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 78 от 04 сентября 2025 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ
УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
И УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Васильевка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Васильевка от 24.05.2024 года № 28 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Васильевские новости» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет <http://vasilevka.stavrspr.ru>
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава сельского поселения Васильевка
муниципального района Ставропольский Самарской области
Ю.А.Писарцев*

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 04.09.2025 №78

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ
О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА И УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ
СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» НА
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур). Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих услуг:
Направление уведомления о сносе объекта капитального строительства;
Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.
Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками (далее – Заявитель).
Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).
Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
2) по телефону Администрации сельского поселения Васильевка или МФЦ;
3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ, Единый портал);
- на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – ПГУ СО, региональный портал);
- на официальном сайте Администрации сельского поселения Васильевка <http://vasilevka.stavrspr.ru>
5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.
Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
способов подачи уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса соответственно);
адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги;
справочной информации о работе Уполномоченного органа

- (структурных подразделений Уполномоченного органа);
документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;
порядка и сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги;
порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления государственной муниципальной услуги;
порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной (муниципальной) услуги.
Получение информации по вопросам предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется бесплатно.
При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.
Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передерасован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.
Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:
изложить обращение в письменной форме;
назначить другое время для консультаций.
Должностное лицо Администрации сельского поселения Васильевка не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной (муниципальной) услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.
Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.
Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
По письменному обращению должностное лицо Администрации сельского поселения Васильевка, ответственный за предоставление государственной (муниципальной) услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).
На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.
Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего возмещение платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.
На официальном сайте Администрации сельского поселения Васильевка, на стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:
о месте нахождения и графике работы Администрации сельского поселения Васильевка и их структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги, а также многофункциональных центров;
адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации сельского поселения Васильевка в сети «Интернет».
В залах ожидания Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.
Размещение информации о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.
Информация о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления государственной (муниципальной) услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.
II. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги
Наименование государственной и муниципальной услуги – «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».
Муниципальная услуга предоставляется Администрацией сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.
Состав заявителей.
Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики.
Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
Правовые основания для предоставления услуги:
Градостроительный кодекс Российской Федерации;
Земельный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (па-

- мятиках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
Федеральный закон «Об электронной подписи»;
Федеральный закон «О персональных данных»;
постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителем документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителем на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;
постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
нормативный правовой акт, субъекта Российской Федерации, муниципальный правовой акт, закрепляющий соответствующие функции и полномочия органа государственной власти (органа местного самоуправления) по предоставлению услуги.
Заявитель или его представитель представляет в уполномоченные органы местного самоуправления уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:
а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.
В случае направления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и прилагаемых к нему документов указанным способом заявителем (представителем заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет формы указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.
Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса направляется заявителем или его представителем вместе с приложенными электронными документами, указанными в пункте 2.8 настоящего Административного регламента. Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной не-квалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтвержденное соответствие требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).
б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
Документы, прилагаемые к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, предоставляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:
а) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о снос, уведомлению о завершении сноса, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех autentичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о снос, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

а) уведомление о планируемом снос объекта капитального строительства. В случае предоставления уведомления о снос в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Административного регламента указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале, региональном портале;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию или МФЦ, либо посредством почтового отправления (копия документа).

Предоставление документа не требуется в случае:

- подтверждения установления личности заявителя в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

- направления документов через Единый портал, Региональный портал;

в) в случае направления уведомления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала заявление о подготовке документации по планировке территории подписывается усиленной неквалифицированной электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - электронная подпись заявителя), а документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в администрации - документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность, либо подтверждение установления личности заявителя с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

в) посредством почтовой связи - установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала, Регионального портала - электронная подпись заявителя.

д) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на снос (в случае, если у заявленного в уведомлении объекта капитального строительства более одного правообладателя).

е) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о планируемом снос, за исключением сноса объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

ж) проект организации работ по снос объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о планируемом снос, за исключением сноса объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

з) проект организации работ по снос объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о снос объекта капитального строительства);

и) уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства.

Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Администрацией сельского поселения Васильевка в порядке предоставления муниципальной услуги взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости (в случае направления уведомления по объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

в) решение суда о снос объекта капитального строительства;

г) решение органа местного самоуправления о снос объекта капитального строительства.

Регистрация Уведомления о планируемом снос, уведомления о завершении сноса, представленного в Администрацию сельского поселения Васильевка способами, указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления уведомления об окончании строи-

тельства в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления о снос, уведомления о завершении сноса считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного уведомления.

Срок предоставления услуги составляет не более семи рабочих дней со дня поступления уведомления о снос, уведомления о завершении сноса в Уполномоченный орган.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом снос объекта капитального строительства»:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;

4) уведомление о снос содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

а) уведомление о снос, уведомление о завершении сноса представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) уведомление о снос, уведомление о завершении сноса и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 5 - 7 настоящего Административного регламента;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

ж) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕИПГУ;

з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги».

Исчерпывающий перечень документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о снос, уведомлении о завершении сноса, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Администрацию сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.

Результатом предоставления услуги является:

а) размещение уведомления и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом снос объекта капитального строительства»:

1) извещение о приеме уведомления о планируемом снос объекта капитального строительства (форма приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) отказ в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту).

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

1) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (форма приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

2) отказ в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту).

Формы уведомления о снос, уведомления о завершении сноса утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления о снос, уведомлении о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином портале, региональном портале.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления о снос, уведомлении о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;

б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления о снос, уведомления о завершении сноса доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной (муниципальной) услуги, отсутствуют.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги

запрещается требовать от заявителя:

Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги;

Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами Администрации сельского поселения Васильевка находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о снос, уведомления о завершении сноса;

наличие ошибок в уведомлении о снос, уведомлении о завершении сноса и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представлен

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

• допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

• допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

• оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

• наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

• возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, регионального портала;

• возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.34. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

• своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

• минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

• отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителю;

• отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

• отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации сельского поселения Васильевка, его должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения;

5) выдача результата;

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

• получение информации о порядке и сроках предоставления государственной (муниципальной) услуги;

• формирование уведомления о снос, уведомления о завершении сноса;

• прием и регистрация Администрации сельского поселения Васильевка уведомления о снос, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

• получение результата предоставления муниципальной услуги;

• получение сведений о ходе рассмотрения уведомления о снос, уведомления о завершении сноса;

• осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации сельского поселения Васильевка либо действия (бездействия) должностных лиц Администрации сельского поселения Васильевка, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Формирование уведомления о планируемом снос, уведомления о завершении сноса.

Формирование уведомления о снос, уведомления о завершении сноса осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о планируемом снос, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи уведомления о снос, уведомления о завершении сноса в какой-либо иной форме.

Формально-логическая проверка сформированного уведомления об окончании строительства осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления о снос, уведомления о завершении сноса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о снос, уведомления о завершении сноса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о снос, уведомления о завершении сноса.

При формировании уведомления о снос, уведомления о завершении сноса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения уведомления о снос, уведомления о завершении сноса и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы уведомления о снос, уведомления о завершении сноса;

в) сохранение ранее введенных в электронные уведомления о снос, уведомления о завершении сноса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления о снос, уведомления о завершении сноса;

г) заполнение полей электронной формы уведомления о снос, уведомления о завершении сноса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, региональном портале, в части,

касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления о снос, уведомления о завершении сноса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, региональном портале, к ранее поданным им уведомлениям о снос, уведомлениям о завершении сноса в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомления о снос, уведомления о завершении сноса и иные документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ, регионального портала.

Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления о снос, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ, региональный портал, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении уведомления о снос, уведомления о завершении сноса;

б) регистрацию уведомления о снос, уведомления о завершении сноса и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления о снос, уведомления о завершении сноса либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Электронное уведомления о снос, уведомления о завершении сноса становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомления о снос, уведомления о завершении сноса (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

• проверяет наличие электронных уведомлений о снос, уведомлений о завершении сноса, поступивших с ЕПГУ, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

• рассматривает поступившие уведомления о снос, уведомления о завершении сноса и приложенные образцы документов (документы);

• производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

• в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации сельского поселения Васильевка, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ, региональном портале;

• в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявителю получает при личном обращении в многофункциональный центр.

Получение информации о ходе рассмотрения уведомления о снос, уведомления о завершении сноса, заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления о снос, уведомления о завершении сноса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственному инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

а) уведомление о приеме и регистрации уведомления о снос, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления о снос, уведомления о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Заявитель обеспечивает возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Администрации сельского поселения Васильевка либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершаемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

IV. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

4.1. Многофункциональный центр осуществляет:

• информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

• выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

• иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

4.2. Информирование заявителей многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работников многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работников многофункционального центра осуществляется не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

• изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

• назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

4.3. При наличии уведомления о планируемом снос, уведомления о завершении сноса указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрации сельского поселения Васильевка и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным им в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

4.4. Прием заявителем для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- определяет статус исполнения уведомления об окончании строительства в ГИС;
- распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);
- выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;
- запрашивает согласие заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги
ФОРМА

Кому
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Направление уведомления о планируемом снос объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» - Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт «а» пункта 2.13	Уведомление о снос объекта капитального строительства и уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства, оформленные в форме электронного документа, удостоверенного электронной подписью государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт «б» пункта 2.13	представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой [документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом]	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт «в» пункта 2.13	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подч

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов	3.4. Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства)
подпункт «д» пункта 2.13	уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документов, необходимых для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.5-2.7 Административного регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования	
подпункт «е» пункта 2.13	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию	

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение:

(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области

«_» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором располагался снесенный объект капитального строительства, или в случае, если такой земельный участок находится на межселенной территории, - наименование органа местного самоуправления муниципального района)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2.	Место жительства
1.1.3.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:
1.2.1.	Наименование
1.2.2.	Место нахождения
1.2.3.	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо
1.2.4.	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо

2. Сведения о земельном участке

2.1.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка
2.3.	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)
2.4.	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)

Настоящим уведомляю о сносе объекта капитального строительства

(кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии))

указанного в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства от «_» _____ 20__ г. (дата направления)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

ОПИСАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ (ПРОЦЕДУР)

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Место выполнения административного действия (процедуры)	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/МФЦ/Администрация	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с формами, утвержденными Приказом Министра РФ от 24.01.2019 № 34/ПР. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в МФЦ; - в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя), удостоверяющей личность заявителя. При подаче запроса посредством МФЦ работник МФЦ устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Работник МФЦ также может установить личность заявителя (представитель заявителя), провести его идентификацию, аутентификацию с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных системах, в единой системе идентификации и аутентификации и единой информационной системе персональных данных. При подаче запроса в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, МФЦ проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, МФЦ формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, МФЦ и заверяется печатью МФЦ и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ/ по электронной почте/ почтовым отправлением/ выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Администрации, МФЦ в срок не позднее 30 минут с момента получения от него запроса и прилагаемых к нему документов в зависимости от способа подачи заявителем запроса. В случае если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, работник МФЦ регистрируют запрос. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса и/или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в Module МФЦ ЕИС ОУ
2. Межведомственное информационное взаимодействие	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Место выполнения административного действия (процедуры)	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация	Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Межведомственные информационные запросы направляются в: - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области для получения сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект капитального строительства, в отношении которого подан запрос и на земельный участок, на котором расположен объект капитального строительства, в отношении которого подан запрос. При этом в данном запросе указываются кадастровый (условный) номер, адрес (местоположение) и наименование объекта. - Федеральную налоговую службу для получения сведений из ЕГРЮЛ о государственной регистрации заявителя (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом). При этом в данном запросе указываются полное наименование юридического лица государственной регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо. - Министерство экологии и природопользования Самарской области о выдаче разрешения на перемещение ОСиЖ (в случае в случае сноса зданий и сооружений, в результате которого образуется более 50 м3 отходов сноса). При этом в данном запросе указываются сведения об адресе (местоположении) объекта, сведения о заявителе (полное наименование юридического лица государственной регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика). Администрация организует между участвующими в ее состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в ее распоряжении, в том числе в электронной форме. При этом в рамках такого обмена направляются следующие сведения: - о принятии Администрацией решения о сносе объекта капитального строительства; - решение суда о сносе объекта капитального строительства (в случае обращения заявителей при осуществлении работ по сносу объекта капитального строительства по решению суда). Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия

	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более 5 рабочих дней со дня направления межведомственного информационного запроса		Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	Не позднее 7 рабочих дней со дня направления запроса, с учетом срока его регистрации	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении
	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги		Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в срок не более 7 рабочих дней со дня поступления в Администрацию запроса. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении
Администрация/ГИСОГД	Направление для размещения сведений о предоставлении муниципальной услуги в ГИСОГД муниципальной района Ставропольский			Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет в Администрацию муниципального района Ставропольский для размещения в ГИСОГД
4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/РПГУ/Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	Не позднее дня подписания уполномоченным должностным лицом Администрации решения о предоставлении муниципальной услуги действия или об отказе в ее предоставлении	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ.
				Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется на РПГУ, Модуле МФЦ ЕИС ОУ (при получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ)
Администрация/Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в МФЦ, Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением			В МФЦ: Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в МФЦ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по электронной почте о готовности к выдаче результата муниципальной услуги в МФЦ, выбранном заявителем (представителем заявителя) при заполнении запроса). Работник МФЦ при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). Работник МФЦ также может установить личность заявителя (представителя заявителя), провести его идентификацию, аутентификацию с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных системах, в единой системе идентификации и аутентификации и единой информационной системе персональных данных. После установления личности заявителя (представителя заявителя) работник МФЦ выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем. Результат фиксируется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по электронной почте о готовности к выдаче результата в Администрации либо о направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением (в случае подачи заявителем запроса почтовым отправлением). Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации). Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте (в зависимости от способа подачи заявителем запроса). Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителя заявителя).

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 79 от 10.09.2025 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА
И ОФОРМЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО, ДВИЖИМОГО И
ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМУ СОБСТВЕННОСТЬ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приказом Росреестра от 15.03.2023 г. № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Васильевские новости» и разместить на

официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет: <https://www.vasilevka-stavrsp.ru>.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.А. Писарцев

Приложение к Постановлению сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2025 № 79

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО
НЕДВИЖИМОГО, ДВИЖИМОГО И ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
СОБСТВЕННОСТЬ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения Васильевка (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приказом Росреестра от 15.03.2023г. № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

№ 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»), со дня подписания с администрацией сельского поселения передаточного акта указанных объектов до признания на такие объекты права собственности или до принятия их во владение, пользование и распоряжение оставшим таким объектам собственником в соответствии с гражданским законодательством.

5.3. Процедура оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности сельского поселения бесхозяйного объекта водоснабжения, водоотведения осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 2 настоящей положения.

Статья 4. Выявление бесхозяйных движимых вещей, ведение реестра бесхозяйных движимых вещей и их содержание.

1. Сведения о движимой вещи, имеющей признаки бесхозяйной, брошенной или иным образом оставленной собственником, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, из заявлений юридических и физических лиц.

Лицо, в собственности, владении или пользовании которого находится земельный участок, водный объект или иной объект, где находится брошенная вещь, стоимость которой явно ниже трех тысяч рублей, либо брошенные лом металлов, бракованная продукция, топляк от сплава, отвалы и сливы, образуемые при добыче полезных ископаемых, отходы производства и другие отходы, имеет право обработать эти вещи в свою собственность, приступив к их использованию или совершив иные действия, свидетельствующие об обращении вещи в собственность. Другие брошенные вещи поступают в собственность лица, вступившего во владение ими, если по заявлению этого лица они признаны судом бесхозяйными (ст.226 ГК РФ).

2. На основании поступившего обращения в связи с выявлением движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся в муниципальной собственности сельского поселения в границах сельского поселения, администрация сельского поселения в целях установления владения такой вещи размещает информацию об установлении владения на официальном сайте администрации.

3. Если в течение одного месяца с даты размещения информации об установлении владения брошенной вещи владелец не будет установлен, администрация сельского поселения проводит инвентаризацию брошенной вещи и составляет соответствующий акт.

4. Для составления акта инвентаризации, определения характеристик и установления стоимости бесхозяйной движимой вещи на основании постановления администрации создается инвентаризационная комиссия с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

5. После проведенной инвентаризации, на основании акта инвентаризации, администрацией издается соответствующее постановление и осуществляется внесение бесхозяйной движимой вещи в реестр выявленного бесхозяйного движимого имущества сельского поселения (далее – Реестр). Ответственным за ведение данного реестра является администрация.

6. Брошенные вещи с момента начала их использования поступают в муниципальную собственность сельского поселения, кроме установленных действующим законодательством случаев, когда данные вещи могут поступать в собственность, если они признаны судом бесхозяйными. В данном случае в течение одного месяца (с момента включения движимой вещи в реестр бесхозяйного движимого имущества) администрация сельского поселения обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозяйной. После признания судом движимой вещи бесхозяйной она поступает в муниципальную собственность сельского поселения.

7. При поступлении в собственность движимых вещей, указанных в пункте 6 настоящей статьи, администрация сельского поселения в установленном законодательством порядке вносит данное имущество в реестр муниципального имущества сельского поселения.

8. Если движимая вещь, указанная в пункте 6 настоящей статьи, не подлежит включению в реестр муниципального имущества сельского поселения, администрацией принимается постановление об использовании данной вещи в соответствии с действующим законодательством.

9. После внесения движимой вещи, указанной в пункте 6 настоящей статьи, в реестр муниципального имущества сельского поселения или принятия постановления администрации, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, данная вещь исключается из Реестра выявленного бесхозяйного движимого имущества сельского поселения Васильевка.

Исключение из реестра бесхозяйного движимого имущества осуществляется администрацией на основании соответствующего постановления администрации.

10. В целях предотвращения угрозы разрушения движимого имущества, включенного в реестр выявленного бесхозяйного движимого имущества сельского поселения, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций администрация вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного движимого имущества за счет средств бюджета сельского поселения.

Статья 5. Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения

1. В соответствии с действующим законодательством выморочное имущество в виде расположенных на территории сельского поселения Васильевка жилых помещений, земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимости, доли в праве общей долевой собственности на указанные выше объекты недвижимого имущества, переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность сельского поселения Васильевка.

2. Документом, подтверждающим право муниципальной собственности сельского поселения на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом. Для приобретения выморочного имущества принятие наследства не требуется.

3. Администрация сельского поселения обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности сельского поселения на выморочное имущество в органах регистрации прав.

4. Выморочное имущество в виде расположенных на территории сельского поселения жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный фонд социального использования сельского поселения.

5. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество администрация обеспечивает подготовку и сбор необходимых документов, установленных действующим законодательством, путем направления соответствующих запросов, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество администрация обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности сельского поселения на выморочное имущество.

7. При получении свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество либо вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности сельского поселения на выморочное имущество администрация обращается в орган регистрации прав для регистрации права муниципальной собственности муниципального района Ставропольский поселения на выморочное имущество.

8. После государственной регистрации права муниципальной собственности сельского поселения на недвижимое имущество администрацией принимается постановление администрации о приеме в муниципальную собственность сельского поселения и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества, в жилищный фонд социального использования сельского поселения.

9. Сведения по жилым помещениям, земельным участкам, а также по расположенным на них зданиям, сооружениям, иным объектам недвижимости; долям в праве общей долевой собственности, являющиеся выморочным имуществом, право собственности на которые зарегистрировано за сельским поселением, вносятся в реестр муниципального имущества Сельского поселения, а документация, связанная с объектом недвижимости, находится на хранении в администрации.

10. Вопросы принятия в муниципальную собственность сельского поселения бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Форма реестра

Приложение № 1 к Положению

РЕЕСТР БЕСХОЗЯНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Дата постановки на учет в регистрирующем органе	Краткая характеристика объекта	Номер, дата постановления администрации о признании объекта бесхозяйным	Примечание

Форма реестра

Приложение № 2 к Положению

РЕЕСТР БЕСХОЗЯНЫХ ОБЪЕКТОВ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование объекта	Краткая характеристика объекта	№, дата постановления администрации о признании объекта бесхозяйным	Примечание

Форма акта выявления бесхозяйного объекта теплоснабжения

Приложение 3 к Положению

АКТ ВЫЯВЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО ОБЪЕКТА ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Место составления _____ Дата составления _____

Настоящий акт составлен _____ (ФИО, должность)

с участием _____ (ФИО, должность лиц, участвующих в осмотре; специалистов, привлеченных к осмотру)

произведен осмотр объекта теплоснабжения, имеющего признаки бесхозяйного.

Местоположение имущества _____

Краткая характеристика имущества _____

При осмотре установлено, что объект теплоснабжения является /не является (нужное зачеркнуть) бесхозяйным, а также _____

Подписи лиц, участвующих в осмотре _____ (расшифровка подписи) _____ (расшифровка подписи) _____ (расшифровка подписи)

Форма акта выявления бесхозяйного объекта энергоснабжения

Приложение 4 к Положению

АКТ ВЫЯВЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО ОБЪЕКТА ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Место составления _____ Дата составления _____

Настоящий акт составлен _____ (ФИО, должность)

с участием _____ (ФИО, должность лиц, участвующих в осмотре; специалистов, привлеченных к осмотру)

произведен осмотр объекта электросетевого хозяйства, имеющего признаки бесхозяйного.

Местоположение имущества _____

Краткая характеристика имущества _____

При осмотре установлено, что объект электросетевого хозяйства является /не является (нужное зачеркнуть) бесхозяйным, а также _____

Подписи лиц, участвующих в осмотре _____ (расшифровка подписи) _____ (расшифровка подписи) _____ (расшифровка подписи)

Форма акта выявления бесхозяйного объекта водоснабжения (водоотведения)

Приложение 5 к Положению

АКТ ВЫЯВЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО ОБЪЕКТА ВОДОСНАБЖЕНИЯ (ВОДООТВЕДЕНИЯ) НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Место составления _____ Дата составления _____

Настоящий акт составлен _____ (ФИО, должность)

с участием _____ (ФИО, должность лиц, участвующих в осмотре; специалистов, привлеченных к осмотру)

произведен осмотр объекта водоснабжения (водоотведения), имеющего признаки бесхозяйного.

Местоположение имущества _____

Краткая характеристика имущества _____

При осмотре установлено, что объект водоснабжения (водоотведения) является /не является (нужное зачеркнуть) бесхозяйным, а также _____

Подписи лиц, участвующих в осмотре _____ (расшифровка подписи) _____ (расшифровка подписи) _____ (расшифровка подписи)

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» для целей размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 501/2 Ф-5 КТП Ам2606/400 кВА Ставропольский район, п. Рассвет (Ангелиди А.Н.)» в отношении земель в кадастровых кварталах 63:32:1404001, 63:32:140304.

Сведения об объекте	№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3	
1	Местоположение объекта	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, поселок Рассвет	
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (Р ± Р), мl	1149,29 ± 11,87, из них: 1149,29 – земли в государственной собственности до разграничения прав и непредоставленные гражданам или юридическим лицам.	
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут устанавливается в целях размещения и дальнейшей эксплуатации объекта электросетевого хозяйства «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 501/2 Ф-5 КТП Ам2606/400 кВА Ставропольский район, п. Рассвет (Ангелиди А.Н.)» на срок 49 лет.	

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-63					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	X	Y			
2					
3					
4					
5					
6					
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	X	Y			
2					
3					
4					
5					
6					
Часть № 1					
1	431057.35	1335142.83	Аналитический метод	0.1	-
2	431053.38	1335143.32	Аналитический метод	0.1	-
3	431081.29	1335402.99	Аналитический метод	0.1	-

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-63					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
4	431083.20	1335428.31	Аналитический метод	0.1	-
5	431084.26	1335429.14	Аналитический метод	0.1	-
6	431087.24	1335428.83	Аналитический метод	0.1	-
7	431085.27	1335402.55	Аналитический метод	0.1	-
1	431057.35	1335142.83	Аналитический метод	0.1	-

Публичный сервитут устанавливается в целях размещения и дальнейшей эксплуатации объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технологического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 501/2 Ф-5 КТП Ам2606/400 кВА Ставропольский район, п. Рассвет (Ангелиди А.Н.)» согласно договору от 26.11.2024 № 2450-012101.

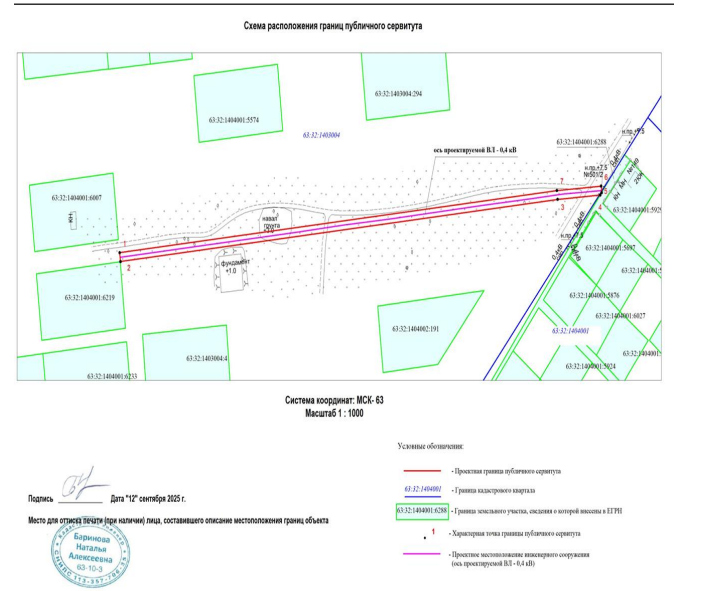
С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 114А. График работы: пн-чт с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 12.48, пт с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (<https://stavradm.ru>), администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (<https://www.vasilevka.stavrsp.ru/>).

Исполняющий обязанности заместителя Главы района по имуществу, строительству и архитектуре В.В. Горшунова

Раздел 4



СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Газпром» в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения: «Узел редуцирования и пункт замера газа перед газовыми сетями, принадлежащими ОАО «Тольяттигазот». Первый этап» в отношении земель в кадастровых кварталах 63:32:1505002, 63:32:1505003, 63:32:1406002, 63:32:1406004 и частей земельных участков:

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес
1	63:32:0000000:8519	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Пискалы, 2 км юго-западнее села Пискалы
2	63:32:1505003:793	Самарская область, район Ставропольский, с/п Пискалы
3	63:32:1505002:327 (ЕЗ 63:32:0000000:42)	ЛЭП 110кВ Азот-Матюшкино. Почтовый адрес ориентира: Самарская обл., р-н Ставропольский 103 ПБ110-5
4	63:32:1505002:419 (ЕЗ 63:32:0000000:8005)	Самарская область, район Ставропольский колхоз земли общей долевой собственности в границах СПК «Красные Горки», участок № 334

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута
«Узел редуцирования и пункт замера газа перед газовыми сетями, принадлежащими ОАО «Тольяттигазот». Первый этап»
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Самарская область, район Ставропольский, село Ермаково
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р) (кв. м)	11072,09 ± 37 Из них: 5199,09 - земли в государственной собственности до разграничения прав и предоставленные гражданам или юридическим лицам. 5873,0 - земли в частной собственности.
3.	Иные характеристики объекта	-

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-63, зона 1

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	432422.88	1347972.34	Геодезический метод	0.1	-
2	432400.27	1347981.13	Геодезический метод	0.1	-
3	432405.39	1347978.14	Геодезический метод	0.1	-
4	432412.40	1347974.30	Геодезический метод	0.1	-
5	432415.48	1347972.63	Геодезический метод	0.1	-
6	432420.49	1347969.34	Геодезический метод	0.1	-

7	432428.32	1347963.84	Геодезический метод	0.1	-
8	432431.10	1347962.32	Геодезический метод	0.1	-
9	432438.51	1347953.19	Геодезический метод	0.1	-
10	432446.38	1347944.81	Геодезический метод	0.1	-
11	432453.67	1347937.26	Геодезический метод	0.1	-
12	432460.21	1347931.85	Геодезический метод	0.1	-
13	432462.33	1347927.87	Геодезический метод	0.1	-
14	432455.06	1347912.79	Геодезический метод	0.1	-
15	432430.23	1347862.59	Геодезический метод	0.1	-
16	432407.46	1347819.20	Геодезический метод	0.1	-

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-63, зона 1

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
17	432375.70	1347760.78	Геодезический метод	0.1	-
18	432353.95	1347720.81	Геодезический метод	0.1	-
19	432316.76	1347653.81	Геодезический метод	0.1	-
20	432310.51	1347640.86	Геодезический метод	0.1	-
21	432306.67	1347631.67	Геодезический метод	0.1	-
22	432301.37	1347614.45	Геодезический метод	0.1	-
23	432289.01	1347574.31	Геодезический метод	0.1	-
24	432285.91	1347564.27	Геодезический метод	0.1	-
25	432281.06	1347551.40	Геодезический метод	0.1	-
26	432277.82	1347544.93	Геодезический метод	0.1	-
27	432269.11	1347529.75	Геодезический метод	0.1	-
28	432260.41	1347514.57	Геодезический метод	0.1	-
29	432251.08	1347498.86	Геодезический метод	0.1	-
30	432246.42	1347496.61	Геодезический метод	0.1	-
31	432242.16	1347495.35	Геодезический метод	0.1	-
32	432238.45	1347494.30	Геодезический метод	0.1	-
33	432235.37	1347493.65	Геодезический метод	0.1	-
34	432232.96	1347493.90	Геодезический метод	0.1	-
35	432229.01	1347495.50	Геодезический метод	0.1	-
36	432219.78	1347509.17	Геодезический метод	0.1	-
37	432213.41	1347519.24	Геодезический метод	0.1	-
38	432197.33	1347544.67	Геодезический метод	0.1	-
39	432193.06	1347551.43	Геодезический метод	0.1	-
40	432186.68	1347561.46	Геодезический метод	0.1	-
41	432180.17	1347571.53	Геодезический метод	0.1	-
42	432168.96	1347588.85	Геодезический метод	0.1	-
43	432161.71	1347600.09	Геодезический метод	0.1	-
44	432156.36	1347608.54	Геодезический метод	0.1	-
45	432146.40	1347624.27	Геодезический метод	0.1	-
46	432138.39	1347636.95	Геодезический метод	0.1	-
47	432129.93	1347650.55	Геодезический метод	0.1	-
48	432122.76	1347662.09	Геодезический метод	0.1	-
49	432123.08	1347663.10	Геодезический метод	0.1	-
50	432108.78	1347652.66	Геодезический метод	0.1	-
51	432128.49	1347622.63	Геодезический метод	0.1	-
52	432148.51	1347592.22	Геодезический метод	0.1	-
53	432163.81	1347568.32	Геодезический метод	0.1	-
54	432179.99	1347541.18	Геодезический метод	0.1	-
55	432198.60	1347512.69	Геодезический метод	0.1	-
56	432219.05	1347482.51	Геодезический метод	0.1	-
57	432227.05				

108	432655.74	1348186.81	Геодезический метод	0.1	-
109	432657.96	1348189.52	Геодезический метод	0.1	-
110	432660.12	1348192.26	Геодезический метод	0.1	-

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-63, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
Х	У				
111	432661.62	1348194.27	Геодезический метод	0.1	-
112	432668.49	1348203.49	Геодезический метод	0.1	-
113	432674.80	1348211.89	Геодезический метод	0.1	-
114	432683.47	1348222.88	Геодезический метод	0.1	-
115	432692.14	1348233.87	Геодезический метод	0.1	-
116	432700.81	1348244.87	Геодезический метод	0.1	-
117	432708.86	1348255.07	Геодезический метод	0.1	-
118	432713.10	1348260.63	Геодезический метод	0.1	-
119	432717.87	1348267.06	Геодезический метод	0.1	-
120	432721.93	1348272.77	Геодезический метод	0.1	-
121	432728.01	1348281.32	Геодезический метод	0.1	-
122	432734.10	1348289.88	Геодезический метод	0.1	-
123	432738.26	1348295.50	Геодезический метод	0.1	-
124	432744.59	1348303.89	Геодезический метод	0.1	-
125	432750.92	1348312.26	Геодезический метод	0.1	-
126	432759.36	1348323.43	Геодезический метод	0.1	-
127	432769.91	1348337.40	Геодезический метод	0.1	-
128	432774.14	1348342.98	Геодезический метод	0.1	-
129	432784.08	1348357.37	Геодезический метод	0.1	-
130	432788.17	1348363.05	Геодезический метод	0.1	-
131	432793.98	1348370.56	Геодезический метод	0.1	-
132	432797.06	1348373.84	Геодезический метод	0.1	-
133	432801.48	1348377.89	Геодезический метод	0.1	-
134	432805.05	1348380.64	Геодезический метод	0.1	-
135	432813.37	1348387.04	Геодезический метод	0.1	-
136	432816.15	1348389.16	Геодезический метод	0.1	-
137	432819.09	1348391.07	Геодезический метод	0.1	-
138	432824.28	1348394.05	Геодезический метод	0.1	-
139	432831.47	1348397.57	Геодезический метод	0.1	-
140	432840.02	1348401.70	Геодезический метод	0.1	-
141	432847.15	1348405.35	Геодезический метод	0.1	-
142	432862.51	1348413.70	Геодезический метод	0.1	-
143	432865.48	1348415.56	Геодезический метод	0.1	-
144	432869.30	1348418.25	Геодезический метод	0.1	-
145	432871.09	1348419.74	Геодезический метод	0.1	-
146	432876.32	1348424.39	Геодезический метод	0.1	-
147	432881.20	1348429.40	Геодезический метод	0.1	-
148	432883.54	1348432.00	Геодезический метод	0.1	-
149	432890.45	1348440.07	Геодезический метод	0.1	-
150	432901.38	1348453.58	Геодезический метод	0.1	-
151	432914.53	1348469.95	Геодезический метод	0.1	-
152	432934.26	1348494.50	Геодезический метод	0.1	-
153	432940.80	1348502.72	Геодезический метод	0.1	-
154	432949.34	1348513.81	Геодезический метод	0.1	-
155	432960.02	1348527.68	Геодезический метод	0.1	-
156	432968.91	1348539.22	Геодезический метод	0.1	-
157	432981.69	1348555.15	Геодезический метод	0.1	-

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-63, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
Х	У				
158	432992.06	1348568.00	Геодезический метод	0.1	-
159	432997.37	1348573.98	Геодезический метод	0.1	-
160	433009.03	1348587.03	Геодезический метод	0.1	-
161	433025.44	1348605.22	Геодезический метод	0.1	-
162	433037.17	1348618.21	Геодезический метод	0.1	-
163	433052.00	1348634.65	Геодезический метод	0.1	-
164	433053.73	1348636.25	Геодезический метод	0.1	-
165	433056.29	1348638.63	Геодезический метод	0.1	-
166	433067.28	1348647.32	Геодезический метод	0.1	-
167	433075.52	1348653.82	Геодезический метод	0.1	-
168	433081.16	1348657.97	Геодезический метод	0.1	-
169	433089.86	1348663.84	Геодезический метод	0.1	-
170	433095.64	1348667.79	Геодезический метод	0.1	-
171	433103.45	1348674.81	Геодезический метод	0.1	-
172	433108.40	1348679.75	Геодезический метод	0.1	-
173	433110.71	1348682.37	Геодезический метод	0.1	-
174	433115.10	1348687.82	Геодезический метод	0.1	-
175	433116.61	1348689.82	Геодезический метод	0.1	-
176	433118.77	1348693.77	Геодезический метод	0.1	-
177	433121.85	1348700.05	Геодезический метод	0.1	-
178	433124.55	1348706.51	Геодезический метод	0.1	-
179	433128.33	1348716.30	Геодезический метод	0.1	-
180	433131.06	1348723.35	Геодезический метод	0.1	-
181	433133.82	1348729.17	Геодезический метод	0.1	-
182	433137.27	1348735.25	Геодезический метод	0.1	-
183	433141.25	1348741.01	Геодезический метод	0.1	-
184	433145.54	1348746.55	Геодезический метод	0.1	-
185	433154.10	1348757.62	Геодезический метод	0.1	-
186	433163.00	1348768.43	Геодезический метод	0.1	-
187	433178.82	1348787.14	Геодезический метод	0.1	-
188	433196.97	1348808.46	Геодезический метод	0.1	-
189	433210.58	1348824.44	Геодезический метод	0.1	-
190	433217.37	1348832.46	Геодезический метод	0.1	-
191	433221.71	1348837.95	Геодезический метод	0.1	-
192	433230.44	1348848.89	Геодезический метод	0.1	-
193	433241.53	1348862.43	Геодезический метод	0.1	-
194	433254.84	1348878.68	Геодезический метод	0.1	-
195	433264.07	1348889.19	Геодезический метод	0.1	-
196	433282.91	1348909.90	Геодезический метод	0.1	-
197	433291.58	1348919.59	Геодезический метод	0.1	-
198	433296.53	1348925.88	Геодезический метод	0.1	-
199	433305.84	1348938.64	Геодезический метод	0.1	-
200	433309.16	1348943.80	Геодезический метод	0.1	-
201	433310.36	1348946.07	Геодезический метод	0.1	-
202	433312.00	1348949.17	Геодезический метод	0.1	-
203	433314.78	1348955.58	Геодезический метод	0.1	-
204	433316.45	1348960.79	Геодезический метод	0.1	-

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-63, зона 1					

2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
Х	У				
205	433317.53	1348965.70	Геодезический метод	0.1	-
206	433319.77	1348975.96	Геодезический метод	0.1	-
207	433321.02	1348982.85	Геодезический метод	0.1	-
208	433322.65	1348993.22	Геодезический метод	0.1	-
209	433324.35	1349003.58	Геодезический метод	0.1	-
210	433325.80	1349010.42	Геодезический метод	0.1	-
211	433327.16	1349016.27	Геодезический метод	0.1	-
212	433330.24	1349027.35	Геодезический метод	0.1	-
213	433332.30	1349034.04	Геодезический метод	0.1	-
214	433334.49	1349040.69			

301	433132.69	1348734.33	Геодезический метод	0.1	-
302	433131.54	1348732.25	Геодезический метод	0.1	-
303	433129.84	1348729.19	Геодезический метод	0.1	-
304	433128.35	1348726.03	Геодезический метод	0.1	-
305	433125.63	1348719.59	Геодезический метод	0.1	-
306	433123.11	1348713.05	Геодезический метод	0.1	-
307	433119.25	1348703.29	Геодезический метод	0.1	-
308	433115.62	1348695.29	Геодезический метод	0.1	-
309	433113.12	1348690.72	Геодезический метод	0.1	-
310	433111.12	1348687.85	Геодезический метод	0.1	-
311	433108.38	1348684.29	Геодезический метод	0.1	-
312	433106.09	1348681.64	Геодезический метод	0.1	-
313	433104.43	1348679.77	Геодезический метод	0.1	-
314	433099.48	1348674.83	Геодезический метод	0.1	-
315	433094.28	1348670.15	Геодезический метод	0.1	-
316	433091.67	1348667.80	Геодезический метод	0.1	-
317	433080.09	1348659.94	Геодезический метод	0.1	-
318	433074.36	1348655.93	Геодезический метод	0.1	-
319	433071.56	1348653.85	Геодезический метод	0.1	-
320	433066.05	1348649.51	Геодезический метод	0.1	-
321	433060.56	1348645.17	Геодезический метод	0.1	-
322	433055.06	1348640.83	Геодезический метод	0.1	-
323	433049.76	1348636.27	Геодезический метод	0.1	-
324	433048.03	1348634.67	Геодезический метод	0.1	-
325	433044.92	1348631.22	Геодезический метод	0.1	-
326	433042.58	1348628.62	Геодезический метод	0.1	-
327	433030.85	1348615.63	Геодезический метод	0.1	-
328	433019.13	1348602.64	Геодезический метод	0.1	-
329	433000.36	1348581.85	Геодезический метод	0.1	-
330	432995.71	1348576.62	Геодезический метод	0.1	-
331	432991.07	1348571.38	Геодезический метод	0.1	-
332	432986.50	1348566.09	Геодезический метод	0.1	-
333	432979.92	1348557.90	Геодезический метод	0.1	-
334	432971.15	1348546.98	Геодезический метод	0.1	-
335	432964.59	1348538.79	Геодезический метод	0.1	-
336	432960.32	1348533.25	Геодезический метод	0.1	-
337	432953.92	1348524.92	Геодезический метод	0.1	-
338	432943.24	1348511.05	Геодезический метод	0.1	-
339	432936.84	1348502.73	Геодезический метод	0.1	-
340	432923.72	1348486.34	Геодезический метод	0.1	-
341	432918.70	1348480.10	Геодезический метод	0.1	-
342	432910.56	1348469.97	Геодезический метод	0.1	-
343	432899.61	1348456.32	Геодезический метод	0.1	-
344	432893.01	1348448.16	Геодезический метод	0.1	-
345	432884.12	1348437.34	Геодезический метод	0.1	-

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-63, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
346	432877.23	1348429.42	Геодезический метод	0.1	-
347	432874.15	1348426.14	Геодезический метод	0.1	-
348	432872.34	1348424.41	Геодезический метод	0.1	-
349	432869.05	1348421.35	Геодезический метод	0.1	-
350	432865.33	1348418.27	Геодезический метод	0.1	-
351	432860.27	1348414.70	Геодезический метод	0.1	-
352	432846.29	1348406.97	Геодезический метод	0.1	-
353	432839.17	1348403.31	Геодезический метод	0.1	-
354	432829.76	1348398.65	Геодезический метод	0.1	-
355	432824.34	1348396.10	Геодезический метод	0.1	-
356	432818.11	1348392.90	Геодезический метод	0.1	-
357	432815.12	1348391.08	Геодезический метод	0.1	-
358	432812.19	1348389.18	Геодезический метод	0.1	-
359	432798.31	1348378.53	Геодезический метод	0.1	-
360	432793.09	1348373.86	Геодезический метод	0.1	-
361	432788.85	1348369.33	Геодезический метод	0.1	-
362	432786.29	1348365.88	Геодезический метод	0.1	-
363	432782.12	1348360.26	Геодезический метод	0.1	-
364	432776.16	1348351.61	Геодезический метод	0.1	-
365	432772.21	1348345.83	Геодезический метод	0.1	-
366	432765.94	1348337.41	Геодезический метод	0.1	-
367	432755.39	1348323.45	Геодезический метод	0.1	-
368	432746.95	1348312.28	Геодезический метод	0.1	-
369	432734.30	1348295.52	Геодезический метод	0.1	-
370	432726.08	1348284.20	Геодезический метод	0.1	-
371	432713.91	1348267.08	Геодезический метод	0.1	-
372	432705.51	1348255.87	Геодезический метод	0.1	-
373	432696.84	1348244.88	Геодезический метод	0.1	-
374	432688.17	1348233.89	Геодезический метод	0.1	-
375	432679.50	1348222.89	Геодезический метод	0.1	-
376	432675.17	1348217.40	Геодезический метод	0.1	-
377	432672.38	1348213.87	Геодезический метод	0.1	-
378	432655.56	1348191.48	Геодезический метод	0.1	-
379	432645.03	1348178.78	Геодезический метод	0.1	-
380	432624.43	1348154.96	Геодезический метод	0.1	-
381	432599.24	1348125.83	Геодезический метод	0.1	-
382	432578.63	1348102.01	Геодезический метод	0.1	-
383	432573.91	1348096.84	Геодезический метод	0.1	-
384	432556.42	1348079.69	Геодезический метод	0.1	-
385	432546.42	1348069.89	Геодезический метод	0.1	-
386	432544.05	1348067.32	Геодезический метод	0.1	-
387	432539.67	1348061.87	Геодезический метод	0.1	-
388	432537.74	1348058.95	Геодезический метод	0.1	-
389	432535.92	1348055.96	Геодезический метод	0.1	-
390	432525.13	1348037.95	Геодезический метод	0.1	-
391	432515.08	1348019.51	Геодезический метод	0.1	-

392	432503.35	1347998.00	Геодезический метод	0.1	-
-----	-----------	------------	---------------------	-----	---

Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-63, зона 1					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
393	432493.21	1347979.62	Геодезический метод	0.1	-
394	432482.36	1347961.64	Геодезический метод	0.1	-
395	432475.03	1347949.71	Геодезический метод	0.1	-
396	432468.20	1347937.95	Геодезический метод	0.1	-
397	432466.28	1347935.39	Геодезический метод	0.1	-
398	432462.33	1347935.42	Геодезический метод	0.1	-
399	432458.45	1347937.61	Геодезический метод	0.1	-
400	432455.39	1347939.33	Геодезический метод	0.1	-
401	432448.08	1347946.85	Геодезический метод	0.1	-
402	432441.52	1347953.63	Геодезический метод	0.1	-
403	432433.59	1347964.19	Геодезический метод	0.1	-
404	432433.44	1347967.31	Геодезический метод	0.1	-
405	432427.14	1347971.27	Геодезический метод	0.1	-
1	432422.88	1347972.34	Геодезический метод	0.1	-

Сервитут устанавливается на срок 49 лет в целях эксплуатации линейного объекта системы газоснабжения: «Узел редуцирования и пункт замера газа перед газовыми сетями, принадлежащими ОАО «Тольяттиазот». Первый этап» с кадастровыми номерами 63:32:0000000:1217, 63:32:0000000:12123, 63:32:0000000:12124, 63:32:0000000:12125, 63:32:0000000:12126, 63:32:0000000:12127, 63:32:0000000:12128, 63:32:0000000:12129, 63:32:1505002:686, 63:32:1505003:1004, 63:32:1505003:1005, 63:32:1505003:1006, 63:32:1505003:1007, 63:32:1505003:1008, 63:32:1505003:100