



Васильевские новости

6+

№6 (300), 28 февраля 2025 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

1. В период с 01 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г. в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории следующих кадастровых кварталов:

номер кадастрового квартала)	(указывается адрес кадастрового квартала)
63:32:1404003	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка
63:32:1404004	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка
63:32:1404005	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка
63:32:1405001	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка
63:32:1405002	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка
63:32:1405003	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка
63:32:1405004	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка
63:32:1405005	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка
63:32:1405006	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка
63:32:1405007	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка
63:32:1405008	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка
63:32:1405009	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка
63:32:1405010	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка

63:32:1405011	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка
63:32:1405012	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка
63:32:1405013	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка
63:32:1802001	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка
63:32:1802002	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка
63:32:1802003	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка
63:32:1802006	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка
63:32:1802007	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка
63:32:1802008	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка
63:32:1802009	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка

будут выполняться комплексные кадастровые работы в соответствии с Соглашением о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от 30.01.2025 № 321-20-2025-002, заключенным со стороны заказчика: Управление Росреестра по Самарской области (указывается ТУ Росреестра по субъекту Российской Федерации)

почтовый адрес: 443099, г. Самара, ул. Некрасовская, д.3
адрес электронной почты: 63_upr@rosreestr.ru
номер контактного телефона: (846) 332-07-35
со стороны исполнителя: филиал ППК «Роскадастр» «СВАГП»
(указывается наименование филиала ППК «Роскадастр» - исполнителя работ)
почтовый адрес филиала: 443016, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 89
номер контактного телефона: 8 (846) 951-92-77

ФИО кадастрового инженера	Наименование саморегулируемой организации кадастровых инженеров	Уникальный регистрационный номер члена саморегулируемой организации кадастровых инженеров в реестре членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров	Дата внесения сведений о физическом лице в реестр членов саморегулируемой организации кадастровых инженеров	Почтовый адрес	Адрес электронной почты	Номер контактного телефона
Семенов Эдуард Вячеславович	А СРО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»	4952	30.04.2015	428027, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт 9-й Пятилетки, д. 15, кв. 81	kkrr@svagp.ru	8 (846) 951-92-77 Доб. (130)
Емельянов Павел Васильевич	А СРО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»	7250	24.06.2016	428012, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, ул. Рихарда Зорге, д. 19, кв. 56	kkrr@svagp.ru	8 (846) 951-92-77 Доб. (130)
Захарова Светлана Анатольевна	А СРО «КАДАСТРОВЫЕ ИНЖЕНЕРЫ»	4950	30.04.2015	428028, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары, пр-кт Тракторостроителей, д. 68, кв. 96	kkrr@svagp.ru	8 (846) 951-92-77 Доб. (130)
Князев Николай Петрович	АССОЦИАЦИЯ СКИ	A-2027	08.08.2024	460052, Оренбургская область, г.о. город Оренбург, г. Оренбург, ул. Автомобилистов, д. 2/2, кв. 56	kkrr@svagp.ru	8 (846) 951-92-77 Доб. (130)
Игонина Елена Александровна	АССОЦИАЦИЯ СРО «БОКИ»	2113	19.08.2019	443035, Самарская область, г. Самара, ул. Минская, д. 27, кв. 77	kkrr@svagp.ru	8 (846) 951-92-77 Доб. (130)

адрес электронной почты: kkr@svagp.ru
(указывается адрес электронной почты отдела комплексных работ федерального значения филиала ППК «Роскадастр»)

номер контактного телефона: 8(917)-120-31-79
(указывается номер контактного телефона отдела комплексных работ федерального значения филиала ППК «Роскадастр»)

2. Правообладатели объектов недвижимости, которые считаются в соответствии с частью 4 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» ранее учтенными или сведения о которых в соответствии с частью 9 статьи 69 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» могут быть внесены в Единый государственный реестр недвижимости как о ранее учтенных в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таких объектах недвижимости, вправе предоставить указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ (филиал ППК «Роскадастр» «СВАГП» по Самарской области, расположенный по адресу: 443016, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 89) имеющиеся у них материалы и документы в отношении таких объектов недвижимости, а также заверенные в порядке, установленном частями 1 и 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», копии документов, устанавливающих или подтверждающих права на указанные объекты недвижимости.

3. Правообладатели объектов недвижимости – земельных участков, зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в течение тридцати рабочих дней со дня опубликования извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ (размещено на официальном сайте филиала ППК «Роскадастр» по Самарской области: в сети «Интернет» по адресу: <https://kadastr.ru/>) вправе предоставить кадастровому инженеру – исполнителю комплексных кадастровых работ, указанному в пункте 1 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, по указанному в пункте 2 извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ адресу сведения об адресе электронной почты и (или) почтовом адресе, по которым осуществляется связь с лицом, чье право на объект недвижимости зарегистрировано, а также лицом, в пользу которого зарегистрировано ограничение права и обременение объекта недвижимости (далее – контактный адрес правообладателя), для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о контактном адресе правообладателя и последующего надлежащего уведомления таких лиц о завершении подготовки карты-плана территории по результатам комплексных кадастровых работ и о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков.

4. Правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории комплексных кадастровых работ, не вправе препятствовать выполнению комплексных кадастровых работ и обязаны обеспечить доступ к указанным объектам недвижимости исполнителю комплексных кадастровых работ в установленном графиком временем.

5. График выполнения комплексных кадастровых работ:

№ п/п	Место выполнения комплексных кадастровых работ	Время выполнения комплексных кадастровых работ
	(указывается номер кадастрового квартала)	(указывается даты начала и окончания выполнения комплексных кадастровых работ)
63:32:1404003	(указываются сведения о субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании, населенном пункте, иные сведения, позволяющие определить местоположение территории)	В будние дни с 31.01.2025 по 31.12.2025 в период с 8-00 до 17-00.
63:32:1404004	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка	
63:32:1404005	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка	
63:32:1405001	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка	
63:32:1405002	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка	
63:32:1405003	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка	
63:32:1405004	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка	
63:32:1405005	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка	
63:32:1405006	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка	
63:32:1405007	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка	
63:32:1405008	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка	
63:32:1405009	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка	
63:32:1405010	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка	
63:32:1405011	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка	
63:32:1405012	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка	
63:32:1405013	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка	
63:32:1802001	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка	
63:32:1802002	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка	
63:32:1802003	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка	
63:32:1802006	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка	
63:32:1802007	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка	
63:32:1802008	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка	
63:32:1802009	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка	

Директор филиала ППК «Роскадастр»
«СВАГП» УКЭП Костин М.А.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20 от 18.02.2025 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, в целях актуализации реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на

территории сельского поселения Васильевка, руководствуясь Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденный администрацией сельского поселения Васильевка от 28.02.2020 №19 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области» согласно приложению.

2. Постановление от 11.02.2025 №18 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Васильевка от 28.02.2020 №19 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте поселения <http://www.vasilevka.stavrsp.ru/>

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.А.Писарцев

ПРИЛОЖЕНИЕ

[illegible]

[illegible]

101	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, муниципаль- ный район Ставропольский, с. Зеленовка, трасса М-5, Москва -Челябинск , 981 км , участок №11-А 63:32:1802002:0110	53,512985 49,606413	бетон	10	1	1,1	ИП Роженко Екатерина Сергеевна ОГРН 304632700042162	от деятельности ИП Роженко Екатерина Сергеевна по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставро- польский, с. Зеленовка, трасса М-5, Москва -Челябинск , 981 км , участок №11-А
102	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Васильев- ка, село Васильевка, улица Мира 78.	53,567308 49,548532	бетон	3,5	2	1,1	ИП Шишкин Андрей Вик- торович ОГРН 331632036100030	от деятельности ИП Шишкин Андрей Викторович по адресу: Самарская область, Став- ропольский район, сельское поселение Васильевка, село Васильевка, улица Мира 78
103	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, с.п. Васильев- ка Федоровские луга, база отдыха «Лесобон»	53,4697 49,6961	бетон	6	1	1,1	МБОУ ДО «Эдель- вейс» ОГРН 1036301007160	от деятельности МБОУ ДО «Эдельвейс» по адресу: Самар- ская область, муниципальный район Ставропольский, с.п. Васильевка Федоровские луга, база отдыха «Лесобон»
104	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, муниципаль- ный район Ставропольский, ООО «Васильевское», с. Васильевка ул. Мира 71Б	53,552642 49,527586	бетон	5,1	1	1,1	ООО «Васи- льевское» ОГРН 1166313052630	от деятельности ООО «Васильевское» по адресу: Самарская область, мунци- пальный район Ставрополь- ский, ООО «Васильевское», с. Васильевка ул. Мира 71Б
105	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, ООО «Васи- льевское», с. Зеленовка Московское шоссе № 1 63:32:1801003:9	53,514517 49,610936	бетон	5,1	1	1,1	ООО «Па- дуга» ОГРН 1036303281486	от деятельности ООО «Па- дуга» по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, ООО «Васильевское», с. Зеленовка Московское шоссе № 1
106	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, с.п Васи- льевка, трасса М5 Москва-Челябинск 981 км. кадастровый номер участка 63:32:1801003:170	53,517587811 49,605731798	бетон	12	2	1,1	ООО «СМУ №1»	административно-бытовой корпус ООО «АБЗ №1» ОГРН 1146324005288 по адресу: Са- марская область, муниципаль- ный район Ставропольский, с.п Васильевка, трасса М5 Москва-Челябинск 981 км
107	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, с.п Васи- льевка, трасса М5 Москва-Челябинск 981 км. кадастровый номер участка 63:32:1801003:273	53,516732688 49,600378681	бетон	12	1	1,1	ООО «СМУ №1»	административно-бытовой корпус ООО «АБЗ №1» ОГРН 1146324005288 по адресу: Са- марская область, муниципаль- ный район Ставропольский, с.п Васильевка, трасса М5 Москва-Челябинск 981 км
108	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, с. Васильевка ул. Шоссейная 31	53,557236 49,502913	бетон	6	1	1,1	ООО «ТАИФ-НК АЗС ОГРН 1166313052630	от деятельности ООО «ТАИФ- НК АЗС по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, с. Васильевка ул. Шоссейная 31
109	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, с. Васильевка ул. Коллективная, 47в (магазин)	53,547469 49,529484	бетон	1,65	1	1,1	АО «Тан- дер» ОГРН 1022301598549	от деятельности АО «Тандер» по адресу: Самарская область, муниципальный район Став- ропольский, с. Васильевка ул. Коллективная, 47в
110	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, Ставрополь- ский район, сельское поселение Васильевка, село Васильевка, улица Шоссейная 5а	53,54471 49,517849	бетон	2,2	1	1,1	ИП Степанова Ольга Владими- ровна ОГРНИП 309632017300060	от деятельности ИП Степа- нова Ольга Владимировна по адресу: Самарская область, Ставропольский район, сель- ское поселение Васильевка, село Васильевка, улица Шоссейная 5а
111	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, Ставропольский район, Задельнинское лесничество, 1,5 км западнее с. Задельное, база отдыха «Стрежень»	53,464505 49,812338	бетон	75	6	6,6	Департамент лесного хозяй- ства Самарской области	от деятельности ООО «Соцкультбыт-АВТОВАЗ» ОГРН 1116320001489 Самарская обла- сть, Ставропольский район, Задельнинское лесничество, 1,5 км западнее с. Задельное, база отдыха «Стрежень»
112	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка с. Зеленовка ш. Московское д.№1-04 кадастровый номер 63:32:1802001:0053	53,511899 49,595235	бетон	6	1	1,1	ООО «НОВАТЭК- СПГ топли- во» ОГРН 1068911007552	от деятельности ООО «НОВАТЭК-СПГ топливо» по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставро- польский сельское поселение Васильевка с. Зеленовка ш. Московское д.№1-04
113	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, Ставропольский р-н, сельное поселение Васильевка ООО КФ «ТНПС» кадастровый номер 63:32:1801009:1284	53,516064 49,694029	бетон	8	2	1,1	ООО КФ «ТНПС» ОГРН 1036301009887	от деятельности ООО КФ «ТНПС» по адресу: ССамарская область, Ставропольский р-н, сельское поселение Васильевка
114	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, муниципаль- ный район Ставропольский, ТОАЗ, земельный участок под расширение основных производств с кадастровым номером 63:32:1801004:60	53,536693 49,629256	асфальт	21,04	4	0,75	ООО «ТО- МЕТ» ОГРН 1026303947680	от деятельности ООО «ТО- МЕТ» по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский ТОАЗ, земельный участок под расширение основных произ- водств с кадастровым номером 63:32:1801004:60
115	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, мунци- пальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, с. Васильевка, ул. Мира 64 (ПС-220кВ Васильевская), кадастровый номер 63:32:1405003:0060	53,656628 49,699180	асфальто- бетон	4,5	2	1,1	ПАО «ФСК ЕЭС» Самарское ПМЭС ОГРН 1024701893336	от деятельности ПАО «ФСК ЕЭС» по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, с. Васильевка, ул. Мира 64
116	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Ставропольское лесничество, Фе- доровское участковое лесничество, квартал № 13, выдел 4 кадастровый номер 63:32:1801007:13	53,506753 49,556757	бетон	3,5	2	1,1	ИП Погосян Варе Размико- вич ОГРНИП 305632010400072	от деятельности ИП Погосян Варе Размикович по адресу: Ставро- польское лесничество, Федоров- ское участковое лесничество, квартал № 13, выдел 4
117	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, 1 км севернее села Зеленовка, участок № 1 када- стровый номер 63:32:1801003:230	53,520223 49,593891	асфальто- бетон	10	5	1,1	ООО «Лен- та» ОГРН 1037832048605	от деятельности ООО «Лента» по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставро- польский, сельское поселение Васильевка, 1 км севернее села Зеленовка, участок № 1
118	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, 1 км севернее села Зеленовка, участок № 1 када- стровый номер 63:32:1801003:231	53,518681 49,590569	асфальто- бетон	2	1	1,1	ООО «Лен- та» ОГРН 1037832048605	от деятельности ООО «Лента» по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставро- польский, сельское поселение Васильевка, 1 км севернее села Зеленовка, участок № 1
119	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, 1 км севернее села Зеленовка, участок № 1 када- стровый номер 63:32:1801003:232	53,518762 49,592765	асфальто- бетон	2	1	1,1	ООО «Лен- та» ОГРН 1037832048605	от деятельности ООО «Лента» по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставро- польский, сельское поселение Васильевка, 1 км севернее села Зеленовка, участок № 1
120	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, Ставропольский район сельское поселения Васильев- ка СНТ «Зеленовка-Прилесье». када- стровый номер 63:32:1801001:2356	53,506753 49,556757	асфальто- бетон	72	2	8	СНТ «Зеленовка- Прилесье» ОГРН 1036303272785	от деятельности по адресу: Самарская область, Став- ропольский район сельское поселения Васильевка, СНТ «Зеленовка-Прилесье»
121	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область Ставропольский район, сельское поселения Васи- льевка СНТ «Медаевка» кадастровый номер 63:32:1403002:2403	53,608585 49,602798	асфальто- бетон	24	1	8	СНТ «Меда- евка» ОГРН 1056382080732	от деятельности по адресу: Самарская область Ставро- польский район, сельское поселения Васильевка, СНТ «Медаевка»
122	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, территория База отдыха Прометей, земельный участок № 1 кадастровый номер 63:32:1804008:442	53,4700 49,6994	бетон	20	1	8	ООО «Прометей- отдых» ОГРН 1026303954852	от деятельности ООО «Прометей- отдых» по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское по- селение Васильевка, территория База отдыха Прометей, земельный участок № 1
123	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, Ставропольский район Задельнинское лесниче- ство Ново – Буянского лесхоза, квартал 149 кадастровый номер 63:32:1804007:3	53,47045 49,93619	асфальто- бетон	11,4	6	1,1	ООО «СГ Кон- салтинг» ОГРН 1086317001330	от деятельности ООО «СГ Консалтинг» по адресу: Самар- ская область, Ставропольский район Задельнинское лесниче- ство Ново – Буянского лесхоза, квартал 149

124	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, Ставропольский район с. Зеленовка, 977км трасса М-5 Москва-Челябинск, кадастровый номер 63:32:0000000:9403	53.50399 49.55087	асфальто-бетон	3,5	2	1,1	ООО «Альфа-Октан» ОГРН 1026303954566	от деятельности ООО «Альфа-Октан» по адресу: Самарская область, Ставропольский район с. Зеленовка, 977км трасса М-5 Москва-Челябинск
125	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка, село Васильевка, улица Мира 87-Б ООО «Рус-Транс-Авто» кадастровый номер 63:32:1405003:130	53.556200, 49.535094	бетон	3	1	1,1	ООО «Рус-Транс-Авто» « ОГРН 1026303953829	от деятельности ООО «Рус-Транс-Авто» « по адресу:Самарская область, муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка, село Васильевка, улица Мира 87-Б
126	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка 979 км трассы Москва- Челябинск М-5 кадастровый номер 63:32:1801007:175	53.512955 49.575055	бетон	6	1	1,1	ООО «ЛУКОЙЛ-Уралнефтепродукт» ОГРН 10274002893418	от деятельности ООО «ЛУКОЙЛ-Уралнефтепродукт» по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка 979 км трассы Москва- Челябинск М-5
127	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, Ставропольский район с. Васильевка ул. Мира 71Г с кадастровым номером 63:32:1405008:5221	53,551183 49,525973	бетон	4	1	1,1	ИП Сафронов Валерий Николаевич ОГРНИП 322631200085947	от деятельности ИП Сафронов Валерий Николаевич по адресу: Самарская область, Ставропольский район с. Васильевка ул. Мира 71Г (Павильон 122 м2, склад 226,5 м2)
128	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, СНТ «Зеленовка», кадастровый номер 63:32:1801001	53,534066 49,568770	бетон	10	1	8	СНТ «Зеленовка» ОГРН 1026303953917	от деятельности по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, СНТ «Зеленовка»
129	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, СНТ «Зеленовка», кадастровый номер 63:32:1801001	53,532437 49,565682	бетон	10	1	8	СНТ «Зеленовка» ОГРН 1026303953917	от деятельности по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, СНТ «Зеленовка»
130	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, СНТ «Зеленовка, кадастровый номер 63:32:1801001	53,531554 49,562774	бетон	10	1	8	СНТ «Зеленовка» ОГРН 1026303953917	от деятельности по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, СНТ «Зеленовка»
131	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, СНТ «Зеленовка», кадастровый номер 63:32:1801002	53,530349 49,557119	бетон	10	1	8	СНТ «Зеленовка» ОГРН 1026303953917	от деятельности по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, СНТ «Зеленовка»
132	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, муниципальный район Ставропольский район, перегон Матрюково-Задельная, 135 км, Жигулевский ход (рядом с железнодорожной платформой имени Валерия Грушина) кадастровый номер 63:32:0000000:2	53,53476841 49,913850	бетон	5	1	1,1	ОАО «РЖД» ОГРН 1037739877295	от деятельности ОАО «РЖД» по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский район, перегон Матрюково-Задельная, 135 км, Жигулевский ход (рядом с железнодорожной платформой имени Валерия Грушина)
133	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, село Зеленовка, улица Клубная, участок №17, кадастровый номер 63:32:1802002:5053 (храм)	53,510451 49,913850	бетон	3	1	0,12	Местная религиозная организация Православная Церковь с.Зеленовка с.Зеленовка сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Самарской и Сафранской Епархий Русской Православной Церкви (Патриархат) ОГРН 1106330000975	от деятельности Храма в честь святителя Спиридона Тримифунтского с.Зеленовка по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, село Зеленовка, улица Клубная, участок №17
134	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, СНТ «Приволье»	53.470828 49.682545	асфальт	18	1	10	СНТ «Приволье» ОГРН 1036303277284	от деятельности по адресу: Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, СНТ «Приволье»
135	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, ТЧН «Дом на Волге»	53.4597120 49,7857673	бетон	16	5	1,1	ТЧН «Дом на Волге» ОГРН 1196313079214	от деятельности по адресу: Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, ТЧН «Дом на Волге»
136	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, Федоровские луга, оздоровительная база отдыха «Электрон» КН 63:32:0000000:8602	53,469199 49,693983	бетон	5	3 2	0,75 0,5	ФКУ ИК - 16 УФСИН России по Самарской области ОГРН 1036301001824	от деятельности по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, Федоровские луга, оздоровительная база отдыха «Электрон»
137	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская обл., муниципальный район Ставропольский, Федоровские луга, оздоровительный лагерь «Раздолье» КН 63:32:1804008:93	53,469528 49,719912	бетон	16	5	0,75	ФКУ ИК - 16 УФСИН России по Самарской области ОГРН 1036301001824	от деятельности по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, Федоровские луга, оздоровительный лагерь «Раздолье»
138	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, ТЧН «Мечта», кадастровый номер 63:32:0000000:9811	53,552293 49,545554	бетон	20	1	10	ТЧН «Мечта» ОГРН 1046303277976	от деятельности по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, ТЧН «Мечта»
139	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	445130, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Васильевка, село Васильевка, восточные улицы Никонова, д.1	53.552665, 49.545662	бетон	4	2	1,1	муниципальная собственность	от населения
140	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, Ставропольский район с. Зеленовка, 980 км трасса М-5 Москва- Челябинск, земельный участок № 3, кадастровый номер 63:32:1802001:52	53,512592 49,595584	бетон	2	1	1,1	ООО «НиКН» ОГРН 1236300014147	от деятельности ООО «НиКН» по адресу: Самарская область, Ставропольский район с. Зеленовка, 980 км трасса М-5 Москва- Челябинск, земельный участок № 3
141	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, Ставропольский район, 982 км,5 трасса М-5 Урал кадастровый номер 63:32:1802001:5794	53,513201 49,609975	бетон	12,5	1	1,1	ООО «М5» ОГРН 112632401617	от деятельности ООО «М5» по адресу: М-5 Урал, 982-й километр,5 Самарская область
142	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	445130, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Васильевка, поселок Рассвет, улица Центральная 25 К	53,587069 49,574401	асфальт	4	2	1,1	муниципальная собственность	от населения
143	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, Ставропольский район Территория Западная Южная Сооружение № 23/24 (Суходольные шлюзы 23/24) кадастровый номер 63:32:0000000:10157	53.461362, 49.562928	асфальт	5	1	0,75	ФБУ «Администрация волжского бассейна внутренних водных путей» ОГРН 1025203017839	от деятельности ФБУ «Администрация волжского бассейна внутренних водных путей» по адресу: Самарская область, Ставропольский район Территория Западная Южная Сооружение № 23/24 (Суходольные шлюзы 23/24)
144	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, Ставропольский район Территория Западная Южная Сооружение № 23/24 (Суходольные шлюзы 23/24) кадастровый номер 63:32:0000000:10157	53.459960, 49.561006	асфальт	5	1	0,75	ФБУ «Администрация волжского бассейна внутренних водных путей» ОГРН 1025203017839	от деятельности ФБУ «Администрация волжского бассейна внутренних водных путей» по адресу: Самарская область, Ставропольский район Территория Западная Южная Сооружение № 23/24 (Суходольные шлюзы 23/24)
145	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, село Васильевка, улица Шоссейная, 36 кадастровый номер участка 63:32:1403007:10	53.547164 49.510983	бетон	4	1	1,1	ООО «ТЛТ-ОПТ» ОГРН 1236300001893	от деятельности ООО «ТЛТ-ОПТ» по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, село Васильевка, улица Шоссейная, 36

146	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	445149, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Васильевка, село Зеленовка, улица Рабочая, 18А.	53.503469 49.59568353	бетон	4	1	1,1	Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области	от уборки территории кладбища от деятельности по адресу:Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Васильевка, село Зеленовка, улица Рабочая, 18А.
147	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	445149, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Васильевка, село Васильевка, 981 км. трасса М5, кадастровый номер участка 63:32:180:2001:59	53.512924 49.600695	асфальт	4	1	1,1	ООО «Башнефть-Розница», ОГРН 1031800564157	от деятельности ООО «Башнефть-Розница» по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, селоВасильевка, 981 км. трасса М5.
148	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	445149, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Васильевка, село Васильевка, 981 км.+100 м. трасса М5, кадастровый номер участка 63:32:180:2001:5794	53.513196 49.610041	асфальт	4	1	1,1	ИП Стенька Инга Дмитриевна ОГРНИП 316631300114654	от деятельности ИП Стенька Инга Дмитриевна по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, село Васильевка, 981км.+100 м. трасса М5.
149	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, Ставропольский район, с. Васильевка ул. Зеленая юго-восточнее участка №1 кадастровый номер 63:32:1405008:5246	53.549212 49.523028	бетон	2,56	1	1,1	ООО «Арготорг» ОГРН 1027809237796	от деятельности ООО «Арготорг» по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Васильевка ул. Зеленая юго-восточнее участка №1
150	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, поселок Рассвет СНТ «Виктория» кадастровый номер 63:32:1404001:6288	53.5886 49.5649	бетон	12	1	8	СНТ «Виктория» ОГРН 1036303282180	от деятельности СНТ «Виктория» по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, поселок Рассвет СНТ «Виктория»
151	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Васильевка, кадастровый номер земельного участка 63:32:1801003:491	53.526357 49.621958	бетон	15	3	1,1	АО «КК «Обход Тольяти» ОГРН 1217700274285	от деятельности АО «КК «Обход Тольяти» по адресу: амарская область, Ставропольский район, сельское поселение Васильевка
152	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, Ставропольский район с. Васильевка ул. Мира 54 кадастровый номер 63:32:1405008:91	53.548525 49.521734	асфальт	12	1	1,1	ИП Субочев Владимир Владимирович ОГРНИП 304632013800314	от деятельности ИП Субочев Владимир Владимирович по адресу: Самарская область, Ставропольский район с. Васильевка ул. Мира 54
153	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, Ставропольский район сельское поселение Васильевка с. Васильевка улица Зеленая 1В Кадастровый номер 63:32:1405008:5246	53,548992 49,522449	асфальт	2,56	1	1,1	ИП Колесин Петр Анатольевич ОГРНИП 34632032100081	от деятельности ИП Колесин Петр Анатольевич по адресу: Самарская область, Ставропольский район сельское поселение Васильевка с. Васильевка улица Зеленая 1В
154	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, Ставропольский район сельское поселение Васильевка с. Зеленовка трасса М-5 Москва–Челябинск участок № 6, кадастровый номер 63:32:1801003:1	53,514515 49,608860	бетон	24.82	3	1,1	ИП Ковылина Яна Валерьевна ОГРНИП 321631200015472	от деятельности ИП Ковылина Яна Валерьевна по адресу: Самарская область, Ставропольский район сельское поселение Васильевка с. Зеленовка трасса М-5 Москва–Челябинск участок № 6
155	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область Ставропольский район с. Васильевка ул. Мира 72 с кадастровым номером 63:32:1405008:5483	53,551162 49,525917	асфальт	4	1	1,1	ИП Сафронов Сергей Николаевич ОГРНИП 325632700000195	от деятельности ИП Сафронов Сергей Николаевич по адресу: Самарская область Ставропольский район с. Васильевка ул. Мира 72
156	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселения Васильевка, СНТ «Родники», кадастровый номер 63:32:1403002:2454	53,611285 49,617693	бетон	18	1	10	СНТ «Родники» ОГРН 1036303278329	от деятельности СНТ «Родники» по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселения Васильевка, СНТ «Родники»
157	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселения Васильевка, СНТ «Родники», кадастровый номер 63:32:1403002:2454	53,613239 49,622218	бетон	18	1	10	СНТ «Родники» ОГРН 1036303278329	от деятельности СНТ «Родники» по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселения Васильевка, СНТ «Родники»
158	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселения Васильевка, СНТ «Родники», кадастровый номер 63:32:1403002:2454	53,614973 49,626252	бетон	18	1	10	СНТ «Родники» ОГРН 1036303278329	от деятельности СНТ «Родники» по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселения Васильевка, СНТ «Родники»
159	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселения Васильевка, СНТ «Родники», кадастровый номер 63:32:1403002:2454	53,609384 49,613580	бетон	18	1	10	СНТ «Родники» ОГРН 1036303278329	от деятельности СНТ «Родники» по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселения Васильевка, СНТ «Родники»
160	муниципальный район Ставропольский сельское поселение Васильевка	Самарская область, Ставропольский район 980 км трасса М-5 Урал, слева, кадастровый номер 63:32:0000000:9942	53,516815 49,593460	асфальто-бетон	120	10	1,1	ООО «Дженерал Сервис» ОГРН 1116382004045	от деятельности ООО «Дженерал Сервис» по адресу:Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Васильевка, 980 км автодороги М 5 «Урал», слева

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 19 от 17.02.2025 г.

О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ НА
ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с частью 4 статьи161, частью 2 статьи 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами», постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», руководствуясь Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

- Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления Многоквартирными домами, расположенным по адресу: Самарская область, сельское поселение Васильевка, ул. Школьная №15, ул. Мира №49, ул. Мира 52, СХТ №6, СХТ № 3, СХТ № 12,
- Утвердить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, сельское поселение Васильевка, ул. Школьная №15, ул. Мира №49, ул. Мира 52, СХТ №6, СХТ № 3, СХТ № 12, (Приложение № 1).
- Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Самарская область, сельское поселение Васильевка, ул. Школьная №15, ул. Мира №49, ул. Мира 52, СХТ №6, СХТ № 3, СХТ № 12, (Приложение № 2).
- Извещение и конкурсная документация подлежат официальному опубликованию в газете «Вестник сельского поселения Васильевка» и на официальном сайте сельского поселения Васильевка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.vasilevka.stavrsp.ru>
- Настоящее Постановление вступает в силу после дня официального опубликования.
- Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Васильевка Ю.А. Писарцев

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Васильевка
муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.02.2025 №19

«О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами» № ____

ИЗВЕЩЕНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ, РАСПОЛОЖЕННЫМ ПО
АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВАСИЛЬЕВКА, УЛ. ШКОЛЬНАЯ
№15, УЛ. МИРА №49, УЛ. МИРА 52, СХТ №6, СХТ № 3, СХТ № 12,

Настоящий конкурс проводится на основании требований Жилищного кодекса Российской

Федерации и в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

1. Организатор конкурса: Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области

Место нахождения: Самарская область, Ставропольский район, с.п. Васильевка, ул. Школьная №15, ул. Мира №49, ул. Мира 52, СХТ №6, СХТ № 3, СХТ № 12,
Почтовый адрес: 445130, Самарская область, Ставропольский район, с. п. Васильевка, ул. Школьная №15, ул. Мира №49, ул. Мира 52, СХТ №6, СХТ № 3, СХТ № 12,
Адрес электронной почты: <http://www.vasilevka.stavrsp.ru>
Контактное лицо: Громыкин Денис Викторович 236321

2. Объект конкурса: многоквартирные дома:

«Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома право управления которым проводится конкурс по адресу: Самарская область, Ставропольский район, Васильевка, ул. Школьная №15 , ул. Мира №49, ул. Мира 52, СХТ №6, СХТ № 3, СХТ № 12,

Характеристики объекта конкурса:

Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома по адресу: Самарская область, Ставропольский район, Васильевка, ул. Школьная №15, ул. Мира №49, ул. Мира 52, СХТ №6, СХТ № 3, СХТ № 12,

- Год постройки 1970 по 1985 год
- Серия, тип постройки: смешанный
- Степень износа по данным государственного технического учета нет данных
- Год последнего капитального ремонта -
- Количество этажей 2
- Наличие подвала имеется
- Количество квартир 66
- Площадь: а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 3723,02 кв. м б) жилых помещений (общая площадь квартир) 3091 кв. м в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв. м г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)0 кв. м
- Количество лестниц 18 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 108 кв. м
- Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 108 кв.м
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет данных кв.м.
- Виды благоустройства: дом оборудован централизованным холодным водоснабжением, электроснабжением.
- Кадастровый номер земельного участка (при его наличии): нет
- Кадастровый номер дома: 63:32:1405013:5087; 63:32:1405013:5084;63:32:1405012:141; 63:32:1405011:9069; 63:32:1405001:6533; 63:32:1405008:5124; 63:32:1405006:159
- Дополнительную информацию можно получить по адресу: Самарская область, Ставропольский район, Васильевка, ул. Школьная №15, ул. Мира №49, ул. Мира 52, СХТ №6, СХТ № 3, СХТ № 12 тел.8(8482) 23-63-21 в рабочие дни с 8-00 ч. до 17-00 ч., перерыв на обед с 12-00 ч. до 14-00 ч. (здесь и далее - время местное).

3. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:

№ п/п	Наименование	Периодичность выполнения работ
1	2	3
1.	Уборка помещений общего пользования	
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов	Пять раз в неделю
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов перед квартирами (при обеспечении доступа)	по графику
2.	Уборка придомовой территории	
	Содержание в зимний период (с 15 октября по 15 апреля)	
	Подметание свежевыпавшего снега	Один раз в день
	Сдвигка и подметание снега при обильном снегопаде	Начало работ не позднее двух часов после начала снегопада
	Удаление наледи	При образовании
	Посылка территории противогололедными материалами	По мере необходимости
	Очистка урн от мусора	Один раз в два дня
	Содержание в летний период (с 15 апреля по 15 октября)	
	включает следующий перечень работ, услуг:	Периодичность
	Подметание территории в дни без и с осадками до 2 см	Пять раз в неделю
	Уборка мусора	Пять раз в неделю
	Очистка урн от мусора	Пять раз в неделю
	Стрижка, подрезка и побелка деревьев и кустарников	Один раз за сезон
	Озеленение газонов, создание цветников	Два раза за сезон
3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание	
	Прием и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или непредоставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД	Регистрация - в момент обращения, проверка по обращению - в течение двух часов или во время, согласованное с потребителем
4.	Тех. обслуживание общедомовых приборов учета, снятие показаний	
	Ведение журнала учета показаний средств измерений общедомового узла учета потребления коммунальных ресурсов, в том числе их параметров	Ежемесячно и на день прекращения Договора
	Заключение договоров с ресурсоснабжающими организациями (Электросети, МУП «Райбывтсервис»)	Ежегодно
	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	С 23 по 25 число текущего месяца за текущий месяц
	Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета	В течение пяти рабочих дней с момента обращения потребителя
	Ввод приборов учета в эксплуатацию	До 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена установка (замена) прибора учета
5.	Общие работы по содержанию ремонту конструктивных элементов здания	
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	По мере необходимости
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	По мере необходимости
6.	Общие работы по содержанию и ремонту внутридомовых инженерных сетей (электрические, водопроводные, канализационные)	
	- устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и нежилого помещения, в том числе оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влияние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома; регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры, уплотнение стонгов, устранение засоров, замена разбитых стекол, смена перегоревших электролампочек, протирка электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- прочистка канализационного лежачка, проверка исправности канализационных вытяжек;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- проверка заземления электрокабеля, проверка цепи «фаза ноль», измерение сопротивления заземляющего устройства, проверка цепей между заземляющими и заземляемыми элементами, замеры сопротивления изоляции проводов, щитов АВР, заземлений ВРУ;	Ежегодно с составлением акта осмотра
	- ремонт в местах общего пользования, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине собственника;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии	По мере необходимости с составлением акта осмотра
	- техническое обслуживание коллективной телевизионной антенны	По мере необходимости с составлением акта осмотра
7.	Работы и услуги по содержанию систем вентиляции и дымоудаления	
	ремонт и прочистка вентиляционных каналов	По мере необходимости
	проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	2 раз в год
8.	Дезинсекция, дератизация	Два раза в год, по мере необходимости
9	Оказание услуг по начислению платежей населению (абонирование)	Согласно графику
10	Предоставление коммунальных услуг в целях содержания общего имущества	
	Холодная вода	По мере необходимости
	Стоки	По мере необходимости
	Электроэнергия	По мере необходимости

В целях обеспечения оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, обязаны:

- обеспечить работу аварийно-диспетчерской службы;
- вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- завершать заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам;
- осуществлять подготовку предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального

ремонта и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации;

д) организовывать работу по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений;

е) организовать работу по взысканию задолженности по оплате жилых помещений;

ж) предоставлять потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информацию, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

Оказание услуг и выполнение работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, осуществляются с использованием инвентаря, оборудования и препаратов, имеющих соответствующие разрешительные документы и допущенных к применению в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации.

4. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством РФ:

- электроснабжение;
- холодное водоснабжение;
- водоотведение;

5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

14,86 руб. (четыренадцать руб. 86 коп.) в месяц за 1 кв.м.

В течение действия договора стоимость работ и услуг по текущему содержанию и обслуживанию жилого дома может изменяться в соответствии с утвержденными тарифами на данные виды работ.

Расходы по текущему содержанию и обслуживанию многоквартирного дома несут собственники и наниматели жилых и нежилых помещений.

6. Обязательные сайты в сети Интернет, на которых размещена конкурсная документация:

www.torgi.gov.ru, http://vasilevka-stavrsp.ru

7. Срок предоставления конкурсной документации организатором конкурса: с 25.02.2025 по 26.03.2025 в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления. В случае направления конкурсной документации по почте, отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.

7.1. Место предоставления конкурсной документации:

Конкурсная документация предоставляется по адресу: 445131, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Васильевка, ул. Коллективная 54А тел. 8(8482) 23-63-21, в рабочие дни с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 ч. до 14.00 ч., при себе желательно иметь электронный носитель.

8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе: для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, установленной в соответствии с Приложением № 1 к конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме, в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 25.02.2025 (с 8-00 до 16-00) по 26.03.2025 до 14-00 по адресу организатора конкурса. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

Контактное лицо по приему заявок: Громыкин Денис Викторович с.п. Васильевка, ул. Коллективная 54А тел. 8(8482) 23-63-21

Адрес официального сайта: www.torgi.gov.ru; http://vasilevka-stavrsp.ru

Адрес эл. почты: pspv75@yandex.ru

9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, и место, дата и время рассмотрения таких заявок:

Вскрытие конвертов – 27.03.2025 года в 14 часов 00 минут по адресу: 445130, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Васильевка, ул. Коллективная 54А

Рассмотрение заявок – 02.04.2025 года в 10 часов 00 минут по адресу: 445130, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Васильевка, ул. Коллективная 54А

Место, дата и время проведения конкурса: 03.04.2025 года в 14 часов 00 минут по адресу: 445131, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Васильевка, ул. Коллективная 54А Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:

В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на счет ИНН 6382050682 КПП 638201001 Получатель – Управление финансами Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, единый казначейский счет 40102810545370000036 БИК 013601205, Отделение Самара Банка России/УФК по Самарской области г. Самара, номер казначейского счета 032264336404124200.

Сумма обеспечения конкурсной заявки составляет 5% размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме, что составляет: 27364 руб. 27 коп.

10. Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров:

Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области организует проведение осмотров объекта конкурса заинтересованными лицами и претендентами по письменному заявлению каждые 5 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (с понедельника по пятницу в рабочие дни) с 09-00 ч. до 12-00 ч. Ответственный за проведение осмотров – Писарцев Юрий Александрович 236-321

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Васильевка от 17.02.2025 №19

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МОНОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ. СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ КОТОРЫХ НЕ ВЫБРАН СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ ИЛИ ПРИНЯТОЕ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ НЕ БЫЛО РЕАЛИЗОВАНО.

ПРЕДМЕТ КОНКУРСА: право заключения договора управления в отношении объекта конкурса ОБЪЕКТ КОНКУРСА:

ЛОТ 1 «Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома право управления которым проводится конкурс по адресу: Самарская область, Ставропольский район, Васильевка, ул. Школьная №15 , ул. Мира №49, ул. Мира 52, СХТ №6, СХТ №3, СХТ №12,

Содержание

- Общие сведения о проведении конкурса 3
- 1.1. Основные понятия и определения 3
- 1.2. Общие положения 3
- 1.3. Участие в конкурсе 4
- 1.4. Предоставление конкурсной документации 5
- 1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию 5
- 1.6. Организация осмотра объекта конкурса 5
- 1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе 5
- 1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 6
- 1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе 6
- 1.10. Отказ от проведения конкурса 7
- 1.11. Порядок проведения конкурса 7
- 1.12. Определение Победителя конкурса 7
- 1.13. Обязанности и ответственность Победителя конкурса 8
2. Информационная карта 9
3. Формы документов
- 3.1. Форма заявки на участие в конкурсе (Приложение №1)
- 3.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе (Приложение №2)
4. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (Приложение №3)

- Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (Приложение №4)
6. Проект договор управления многоквартирным домом (Приложение №5)
7. Формы «Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», «Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», «Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», «Протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (Приложение №6)

1. Общие сведения о проведении конкурса

- 1.1. Основные понятия и определения
- «Конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.
- «Предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.
- «Объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс.
- «Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

«Организатор конкурса» - орган местного самоуправления.

«Управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.

«Пretендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившее заявку на участие в конкурсе.

«Участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.2. Общие положения

1.2.1. Организатор конкурса: администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2.2. Организатор:

1. Информирует о проведении конкурса.
2. Создает конкурсную комиссию.
3. Уведомляет собственников помещений в многоквартирном доме (многоквартирных домах) о проведении и итогах конкурса.
4. Утверждает конкурсную документацию.
5. Предоставляет конкурсную документацию заинтересованным лицам.
6. Принимает от Претендентов заявки на участие в конкурсе.
7. Дает разъяснения положений конкурсной документации.
8. Вносит изменения в конкурсную документацию.
9. Организует проведение осмотра Претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.

1.2.3. Регламент проведения конкурса определяется:

1. Жилищным Кодексом РФ;
2. Постановлением правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»;
3. Настоящей документацией о конкурсе.

1.2.4. Конкурс проводится, если:

- (а) Многоквартирный дом вновь введен в эксплуатацию
- (б) собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления этим домом, в том числе в следующих случаях:
 - собственниками помещений в многоквартирном доме было общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;
 - по истечении 2 месяцев после вступления в законную силу решения суда о признании несостоящим общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом повторное общее собрание не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято;
 - принятое собственниками помещений в многоквартирном доме решение о выборе способа управления домом не реализовано, в том числе в следующих случаях:
 - большинство собственников помещений в многоквартирном доме не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - собственники помещений в многоквартирном доме не направили в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти документы, необходимые для государственной регистрации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;
 - не заключены договоры управления многоквартирным домом, предусмотренные статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - до окончания действия договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам конкурса, не выбран способ управления этим домом или если принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

- 1.2.5. Конкурс проводится на основе следующих принципов:
 - а) создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;
 - б) добросовестная конкуренция;
 - в) эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;
 - г) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

1.2.6. Конкурс проводится на право заключения договоров управления многоквартирным домом.

1.2.7. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет.

1.2.8. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

1.3. Участие в конкурсе

1.3.1. Конкурс является открытым по составу участников и по форме подачи заявок.

1.3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к Претендентам:

- 1.3.2.1. претендент должен соответствовать установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- 1.3.2.2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- 1.3.2.3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 1.3.2.4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. Претендент считается соответствующим установленным требованиям, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
- 1.3.2.5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершённый отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период;
- 1.3.2.6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.
- 1.3.3. Проверка соответствия претендентов указанным требованиям осуществляется конкурсной комиссией.

1.3.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

- 1.3.4.1. непредставление определенных заявок на участие в конкурсе документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- 1.3.4.2. несоответствие претендента установленным требованиям;
- 1.3.4.3. несоответствие заявки на участие в конкурсе установленным требованиям.

1.3.5. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

1.3.6. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Предоставление конкурсной документации

1.4.1. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на сайте: www.torgi.gov.ru; <http://www.vasilevka.stavrsp.ru> одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

1.4.2. Конкурсная документация доступна для ознакомления на сайте: <http://www.vasilevka.stavrsp.ru> всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

1.4.3. Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса.

1.4.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.4.5. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на www.torgi.gov.ru; <http://www.vasilevka.stavrsp.ru> с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

1.5. Внесение изменений в конкурсную документацию

1.5.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

1.6. Организация осмотра объекта конкурса

1.6.1. Организатор конкурса в соответствии с датой и временем, указанными в Информационной карте, организует проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса организует проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1.7.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной Приложением N 1. Заполнение заявки осуществляется в соответствии с Инструкцией (Приложение №2).

1.7.2. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

- 1.7.2.1. Сведения и документы о претенденте: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

1.7.2.2. документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов;

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденных Постановлением Правительства РФ №75 от 06.02.2006 г., если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копию утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

- 1.7.2.3. реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

1.7.3. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. Одно лицо вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

1.7.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.7.5. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять обязательные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

1.7.6. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется организатором конкурса. По требованию Претендента организатор конкурса выдает расписку о получении такой заявки.

1.7.7. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

1.7.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса Претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

1.8. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1.8.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией, созданной организатором конкурса.

1.8.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.8.3. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

1.8.4. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрываются, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.6. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.8.7. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатора конкурса в день его подписания.

1.8.8. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

1.9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1.9.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие Претендентов установленным требованиям.

1.9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании Претендента Участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.4. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на сайте: www.torgi.gov.ru; <http://www.vasilevka.stavrsp.ru> организатором конкурса.

1.9.5. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.6. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9.7. В случае если только один Претендент признан Участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому Претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.9.8. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственным Участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.9.9. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, организатор конкурса в течение 3 месяцев проводит новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса.

1.9.10. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.10. Отказ от проведения конкурса

1.10.1. В случае проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом или реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится (кроме многоквартирных домов, вновь введенных в эксплуатацию). Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

1.11. Порядок проведения конкурса

1.11.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные Участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Участники конкурса имеют возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

1.11.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования Участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

1.11.3. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса предлагается суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот).

1.11.4. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из Участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование Участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12. Определение Победителя конкурса

1.12.1. Участник конкурса, представивший предложение о наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг называет перечень дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - отдельно для каждого объекта конкурса, входящего в лот), общая стоимость которых должна соответствовать представленному им предложению по стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12.2. В случае если общая стоимость определенных Участником конкурса дополнительных работ и услуг (при объединении в один лот нескольких объектов конкурса - суммированная стоимость по всем объектам конкурса, входящим в лот) равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается Победителем конкурса.

1.12.3. В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, Участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг и определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований Участник конкурса признается Победителем конкурса.

1.12.4. В случае если участник конкурса отказался выполнить данные требования, конкурсная комиссия объявляет наименование Участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае Победитель конкурса определяется в аналогичном порядке.

1.12.5. В случае если после трехкратного объявления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования Участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, ни один из Участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой Участник конкурса признается Победителем конкурса.

1.12.6. Победитель конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирным домом.

1.12.7. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

1.12.8. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает Победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

1.12.9. При этом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень обязательных и дополнительных работ и услуг, определенных по результатам конкурса и подлежащих указанию в договоре управления многоквартирным домом, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость определенных по результатам конкурса обязательных и дополнительных работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

1.12.10. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего последнее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

1.12.11. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Ответ на запрос участника конкурса должен быть предоставлен в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса. Ответ на запрос участника конкурса должен быть предоставлен в письменной форме.

1.12.12. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Обязанности и ответственность Победителя конкурса

1.13.1. Договор управления многоквартирным домом заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор управления, банковской гарантии, страхования ответственности управляющей организации или залога депозита.

1.13.2. Участник конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирным домом, должен предоставлять обеспечение исполнения обязательств, только в этом случае договор управления многоквартирным домом может быть заключен. Обеспечение исполнения обязательств предоставляется на сумму, указанную в Информационной карте конкурса.

1.13.3. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

1.13.4. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

Ооу=К х (Рои+Рку); где
Ооу - размер обеспечения исполнения обязательств;

К - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;
Рои - размер основной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

Рку - Размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг;

1.13.5. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляющих управление многоквартирным домом. Информационная карта конкурса. Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договоров управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и заканчиваться не ранее его завершения. Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договоры управления многоквартирным домом и в договоры ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

1.13.7. В случае, если обеспечение исполнения обязательств предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации. В банковскую гарантию в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств участника конкурса, умноженной на установленный в Информационной карте конкурса. Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договоров управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и заканчиваться не ранее его завершения. Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договоры управления многоквартирным домом и в договоры ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

1.13.7. В случае, если обеспечение исполнения обязательств предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую осуществляется ответственность управляющей организации.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств в течение действия договора управления многоквартирным домом, договором ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, а также случаи причинения вреда общему имуществу.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договора управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и заканчиваться не ранее его завершения.

Договор страхования должен содержать указание на согласие страховщика с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договоры управления многоквартирным домом и в договоры ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору страхования.

1.13.8. Залог депозита, вносимый в обеспечение исполнения обязательств должен быть перечислен в размере, установленном в Информационной карте конкурса на счет, указанный в Информационной карте конкурса.

Факт внесения залога депозита в обеспечение исполнения обязательств подтверждается

платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выписки из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»).

1.13.9. Денежные средства возвращаются победителю конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирным домом при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему договору в течение срока, установленного в Проекте договора управления многоквартирным домом со дня получения от него соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный победителем конкурса в этом письменном требовании.

1.13.10. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение управляющей организацией своих обязательств по договору управления многоквартирным домом, управляющая организация обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе.

1.13.11. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

1.13.12. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.13.13. В случае, если Победитель конкурса в срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

1.13.14. В случае признания Победителя конкурса уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом Участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. При этом заключение договора управления многоквартирным домом таким Участником конкурса является обязательным.

1.13.15. В случае признания Участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1.13.16. В случае, если единственный Участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении его заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

1.13.17. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.13.18. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются Победителю конкурса и Участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного Победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

2. Информационная карта

Следующая информация и данные для конкурса конкретизируют, изменяют и/или дополняют положения Раздела 1 Общие сведения о проведении конкурса. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1 и настоящей Информационной картой, применяются положения Информационной карты.

№	Наименование	Данные
1	Организатор конкурса	Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Старовоспольский Самарской области 445130, Самарская область, Старовоспольский район, с.п. Васильевка, ул. Коллективная 54А, 8(8482) 23-63-21, e-mail: http://www.vasilevka.stavrsp.ru
2	Предмет конкурса	Проект заключения договора управления в отношении объекта конкурса
3	Объект конкурса	Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома по адресу: 445130 Самарская область, Старовоспольский район, поселение Васильевка, ул. Школьная №15 , ул. Мира №49, ул. Мира 52, СХТ №6, СХТ №3, СХТ №12, www.torgi.gov.ru ;
5	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб. за 1 м2 общей площади	14,86 руб./кв.м (Тарифный метод)
6	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, руб.	27364,27 руб.
7	Срок внесения средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.	с 25.02.2025 (с 8-00 до 16-00) по 26.03.2025 до 14-00 часов
8	Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется с 25.02.2025 (с 8-00 до 16-00) по 26.03.2025 в рабочие дни с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 14.00. Конкурсная документация предоставляется бесплатно, по адресу: 445131, Самарская область, Старовоспольский район, с.п. с.п. Васильевка, ул. Коллективная 54А, тел.: 8(8482) 23-63-21, e-mail: http://www.vasilevka.stavrsp.ru
9	Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации	Без внесения платы
10	Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе	Самарская область, Старовоспольский район, с.п. Васильевка, ул. Коллективная 54А, 8(8482) 23-63-21, с 25.02.2025 (с 8-00 до 16-00) по 26.03.2025 до 14-00 час. Ежедневно до 16.00, перерыв с 12.00 до 14.00 час, кроме субботы и воскресенья. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания приема заявок, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам, подавшим такие заявки.
11	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Самарская область, Старовоспольский район, с.п. Васильевка, ул. Коллективная 54А, 8(8482) 23-63-21, Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Старовоспольский Самарской области 27.03.2025 года в 14 часов 00 минут
12	Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе	Самарская область, Старовоспольский район, с.п. Васильевка, ул. Коллективная 54А, 8(8482) 23-63-21, Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Старовоспольский Самарской области 02.04.2025 года в 10 часов 00 минут
13	Место, дата и время проведения конкурса	445131, Самарская область, Старовоспольский район, с.п. Васильевка, ул. Коллективная 54А, , 8(8482) 23-63-21, 03.04.2025 года в 14 часов 00 минут
14	Язык конкурсной заявки	Русский
15	Валюта конкурсной заявки	Российский рубль
16	Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в МКД	Приложение №3
17	Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	Получатель – Управление финансами Администрации муниципального района Старовоспольский Самарской области ИНН 6382050682 КПП 638201001, единый казначейский счет 4010281054537000036 БИК 013601205, Отделение Самара Банка России/УФК по Самарской области, номер казначейского счета 03231643366404124200
18	Порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров	Осмотр объекта конкурса производится по предварительной договоренности каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Место и время начала осмотра определяется по предварительной договоренности, конт. тел.: 236321 при отсутствии заинтересованных лиц и претендентов на участие в конкурсе, осмотр не проводится.
19	Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса	Приложение №4
20	Перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса	

21	Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истечением срока платежа. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее 1 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.
22	Требования к участникам конкурса	1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом; 2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации; 3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; 4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу; 5. отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; 6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;
23	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом. Победитель конкурса в течение 20 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.
24	Порядок изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	Обязательства по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.
25	Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств	Срок начала выполнения обязательств должен составлять не более 10 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.
26	Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса предоставляет организатору конкурса обеспечение исполнения обязательств в размере 27364, 27 руб.
27	Порядок оплаты собственниками помещений в МКД работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом	Размер оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы.
28	Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом	Управляющая организация обязана предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. Управляющая организация обязана за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомить собственников помещений с ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями. Собственники помещений должны иметь возможность ознакомиться с отчетом управляющей организации в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.
29	Срок действия договора управления многоквартирным домом	Договор управления многоквартирным домом заключается на 3 года.
30	Условия продления срока действия договора управления многоквартирным домом на 3 месяца.	1. Большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности. 2. Товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом. 3. Другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, создаваемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению. 4. Другая управляющая организация, избранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом.
31	Проект договора управления многоквартирным домом	Приложение №5

Приложение № 1 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя, номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений в многоквартирном доме нанимателями

жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае, если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____

« » 20__ г.

М.П. _____

Приложение № 2 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

- сведения и документы о Претенденте:
- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- документы, подтверждающие соответствие Претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов;
- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- копии документов, подтверждающих соответствие Претендента установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
- реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

Претендентом может быть представлена любая другая информация, дающая представление о деятельности Претендента, иллюстрированный материал, фотографии, проспекты, буклеты.

Сведения, которые содержатся в заявке на участие в конкурсе не должны допускать двусмысленных толкований.

Все документы, прилагаемые к заявке, предоставляемые Претендентом, должны быть подписаны руководителем, прошиты и скреплены печатью организации.

Заявку на участие в конкурсе документы сопровождает подписанная руководителем опись документов.

Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы запечатываются в конверт. На конверте указывается предмет и объект конкурса.

Конверт предоставляется Организатору конкурса до срока и времени, указанного в извещении о проведении конкурса.

Приложение № 3 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

УТВЕРЖДАЮ

Председатель – глава администрации сельского поселения Васильевка Ю.А. Писарцев

445130 Самарская область, Ставропольский район, с.п. Васильевка , ул. Коллективная 54А тел. 8(8482) 23-63-21

« » 2025 года

АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: поселение Васильевка, ул. Школьная №15, ул. Мира №49, ул. Мира 52, СХТ №6, СХТ № 3, СХТ № 12,

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии):: 63-32:1405013:5087; 63-32:1405013:5084;63-32:1405012:141; 63-32:1405011:9069; 63-32:1405001:6533; 63-32:1405008:5124; 63-32:1405006:59

3. Серия, тип постройки смешанный

4. Год постройки 1970-1985г

5. Степень износа по данным государственного технического учета нет данных

6. Степень фактического износа нет данных

7. Год последнего капитального ремонта

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу нет данных

9. Количество этажей 2

10. Наличие подвала имеется

11. Наличие цокольного этажа нет

12. Наличие мансарды нет

13. Наличие мезонина нет

14. Количество квартир 66

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания нет

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет

18. Строительный объем

19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками-3723,02 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) - 3091 кв.м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м

- г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 0 кв.м
20. Количество лестниц 22 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 132 кв.м.
22. Уборочная площадь общих коридоров и мест общего пользования 132кв.м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома нет кв.м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) нет

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки		
Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	столбчатый	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	смешанный	удовлетворительное
3.Перегородки	камень	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные межэтажные подвальные (другое)	смешанный смешанный	Удовлетворительное удовлетворительное
5. Крыша	шифер	удовлетворительное
6. Полы	деревянные	удовлетворительное
7. Проемы окна двери (другое)	Деревянные пластик	Требует ремонта
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	штукатурка	удовлетворительное удовлетворительное
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: душ общего пользования электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиосвязи сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение отопление (от внешних котельных) отопление (от домовых котельной) печи калориферы АГВ (другое)	+	удовлетворительное удовлетворительное
11. Крыльца	бетонные	Требует ремонта

Приложение № 4 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

УТВЕРЖДАЮ
Председатель – глава администрации сельского поселения Васильевка Ю.А. Писарцев
445130 Самарская область, Ставропольский район, с.п.Васильевка ул.Коллективная 54А
тел. 8(8482) 23-63-21
« ____ » _____ 2025 года

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ МКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СТАВРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН С.П. ВАСИЛЬЕВКА, УЛ. КОЛЛЕКТИВНАЯ 54А Тел. 8(8482) 23-63-21

№ п/п	Наименование	Периодичность выполне-ния работ	Стоимость работ (услуг) на 1 кв. м по-мещения в месяц, руб.
1	2	3	4
1.	Уборка помещений общего пользования		1,9
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов	Пять раз в неделю	1,6
	Мытье лестничных площадок и плинтусов полов перед квартирами (при обеспечении доступа)	по графику	0,3
2.	Уборка придомовой территории		0,85
	Содержание в зимний период (с 15 октября по 15 апреля)		
	Подметание свежевывавшего снега	Один раз в день	0,05
	Сдвигка и подметание снега при обильном снегопаде	Начало работ не позднее двух часов после начала снегопада	0,05
	Удаление наледи	При образовании	0,1
	Посыпка территории противогололедными материалами	По мере необходимости	0,05
	Очистка урн от мусора	Один раз в два дня	0,1
	Содержание в летний период (с 15 апреля по 15 октября)		
	включает следующий перечень работ, услуг:	Периодичность	
	Подметание территории в дни без и с осадками до 2 см	Пять раз в неделю	0,1
	Уборка мусора	Пять раз в неделю	0,1
	Очистка урн от мусора	Пять раз в неделю	0,1
	Стрижка, подрезка и побелка деревьев и кустарников	Один раз за сезон	0,1
	Озеленение газонов, создание цветников	Два раза за сезон	0,1
3.	Аварийно-диспетчерское обслуживание		1,0
	Прием и регистрация обращений потребителей (диспетчерское обслуживание) с установлением факта некачественного оказания или непредо-ставления коммунальных услуг, возникновения аварийной ситуации, порчи общего имущества МКД	Регистрация - в момент обращения, проверка по обращению - в течение двух часов или во время, согласованное с потре-бителем	1,0
4.	Тех. обслуживание общедомовых приборов учета, снятие показаний		1,3
	Ведение журнала учета показаний средств из-мерений общедомового узла учета потребе-ния коммунальных ресурсов, в том числе их параметров	Ежемесячно и на день пре-ращения Договора	0,5
	Заключение договоров с ресурсоснабжающи-ми организациями (Электросети, Водоканал, газоваз)	Ежегодно	0,5
	Сбор информации о показаниях индивидуальных приборов учета	С 23 по 25 число текущего месяца за текущий месяц	1,0
	Согласование условий установки (замены) индивидуальных приборов учета	В течение пяти рабочих дней с момента обращения потребителя	0,1
	Ввод приборов учета в эксплуатацию	До 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена установка (замена) при-бора учета	0,1
5.	Общие работы по содержанию ремонту кон-структивных элементов здания		0,7
	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые для надлежащего содер-жания стен многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1

	Работы, выполняемые в целях надлежащего со-держания крыш многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в целях надлежащего со-держания лестниц многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы, выполняемые в целях надлежащего со-держания фасадов многоквартирных домов:	По мере необходимости	0,1
	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме:	По мере необходимости	0,1
6.	Общие работы по содержанию и ремонту вну-тридомовых инженерных сетей (тепловые, элек-трические, водопроводные, канализационные)		1,65
	- устранение незначительных неисправностей, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления, канализации, горячего и холодного водоснабжения, вентиляции, обслуживающих более одного жилого и не-жилого помещения, в том числе оборудования, находящегося в жилых и нежилых помещениях, работа или состояние которого оказывает влия-ние на работу или состояние всего инженерного оборудования дома; регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопро-водах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, ком-пенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арма-туры, уплотнение стонов, устранение засоров, замена разбитых стекол, смена перегоревших электролампочек, протирка электролампочек, ремонт электропроводки, устранение мелких неисправностей электротехнических устройств и др. в местах общего пользования;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,6
	- прочистка канализационного лежака, проверка исправности канализационных вытяжек;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,2
	- проверка заземления электрокабеля, проверка цепи «фаза нуль», измерение сопротивления за-земляющего устройства, проверка цепей между заземлителями и заземляемыми элементами, замеры сопротивления изоляции проводов, щитов АВР, заземлений ВРУ;	Ежегодно с составлением акта осмотра	0,21
	- ремонт в местах общего пользования, регули-ровка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,1
	- восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных по-мещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,1
	- замена разбитых стекол в местах общего пользования, ремонт входных дверей в подъ-ездах и во вспомогательных помещениях;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,21
	- устранение засоров стояков и системы вну-тридомовой канализации, происшедших не по вине собственника;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,21
	- наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов, регулировка запорной арматуры;	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,1
	- аварийные отключения вследствие протечек и подключения после ликвидации аварии	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,1
	- техническое обслуживание коллективной теле-визионной антенны	По мере необходимости с составлением акта осмотра	0,0
7.	Работы и услуги по содержанию систем венти-ляции и дымоудаления		3,1
	ремонт и прочистка вентиляционных каналов	По мере необходимости	1,3
	проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах	2 раз в год	1,8
8.	Дезинсекция, дератизация	Два раза в год, по мере необходимости	1,0
9.	Техническое обслуживание подземных/назем-ных газопроводов жилого комплекса	Согласно графику	0,0
10.	Оказание услуг по начислению платежей на-селению (абонирование)	Согласно графику	0,1
11.	Предоставление коммунальных услуг в целях содержания общего имущества		1,0
	Холодная вода	По мере необходимости	0,19
	Стоки	По мере необходимости	0,12
	Электроэнергия	По мере необходимости	1,37
	Итого стоимость услуг:		14, 86

Приложение №5 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МКВАРТИРНЫМ ДОМОМ (ПРОЕКТ)

с. п. Васильевка « ____ » _____ 20__ года

_____, собственник жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме (Приложение №1), именуемые далее «Собствен-ник», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, лицензия _____, далее именуемого «Управляющая организация», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь положениями следующих законодательных и нормативных правовых актов:

- Жилищного кодекса РФ;
- Гражданского кодекса РФ (части 1 и 2);
- Постановления Правительства РФ от 13.08.06 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- Постановления Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

1. Предмет договора и общие положения
1.1. На основании проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по от-бору управляющей организации для управления многоквартирным домом (протокол конкурса от» « 20 г. №) собственники в многоквартирном доме по адресу: с.п. сельское поселение Васильевка, ул. Школьная №15 , ул. Мира №49, ул. Мира 52, СХТ №6, СХТ № 3, СХТ № 12, имеющие на праве собственности жилые и нежилые помещения и доли в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме в размере, пропорциональном размеру общих площадей указанных помещений, передают, а Управляющая организация принимает полномочия по управлению многоквартирным домом за счет средств Собственников в целях:

- 8. обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользования не-жилыми помещениями Собственниками нежилых помещений;
- 9. обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме (при-ложение № 1);
- 10. решения вопросов пользования общим имуществом в многоквартирном доме.
- 1.2. Под иными лицами, пользующимися помещениями, признаются: члены семей Собственников жилых помещений, наниматели жилых помещений и члены их семей, а также лица, пользующиеся нежилыми помещениями на любых законных основаниях. В настоящем договоре указанные лица именуются «Пользователи».
- 1.3. Управляющая организация принимает на себя обязательство по управлению многоквартирным домом в пределах прав и обязанностей, закрепленных за ней настоящим договором.

2. Права и обязанности Сторон
2.1. Управляющая организация обязана:
2.1.1. В течение срока действия настоящего договора предоставлять Собственникам и Поль-зователям помещений коммунальные услуги, отвечающие требованиям, установленным Правилами предоставления коммунальных услуг.
Перечень коммунальных услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим договором, при-веден в Приложении № 2 к настоящему договору. Изменения в данный перечень услуг вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения.
2.1.2. В течение срока действия настоящего договора предоставлять услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.
Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности выполнения работ и оказания услуг, а также объемов работ и услуг, их

стоимости за весь период действия настоящего договора содержится в Приложении №3, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Изменения в данный перечень работ вносятся путем заключения Сторонами договора дополнительного соглашения на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме либо в результате действия непреодолимой силы. Если в результате действия обстоятельств непреодолимой силы исполнение Управляющей организацией обязательств становится невозможным либо нецелесообразным, она обязана выполнять те работы и услуги, осуществление которых возможно в сложившихся условиях, предъявляя Собственникам счета на оплату фактически оказанных услуг и выполненных работ. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленный настоящим договором (организатором открытого конкурса), должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и фактически оказанных услуг.

2.1.3. Выполнять предусмотренные настоящим договором работы и оказывать услуги лично либо привлекать к выполнению работ и оказанию услуг подрядные организации, имеющие лицензии на право осуществления соответствующей деятельности (если такая деятельность подлежит лицензированию).

2.1.4. Представлять интересы Собственников и Пользователей в отношениях с третьими лицами в связи с управлением данным домом.

2.1.5. Своевременно информировать Собственников и (или) Пользователей об ограничении (прекращении) предоставления коммунальных услуг путем размещения соответствующего объявления в местах, определенных общим собранием собственников для размещения объявлений.

2.1.6. Организовывать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственников и прочих Пользователей помещений, связанные с исполнением настоящего Договора. Обеспечить указанных лиц информацией о телефонах аварийных служб и разместить ее в легкодоступных для Собственников и Пользователей помещений местах.

2.1.7. За 30 дней до прекращения действия настоящего договора передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением им документы, переданные Управляющей организацией Собственникам на хранение либо создание Управляющей организацией по поручению Собственников и за их счет, вновь выбранной Управляющей организации, ТСЖ, ЖСК, ЖК или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирным домом, или одному из Собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, при выборе Собственниками непосредственного управления. Если за 30 дней до прекращения договора управления Собственниками помещений способ управления многоквартирным домом не выбран, документы подлежат передаче организатору открытого конкурса по отбору управляющей организации. Передача документов сопровождается составлением в письменной форме соответствующего акта передачи.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ исполнения своих обязательств по настоящему договору. Выполнять работы и оказывать услуги лично, либо путем привлечения третьих лиц. При выполнении работ третьими лицами Управляющая организация самостоятельно отвечает перед Собственниками за качество работ.

2.2.2. Прекращать и(или) ограничивать предоставление Собственникам либо Пользователям коммунальных услуг:

а) без предварительного уведомления – в связи с необходимостью принятия неотложных мер по предотвращению и/или ликвидации аварийных ситуаций, угрожающих жизни и безопасности людей, возникновению стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, а также по указанию уполномоченных надзорных органов;

б) с предварительным уведомлением:

- в случае неполной оплаты потребителем коммунальных услуг. Под неполной оплатой коммунальных услуг понимается наличие у потребителя задолженности по оплате одной или нескольких коммунальных услуг, превышающей 3 ежемесячных размера платы, определенных исходя из соответствующих нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов, действующих на день ограничения предоставления коммунальных услуг, при условии отсутствия соглашения о погашении задолженности, заключенного потребителем с исполнителем, и (или) при невыполнении условий такого соглашения;

- проведения планово-предупредительного ремонта и работ по обслуживанию внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме;

- выявления факта самовольного подключения потребителя к внутридомовым инженерным системам;

- получения соответствующего предписания уполномоченных государственных или муниципальных органов;

- неудовлетворительного состояния внутридомовых инженерных систем, за техническое состояние которых отвечает Собственник, угрожающего аварией или создающего угрозу жизни и безопасности граждан.

2.2.3. Выдавать Собственнику либо Пользователю письменное уведомление (требование, предписание и т.д.) в случае выявления совершения им действий, создающих угрозу сохранности и безопасности функционированию общего имущества дома, причинения ущерба третьим лицам и(или) Управляющей организации, выполнения самовольных перепланировок и переустройств.

2.2.4. Оказывать за дополнительную плату услуги и выполнять работы по договорам, заключаемым с Собственниками и Пользователями помещений в многоквартирном доме.

2.2.5. В установленном законодательными и нормативными актами порядке взыскивать с Собственников (Пользователей) задолженность по оплате коммунальных услуг, а также работ и услуг по содержанию и ремонту жилого помещения (общего имущества).

2.2.6. Использовать общее имущество многоквартирного дома в целях, предусмотренных настоящим договором, на условиях, определенных общим собранием Собственников помещений, в том числе передавать в пользование третьим лицам на возмездной или безвозмездной основе.

2.2.7. Доводить до сведения Собственников и (или) Пользователей требования законодательства об энергетической эффективности и требования об оснащении приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.3. Собственники (Пользователи) обязаны:

2.3.1. Поддерживать принадлежające им помещения в надлежащем техническом и санитарном состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ними, производить за свой счет текущий ремонт помещений, соблюдать предписания и требования других Собственников (Пользователей), технические, противопожарные и санитарные правила содержания дома, а также Правила содержания общего имущества собственников в многоквартирном доме.

2.3.2. В кратчайшие сроки устранять вред, причиненный имуществу других Собственников и Пользователей помещений либо общему имуществу в многоквартирном доме.

2.3.3. Своевременно вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

2.3.4. В целях учета коммунальных ресурсов, использовать коллективные (общедомовые), общие (квартирные) или индивидуальные приборы учета, внесенные в государственный реестр средств измерений.

2.3.5. Обеспечить сохранность пломб на коллективных (общедомовых), общих (квартирных) или индивидуальных приборах учета и распределителях, установленных в жилом помещении.

2.3.6. Допускать в заранее согласованное с Управляющей организацией время в занимаемое жилое помещение работников и представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб), представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ, а представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для ликвидации аварий - в любое время.

2.3.7. В заранее согласованное время обеспечить допуск для снятия показаний общих (квартирных) и индивидуальных приборов учета.

2.3.8. Информировать Управляющую организацию об изменении оснований и условий пользования коммунальными услугами и их оплаты не позднее 10 рабочих дней с даты произошедших изменений.

2.3.9. Производить за свой счет техническое обслуживание, ремонт, поверку и замену приборов учета.

2.3.10. При выходе из строя прибора учета немедленно сообщить об этом Управляющей организации и сделать отметку в платежном документе.

2.3.11. При возникновении аварийных ситуаций в занимаемых помещениях, в доме и на придомовой территории немедленно сообщать о них в соответствующую аварийную службу и Управляющую организацию.

2.3.12. Предоставлять Управляющей организации информацию:

11. об изменении числа проживающих в течение 2 дней, в т.ч. о лицах, вселившихся в качестве временно проживающих граждан на срок более 10 дней;

12. о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в помещения в случае временного отсутствия Собственников и Пользователей помещений на случай проведения аварийных работ; - о правах собственности на объекты недвижимости.

2.3.13. Переустройство и перепланировку помещения производить в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.3.14. Не производить без письменного разрешения Управляющей организации:

2.3.14.1. Установку, подключение и использование электробытовых приборов и машин с мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, либо не предназначенных для использования в домашних условиях, а также дополнительных секций приборов отопления, регулирующих устройств и запорной арматуры.

2.3.14.2. Подключение и использование бытовых приборов и оборудования, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющих технического паспорта и не отвечающих требованиям безопасности эксплуатации.

2.3.14.3. Нарушение существующей схемы учета потребления коммунальных ресурсов (холодной или горячей воды и электрической энергии, газа).

2.3.15. Нессти расходы по проведению мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности.

2.3.16. Избрать совет многоквартирного дома из числа собственников помещений.

2.4. Собственник (Пользователи) имеют право:

2.4.1. Предоставлять помещения в наем, пользование, аренду или на ином законном основании физическим или юридическим лицам с учетом требований гражданского и жилищного законодательства.

2.4.2. Производить переустройство и перепланировку помещений в соответствии с установленным действующим законодательством порядком.

2.4.3. Выполнять работы по содержанию и ремонту имущества, не относящегося к общему имуществу, самостоятельно, в том числе с привлечением третьих лиц.

2.4.4. Устанавливать индивидуальные приборы учета, аттестованные в установленном законом порядке, по согласованию с Управляющей организацией.

2.4.5. Подавать заявки на выполнение работ по устранению аварийных ситуаций (неисправностей) на имущество, не относящееся к общему имуществу.

2.4.6. Контролировать исполнение Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору.

2.4.7. Направлять письменные претензии в случае нарушения Управляющей организацией обязательств по настоящему договору.

2.5. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с Собственниками в принадлежащих им жилых помещениях, осуществляются в соответствии со ст. 31 ЖК РФ.

2.6. Границы общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и имущества каждого Собственника в отдельности устанавливаются в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме. Ответственность за надлежащее техническое и санитарное состояние своего имущества несет каждый Собственник помещения.

3. Расчеты по договору

3.1. Обязанность по внесению на расчетный счет Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги возникает у Собственников (Пользователей) с момента начала действия настоящего договора (с « » 20 г.). Уклонение от подписания настоящего договора не освобождает Собственника (Пользователя) от обязанности по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги. Внесение платы за выполненные Управляющей организацией работы и оказанные услуги отдельным Собственникам (Пользователям) (не связанные с содержанием и ремонтом общего имущества) осуществляется в порядке и размере, установленных соглашением между Собственником (Пользователем), заказавшим выполнение соответствующих работ или оказание услуг, и Управляющей организацией.

3.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги для Собственников (Пользователей) включает:

13. плату за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

14. плату за коммунальные услуги.

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения.

3.4. Собственники несут бремя расходов по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с долями в праве общей долевой собственности на это имущество.

3.5. Собственники (Пользователи) оплачивают услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечень которых с указанием объема и периодичности выполнения устанавливается приложением 4 к настоящему договору на основании результатов проведенного органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации.

3.6. Управляющая организация вправе вынести на рассмотрение общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме вопрос о проведении текущего и капитального ремонта общего имущества с обязательным приложением проектно-сметной документации на выполнение таких работ, а также предложений о порядке выполнения работ и сроках их начала и окончания. В случае принятия общим собранием Собственников помещений решения о проведении ремонта и утверждении предложенной Управляющей организацией проектно-сметной документации Управляющая организация принимает на себя обязательства выполнить указанные работы в предложенные Собственникам сроки и за предложенную цену. Если общим собранием Собственников помещений в многоквартирном доме предложение Управляющей организации будет отклонено либо принято на иных условиях, Управляющая организация не считается связанной обязательствами по выполнению работ по ремонту общего имущества на отличных от предложенных ею условий.

3.7. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома Собственники (Пользователи) вправе оплачивать только фактически выполненные работы и оказанные услуги. Факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Управляющей организацией своих обязательств по договору управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием, и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) государственной жилищной инспекции, либо вступившим в законную силу судебным постановлением. Объем подлежащих оплате Собственниками помещений фактически выполненных работ и оказанных услуг определяется актами приема выполненных работ (оказанных услуг), подписываемыми с одной стороны Управляющей организацией, а с другой - от имени Собственников помещений - избранным общим собранием представителем. Акты приема фактически выполненных работ и оказанных услуг передаются представителю Собственников Управляющей организацией. В случае, если в течение 5 дней со дня получения акта представитель Собственников не подпишет такой акт, фактически выполненные работы и оказанные услуги будут считаться принятыми в установленных Управляющей организацией объемах.

3.8. Плата за коммунальные услуги.

3.8.1. При расчете размера платы за коммунальные услуги применяются Правила предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.8.2. Размер платы за коммунальные услуги, предусмотренные Приложением 2 к настоящему договору, рассчитывается по тарифам, установленным органами, осуществляющими государственное регулирование тарифов на территории области, а также решениями и постановлениями органов местного самоуправления, принятыми в пределах своей компетенции.

3.8.3. Изменение размера платы за коммунальные услуги в случае оказания их с ненадлежащим качеством и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в порядке, установленном Правительством РФ.

3.8.4. Плата за товары и услуги организаций коммунального комплекса, получаемые Собственниками (Пользователями) по договорам, заключенным непосредственно с соответствующими организациями, вносится Собственниками (Пользователями) в такие организации в установленном договорами порядке.

3.9. Наниматели жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда вносят плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги Управляющей организации. Если размер вносимой нанимателем жилого помещения платы меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, оставшаяся часть платы вносится наймодателем этого жилого помещения в согласованном с Управляющей организацией порядке.

3.10. Порядок внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

3.10.1. Плата за помещение и коммунальные услуги Собственники и пользователи помещений вносят Управляющей организации путем:

3.10.2. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.10.3. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее первого числамесца, следующего за расчетным месяцем:

- для Собственников и нанимателей жилых помещений - счета-квитанции;

- для Собственников и пользователей нежилых помещений - счета на оплату оказанных услуг и выполненных работ.

3.10.4. При временном отсутствии Собственников и Пользователей помещений внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом размера платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством РФ.

3.10.5. Собственники и Пользователи помещений, имеющие право на льготы и субсидии, вносят плату за помещение и коммунальные услуги порядке, утвержденном Правительством РФ.

3.11. Собственники (Пользователи), несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ за каждый день просрочки платежа.

4. Ответственность Сторон

4.1. Факт нарушения Управляющей организацией условий договора управления должен быть установлен составленным в письменной форме актом, подписанным представителем Собственников помещений в многоквартирном доме, избранным общим собранием Собственников, и представителем Управляющей организации, либо протоколом (предписанием или иным актом) органа, уполномоченного осуществлять государственный жилищный надзор, либо вступившим в законную силу судебным постановлением.

Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

4.2. Собственники и Пользователи помещений в многоквартирном доме отвечают за ненадлежащее исполнение своих обязательств перед Управляющей организацией в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Управляющая организация вправе уступить любому лицу свои права кредитора по отношению к Собственнику (Пользователю), допустившему просрочку исполнения обязательств по внесению Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги суммой, не превышающей более 6 (шести) месяцев.

5. Срок действия договора

5.1. Договор заключается сроком на 3 (три) года и действует с _____ Управляющая организация в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в

многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если: большинство Собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе непосредственного способа управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные ст. 164 ЖК РФ;

товарищество собственников жилья, жилищный кооператив либо иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе соответствующего способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней со дня подписания договора (договоров) управления многоквартирным домом или иного установленного договором срока не приступила к его исполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

5.3. Договор может быть прекращен до истечения срока его действия: при ликвидации Управляющей организации как юридического лица с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении юридического лица;

на основании решения общего собрания Собственников о выборе иного способа управления либо иной управляющей организации по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора;

на основании решения суда о признании недействительными результатов открытого конкурса, послужившего основанием для заключения настоящего договора с момента вступления в законную силу соответствующего судебного акта.

6. Порядок и формы осуществления контроля за исполнением обязательств Управляющей организацией

6.1. Управляющая организация обязана предоставлять по запросу Собственника помещения в многоквартирном доме документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом. К числу таких документов относятся:

справки об объемах фактически выполненных работ и оказанных услуг;

справки о сроках выполнения отдельных видов работ и услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

сведения о рабочих телефонах и адресах аварийной службы, в т. ч. диспетчеров лифтового хозяйства, сведения о времени работы бухгалтерии Управляющей организации, часах приема Собственников руководителей и специалистами Управляющей организации.

Собственники помещений не вправе требовать от Управляющей организации предоставления сведений, составляющих коммерческую тайну.

Собственники вправе за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомились в помещении Управляющей организации, а также на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с ежегодным письменным отчетом Управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

6.2. В случае прекращения у Собственника права собственности на помещение, являющийся договор в отношении Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме.

7. Перечень приложений к договору
Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- описание общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме (приложение 1);

- перечень коммунальных услуг, предоставляемых Собственникам и пользователям помещений (приложение 2);

- перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплачиваемых за счет платы за содержание и ремонт жилья (приложение 3).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Собственник _____ Управляющая организация
Наименование _____
Место нахождения, Тел. _____
ИНН /КПП _____
р/с к/с _____
БИК _____
Руководитель _____
М.П. _____

Приложение № 6 к КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ на открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Настоящая расписка выдана претенденту _____
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года N 75, (наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) (адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована « ____ » ____ 20__ г. в _____
(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером _____
Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе _____
(должность)

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____
« ____ » ____ 20__ г.
М.П. _____

ПРОТОКОЛ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу _____, председатель комиссии: _____ (ф.и.о.)

члены комиссии: _____
(ф.и.о. членов комиссии)

в присутствии претендентов: _____
(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили следующие заявки:

1. _____
2. _____
3. _____
(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

Разъяснение сведений, содержащихся в документах, представленных претендентами: _____

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на ____ листах.
Председатель комиссии: _____ (ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: _____
(ф.и.о., подписи)

« ____ » ____ 20__ г.
М.П. _____

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Мы, члены конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу _____, председатель комиссии: _____ (ф.и.о.)

члены комиссии: _____

(ф.и.о. членов комиссии) _____
в присутствии претендентов: _____

(наименование организаций, должность, ф.и.о. их представителей или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

составили настоящий протокол о том, что в соответствии с протоколом вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе поступили заявки на участие в конкурсе от следующих организаций и индивидуальных предпринимателей:

1. _____
2. _____
(наименование претендентов, количество страниц в заявке)

На основании решения конкурсной комиссии признаны участниками конкурса следующие претенденты:

1. _____
2. _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей, обоснование принятого решения)

На основании решения конкурсной комиссии не допущены к участию в конкурсе следующие претенденты:

1. _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в связи с _____ (причина отказа)

2. _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

в связи с _____ (причина отказа)

Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на ____ листах.
Председатель комиссии: _____ (ф.и.о., подпись)

Члены комиссии: _____
(ф.и.о., подписи)

« ____ » ____ 20__ г.
М.П. _____

ПРОТОКОЛ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

УТВЕРЖДАЮ _____
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,

почтовый индекс и адрес, телефон, _____
факс, адрес электронной почты) _____
« ____ » ____ 20__ г.
(дата утверждения)

ПРОТОКОЛ N _____
конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Место проведения конкурса _____
2. Дата проведения конкурса _____
3. Время проведения конкурса _____
4. Адрес многоквартирного дома (многоквартирных домов) _____
5. Члены конкурсной комиссии

(ф.и.о.) _____ (ф.и.о.) _____
6. Лица, признанные участниками конкурса:

1) _____
2) _____
3) _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

7. Участники конкурса, присутствовавшие при проведении конкурса:

1) _____
2) _____
3) _____
(наименование организаций или ф.и.о. индивидуальных предпринимателей)

8. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме: _____ (цифрами и прописью) рублей.

9. Победителем конкурса признан участник конкурса _____
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

10. Последнее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 9 настоящего протокола:

_____ рублей.
(цифрами и прописью)

11. Перечень дополнительных работ и услуг, предложенный победителем конкурса:

_____ (наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

12. Участником конкурса, сделавшим предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, признан участник конкурса _____
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

13. Предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, сделанное участником конкурса, указанным в пункте 12 настоящего протокола:

_____ рублей.
(цифрами и прописью)

Настоящий протокол составлен в трех экземплярах на ____ листах.
Председатель конкурсной комиссии: _____

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____
« ____ » ____ 20__ г.
М.П. _____
Победитель конкурса: _____

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____

Участник конкурса, сделавший предыдущее предложение наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг: _____
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) _____ (ф.и.о.) _____
« ____ » ____ 20__ г.
М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 21 от 18.02.2025 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОР-РУПЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 - 2028 ГОДЫ

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Законом Самарской области от 10.03.2009 г. № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на период 2025-2028 годы, согласно приложению 1.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка в сети интернет <http://www.vasilevka.stavrsp.ru>

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Ю.А. Писарцев

Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.02.2025 № 21

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025-2028 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Объем финансирования (тыс. рублей)				
				всего	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5				
1.	Организационные мероприятия в сфере противодействия коррупции в сельском поселении Васильевка							
1.1.	Организация контроля за корректностью и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	2025-2028 постоянно	Администрация сельского поселения (комиссия)	-	-	-	-	-
1.2.	Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Васильевка	2025-2028 постоянно	Администрация сельского поселения	-	-	-	-	-
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	2025-2028	Глава сельского поселения	-	-	-	-	-
2.	Мероприятия по совершенствованию организационных основ противодействия коррупции							
2.1	Обеспечение координации деятельности администрации сельского поселения Васильевка и взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции	2025-2028 постоянно	Администрация сельского поселения (комиссия)	-	-	-	-	-
2.1.1	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	2025-2028 постоянно	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения.	-	-	-	-	-
2.1.2	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.	2025-2028 постоянно	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения	-	-	-	-	-
2.1.3	Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	2025-2028 постоянно	специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения	-	-	-	-	-
2.1.4	Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, в том числе по образовательным программам в области противодействия коррупции.	2025-2028 постоянно	специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения	-	-	-	-	-
2.2.	Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета сельского поселения Васильевка, в том числе по наиболее затратным муниципальным программам	2025-2028 постоянно	Администрация поселения (комиссия)	-	-	-	-	-
2.3.	Подготовка отчетов о результатах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении на 2025-2028	до 20.12. текущего года	Администрация поселения (комиссия)	-	-	-	-	-
3.	Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в вопросах кадровой политики							
3.1.	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и законодательством о муниципальной службе	2025-2028 постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
3.2.	Подготовка предложений для принятия мер по выявленным фактам предоставления муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и сведений этого же характера на своих супругов и несовершеннолетних детей	2025-2028 постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
3.3.	Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих в Администрации поселения	по мере необходимости	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
3.4.	Координация работы по проведению функциональной ротации кадров работников муниципальной службы на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупционных проявлений	постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
3.5.	Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих сельского поселения	2025-2028 постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
3.6.	Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	по мере необходимости	Ведущий специалист, комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	-	-	-	-	-
3.7.	Внесение в должностные инструкции муниципальных служащих сельского поселения положений о недопущении нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества	2025-2028 постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
4.	Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения Васильевка и их проектов							
4.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации поселения и их проектов	2025-2028 постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
4.2.	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Ставропольского района для проверки	2025-2028 постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
4.2.1.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты Администрации сельского поселения для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов нормативных правовых актов.	по мере необходимости	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
5.	Совершенствование организации деятельности Администрации сельского поселения Васильевка при проведении аукционов по закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.							
5.1.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	постоянно в течение года	Глава поселения	-	-	-	-	-
5.2.	Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных способах закупок с помощью официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	постоянно	Главный специалист-бухгалтер	-	-	-	-	-
6.	Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и земельных отношений							
6.1.	Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством	2025-2028 постоянно	Глава сельского поселения, Главный специалист-бухгалтер, Собрание представителей сельского поселения Васильевка	-	-	-	-	-
6.2.	Опубликование в единой информационной системе (ЕИС) информации по проведению торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду	2025-2028 постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
7.	Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности Администрации сельского поселения Васильевка							
7.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации сельского поселения Васильевка, путем обеспечения на информационных стендах и на официальном сайте Администрации поселения Васильевка информации о деятельности Администрации сельского поселения (в том числе и в сфере противодействия коррупции)	2025-2028 постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
7.2.	Обеспечение возможности размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Васильевка физическими и юридическими лицами информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	2025-2028 постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
7.3.	Проведение анализа информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, опубликованных в средствах массовой информации. Проверка и принятие соответствующих мер наказания	по мере необходимости	Глава сельского поселения, Ведущий специалист, комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	-	-	-	-	-
8.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции							
8.1.	Организация направления муниципальных служащих на обучающие семинары и курсы по вопросам противодействия коррупции	2025-2028 постоянно	Глава сельского поселения	10,0	5,0	5,0	5,0	5,0
9.	Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и организациях сельского поселения Васильевка							
9.1.	Организация работы по профилактике коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», в том числе: по контролю за выполнением служащими и работниками муниципальных организаций обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками муниципальных организаций ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников работниками муниципальных организаций негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков; по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками муниципальных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Анализ принятых мер к 20.12. текущего года	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
9.2.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности главы сельского поселения	Ежегодно, до 30 апреля года следующего за отчетным, при подаче документов о приеме на работу	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
9.3.	Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций.	Ежегодно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	-	-	-	-	-
9.4.	Проведение анализа сведений, предоставляемых муниципальными служащими о своих расходах, а также о расходах своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталных организациях), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.	Ежегодно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	-	-	-	-	-
9.5.	Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в подведомственных учреждениях и организациях.	Ежегодно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	-	-	-	-	-
10.	Мероприятия по информационно-пропагандистскому обеспечению по снижению правового нигилизма населения и формированию нетерпимости к коррупционному поведению							
10.1.	Разработка и размещение в здании Администрации сельского поселения: контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах, прокуратуры района, органов внутренних дел; памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Администрация сельского поселения	-	-	-	-	-
ИТОГО:				10,0	5,0	5,0	5,0	5,0