



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Васильевские Новости

6+

№37 (262), 29 декабря 2023 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №102 от 29.12.2023 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ПРЕДЕЛАХ ПОЛНОМОЧИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2017 № 479 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях обеспечения доступа граждан к достоверной и актуальной информации и повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте поселения <http://vasilevka.stavrsp.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения Ю.А.Писарцев

Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.12.2023 № 102

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ПРЕДЕЛАХ ПОЛНОМОЧИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по организации газоснабжения населения в границах сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, (далее – административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) уполномоченных лиц по организации газоснабжения населения в границах в границах сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Муниципальное образование) в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – МФЦ) с администрацией сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Уполномоченный орган), с постоянно действующей Комиссией сопровождения заявок и договоров на догазификацию населения в границах муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Комиссия) с их должностными лицами, региональным оператором газификации (далее – региональный оператор), взаимодействия МФЦ с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент регулирует отношения по подготовке населения к использованию газа, в частности приема заявления физическим лицом и формирования пакета документов в целях заключения комплексного договора поставки газа, включающего обязательство исполнителя по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования (далее – комплексный договор поставки газа), или договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения (далее – договор подключения), заключаемых в рамках догазификации, с учетом положений:

Федерального закона от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Перечня поручений по результатам проверки исполнения законодательства, направленного на развитие газоснабжения и газификации регионов, утвержденного Президентом РФ 31.05.2020 № Пр-907;

Перечня поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию, утвержденного Президентом РФ 02.05.2021 № Пр-753;

Постановления Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке, платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации и платы за технологическое присоединение к магистральным газопроводам строящихся и реконструируемых газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от магистральных газопроводов до объектов капитального строительства, и газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от месторождений природного газа до магистрального газопровода»;

Постановления Правительства РФ от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1548 «О внесении изменений в Правила разработки и реализации межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1549 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1550 «Об утверждении Правил взаимодействия единого оператора газификации, регионального оператора газификации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов публичной власти федеральных территорий и газораспределительных организаций, привлекаемых единым оператором газификации или региональным оператором газификации, при реализации мероприятий межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций»;

Закона Самарской области от 03.10.2014 № 86-ГД «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области»;

Постановления Правительства Самарской области от 27.03.2015 № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства

Самарской области»;

Положения о постоянно действующей Комиссии.

В настоящем административном регламенте используются понятия в соответствии с положениями законодательства в сфере регулирования газоснабжения.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителя при предоставлении муниципальной услуги может выступать физическое лицо, которому на праве собственности или ином предусмотренном законом праве принадлежит доминирующее и земельный участок, на котором находится доминирующее, намеревающееся использовать газ для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности.

1.2.2. От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предъявлении документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы МФЦ, его структурных подразделений;

на официальных сайтах Уполномоченного органа, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (далее – сеть «Интернет»);

на портале «Мои документы» Самарской области;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – единый портал), федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – региональный портал);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, их структурных подразделений;

в МФЦ, его структурных подразделений.

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ, их структурных подразделений, на официальных сайтах Уполномоченного органа, МФЦ в сети «Интернет», в федеральном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы МФЦ, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) порядок обжалования решений и действий (бездействия) сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по усмотрению инициатора;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;

4) результат предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) образцы заполнения формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Пособием телефонной связи предоставляется информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, МФЦ, их структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официальных сайтов Уполномоченного органа, МФЦ.

1.3.5. На едином портале, региональном портале публикуется информация:

1) справочные телефоны МФЦ, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления услуги;

2) адрес электронной почты;

3) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления услуги, сведений о результате предоставления услуги;

4) сведения об участвующих в предоставлении услуги организациях.

1.3.6. Информация, публикуемая на едином портале, региональном портале подлежит размещению в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 21.10.2010 № 501 «О региональных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в части приема заявления физических лиц и формирования пакета документов в целях заключения комплексного договора поставки газа, включающего обязательство исполнителя по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, или договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, заключаемых в рамках догазификации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется МФЦ по месту нахождения доминирующего в границах муниципального района Волжский Самарской области в соответствии с положениями части 1.3 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Самарской области;

Отделением фонда пенсионного и социального страхования РФ по Самарской области;

Министерством энергетики и ЖКХ Самарской области;

Администрацией муниципального района Волжский Самарской области, региональным оператором;

газоснабжающими организациями;

Комиссией;

иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, при необходимости.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в пункте 3 части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

формирование и передача комплекта документов, необходимых для организации газоснабжения региональному оператору;

уведомление заявителя о принятии заявки и пакета документов региональным оператором, либо о передаче документов заявителя в Комиссию.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок осуществления МФЦ административных действий по формированию, направлению межведомственных запросов и передаче комплекта документов, необходимых для организации газоснабжения региональному оператору, определенных в разделе 3 настоящего административного регламента и не может превышать 8 рабочих дней с момента поступления заявления в МФЦ.

2.4.2. Срок осуществления мероприятий организации газоснабжения домовладений в отношении домовладения, включенного в региональную программу газификации, утвержденную распоряжением Правительства Самарской области от 16.08.2022 № 470-р «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2022 - 2031 годы и признании утратившим силу распоряжения Правительства Самарской области от 27.11.2020 № 589-р «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2020 - 2024 годы и признании утратившим силу распоряжения Правительства Самарской области от 29.11.2019 № 1072-р «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2019 - 2023 годы и признании утратившим силу отдельных распоряжений Правительства Самарской области» (далее региональная программа газификации), определяется региональной программой газификации.

2.4.3. Срок осуществления мероприятий по организации газоснабжения домовладений в отношении домовладения, которое отсутствует в региональной программе газификации, определяется с учетом положений федерального законодательства.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги. Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 13 сентября 2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газоснабжения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. С целью предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) предоставляет в МФЦ:

- заявление (заявку) по форме в соответствии с приложением №1 к административному регламенту (далее – заявление);
- расчет максимального часового расхода газа, если планируемый максимальный часовой расход газа более 7 куб. метров (при его наличии);

2.6.2. В случае если право собственности заявителя на домовладение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), также заявителем предоставляется правоустанавливающий документ на домовладение (объект индивидуального жилищного строительства или часть жилого дома блокированной застройки);

В случае если право собственности заявителя на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, также заявителем предоставляется правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположено домовладение.

2.6.3. При обращении за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в МФЦ заявитель, представитель заявителя предъявляют документ, удостоверяющий личность.

2.6.4. В случае направления заявления посредством регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.5. В случае если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.7.1. Документы, которые запрашиваются МФЦ посредством информационного межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности) в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

- выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (домовладение и земельный участок) содержащую информацию о плане земельного участка и координатах поворотных точек X и Y;
- сведения о регистрации заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета; идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о включении населенного пункта в региональную программу газификации (при наличии технической возможности);
- сведения о мероприятиях, предусмотренных программами газификации, в том числе потенциальных мероприятий (при наличии технической возможности);
- сведения о проведенных контрольных мероприятиях по вопросам газификации муниципальных образований (при наличии технической возможности);
- сведения о возможности предоставления льгот (мер социальной поддержки) заявителю в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.7.2. Непредоставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, а также организаций, подведомственных указанным органам, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;
- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;
- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8.2. Запрещены следующие действия:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после поконченной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- определение наличия ошибок в заявлениях о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- выявление истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для передачи документов заявителя в Комиссию

2.9.1. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются непредоставление заявителем необходимого комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, а также невозможность получения документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 в иных органах и организациях в результате межведомственного взаимодействия;

2.9.2. Передача документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок на оказание муниципальной услуги и оказания содействия в сборе (оформлении) недостающих документов, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и/или государственных, муниципальных и иных услуг (услуг), выдаваемых (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием регионального портала¹, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в МФЦ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется МФЦ в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;
- дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;
- оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;
- возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показатели качества предоставления муниципальной услуги являются:

- степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;
- соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- количество обоснованных жалоб.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности).

2.18.1. Заявителем обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности, в границах городского округа (муниципального района).

2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1);

- с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка);
- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
- Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.
- Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.
- При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством регионального портала² заявитель обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирование запроса;
- прием и регистрация МФЦ заявления и документов;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления.

При направлении заявления физическим лицом используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

1) Информирование заявителя об условиях организации газоснабжения при личном обращении в МФЦ;

2) прием и регистрация заявления и иных документов, представленных заявителем;

3) направление межведомственных запросов (при необходимости) и (при наличии технической возможности);

4) направление пакета документов региональному оператору или уведомления о передаче заявки и пакета документов в Комиссию для оказания содействия;

5) информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги и о статусе прохождения исполнения заявки у регионального оператора с помощью специального программного обеспечения Единой автоматической системы газификации (далее – ЕАСГ)³.

3.2. Информирование заявителя об условиях организации газоснабжения при личном обращении в МФЦ

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ;

3.2.2. Сотрудник МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, знакомит заявителя с основными условиями организации газоснабжения населения.

Информирование заявителя об основных условиях организации газоснабжения населения также производится посредством ознакомления с буклетами, брошюрами, иными информационными мате-

риалами (интерактивными картами)⁴.

3.2.3. Сотрудник МФЦ также информирует заявителя если доведение находится в границах газифицированных населенных пунктов о возможности заключения комплексного договора поставки газа/договора подключения.

3.2.4. Критерием принятия решения об информировании заявителя является факт обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги.

3.2.6. Результатом исполнения административной процедуры является доведение до заявителя информации об условиях организации газоснабжения населения на территории муниципальной области Волжской Самарской области.

3.2.7. Результат административной процедуры фиксируется в государственной информационной системе Самарской области «Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС СО «МФЦ»).

3.3. Прием и регистрация заявления и иных документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги после получения информации об условиях организации газоснабжения или поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги через региональный портал⁵.

3.3.2. При личном обращении в МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе), на бумажном носителе.

3.3.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе заявителя заявление может быть оформлено сотрудником МФЦ с использованием программных средств.

3.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет регионального портала⁶, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в п. 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в любой момент по желанию заявителя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного дня, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в МФЦ посредством регионального портала⁶.

Прием и обработка документов, направленных заявителем через региональный портал, осуществляется МФЦ в системе межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.3.5. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения;
- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;
- проверяет полномочия представителя заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента и уточняет у заявителя возможность получения документов, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего административного регламента посредством межведомственного взаимодействия;
- в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего регламента для передачи документов заявителем в Комиссию для организации сопровождения заявок на догазификацию, информирует о данном факте заявителя.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего регламента для передачи документов заявителем в Комиссию для организации сопровождения заявления на догазификацию, сотрудник МФЦ принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, осуществляет сканирование заявления и документов, представленных заявителем, и регистрирует заявление и представленные документы в ГИС СО «МФЦ» в день их поступления.

3.3.6. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ в электронной форме через региональный портал⁶ заявителю присваивается статус «Получено ведомством». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет регионального портала (при наличии технической возможности).

При направлении документов через региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «Получено ведомством».

Сотрудник МФЦ регистрирует заявление и представленные документы, направленные через региональный портал⁶, в ГИС СО «МФЦ» в день их поступления, а в случае поступления заявления в не рабочий день, в первый рабочий день и направляет через личный кабинет заявителю расписку с описанием представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов (при наличии технической возможности).

3.3.7. При личном обращении заявителя в МФЦ при необходимости сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.3.8. При необходимости (в случае непредставления заявителем и при наличии технической возможности), сотрудник МФЦ в присутствии заявителя готовит графическую схему, на которой указаны расположение планируемого к подключению объекта капитального строительства и границы земельного участка, на котором располагается или будет располагаться такой объект капитального строительства, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне населенного пункта), либо графическую схему, составленную с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на данном фрагменте указываются планируемый к подключению объект капитального строительства и границы земельного участка, на котором располагается или будет располагаться такой объект капитального строительства (ситуационный план).

3.3.9. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи для предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя: через терминал электронной очереди при личном обращении заявителя в МФЦ; по телефону офиса МФЦ; через колл-центр;

при официальном сайте МФЦ.

Подробная информация о способах записи в МФЦ размещена на сайте МФЦ <https://mfc63.samregion.ru>.

Запись на прием в МФЦ для подачи заявления с использованием единого портала, регионального портала не осуществляется.

3.3.10. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов и отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего регламента для передачи документов заявителем в Комиссию для организации сопровождения заявок на догазификацию.

3.3.11. Результатом административной процедуры является регистрация в МФЦ заявления и документов, представленных заявителем или уведомление заявителя о передаче документов заявителем в Комиссию для организации сопровождения заявок на догазификацию.

3.3.12. Результат административной процедуры фиксируется в ГИС СО «МФЦ».

3.4. Направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.4.2. Сотрудник МФЦ в день поступления заявления формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие органы (организации), в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

3.4.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента.

3.4.4. Результатом исполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов.

3.4.5. Результат административной процедуры фиксируется в ГИС СО «МФЦ».

3.5. Направление МФЦ пакета документов региональному оператору

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.4 настоящего административного регламента межведомственный запрос.

3.5.2. Сотрудник МФЦ после формирования полного пакета документов направляет указанный

пакет документов региональному оператору в соответствии с порядком, определенным настоящим административным регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между региональным оператором и МФЦ.

3.5.3. Критерием принятия решения о направлении пакета документов региональному оператору является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Результат административной процедуры - направление пакета документов региональному оператору и получение подтверждения принятия и регистрации заявления и пакета документов региональным оператором.

3.5.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- в случае предоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя в МФЦ;
- в случае непредоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, - не позднее (двух) рабочих дней со дня получения ответа на последний межведомственный запрос.

3.6. Информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ подтверждения принятия и регистрации заявления и пакета документов от регионального оператора.

3.6.2. Сотрудник МФЦ информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.3. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление заявителя о регистрации заявления и пакета документов региональным оператором.

3.6.4. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

3.7. Взаимодействие МФЦ и регионального оператора при предоставлении муниципальной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Взаимодействие МФЦ и регионального оператора осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом и действующим Соглашением о взаимодействии заключенным между МФЦ и региональным оператором.

3.7.3. Специалист МФЦ обрабатывает документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, и осуществляет их направление в электронном виде в адрес регионального оператора через личный кабинет МФЦ на сайте регионального оператора, в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дней со дня получения ответа на последний межведомственный запрос.

Прием-передача пакетов документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, между МФЦ и региональным оператором осуществляется в электронном виде, через личный кабинет МФЦ на сайте регионального оператора: <https://lk.svgk.ru/login>.

3.7.4. Уполномоченный представитель регионального оператора по результатам рассмотрения полученного пакета документов, но не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого пакета документов посредством МФЦ уведомляет заявителя о принятии заявления способом, позволяющим подтвердить отправку такого уведомления.

3.8. Взаимодействие МФЦ с Комиссией

3.8.1. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего регламента для передачи документов заявителем в Комиссию для организации сопровождения заявления на догазификацию МФЦ подает письменное согласие заявителя на передачу его персональных данных в Комиссию по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

3.8.2. После получения согласия заявителя, предусмотренного п. 3.8.1. настоящего регламента, МФЦ в течение 2 (двух) рабочих дней со дня приема документов у заявителя, передает в Комиссию документы заявителя.

Передача документов заявителем в Комиссию осуществляется путем направления МФЦ уведомления, по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту, с приложением копий предоставленных заявителем документов.

Копии документов и заявление на догазификацию принятые от заявителя передаются в Комиссию по реестру, на бумажном носителе. Реестр составляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченными специалистами МФЦ и уполномоченным членом Комиссии. Один экземпляр хранится в МФЦ, другой - в Комиссии. Хранение реестра в МФЦ осуществляется в течение срока, установленного нормативной документацией.

3.8.3. В случае отказа заявителя предоставить согласие, указанное в п. 3.8.1. настоящего регламента, документы и заявление на догазификацию от заявителя не принимаются и в Комиссию не направляются.

3.8.4. Уполномоченный член Комиссии, по результатам проведенной работы по сопровождению формирования заявления и документов для оказания муниципальной услуги на догазификацию, не реже одного раза в 30 календарных дней направляет в МФЦ уведомление о проведенной работе, для информирования МФЦ.

3.8.5. Комиссия после проведения работы с заявителем по сопровождению формирования заявления и документов для оказания муниципальной услуги предлагает заявителю повторно подать заявление и документы на получение муниципальной услуги в МФЦ.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется МФЦ по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращение заявителя, содержание жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя МФЦ или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность сотрудников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Сотрудник МФЦ несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полноте и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

4.3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Ответственность за нарушение сроков, предусмотренных пунктами 2.4.2, 2.4.3 настоящего административного регламента, в соответствии с законодательством Российской Федерации несет исполнитель.

4.3.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью МФЦ при предоставлении муниципальной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

5.1.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на нарушение интересов сотрудников МФЦ (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги), имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействия), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

- Жалоба на решения и действия (бездействия) сотрудников МФЦ подается руководителю соответствующего структурного подразделения МФЦ.
- Жалоба на решения и действия (бездействия) руководителя структурного подразделения МФЦ подается руководителю МФЦ.
- Жалоба на действия (бездействия) МФЦ, руководителя МФЦ подается в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

5.3.1. Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальных сайтах Уполномоченного органа, МФЦ в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, его сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц
 5.4.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

Приложение № 1 к административному регламенту «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

(наименование регионального оператора газификации)

ЗАЯВКА

1. _____
 фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан) заявителя – физического лица, номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц и дата ее внесения в реестр заявителя – юридического лица _____

3. Кадастровый номер земельного участка _____

4. Адрес для корреспонденции _____

5. Мобильный телефон _____

6. Адрес электронной почты _____

7. Необходимость выполнения исполнителем дополнительно следующих мероприятий: по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ его земельного участка _____

_____ (да, нет – указать нужно)

по строительству газопровода от границ земельного участка до объекта капитального строительства _____

_____ (да, нет – указать нужно)

по установке газоиспользующего оборудования _____

_____ (да, нет – указать нужно)

по проектированию сети газопотребления ¹ _____

_____ (да, нет – указать нужно)

по строительству либо реконструкции внутреннего газопровода объекта капитального строительства _____

_____ (да, нет – указать нужно)

по поставке газоиспользующего оборудования _____

_____ (да, нет – указать нужно)

по установке прибора учета газа _____

_____ (да, нет – указать нужно)

по поставке прибора учета газа _____

_____ (да, нет – указать нужно)

по поставке газа (газоснабжению) на объект заявителя и по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования;

_____ (да, нет – указать нужно)

8. Тип помещения, газоснабжение которого необходимо обеспечить (жилой дом, надворные постройки домовладения _____);

9. Виды потребления газа (приготовление пищи, отопление, в том числе нежилых помещений, подогрев воды, приготовление кормов для животных) _____

10. Количество лиц, проживающих в помещении, газоснабжение которого необходимо обеспечить _____

11 Размер (объем, площадь) жилых и нежилых отапливаемых помещений _____

12 Вид и количество сельскохозяйственных животных и домашней птицы, содержащихся в личном подсобном хозяйстве (при наличии) _____

13. Тип установленного прибора учета газа, место его присоединения к входящему в состав внутридомового или внутриквартирного газового оборудования газопроводу, дата опломбирования прибора учета газа заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета газа, а также установленный срок проведения очередной поверки (при наличии) _____

14. Меры социальной поддержки по оплате газа, предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданам, проживающим в помещении, газоснабжение которого необходимо обеспечить (в случае предоставления таких мер): _____

15. Планируемое к установке внутридомовое газовое оборудование (отметить нужное): _____

№	Наименование газового оборудования	Количество (шт.)	Марка и модель (при наличии информации)	Да/нет
	Плита газовая 2-х конфорочная			
	Плита газовая 3-х конфорочная			
	Плита газовая 4-х конфорочная			
	Плита газовая повышенной комфортности			
	Варочная панель газовая 2-х конфорочная			
	Варочная панель газовая 3-х конфорочная			
	Варочная панель газовая 4-х конфорочная			
	Варочная панель газовая 5-ти конфорочная и более			
	Духовой газовый шкаф			
	Проточный автоматический водонагреватель			
	Проточный полуавтоматический водонагреватель			
	Емкостный водонагреватель (отопительный котёл) типа АГВ			
	Емкостный водонагреватель (отопительный котёл) типа АОГВ			
	Емкостный водонагреватель (отопительный котёл) импортного или отечественного производства, с высокой степенью автоматизации *			
	Печь отопительная			

Приложения²:

Подписывая указанную заявку, я, _____
 (указывая фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью заявителя – физического лица, лица, действующего от имени заявителя – юридического лица, полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма заявителя – юридического лица)

даю свое согласие на обработку, в том числе получение, хранение, комбинирование, передачу или любое другое использование моих персональных данных, исключительно для целей, связанных с исполнением настоящей заявки

Заявитель _____
 (подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя физического лица, лица, действующего от имени заявителя – юридического лица, полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма заявителя – юридического лица)

¹ Выбирается в случае, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

² В целях заключения договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации к настоящей заявке прилагаются документы, предусмотренные пунктом 16 Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 г. № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Приложение № 2 к административному регламенту «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

Типовая форма Согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____ (ФИО)
 паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) (когда и кем выдан)
 адрес регистрации: _____
 данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель): _____
 являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его

персональных данных (нужное подчеркнуть): _____

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

ФИО _____	Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн): _____
адрес проживания _____	
данные документа, удостоверяющего личность: _____	

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на передачу моих персональных данных третьей стороне, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (сотовый);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

Настоящим заявлением уполномочиваю МФЦ _____ района на передачу моих персональных данных в постоянно действующую Комиссию в части сопровождения заявок и договоров на догазификацию населения в границах городских и сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области, расположенную по адресу: _____

сформированную в рамках реализации полномочий предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в отношении подготовки населения к использованию газа в соответствии с региональной программой газификации населения в границах муниципального района Волжский Самарской области в целях организации Комиссией помощи по формированию и подготовке необходимого пакета документов для заключения комплексного договора поставки газа, включающего обязательство исполнителя по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования (комплексный договор поставки газа), или договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения (договор подключения), заключаемых в рамках догазификации.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я информирован, что МФЦ осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством РФ. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«_____» _____ 20____ г. / _____ / (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3 к административному регламенту «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

В постоянно действующую комиссию сопровождения заявок и договоров на догазификацию населения в границах муниципального района Ставропольский Самарской области

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____

1. ФИО заявителя и дата его обращения _____
2. _____
3. Адрес местонахождения домовладения _____
4. Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
5. Подробное описание причины отказа в приеме документов _____

Руководитель МФЦ _____
 Подпись руководителя МФЦ _____

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №28 от 28.12.2023 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА ОТ 29.10.2021 № 21 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25.02.2022 № 8; ОТ 25.02.2022 № 9)

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, на основании протеста прокуратуры Ставропольского района от 29.09.2023 № 07-03-2023/Прдп1151-23-242, Соборание представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в решение Соборания представителей сельского поселения Васильевка от 29.10.2021 № 21 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Васильевка» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7. Положения изложить в новой редакции:
 «1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте. Учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется посредством использования:

- 1) единого реестра контрольных мероприятий;
- 2) иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте для целей их учета администрация использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по предоставлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы относятся к государственным или муниципальным информационным ресурсам.»

1.2 Пункт 2.7 Положения после слов «подписываемым главой сельского поселения.» дополнить словами «Администрация обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприемительной практике.»

1.3. Пункт 3.1. Положения дополнить абзацем следующего содержания:
 «К случаям обеспечения эксперту беспрепятственного доступа к образцу и необходимым условиям для исследования при невозможности транспортировки образца исследования к месту его работы относятся:

- 1)невозможность отбора образцов лицом, уполномоченным осуществлять контроль, без специальных знаний, обязательных к применению при таком отборе;
- 2)невозможность сохранения лицом, уполномоченным осуществлять контроль, подлежащих исследованию качеств отбираемых образцов при доставке их к месту проведения экспертизы.»

1.4. В пункте 3.11 Положения слова «(но не более чем на 20 дней)» исключить.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка в сети Интернет <http://vasilevka.stavrspr.ru>.

**Председатель Соборания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Степанов
 Глава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.А. Писарцев**

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 29 от 28.12.2023 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 19.02.2016 № 26 «О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрании представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Установить, что налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса Российской Федерации.

Если иное не установлено настоящим пунктом, налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьёй.

В отношении земельного участка, образованного в течение налогового периода, налоговая база в данном налоговом периоде определяется как его кадастровая стоимость на день внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости такого земельного участка.

Налоговая база в отношении земельного участка за налоговый период 2023 года определяется как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2023 года с учетом особенностей, предусмотренных статьей 391 Налогового кодекса Российской Федерации, в случае, если кадастровая стоимость такого земельного участка, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2023 года, превышает кадастровую стоимость такого земельного участка, внесенную в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащую применению с 1 января 2022 года, за исключением случаев, если кадастровая стоимость соответствующего земельного участка увеличилась вследствие изменения его характеристик.

Изменение кадастровой стоимости земельного участка в течение налогового периода не учитывается при определении налоговой базы в этом и предыдущих налоговых периодах, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, регулирующим проведение государственной кадастровой оценки, и настоящим пунктом.

В случае изменения кадастровой стоимости земельного участка вследствие установления его рыночной стоимости сведения об измененной кадастровой стоимости, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости, учитываются при определении налоговой базы начиная с даты начала применения для целей налогообложения сведений об измененной кадастровой стоимости.

Налоговая база в отношении земельных участков, находящихся в общей долевой собственности, определяется для каждого из налогоплательщиков, являющихся собственниками данного земельного участка, пропорционально его доле в общей долевой собственности.

Налоговая база в отношении земельных участков, находящихся в общей совместной собственности, определяется для каждого из налогоплательщиков, являющихся собственниками данного земельного участка, в равных долях.»

1.2. Абзац 2 подпункта 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:
«- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства»;

1.3. Абзац 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:
«Организации – юридические лица исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка.»

1.4. Пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется налогоплательщиками – организациями как разниця между суммой налога, исчисленной как соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы, и суммами подлежащих уплате в течение налогового периода авансовых платежей по налогу.

Уплата налога организациями – юридическими лицами за истекший налоговый период осуществляется не позднее 28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками – организациями в срок не позднее 28-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.»

1.5. Пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. В отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) в собственность физическими и юридическими лицами на условиях осуществления на них жилищного строительства, за исключением индивидуального жилищного строительства, осуществляемого физическими лицами, исчисление суммы налога (суммы авансовых платежей по налогу) производится с учетом коэффициента 2 в течение периода, превышающего три года с даты государственной регистрации прав на данные земельные участки вплоть до государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости. В случае государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости до истечения трехлетнего срока сумма налога, исчисленного за период применения коэффициента 2, подлежит перерасчету с учетом коэффициента 1.

В отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) в собственность физическими и юридическими лицами на условиях осуществления на них жилищного строительства, за исключением индивидуального жилищного строительства, осуществляемого физическими лицами, исчисление суммы налога (суммы авансовых платежей по налогу) производится с учетом коэффициента 4 в течение периода, превышающего три года с даты государственной регистрации прав на данные земельные участки, вплоть до даты государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости.»

В отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) в собственность физическими лицами для индивидуального жилищного строительства, исчисление суммы налога (суммы авансовых платежей по налогу) производится с учетом коэффициента 2 по истечении 10 лет с даты государственной регистрации прав на данные земельные участки вплоть до государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости.»

1.6. Абзац 2 пункта 10 изложить в следующей редакции:
«Налогоплательщики – физические лица уплачивают налог по истечении налогового периода в сроки, установленные абзацем 3 настоящего пункта, на основании налоговых уведомлений, направленных налоговым органом.»

1.7. В абзаце 3 пункта 12 слова «настоящего Кодекса» заменить словами «Налогового кодекса Российской Федерации».

1.8. В абзаце 5 пункта 12 слова «настоящим Кодексом» заменить словами «Налоговым кодексом Российской Федерации».

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка в сети Интернет http://vasilevka.stavsrp.ru.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

**Председатель Собрании представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Степанов
Глава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.А. Писарцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 99 от 27 декабря 2023 года

ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.11.2022Г. №74 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗательства СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОПЛАТЫ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ЗАМЕНЕ СИСТЕМЫ АВТОМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ЗАГАЗОВАННОСТИ НА ОБЪЕКТЕ ПО АДРЕСУ: 445130, РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СТАВРОПОЛЬСКИЙ Р-Н, С.ВАСИЛЬЕВКА, УЛ.КОЛЛЕКТИВНАЯ, 54 «А»

В связи с приведением в соответствие документации, в порядке самоконтроля руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить Постановление администрации сельского поселения Васильевка муниципального

района Ставропольский Самарской области от 28.11.2022г. №74 «Об установлении отдельного расходного обязательства сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области для оплаты за выполнение работ по замене системы автоматического контроля загазованности на объекте по адресу: 445130, Российская Федерация, Самарская область, Ставропольский р-н, с.Васильевка, ул.Коллективная, 54 «А»
2. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте поселения http://vasilevka.stavsrp.ru.

Глава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.А.Писарцев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 98 от 25 декабря 2023 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 83 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 – 2025 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24.01.2023 ГОДА №2, ОТ 10.02.2023 ГОДА №11, ОТ 28.03.2023Г. №21, ОТ 27.07.2023Г. №36, ОТ 29.09.2023Г. №49, ОТ 14.11.2023Г. №61, ОТ 08.12.2023Г. №73)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года №83, администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83:

1.1. В муниципальной программе сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2023 – 2025 годы:
	2023 год 64 352 021 руб. 73 коп.;
	2024 год 65 862 759 руб. 75 коп.;
Подпрограммы	2025 год 58 867 594 руб. 28 коп.
	1. Средства бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области;
	2. Средства областного бюджета;
	3. Средства федерального бюджета.

1.2.В муниципальной программе сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, Подпрограмму № 1 «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке:
	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 29 281 893 руб. 21 коп.
	2023 год – 9 805 278 руб. 05 коп.;
	2024 год – 9 733 012 руб. 58 коп.;
	2025 год – 9 743 602 руб. 58 коп..

1.2.1 В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в 1 Подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы» пункт 4 «Объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы», «Мероприятия Подпрограммы», таблицу 1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2023 г.	2024 г.	2025 г.
Материальное содержание главы сельского поселения				
Материальное содержание главы сельского поселения	Местный бюджет	1 735 038,51	1 465 140,60	1 465 140,60
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 735 038,51	1 465 140,60	1 465 140,60
Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	6 909 607,58	6 424 332,31	6 424 332,31
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		6 909 607,58	6 424 332,31	6 424 332,31
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	785 412,33	1 487 407,32	1 487 407,32
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		785 412,33	1 487 407,32	1 487 407,32
Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	280 789,94	285 379,10	295 969,10
ИТОГО		280 789,94	285 379,10	295 969,10
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	6 890,06	15 250,90	15 250,90
ИТОГО		6 890,06	15 250,90	15 250,90
6. Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений				
Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	Местный бюджет	55 502,35	55 502,35	55 502,35
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0

ИТОГО	55 502,35	55 502,35	55 502,35
Итого по мероприятиям:	9 805 278,05	9 733 012,58	9 743 602,58

1.3. В приложение №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 гг.» (далее – Подпрограмма), в Паспорте Подпрограммы «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 гг.», «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 5 086 872 руб. 581 коп. 2023 год – 1 642 561 руб. 93 коп. 2024 год – 1 722 155 руб. 29 коп. 2025 год – 1 722 155 руб. 29 коп.
------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3.1 В приложение №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в 2 Подпрограмме «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 гг.» (далее – Подпрограмма), в пункте «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы
Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2023 г.	2024г.	2025 г.
Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материальное содержание работников пожарной безопасности	Местный бюджет	860 510,55	803 698,56	803 698,56
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		860 510,55	803 698,56	803 698,56
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	387 674,65	524 080,00	524 080,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0,00
ИТОГО		387 674,65	524 080,00	524 080,00
3. Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений				
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	Местный бюджет	72 584,64	72 584,64	72 584,64
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Местный бюджет	321 792,09	321 792,09	321 792,09
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		394 376,73	394 376,73	394 376,73
Итого по мероприятиям:		1 642 561,93	1 722 155,29	1 722 155,29

1.4. В приложение №5 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в 5 Подпрограмме «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы» (далее – Подпрограмма), в Паспорте Подпрограммы «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023- 2025 годы», «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 658 674 руб.62 коп. 2023 год – 618 674 руб.62 коп. 2024 год – 20 000 руб.00 коп. 2025 год – 20 000 руб.00 коп.
------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.4.1. В приложении №5 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в 5 Подпрограмме «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы» (далее – Подпрограмма), в пункте «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы
Таблица №1

Наименования	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2023 г.	2024 г.	2025г.
Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения				
Ремонт муниципального имущества	Местный бюджет	599 856,70	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		599 856,70	0	0
Ремонт кровли муниципального имущества	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Оплата расходов на содержание незаселенных жилых помещений в муниципальном жилищном фонде и коммунальные услуги	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Взнос на капитальный ремонт муниципального имущества сельского поселения	Местный бюджет	18 817,92	20 000,00	20 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		18 817,92	20 000,00	20 000,00
Итого по мероприятиям		618 674,62	20 000,00	20 000,00

1.5. В приложение №6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в 6 Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы» (далее Подпрограмма), в Паспорте Подпрограммы «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы», «9. Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 34 185 478 руб. 75 коп., в том числе: 2023 год – 14 185 478 руб.75 коп. 2024 год – 10 000 000 руб.00 коп. 2025 год – 10 000 000 руб.00 коп.
-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.5.1. В приложение №6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в 6 Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы» (далее – Подпрограмма), в пункте «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы
Таблица №1

Наименования	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2023 г.	2024 г.	2025 г.
Расходы связанные с развитием систем коммунальной инфраструктуры				
Коммунальная инфраструктура – ремонт водопровода	Местный бюджет	9 320 140,20	10 000 000,00	10 000 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
Коммунальная инфраструктура – подготовка технического плана на оформление права собственности систем водоснабжения	Местный бюджет	395 000,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
Коммунальная инфраструктура - приобретение насоса	Местный бюджет	168 320,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
Коммунальная инфраструктура – технологическое присоединение водопровода	Местный бюджет	599 771,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
Коммунальная инфраструктура – услуги по проведению обследования накопительной емкости для систем водоснабжения в селе Зеленовка	Местный бюджет	20 000,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
Коммунальная инфраструктура – выполнение работ по установке и замене люков смотровых колодезев	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
Коммунальная инфраструктура – Услуги по проведению экспертизы	Местный бюджет	245 000,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		10 748 231,20	0	0
2.Расходы связанные с мероприятиями по снижению риска ГО, защиты населения и территорий от ЧС				
Коммунальная инфраструктура – устройство водозаборной скважины	Местный бюджет	171 862,38	0	0
	Областной бюджет	3 265 385,170	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		3 437 247,55	0	0
Итого по мероприятиям:		14 185 478,75	10 000 000,00	10 000 000,00

1.6. В приложение №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы» (далее Подпрограмма), в Паспорте Подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы», «Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 48 985 428 руб. 02коп., в том числе: 2023 год – 18 637 075 руб.45 коп. 2024 год – 18 833 324 руб.52 коп. 2025 год – 11 515 028 руб.05 коп.
-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.6.1. В приложение №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы» (далее Подпрограмма), в разделе 5 «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы
Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2023г.	2024 г.	2025 г.
Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	3 216 182,04	2 562 185,26	2 562 185,26
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
Оплата за электротовары	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		3 216 182,04	2 562 185,26	2 562 185,26
Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	1 200 000,00	600 000,00	600 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		1 200 000,00	600 000,00	600 000,00
3. Уличное освещение в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Оплата за потребляемую электроэнергию за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
	ИТОГО	0	0	0
4. Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении за счет стимулирующих субсидий				
Техническое обслуживание уличного освещения за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
	ИТОГО	0	0	0
5. Материальное обеспечение по благоустройству сельского поселения				
Материальное обеспечение работников администрации	Местный бюджет	2 000 109,36	1 838 140,19	1 838 140,19
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		2 000 109,36	1 838 140,19	1 838 140,19
5.Благоустройство сельского поселения				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	6 979 635,11	6 069 263,94	6 069 263,94
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		6 979 635,11	6 069 263,94	6 069 263,94
6.Благоустройство сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Прочие мероприятия по благоустройству территории за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0	0	0
	ИТОГО	0	0	0
7. Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)				
Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности	Местный бюджет	445 438,66	445 438,66	445 438,66
	ИТОГО	445 438,66	445 438,66	445 438,66
Благоустройство госуд. территорий в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»	Местный бюджет	0	0	0
	ИТОГО	0	0	0
ИТОГО		445 438,66	445 438,66	445 438,66

8. Благоустройство сельских территорий в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»			
Ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети с. Васильевка 3-ий проезд	Местный бюджет	2 795 710,28	0
	Областной бюджет	280 000,00	0
	Федеральный бюджет	1 720 000,00	0
ИТОГО		4 795 710,28	0
Устройство универсальной спортивной площадки в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области	Местный бюджет	0	4 692 896,99
	Областной бюджет	0	280 000,00
	Федеральный бюджет	0	1 720 000,00
ИТОГО		0	6 692 896,99

9. Благоустройство сельских территорий в рамках федерального проекта «Формирование современной городской среды на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области»

Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов по адресу Самарская область, м.р. Ставропольский, с.п.г. Васильевка, с. Васильевка, ул.СХТ, 12	Местный бюджет	0	31270,00	0
	Областной бюджет	0	83 178,13	0
	Федеральный бюджет	0	510 951,35	0
ИТОГО		0	625 399,48	0
Итого по мероприятиям:		18 637 075,45	18 833 324,52	11 515 028,05

1.7. В приложение №8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы» (Далее – Подпрограмма), в Паспорте Подпрограммы «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы:

Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 15 769 636 руб. 63 коп., в том числе: 2023 год – 5 594 633 руб. 47 коп. 2024 год – 5 087 501 руб. 58 коп. 2025 год – 5 087 501 руб. 58 коп.

1.7.1. В приложение №8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы» (Далее – Подпрограмма), в пункте «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы
Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп)		
		2023 г.	2024 г.	2025 г.
1. Материальное содержание работников в области социальной политики в сельском поселении				
Материальное содержание работников в области социальной политики	Местный бюджет	678 515,52	537 133,59	537 133,59
ИТОГО		678 515,52	537 133,59	537 133,59
Материально – техническое содержание работников в области социальной политики в сельском поселении				
Материально – техническое содержание работников в области социальной политики	Местный бюджет	287 972,36	240 000,00	240 000,00
ИТОГО		287 972,36	240 000,00	240 000,00
Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении				
Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении	Местный бюджет	1 074 777,60	757 000,00	757 000,00
ИТОГО		1 074 777,60	757 000,00	757 000,00
3. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области				
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	Местный бюджет	3 553 367,99	3 553 367,99	3 553 367,99
ИТОГО		3 553 367,99	3 553 367,99	3 553 367,99
Всего по мероприятиям:		5 594 633,47	5 087 501,58	5 087 501,58

1.8. В приложение №9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в 9 Подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы» (Далее – Подпрограмма), в Паспорте Подпрограммы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы» (Далее – Подпрограмма), в пункте «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы:

Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 20 851 326 руб. 70 коп. 2023 год – 6 408 100 руб. 64 коп. 2024 год – 7 221 613 руб. 03 коп. 2025 год – 7 221 613 руб. 03 коп.

1.8.1. В приложение №9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в 9 Подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы» (Далее – Подпрограмма), в пункте «Мероприятия Подпрограммы», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы
Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2023 г.	2024 г.	2025 г.
Материальное содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении				
Содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	568 843,13	590 797,74	590 797,74
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		568 843,13	590 797,74	590 797,74
Материальное содержание инструкторов по физкультуре и спорту в сельском поселении				
Материальное содержание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	568 095,27	596 797,74	596 797,74
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		568 095,27	596 797,74	596 797,74
Материальное содержание работников учреждений физкультурно-спортивной направленности в сельском поселении				

Материальное содержание работников учреждений физкультурно-спортивной направленности	Местный бюджет	2 947 594,21	3 362 519,11	3 362 519,11
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		2 947 594,21	3 362 519,11	3 362 519,11
Материально – техническое содержание учреждений физкультурно-спортивной направленности в сельском поселении				
Материально – техническое содержание учреждений физкультурно-спортивной направленности	Местный бюджет	2 164 069,59	2 512 000,00	2 512 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		2 164 069,59	2 512 000,00	2 512 000,00
5. Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)				
Обеспечение условий развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных спортивных мероприятий поселения	Местный бюджет	124 735,97	124 735,97	124 735,97
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	Местный бюджет	34 762,47	34 762,47	34 762,47
ИТОГО		159 498,44	159 498,44	159 498,44
Итого по мероприятиям:		6 408 100,64	7 221 613,03	7 221 613,03

1.9. В приложении № 10 А к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в подпрограмме № 10 А «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы» (Далее – Подпрограмма), в Паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования мероприятий могут осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы 486 625 руб. 40 коп., в том числе: 2023 год – 161 434 руб. 00 коп.; 2024 год – 162 595 руб. 70 коп.; 2025 год – 162 595 руб. 70 коп..

1.9.1. В приложении № 10 А к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 – 2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2021 года № 87, в подпрограмме № 10 А «Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы» (Далее – Подпрограмма), в разделе Подпрограммы «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области», таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы
Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2023 г.	2024 г.	2025 г.
Подготовка и размещение материалов в средствах массовой информации, на сайте сельского поселения				
Опубликование материалов в печатном средстве массовой информации газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование»	Местный бюджет	12 034,00	12 034,00	12 034,00
Выпуск электронной версии газеты «Вестник сельского поселения Васильевка»	Местный бюджет	98 400,00	98 400,00	98 400,00
Размещение официальной информации на сайте http://vasilievka.stavsp.ru	Местный бюджет	36 000,00	36 000,00	36 000,00
Марки, канцелярские и хозяйственные товары	Местный бюджет	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Подписка	Местный бюджет	1 161,70	1 161,70	1 161,70
Приобретение похозяйственных, домовых и алфавитных книг	Местный бюджет	0	0	0
Итого по мероприятиям:		161 434,00	162 595,70	162 595,70

1.10. В приложении №11Б к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в 11 «Б» Подпрограмме «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы», «Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы:

Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 6 003 356 руб. 52 коп., в том числе: 2023 год – 2 050 875 руб. 32 коп. 2024 год – 1 976 240 руб. 60 коп. 2025 год – 1 976 240 руб. 60 коп.

1.10.1 В приложении 11 «Б» к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года № 83, в 11«Б» Подпрограмме Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025годы» (Далее – Подпрограмма) таблицу №1 «Мероприятия Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы
Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2023 г.	2024 г.	2025 г.
Обеспечение информационной безопасности				
Ведение реестров информационных систем, паролей и ключей доступа	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:		0,00	0,00	0,00
Обеспечение функционирования и развития средств связи и передачи данных				
Услуги телефонной связи	Местный бюджет	29 724,28	40 562,81	40 562,81
Услуги сотовой телефонной связи	Местный бюджет	34 200,00	60 000,00	60 000,00
Услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети интернет	Местный бюджет	87 480,00	80 000,00	80 000,00
ИТОГО:		151 404,28	180 562,81	180 562,81
3. Обеспечение устойчивого функционирования, модернизации и развития материально-технической базы сельского поселения				
Приобретение ИТ- оборудования	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
Приобретение расходных материалов к оргтехнике (в т.ч. картриджи)	Местный бюджет	42 000,00	42 000,00	42 000,00
Заправка картриджей, ремонт и техническое обслуживание оргтехники	Местный бюджет	40 000,00	40 000,00	40 000,00
Техническая поддержка, сопровождение программного обеспечения и продление лицензий	Местный бюджет	216 176,44	112 383,19	112 383,19
ИТОГО:		298 176,44	194 383,19	194 383,19
4. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области				

Table with 4 columns: Description of budget items, Local budget, 297 709,37, 297 709,37, 297 709,37. Rows include: Полномочия по касовому плану исполнения бюджета, Полномочия о передаче функций по ведению бюджета, ИТОГО, ВСЕГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ.

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой. 3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте поселения http://vasilevka.stavrsp.ru.

Глава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.А.Писарцев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 100 от 27.12.2023 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.12.2022Г №90 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛНЕНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОПЛАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВАСИЛЬЕВКА»

В целях уточнения объемов финансирования отдельных расходных обязательств сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

Внести следующие изменения в Постановление администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.12.2022г №90 «Об утверждении порядка исполнения расходных обязательств сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 года по обеспечению оплаты деятельности добровольной народной дружины в сельском поселении Васильевка» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предусмотренные пунктом 2 настоящего Постановления расходные обязательства сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области исполняются за счет средств бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в суммах: 2022 год 130 812 руб. 00 коп.; 2023 год 148 095 руб. 20 коп.; 2024 год 148 095 руб. 20 коп..

2. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года по Решению Собрания Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области вышесказанная сумма подлежит изменению.

3. Данное Постановление вступает в силу с момента опубликования, и распространяет свое действие по 31.12.2023 г..

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте поселения сельского поселения Васильевка http://vasilevka.stavrsp.ru .

Глава сельского поселения Васильевка Ю.А. Писарцев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 101 от 27 декабря 2023 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.11.2023Г №62 ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПЛАТЫ УСЛУГ : ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ; ПРОВЕДЕНИЮ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ; ПОДГОТОВКИ МЕЖЕВОГО ПЛАНА; ПОДГОТОВКИ СХЕМ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВом ПАНЕ; ЗА ОФОРМЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ (ФОК, УНИВЕРСАЛЬНАЯ СПОРТИВНАЯ ПЛОЩАДКА, ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ И ДРУГИЕ ОБЪЕКТЫ ДЛЯ НУЖД АДМИНИСТРАЦИИ); ЗАПРОСА И ПОЛУЧЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ПАСПОРТОВ, А ТАК ЖЕ КАДАСТРОВЫЕ РАБОТЫ ПО УСТРАНЕНИЮ ПЕРЕСЕЧЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ.

В целях уточнения объемов финансирования отдельных расходных обязательств сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

Внести следующие изменения в Постановление администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 14.11.2023г №62 «Об установлении отдельного расходного обязательства сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области по проведению оплаты услуг : подготовки документации по планировке территории; проведению кадастровых работ по оформлению земельных участков; подготовки межевого плана; подготовки схем расположения земельных участков на кадастровом пане; за оформление имущественных прав (ФОК, универсальная спортивная площадка, земельные участки и другие объекты для нужд администрации); запроса и получение технических паспортов, а так же кадастровые работы по устранению пересечения границ земельных участков».

1. Предусмотренные пунктом 2 настоящего Постановления расходные обязательства сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области исполняются в 2023 году за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке соответствующим главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, в сумме 318 000 руб. 00 копеек.

2. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года по Решению Собрания Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области вышесказанная сумма подлежит изменению.

3. Данное Постановление вступает в силу с момента опубликования, и распространяет свое действие по 31.12.2023 г..

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте поселения сельского поселения Васильевка http://vasilevka.stavrsp.ru .

Глава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.А.Писарцев

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 26 от 27 декабря 2023 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА №31 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 24.01.2023 № 1, ОТ 10.02.2023 № 2, ОТ 29.06.2023 № 7, ОТ 27.07.2023 № 10, ОТ 29.09.2023 № 12, ОТ 14.11.2023 № 15, 08.12.2023 № 19)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения, и рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, Собрание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2022 года №31 «О бюджете сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (газета «Васильевские новости» от 28 декабря 2022 года №37(224); от 26 января 2023 года №2(227), от 10 февраля 2023г №4 (229), от 29 июня 2023 года № 17 (242), от 1 сентября 2023 №24(249), от 29 сентября 2023г №26 (251), от 21 ноября 2023г №32 (257), от 10.12.2023г №34 (259)) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год:

- общий объем доходов – 77 842 тыс. руб.; - общий объем расходов – 69 090 тыс. руб.; - профицит – 8 752 тыс. руб.».

2. Приложение № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» к настоящему Решению.

3. Приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» к настоящему Решению.

4. Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» к настоящему Решению.

На настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети интернет http://vasilevka.stavrsp.ru.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Степанов Глава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.А.Писарцев

Приложение №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2023г. №26 Приложение № 1 к Решению Собрания Представителей от 27.12.2022 №31

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Table with columns: Наименование показателя, Код главы, Рз, Пр, КЦСР, КВР, План, в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений. Rows include: Администрация сельского поселения Васильевка, Общегосударственные вопросы, Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования, Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы», Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы», Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций, Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы», Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы», Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления, Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами, Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Иные бюджетные ассигнования, Уплата налогов, сборов и иных платежей, Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы», Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений, Межбюджетные трансферты, Иные межбюджетные трансферты, Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы», Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений, Межбюджетные трансферты, Иные межбюджетные трансферты, Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора, Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы», Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы».

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	01	06	44	1	00	78210		56	0
Межбюджетные трансферты	545	01	06	44	1	00	78210	500	56	0
Иные межбюджетные трансферты	545	01	06	44	1	00	78210	540	56	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарский области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	545	01	06	44	Б	00	78210		298	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	01	06	44	Б	00	78210		298	0
Межбюджетные трансферты	545	01	06	44	Б	00	78210	500	298	0
Иные межбюджетные трансферты	545	01	06	44	Б	00	78210	540	298	0
Резервные фонды	545	01	11					63	0	0
Непрограммное направление расходов	545	01	11	99				63	0	0
Резервный фонд местной администрации	545	01	11	99	0	00	79900	63	0	0
Иные бюджетные ассигнования	545	01	11	99	0	00	79900	800	63	0
Резервные средства	545	01	11	99	0	00	79900	870	63	0
Другие общегосударственные вопросы	545	01	13					1 987	0	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	01	13	44				1 947	0	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	545	01	13	44	1	00		32	0	0
Иные направления расходов	545	01	13	44	1	00	90000	800	32	0
Иные бюджетные ассигнования	545	01	13	44	1	00	90000	800	32	0
Исполнение судебных актов	545	01	13	44	1	00	90000	830	32	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы»	545	01	13	44	А	00		161	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	01	13	44	А	00	20000		161	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	44	А	00	20000	200	161	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	44	А	00	20000	240	161	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарский области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	545	01	13	44	Б	00		1 753	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	01	13	44	Б	00	20000		450	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	44	Б	00	20000	200	450	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	44	Б	00	20000	240	450	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	01	13	44	Б	00	78210		1 304	0
Межбюджетные трансферты	545	01	13	44	Б	00	78210	500	1 304	0
Иные межбюджетные трансферты	545	01	13	44	Б	00	78210	540	1 304	0
Непрограммное направление расходов	545	01	13	99				40	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	01	13	99	0	00	20000	5	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	99	0	00	20000	200	5	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	99	0	00	20000	240	5	0
Иные направления расходов	545	01	13	99	0	00	90000		35	0
Иные бюджетные ассигнования	545	01	13	99	0	00	90000	800	35	0
Исполнение судебных актов	545	01	13	99	0	00	90000	830	35	0
Национальная оборона	545	02						288	288	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	545	02	03					288	288	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 - 2025 годы»	545	02	03	44				288	288	
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 - 2025 годы»	545	02	03	44	1	00		288	288	
Осуществление перевода воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	545	02	03	44	1	00	51180	288	288	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	02	03	44	1	00	51180	100	287	287
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	545	02	03	44	1	00	51180	120	287	287
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	545	03						1 841	0	0
Гражданская оборона	545	03	09					73	0	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 - 2025 годы»	545	03	09	44				73	0	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 - 2025 годы»	545	03	09	44	2	00		73	0	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	03	09	44	2	00	78210		73	0
Межбюджетные трансферты	545	03	09	44	2	00	78210	500	73	0
Иные межбюджетные трансферты	545	03	09	44	2	00	78210	540	73	0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	545	03	10					1 570	0	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 - 2025 годы»	545	03	10	44				1 570	0	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 - 2025 годы»	545	03	10	44	2	00		1 570	0	0
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	545	03	10	44	2	00	12000		1 178	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	03	10	44	2	00	12000	100	861	0

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	545	03	10	44	2	00	12000	110	861	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	03	10	44	2	00	12000	200	318	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	03	10	44	2	00	12000	240	318	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	03	10	44	2	00	78210		322	0
Межбюджетные трансферты	545	03	10	44	2	00	78210	500	322	0
Иные межбюджетные трансферты	545	03	10	44	2	00	78210	540	322	0
Иные направления расходов	545	03	10	44	2	00	90000	70	0	0
Иные бюджетные ассигнования	545	03	10	44	2	00	90000	800	70	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	545	03	10	44	2	00	90000	850	70	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	545	03	14					199	0	0
Непрограммное направление расходов	545	03	14	99				199	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	03	14	99	0	00	20000		131	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	03	14	99	0	00	20000	100	127	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	545	03	14	99	0	00	20000	120	127	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	03	14	99	0	00	20000	200	4	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	03	14	99	0	00	20000	240	4	0
Иные направления расходов	545	03	14	99	0	00	90000		68	0
Иные бюджетные ассигнования	545	03	14	99	0	00	90000	800	68	0
Специальные расходы	545	03	14	99	0	00	90000	880	68	0
Национальная экономика	545	04						6 061	0	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	545	04	09					5 248	0	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 - 2025 годы»	545	04	09	44				5 248	0	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 - 2025 годы»	545	04	09	44	4	00		5 248	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	04	09	44	4	00	20000		5 248	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	04	09	44	4	00	20000	200	5 248	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	04	09	44	4	00	20000	240	5 248	0
Другие вопросы в области национальной экономики	545	04	12					813	0	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 - 2025 годы»	545	04	12	44				395	0	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 - 2025 годы»	545	04	12	44	6	00		395	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	04	12	44	6	00	20000		395	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	04	12	44	6	00	20000	200	395	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	04	12	44	6	00	20000	240	395	0
Непрограммное направление расходов	545	04	12	99				418	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	04	12	99	0	00	20000		418	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	04	12	99	0	00	20000	200	418	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	04	12	99	0	00	20000	240	418	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	545	05						32 001	5 265	
Жилищное хозяйство	545	05	01					19	0	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 - 2025 годы»	545	05	01	44				19	0	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 - 2025 годы»	545	05	01	44	5	00		19	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	05	01	44	5	00	20000		19	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	01	44	5	00	20000	200	19	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	01	44	5	00	20000	240	19	0
Коммунальное хозяйство	545	05	02					13 790	3 265	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 - 2025 годы»	545	05	02	44				13 790	3 265	
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 - 2025 годы»	545	05	02	44	6	00		13 790	3 265	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	05	02	44	6	00	20000		10 353	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	02	44	6	00	20000	200	10 353	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	02	44	6	00	20000	240	10 353	0
Предоставление субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям Самарской области на проведение ремонтно-восстановительных работ на объектах водо- и теплоснабжения в муниципальных образованиях Самарской области	545	05	02	44	6	00	S1210	3 437	3 265	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	02	44	6	00	S1210	200	3 437	3 265
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	02	44	6	00	S1210	240	3 437	3 265
Благоустройство	545	05	03					18 192	2 000	
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 - 2025 годы»	545	05	03	44				18 192	2 000	
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарский области на 2023 - 2025 годы»	545	05	03	44	7	00		18 192	2 000	
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	545	05	03	44	7	00	12000		2 039	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	05	03	44	7	00	12000	100	2 000	0

Table with columns for item description, budget code, and amounts. Includes entries like 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Васильевка...»

Table with columns for item description, budget code, and amounts. Includes entries like 'Межбюджетные трансферты', 'Иные межбюджетные трансферты', and 'Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Васильевка...»

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2023г. №26

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД (ТЫС. РУБ.)

Table with columns for code, name of source, and amount. Lists various budget sources and their corresponding amounts, such as 'Источники финансирования бюджета' and 'Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета'.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ. РЕШЕНИЕ № 23 от 25.12.2023 г. О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 20 НОЯБРЯ 2023 ГОДА № 17...

Председатель Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Степанов. Глава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.А. Писарцев.

Table with columns: № п/п, Наименование делегированных полномочий, Сумма на 2024 год, Сумма на 2025 год, Сумма на 2026 год. Lists various administrative and cultural activities.

Table with columns: №, Описание полномочия, Сумма на 2024 год, Сумма на 2025 год, Сумма на 2026 год. Lists various social, cultural, and educational initiatives.