



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Васильевские НОВОСТИ

6+

№13 (238), 25 мая 2023 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ



ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.05.2023 № 236-р

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 28 от 22.05.2023 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.09.2019 № 29, администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 23.06.2015 года № 32 «Об утверждении Порядка проведения и критерии эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области» признать утратившими силу.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка в сети Интернет <http://www.vasilevka.stavsp.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.А. Писарцев

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.05.2023 г. № 28

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Порядок) разработан администрацией сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 43 Устава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Собранием Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.09.2019 № 29, в целях обеспечения эффективной организации процесса разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, а также контроль над его исполнением.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная программа сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области - документ, представляющий собой комплекс взаимосвязанных по задачам, срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, реализуемых в целях достижения целей и задач социально-экономического развития сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - муниципальная программа);

подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

цель муниципальной программы - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

задача муниципальной программы - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы; задачи муниципальной программы должны соответствовать целям входящих в ее состав подпрограмм и иных программ;

мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика решения задачи, выполнения мероприятия;

ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - специалист администрации, ответственный за разработку и организацию работы по реализации муниципальной программы в целом и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком;

индикаторы муниципальной программы - количественные и/или качественные показатели, характеризующие достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

1.3. Исходя из масштабов и сложности решаемых задач, муниципальная программа может быть разделена на подпрограммы. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

2. Разработка муниципальных программ

2.1. Основанием для разработки муниципальной программы является поручение Главы сельского поселения Васильевка ответственному исполнителю муниципальной программы обеспечить разработку муниципальной программы.

2.2. Разработка проекта и утверждение муниципальной программы включают следующие основные этапы:

- подготовка инициативного предложения о решении проблем и достижении целей программным методом;
- разработка проекта муниципальной программы;
- согласование проекта муниципальной программы;
- разработка проекта муниципальной программы (при наличии замечаний);

Утверждение муниципальной программы постановлением администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Ответственный исполнитель муниципальной программы разработывает проект муниципальной программы и размещает его на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет для проведения общественного обсуждения.

2.3. Муниципальная программа утверждается нормативно-правовым актом администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Утвержденная муниципальная программа подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет, в разделе «Муниципальные программы» в течение 5 рабочих дней с даты ее регистрации.

2.4. В случае если в текущем году истекает срок действия муниципальной программы, то при необходимости дальнейшей реализации муниципальной программы, ответственным исполнителем муниципальной программы может быть принято решение о разработке муниципальной программы на новый период.

2.5. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок не позднее одного месяца до вступления в силу Решения Собрания Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области о местном бюджете.

2.6. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с Решением Собрания Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

В ходе исполнения местного бюджета объекты финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от объемов, утвержденных в составе муниципальной программы.

Проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в утвержденную муниципальную про-

О внесении изменения в распоряжение Правительства Самарской области от 09.06.2022 № 265-р «Об изъятии для государственных нужд Самарской области земельного участка в целях обеспечения строительства обхода г. Тольятти с мостовым переходом через р. Волгу в составе международного транспортного маршрута «Европа – Западный Китай»

В соответствии со статьями 49, 56.2, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 5 Закона Самарской области «О земле», Схемой территориального планирования Самарской области, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 13.12.2007 № 261, документацией по внесению изменений в документацию по планировке территории в целях строительства обхода г. Тольятти с мостовым переходом через р. Волгу в составе международного транспортного маршрута «Европа – Западный Китай» (IV этап), утвержденную распоряжением Правительства Самарской области от 06.11.2020 № 547-р, утвержденной распоряжением Правительства Самарской области от 20.02.2023 № 60-р:

1. Внести в распоряжение Правительства Самарской области от 09.06.2022 № 265-р «Об изъятии для государственных нужд Самарской области земельного участка в целях обеспечения строительства обхода г. Тольятти с мостовым переходом через р. Волгу в составе международного транспортного маршрута «Европа – Западный Китай» следующее изменение:

в пункте 1 цифры «24 508» заменить цифрами «21 208».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на министерство транспорта и автомобильных дорог Самарской области.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации.

022294

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области



В.В.Кудряшов

Пивкин 3313522

грамму в текущем финансовом году утверждаются до 25 декабря текущего финансового года

3. Требования к структуре муниципальной программы

3.1. Муниципальные программы разрабатываются с учетом федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительством Российской Федерации и иных правовых актов Самарской области и муниципального района.

3.2. Структура муниципальной программы должна быть сформирована исходя из принципа четкого соответствия планируемых к реализации программных мероприятий целям и задачам государственной (муниципальной) программы.

В рамках муниципальной программы рекомендуется формулировать не более трех целей, которые должны соответствовать полномочиям органов местного самоуправления, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Решение задач муниципальной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий муниципальной программы.

В случае формирования в структуре муниципальной программы подпрограмм как комплекса взаимосвязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментам рекомендуется применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия. При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения и решения. Для этого рекомендуется сформировать показатели (индикаторы) исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы (при их наличии).

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение. В число используемых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) должны включаться показатели, количественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы.

Перечень мероприятий должен содержать информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах (в разрезе источников финансирования) и сроках реализации. Набор мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы.

3.3 В случае если на федеральном или региональном уровнях, к оформлению и содержанию муниципальных программ, установлены дополнительные требования (рекомендации), то в муниципальных программах данные требования учитываются.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программ в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований.

4.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сроки установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Внесение изменений в муниципальную программу

5.1. Изменения в действующую муниципальную программу вносятся ответственным исполнителем муниципальной программы в следующих случаях:

5.2.1. при изменении объема финансового обеспечения ее реализации (реализации ее мероприятий) в соответствии с Решением Собрания Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете (о внесении изменений в бюджет) на очередной финансовый год и плановый период не позднее 3-х месяцев со дня вступления его в силу;

5.2.2. в случае дополнения муниципальной программы новым мероприятием и соответствующим ему показателем (индикатором) или изменения наименования мероприятия и (или) показателя (индикатора) муниципальной программы - информация о соответствии таких мероприятий, показателя (индикатора) целям и задачам муниципальной программы, а также предусмотренным действующим законодательством полномочиям органов местного самоуправления (с указанием конкретной нормы правового акта);

5.2.3. в случае дополнения муниципальной программы новой задачей или изменения наименования задачи муниципальной программы - информация о соответствии такой задачи целям муниципальной программы, а также предусмотренным действующим законодательством полномочиям органов местного самоуправления (с указанием конкретной нормы правового акта).

6. Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы

6.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет:

- 1) разработку и согласование муниципальной программы;
- 2) осуществляет внесение в нее изменений;
- 3) обеспечивает размещение муниципальной программы на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет;
- 4) организует общественное обсуждение проектов муниципальных программ;
- 5) осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы и принимает меры, обеспечивающие выполнение мероприятий муниципальной программы, освоение средств и достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- 6) осуществляет ежегодную подготовку годового отчета о реализации и оценке эффективности муниципальной программы, содержащий текстовую часть и приложения не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

7. Подготовка годового отчета.

- 7.1. Годовой отчет должен содержать следующую информацию:
 - наименование целей и задач муниципальной программы;
 - информацию о финансировании мероприятий муниципальной программы с указанием причин отклонения фактических финансовых расходов от планового объема финансового обеспечения реализации каждого запланированного к реализации в отчетном периоде мероприятия (при наличии такого отклонения);
 - перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин);
 - оценку эффективности муниципальной программы, проведенной в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы (приложение 1);
 - информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- сведения о достижении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (или) финансирования и (или) корректировке, досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

Вышеперечисленная информация представляется как в целом по муниципальной программе, так и в разрезе подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы.
7.2. Не позднее 25 апреля года, следующего за отчетным годом, администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляет подготовку сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Приложение № 1 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности муниципальной программы проводится с целью оценки вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования.

В качестве критериев оценки эффективности (Эфф) реализации муниципальной программы используются коэффициенты результативности:

Ки - уровень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы;
Кф - уровень исполнения планового объема финансового обеспечения муниципальной программы;

Км - уровень исполнения плана реализации мероприятий муниципальной программы;
Для оценки уровня достижения показателей (индикаторов) (Ки) муниципальной программы проводится сравнение фактически достигнутых показателей (индикаторов) муниципальной программы (Ки(факт)) с запланированными (Ки(план)).

$$Ки = \frac{Ки(факт)}{Ки(план)} * 100$$

- если целью реализации мероприятия муниципальной программы является увеличение значения показателя (индикатора) (прямой показатель),

$$Км = \frac{Км(план)}{Км(факт)} * 100$$

- если целью реализации мероприятия муниципальной программы является уменьшение значения показателя (индикатора) (обратный показатель).

Для оценки уровня исполнения планового объема финансового обеспечения (Кф) сопоставляется значение фактического объема финансовых расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (Кф (факт)) к плановому (Кф (план)) (с учетом фактических расходов бюджетов всех уровней и внебюджетных средств) и определяется по формуле:

$$Кф = \frac{Кф(факт)}{Кф(план)} * 100,$$

В случае, если реализация муниципальной программы не требует финансовых расходов, значение уровня исполнения планового объема финансового обеспечения считается равным 100% (Кф = 100%).

Для оценки уровня исполнения плана реализации мероприятий муниципальной программы проводится сравнение фактически реализованных мероприятий муниципальной программы (Км(факт)) с запланированными мероприятиями муниципальной программы (Км(план)).

$$Км = \frac{Км(факт)}{Км(план)} * 100$$

При завершении расчетов формулируются выводы по оценке эффективности реализации муниципальной программы, с учетом критериев оценки эффективности.

При значении показателя эффективности реализации муниципальной программы 80% и более – программа оценивается как эффективная.

При значении показателя эффективности реализации муниципальной программы 50% до 80% – программа оценивается как удовлетворительная;

При значении показателя эффективности реализации муниципальной программы менее 50% – программа оценивается как неэффективная.

В случае, если эффективность реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительная, либо муниципальная программа реализуется неэффективно, указываются причины, а также предложения по повышению эффективности муниципальной программы.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 29 от 22 мая 2023 г.

О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2023 ГОДА

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях недопущения несчастных случаев на водных объектах сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области:

1. Утвердить «План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в летний период 2023 года» (приложение №1).
2. Принять нормативные правовые акты и утвердить планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в летний период 2023 года;
3. Утвердить нормативно-правовыми актами перечень потенциально-опасных участков водоемов и обозначить их соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками, назначить должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности людей и составить графики контроля мест массового отдыха населения, подледного лова рыбы рыбаками-любителями (приложение №2).
4. Организовать регулярное совместное патрулирование водных объектов с массовым пребыванием людей должностными лицами администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и отделом внутренних дел, в целях соблюдения правопорядка на водных объектах (по согласованию);
5. Издавать приостаивающие или ограничивающие водопользование нормативные правовые акты в случае возникновения угрозы причинения вреда жизни или здоровью человека;
6. Организовать пропагандистскую работу по профилактике и предупреждению происшествий на водных объектах с освещением в средствах массовой информации по каждому несчастному случаю;
7. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, независимо от форм собственности:
 - провести инструктаж в системе охраны труда и техники безопасности, со всеми категориями работников по безопасному поведению на водных объектах.
8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте поселения <http://vasiljevka.stavrsp.ru>.
9. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.А.Писарцев

Приложение №1 к Постановлению главы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 мая 2023 г. № 29

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2023 Г.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	Совершенствование системы оповещения о возникновении техногенных, природных и экологических ЧС, доведение сигналов до спасательных формирований	Постоянно	Заместитель главы Громыкин Д.В.
2	Доведение через средства массовой информации до населения правил безопасного поведения на водных объектах в летний период	Постоянно	Заместитель главы Громыкин Д.В.
3	Информирование населения через средства массовой информации о гибели людей на водных объектах в летний период и причинах их вызвавших	Постоянно	Заместитель главы Громыкин Д.В.
4	Проведение профилактической работы в местах большого скопления людей на водоемах	Постоянно	Заместитель главы Громыкин Д.В. Участковый уполномоченный полиции (по согласованию)
5	Выставление на водоемах знаков безопасности	Постоянно	Заместитель главы Громыкин Д.В.
6	Определить состав групп экстренного реагирования по мероприятиям обеспечения безопасности людей на водных объектах из числа должностных лиц администрации, сотрудников правоохранительных органов и других заинтересованных организаций, с целью дежурства и патрулирования (при необходимости)	Постоянно	Заместитель главы Громыкин Д.В.
7	Определить список работников амбулатории с. Васильевка по оказанию медицинской помощи людям, пострадавшим на водных объектах в летний период	Постоянно	Заведующая отделением участковый амбулатории (по согласованию)
8	Усиление контроля над соблюдением мер безопасности людей на водоемах района, организация патрулирования полиции в местах массового скопления людей в летний период, принятие мер пресечения нарушений правил поведения на водных объектах	Постоянно	Заместитель главы Громыкин Д.В. Участковый уполномоченный полиции (по согласованию)
9	Проведение контрольных проверок по вопросам обеспечения безопасности детей на водных объектах во время каникул	постоянно	Директор ГБОУ СОШ с. Васильевка (по согласованию)

Приложение №2 к Постановлению главы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 22 мая 2023 г. № 29

ПЕРЕЧЕНЬ ПОТЕНЦИАЛЬНО-ОПАСНЫХ УЧАСТКОВ ВОДОЕМОВ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД 2023 Г.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	Васильевские озера	Постоянно	Заместитель главы Громыкин Д.В. Участковый уполномоченный полиции (по согласованию)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 3 от 12 мая 2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Васильевка с учетом изменений и дополнений, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Решение Собрания Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.07.2017 г. № 15 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области» с момента вступления в силу настоящего решения.
3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Степанов
Глава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.А. Писарцев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.05.2023г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение устанавливает основы организации бюджетного процесса и регулирует бюджетные правоотношения в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, к которым относятся:

- отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;
- отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения Васильевка, утверждения и исполнения бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Бюджетные правоотношения в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – сельское поселение) регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс), Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 28.12.2005 № 235-ГД «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Самарской области», Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами.

2. В случае между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения в сельском поселении, применяется настоящее Положение.

3. Собрание представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области принимают правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в сельском поселении в пределах своей компетенции, установленной Кодексом, федеральными законами, Уставом сельского поселения, настоящим Положением и иными решениями Собрания Представителей.

Глава 1. Основы организации бюджетного процесса в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Участники бюджетного процесса.
Статья 1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении
Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом и другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 2. Бюджетные полномочия в сельском поселении
К бюджетным полномочиям сельского поселения относятся:
- составление проекта бюджета сельского поселения;
- рассмотрение и утверждение бюджета сельского поселения;
- исполнение бюджета сельского поселения;
- осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;
- рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
- установление и исполнение расходных обязательств сельского поселения;
- определение порядка предоставления и предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета;
- осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;
- иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

Статья 3. Правовая форма бюджета сельского поселения
Сельское поселение Васильевка муниципального района Ставропольский имеет собственный бюджет – бюджет сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – бюджет сельского поселения), который разрабатывается и утверждается в форме Решения Собрания Представителей сельского поселения (далее – решение о бюджете сельского поселения) на очередной финансовый год и на плановый период, которое вступает в силу с 1 января.

Бюджет сельского поселения предназначен для исполнения расходных обязательств сельского поселения.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств сельского поселения не допускается.
В бюджете сельского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации раздельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств сельского поселения, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств сельского поселения, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Решения об утверждении проекта бюджета сельского поселения, об утверждении бюджета сельского поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию и размещению на сайте администрации в сети Интернет.

Решение о бюджете сельского поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 4. Участники бюджетного процесса в сельском поселении
Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями в сельском поселении являются:

- глава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – глава сельского поселения);
- собрание представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – собрание представителей);
- администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация сельского поселения);
- финансовый орган муниципального района Ставропольский;
- органы муниципального финансового контроля;
- главные распорядители и распорядители бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования местного бюджета;
- получатели бюджетных средств;
- иные органы, на которые возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

Статья 5. Бюджетные полномочия главы сельского поселения
Глава сельского поселения:
- определяет бюджетную, налоговую и долговую политику сельского поселения;
- вносит на рассмотрение Собранию Представителей сельского поселения проект бюджета сельского поселения на очередной год и плановый период с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;
- вносит на рассмотрение Собранию представителей проект Решения Собрания о внесении изменений в бюджет сельского поселения, с представлением обоснований, требующих внесения

изменений;

- обнародует решения собрания представителей о бюджете сельского поселения, решения о внесении изменений в бюджет сельского поселения, решения об исполнении бюджета сельского поселения, другие решения, регулирующие бюджетные правоотношения в сельском поселении;
- организует и координирует процесс рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения собранием представителей;
- устанавливает расходных обязательств сельского поселения путем принятия постановлений;
- вносит Собранию Представителей предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- осуществляет муниципальные заимствования, предоставляет муниципальные гарантии, управляет муниципальным долгом и муниципальными активами;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными законами и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия собрания представителей сельского поселения
В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции собрания представителей относятся:

- рассмотрение и принятие решений, регулирующих бюджетные правоотношения в сельском поселении;
- установление порядка внесения и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения;
- рассмотрение проекта решения о бюджете и утверждении бюджета сельского поселения, а также изменений и дополнений, вносимых в него;
- осуществление контроля за исполнением бюджета сельского поселения;
- рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения;
- формирование органа внешнего муниципального финансового контроля;
- введение и установление местных налогов и сборов в пределах компетенции;
- установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом;
- принятие решений о предоставлении субсидий из бюджета сельского поселения юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг;
- утверждает решением о бюджете на очередной год и плановый период перечень главных распорядителей средств местного бюджета;
- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- осуществление иных бюджетных полномочий, которыми в соответствии с Бюджетным кодексом, федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального района Ставропольский, муниципальными правовыми актами сельского поселения, настоящим Положением наделяются представительные органы местного самоуправления.

Статья 7. Бюджетные полномочия администрации сельского поселения
Главным распорядителем и получателем бюджетных средств, главным администратором, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета является администрация сельского поселения Васильевка.

В области регулирования бюджетных правоотношений к компетенции администрации относятся:

- обеспечение составления проекта решения о бюджете, иных проектов муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в сельском поселении;
- определение сроков и порядка работы по составлению проекта бюджета сельского поселения Васильевка;
- разработка документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом бюджета сельского поселения Васильевка;
- внесение на рассмотрение собрания представителей проекта решения о бюджете вместе с необходимыми документами и материалами;
- обеспечение подготовки и внесение на рассмотрение собрания представителей проектов решений о внесении изменений в бюджет сельского поселения;
- внесение на рассмотрение собрания представителей проектов других муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в сельском поселении;
- обеспечение исполнения бюджета сельского поселения;
- представление отчета об исполнении бюджета сельского поселения на утверждение собранием представителей;
- установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения;
- установление порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, ведомственных целевых программ;
- утверждение муниципальных программ и определение сроков их реализации;
- определение порядка расходования средств резервного фонда администрации;
- разработка и утверждение методики распределения (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов;
- определение порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения на соответствующий год;
- обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей, являющихся казенными учреждениями;
- установление порядка ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;
- установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета сельского поселения;
- установление порядка формирования перечня налоговых расходов сельского поселения;
- установление порядка оценки налоговых расходов сельского поселения;
- установление порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета;
- обеспечение формирования и реализации единой финансовой, налоговой и бюджетной политики в сельском поселении;
- определение порядка заключения договоров (соглашений) в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, Налоговым кодексом и другими федеральными законами;
- организация исполнения бюджета сельского поселения, осуществление координации деятельности администрации сельского поселения в сфере бюджетных правоотношений;
- установление порядка предоставления муниципальных гарантий;
- установление порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- осуществление иных бюджетных полномочий, которые Бюджетным кодексом, федеральными законами отнесены к компетенции органа местного самоуправления и полномочий, которые Уставом сельского поселения, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами отнесены к полномочиям администрации;

- утверждение перечня главных администраторов доходов сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на основании постановлений администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области;

- внесение изменений в постановления администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, изменений в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень кодов бюджетной классификации доходов Российской Федерации и состав закрепленных за главными администраторами доходов сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области кодов классификации доходов бюджета сельского поселения.

Статья 8. Бюджетные полномочия финансового органа администрации сельского поселения
1. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа администрации сельского поселения выполняет Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский, которое обладает следующими бюджетными полномочиями:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, формирование и реализацию единой финансовой и бюджетной политики, осуществляет координацию деятельности в сфере бюджетных правоотношений;
- осуществляет ведение бюджета, учета и составление бюджетной отчетности через подведомственное учреждение «Центр бюджетного учета муниципального района Ставропольский»;
- составляет проект бюджета сельского поселения на очередной год и плановый период;
- утверждает и доводит бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств до главного распорядителя бюджетных средств;
- составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись сельского поселения;
- Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Собрания Представителей о бюджете сельского поселения Васильевка на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с решением руководителя финансового органа администрации устанавливаются решением Собрания Представителей о бюджете сельского поселения Васильевка на текущий финансовый год и плановый период;
- организует исполнение и исполняет бюджет сельского поселения;
- осуществляет управление операциями со средствами на едином счете бюджета сельского поселения Васильевка;
- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета сельского поселения и исполнения бюджета сельского поселения;
- составляет, утверждает и ведет кассовый план;

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета сельского поселения, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств, а также контроль за ведением операций со средствами бюджета сельского поселения, полученными автономными, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;
- разрабатывает программу муниципальных заимствований;
- управляет муниципальным долгом в порядке, установленном администрацией сельского поселения;
- ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета сельского поселения по выданным муниципальным гарантиям;
- ведет реестр источников доходов бюджета сельского поселения;
- утверждает структуру кодов статей расходов бюджета сельского поселения;
- утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главные администраторы которых являются администрация и находящаяся в их ведении муниципальные казенные учреждения;
- обладает правом запрашивать (требовать) от главных администраторов бюджетных средств информацию, связанную с составлением и исполнением бюджета сельского поселения, а также отчетов об использовании средств бюджета сельского поселения;
- составляет и ведет реестр расходных обязательств сельского поселения;
- взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению;
- в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателям бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета;

- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за соблюдением бюджетного законодательства сельского поселения и иных нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями и получателями бюджетных средств;
- устанавливает порядок предоставления бюджетной отчетности;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Бюджетные полномочия финансового органа переданы на основе соглашения между администрацией сельского поселения Васильевка и администрацией муниципального района Ставропольский Управлению финансами администрации муниципального района Ставропольский.

Статья 9. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

Главный администратор доходов бюджета сельского поселения в лице администрации сельского поселения Васильевка обладает следующими бюджетными полномочиями:

- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения;
- предоставляет сведения для составления и ведения кассового плана по доходам;
- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов сельского поселения;
- осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;
- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и предоставляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и предоставляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему формирования и муниципальных платежей в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- принимает решения о признании безусловной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в лице администрации сельского поселения Васильевка осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета источников финансирования дефицита бюджета поселения.

- осуществляет прогнозирование бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 11. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя)

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению структуры бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- осуществляет контроль за использованием бюджетных средств подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 12. Бюджетные полномочия органа муниципального финансового контроля

Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля установлены Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», настоящим положением, иными муниципальными актами.

- Сборные представителей сельского поселения вправе принять решение о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений на уровень муниципального района и решение по передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате муниципального района Ставропольский.

Глава II. Составление проекта бюджета сельского поселения

Статья 13. Общие положения

1. Проект бюджета сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития сельского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Составление проекта бюджета сельского поселения осуществляется в порядке, установленном администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения устанавливаются администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом, настоящим положением и муниципальными правовыми актами собрания представителей.

4. Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и на плановый период) в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

5. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляется Управлением финансами администрации муниципального района Ставропольский, согласно Соглашения о передаче полномочий.

Статья 14. Расходные обязательства сельского поселения

1. Расходные обязательства сельского поселения возникают в результате:

- принятия решений собранием представителей сельского поселения по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения сельским поселением договоров (соглашений) по данным вопросам;
- заключения от имени сельского поселения договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями, финансируемыми из бюджета сельского поселения;
- принятия муниципальных правовых актов при осуществлении администрацией сельского поселения переданных ей отдельных государственных полномочий.

2. Расходные обязательства сельского поселения устанавливаются администрацией сельского поселения и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в порядке, установленном Бюджетным кодексом и муниципальными правовыми актами.

3. Органы местного самоуправления, самоуправление сельского поселения не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Самарской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Самарской области.

Статья 15. Реестры расходных обязательств сельского поселения

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Обязанность ведения реестра расходных обязательств муниципального образования установлена ст.87 Бюджетного кодекса.

3. Реестр расходных обязательств сельского поселения ведется в порядке, установленном администрацией сельского поселения Васильевка, располагается в Управлении финансами администрации муниципального района Ставропольский и размещается на сайте муниципального образования в сети Интернет.

Статья 16. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения

1. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной политики и налоговой политики Российской Федерации, Самарской области, муниципального района Ставропольский и сельского поселения Васильевка;
- прогнозе социально-экономического развития сельского поселения;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;
- муниципальных программах сельского поселения Васильевка (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Статья 17. Прогноз социально-экономического развития

- разрабатывается на период не менее трех лет ежесезонно в порядке, установленном администрацией сельского поселения в соответствии со ст.173 Бюджетного Кодекса;

- разрабатывается администрацией муниципального района Ставропольский в соответствии с соглашением между администрацией сельского поселения и администрацией муниципального района Ставропольский;

- одобряется администрацией сельского поселения одновременно с принятым решением о внесении проекта бюджета сельского поселения на рассмотрение в собрание;
- на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода;
- в пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития сельского поселения приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений;
- изменение прогноза социально-экономического развития сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета сельского поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Статья 18. Прогнозирование доходов бюджета сельского поселения

Доходы бюджета муниципального района Ставропольский формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Самарской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Собрания Представителей муниципального района Ставропольский.

Реестр источников доходов бюджета сельского поселения формируется в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета на основании перечня источников доходов бюджета сельского поселения в соответствии с Бюджетным Кодексом.

Статья 19. Планирование бюджетных ассигнований сельского поселения

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Управлением финансами администрации муниципального района Ставропольский;

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, не предполагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателем бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), договорами и соглашениями, предполагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателем бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов).

Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

Статья 20. «Дорожный фонд» сельского поселения

Дорожный фонд сельского поселения - часть средств бюджета сельского поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проезда к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

Собрание представителей сельского поселения вправе создавать дорожный фонд сельского поселения своим решением (за исключением решения о местном бюджете).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета сельского поселения, установленных решением собрания представителей, от:

- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования;
- иных поступлений в бюджет поселения, утвержденных решением собрания представителей, предельно допустимое создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и исполнения бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением собрания представителей.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 21. Муниципальные программы сельского поселения

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией сельского поселения Васильевка.

Сроки реализации, порядок формирования и реализации муниципальных программ определяется правовым актом администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете сельского поселения по соответствующим каждой программе целевым расходам бюджета в соответствии с утвердившим программой муниципальным правовым актом администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией.

По результатам указанной оценки администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 22. Составление проекта бюджета сельского поселения

1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета сельского поселения принимается администрацией сельского поселения Васильевка в форме нормативного правового акта,

регламентирующие сроки и процедуры разработки проекта решения о бюджете сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса, настоящего положения и иных муниципальных правовых актов. Составление проекта бюджета сельского поселения начинается в сроки с 1 августа текущего года.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета сельского поселения Васильевка на очередной финансовый год и плановый период принимает администрация сельского поселения Васильевка в форме распоряжения, устанавливающего сроки и процедуры разработки проекта бюджета сельского поселения Васильевка на очередной финансовый год и плановый период, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления Сборному Представителей сельского поселения Васильевка одновременно с проектом бюджета сельского поселения Васильевка.

3. Основные характеристики бюджета сельского поселения Васильевка на очередной финансовый год и плановый период, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных целевых программ, подпрограмм (финансирования) за счет бюджета сельского поселения Васильевка в очередном финансовом году и плановом периоде разрабатываются Управлением финансами администрации муниципального района Ставропольский с учетом:

- необходимости финансирования всех расходов обязательств, включенных в реестр расходных обязательств муниципального района Ставропольский, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета сельского поселения Васильевка.

Глава III. Рассмотрение и утверждение бюджета сельского поселения

Статья 23. Общие положения

1. В решении о бюджете сельского поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относится общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Самарской области, муниципальными правовыми актами собрания представителей (кроме решения о бюджете).

2. Решением о бюджете сельского поселения утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом собрания представителей сельского поселения;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- размер резервного фонда;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- программа муниципальных заимствований;

- программа муниципальных гарантий;

- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением.

3. Проект решения о бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы не позднее 1 ноября текущего года представляются в администрацию сельского поселения Васильевка.

Администрация сельского поселения Васильевка рассматривает проект решения о бюджете и иные документы и материалы в 3-дневный срок принимает решение о внесении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Сборному Представителей сельского поселения Васильевка.

4. Проект бюджета сельского поселения Васильевка, вносимый Сборному Представителей сельского поселения Васильевка, подлежит обязательному обсуждению на публичных слушаниях в порядке, предусмотренном Положением о публичных слушаниях в сельском поселении Васильевка, утвержденным Сборным Представителей.

Проект бюджета сельского поселения подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний.

Статья 24. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета сельского поселения

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в собрание представителей представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики сельского поселения;

- предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методики) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- паспорта утвержденных муниципальных программ подлежащих финансированию за счет средств бюджета сельского поселения Васильевка (проекты изменений в указанные паспорта);

- протокол публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения;

- проект решения Собрания Представителей о принятии бюджета в первом чтении;

- реестр источников доходов бюджета сельского поселения;

- иные документы и материалы.

2. Проект решения о бюджете сельского поселения со всеми приложениями представляется в собрание представителей и контрольно-счетный орган муниципального образования на бумажном носителе и в виде электронного документа.

3. Проект решения о бюджете сельского поселения подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения в сети «Интернет».

Статья 25. Резервный фонд администрации

1. В расходной части бюджета сельского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного указанного решением общего объема расходов.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда предусмотренного в бюджете сельского поселения, устанавливается администрацией сельского поселения Васильевка.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета сельского поселения, используются по решению администрации сельского поселения Васильевка.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения.

Статья 26. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения на рассмотрение собрания представителей сельского поселения

1. Администрация сельского поселения вносит проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение собрания представителей не позднее 15 ноября текущего года.

Предварительно, не позднее 15 октября текущего года данный проект решения о бюджете направляется в контрольно-счетный орган муниципального образования.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в собрание представителей и контрольно-счетный орган муниципального образования представляются документы и материалы в соответствии со статьей 27 настоящего Положения.

Контрольно-счетный орган готовит заключение о проекте бюджета сельского поселения, представленного администрацией, и направляет его главе сельского поселения.

3. При внесении проекта решения о бюджете в собрание представителей администрация готовит проект решения о назначении публичных слушаний по проекту бюджета.

4. На основании заключения контрольно-счетного органа о соответствии состава документов и материалов, представленных одновременно с проектом, требованиям Бюджетного кодекса, протокола заседания комиссии по бюджету собрания представителей глава сельского поселения вносит проект решения о бюджете на рассмотрение собрания представителей.

Статья 27. Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете сельского поселения

1. Собрание представителей сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения Васильевка в двух чтениях.

2. Порядок и сроки рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения на заседаниях собрания представителей, заседаниях постоянных депутатских комиссий, устанавливаются с

регламентом собрания представителей.

3. При рассмотрении собраниями представителей проекта решения о бюджете сельского поселения в первом чтении, обсуждается его концепция, основные направления бюджетной и налоговой политики, основные характеристики местного бюджета:

- прогнозируемый общий объем доходов бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

- общий объем расходов бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

- условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета на второй год планового периода (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- величина резервного фонда;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ (при наличии);

- текстовые статьи решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения собрание представителей заслушивает доклад администрации и на основании полученных заключений, предложений и рекомендаций принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта.

В случае принятия собранием представителей указанного проекта в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета, определенные пунктом 3 настоящей статьи.

В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете сельского поселения собрание представителей может вернуть указанный проект в администрацию сельского поселения Васильевка на доработку в соответствии с предложениями и рекомендациями.

При возвращении проекта решения о бюджете сельского поселения на доработку администрация в течение 5 рабочих дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций и вносит доработанный проект на повторное рассмотрение собрания представителей в первом чтении.

5. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении являются текстовые статьи проекта решения о бюджете, а также приложения к нему, устанавливающие:

- бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении;

- бюджетные ассигнования (за исключением утвержденных в первом чтении условно утверждаемых (утвержденных) расходов) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период в пределах общего объема расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в первом чтении, в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи;

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов федерального бюджета) в соответствии с распределением бюджетных ассигнований.

Поступившие поправки в проект решения о бюджете от субъектов законодательной инициативы направляются на рассмотрение согласительной комиссии по бюджету.

После рассмотрения на заседании комиссии доработанный проект решения о бюджете во втором чтении проект решения о бюджете предоставляется главе сельского поселения для включения в повестку дня очередного заседания собрания представителей.

Для рассмотрения во втором чтении проект решения о бюджете выносится на голосование в целом с поправками, внесенными во время обсуждения в первом чтении.

Собрание представителей рассматривает проект решения о бюджете во втором чтении и утверждает его в срок до 25 декабря текущего года.

Принятое собранием представителей решение о бюджете в течение двух дней направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования.

Решение о бюджете должно быть рассмотрено, утверждено собранием представителей, подписано главой сельского поселения и обнародовано до начала очередного финансового года.

Статья 28. Временное управление бюджетом сельского поселения

1. Решение о бюджете сельского поселения Васильевка должно быть рассмотрено, утверждено Собранием Представителей сельского поселения Васильевка, подписано главой сельского поселения Васильевка и обнародовано до начала очередного финансового года.

Администрация сельского поселения Васильевка обязана принимать все возможные меры в пределах своей компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и обнародования решения о бюджете.

2. В случае, если решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом.

Временное управление бюджетом сельского поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом:

- Управление финансами правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, применительно к разделам (нормативам) и порядку, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, администрация сельского поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

3.1. При этом администрация сельского поселения не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии, юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд администрации сельского поселения.

4. Указанные в частях 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств сельского поселения, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 29. Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения

1. Управление финансами, разрабатывает и представляет главе администрации сельского поселения для внесения в собрание представителей проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и на плановый период (далее проект решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете могут вноситься в части, изменяющей основные характеристики - общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, ведомственную структуру расходов бюджета при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

К проекту решения о внесении изменений в решение о бюджете представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

3. Собрание представителей рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения в течение 7 дней после его внесения в Собрание представителей в одном чтении.

4. При рассмотрении указанного проекта решения заслушивается доклад администрации об изменениях основных параметров бюджета сельского поселения, обсуждается общий объем доходов бюджета и распределение бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов, а также соответствующие изменения в иные приложения к решению о бюджете.

При рассмотрении указанного проекта решения сразу выносятся на голосование в целом.

Глава IV. Исполнение бюджета сельского поселения

Статья 30. Основы исполнения бюджета сельского поселения

1. Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается администрацией сельского поселения Васильевка. Организация исполнения бюджета возлагается на Управление финансами администрации на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет сельского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Казначейское обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением Федерального бюджета по Самарской области посредством открытия и ведения лицевого счета финансового органа на едином счете бюджета.

4. Учет операций по исполнению бюджета сельского поселения осуществляется на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования, открытых в Управлении финансами администрации муниципального района Ставропольский, открытие

и ведение которых устанавливается данным финансовым органом.

Статья 31. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Управлением финансами администрации муниципального района Ставропольский в соответствии с нормами Кодекса в целях организации исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Управлением финансами администрации муниципального района Ставропольский.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельского поселения. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Управление финансами утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 32. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Управление финансами устанавливает порядок составления и ведения кассового плана. Кассовый план составляется и ведется финансовым органом согласно прогноза кассовых выплат из бюджета по оплате заключаемых муниципальных контрактов, иных договоров с учетом сроков и объемов оплаты денежных обязательств.

Статья 33. Исполнение бюджет сельского поселения по доходам

1. Исполнение бюджета по доходам осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Кодекса.

2. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете на зачетные муниципальные заимствований, погашение муниципального долга, на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения (в пределах пяти процентов общего объема ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году).

Статья 34. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

2. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам осуществляется в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, кассового плана.

Решением о бюджете сельского поселения предусматриваются дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения в соответствии с решениями руководителя финансового органа.

Статья 35. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

4. Бюджетные обязательства принимаются получателем бюджетных средств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с иными правовыми актами, соглашениями.

5. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

6. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 35. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главным администратором, администратором источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Кодекса.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

Статья 36. Бюджетная классификация

1. Каждому публичному нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления присваиваются уникальные коды целевых статей расходов бюджета.

2. Управление финансами утверждает перечень, коды и единую структуру программной (не-программной) части кода целевой статьи расходов бюджета поселения для отражения направления бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности органов местного самоуправления, указанных в ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения. На основании заключенного Соглашения о передаче полномочий по исполнению бюджета на уровень муниципального района Ставропольский перечень и коды целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном Управлением финансами муниципального района Ставропольский.

Статья 37. Завершение текущего финансового года

1. Завершение операций по исполнению бюджета сельского поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями Кодекса.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета сельского поселения, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

3. Принятие денежных обязательств после 25 декабря не допускается. Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено Управлением финансами администрации муниципального района Ставропольский 28 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский обязано оплатить принятые и подтвержденные денежные обязательства, в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. После завершения операций по принятым денежным обязательствам завершившегося года остаток средств на едином счете бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

5. Не исполняемые по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Глава V. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 38. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета сельского поселения

1. Единая методология бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств сельского поселения, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах сельского поселения на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

3. Бюджетная отчетность содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета сельского поселения по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться внутренние акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 40. Составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета сельского поселения

1. Бюджетная отчетность сельского поселения составляется подведомственным учреждением Управления финансами администрации муниципального района Ставропольский, а именно МКУ «Центр бюджетного учета», на основании заключенного Соглашения о передаче функций по ведению бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с единой методологией и стандартами, установленными Минфином Российской Федерации, и требованиями финансового органа Самарской области.

2. Бюджетная отчетность сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения является ежеквартальным.

3. Бюджетная отчетность сельского поселения представляется в Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский в установленные им сроки.

4. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельского поселения Васильевка и направляется в собрание представителей и контрольно-счетную палату.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением собрания представителей.

5. По решению местной администрации полномочия органов местной администрации (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений) по назначению физических лиц на выплаты по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы могут быть переданы в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством РФ Управлению финансами администрации муниципального района Ставропольский.

Статья 41. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета сельского поселения

1. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в собрании представителей подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности администрации сельского поселения Васильевка и годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год.

2. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета сельского поселения осуществляется контрольно-счетной палатой муниципального района Ставропольский, на основании заключенного Соглашения о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального контроля, в порядке, установленном настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, принятыми с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Годовая бюджетная отчетность в контрольно-счетную палату представляется не позднее 25 февраля текущего финансового года.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения в собрание представителей администрации сельского поселения Васильевка представляет не позднее 1 апреля текущего года.

5. Контрольно-счетная палата готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения с учетом данных внешней проверки сводной годовой бюджетной отчетности администрации сельского поселения Васильевка. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета осуществляется в срок не позднее 1 мая текущего года.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется контрольно-счетной палатой сельского поселения в собрание представителей с одновременным направлением в администрацию.

Статья 42. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета собранием представителей

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения подлежит утверждению собранием представителей. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения в собрании представителей подлежит внесению на публичные слушания.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета собрание представителей принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

4. В случае отклонения собранием представителей решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. На утверждение годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения представляется в собрание представителей не позднее 1 июня текущего года с приложением протокола проведения публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета и заключения контрольно-счетной палаты на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

5. Решением об исполнении бюджета сельского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1. Матрица бюджетных видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета в разрезе главных администраторов доходов бюджета;

2. Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

3. Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4. Источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

5. Отчета о расходовании средств резервного фонда;

6. Иные показатели, установленные Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

Глава VI. Муниципальный финансовый контроль

Статья 42. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся должностными лицами (структурными подразделениями) администрации.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности исполнения, достоверности учета и отчетности.