



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВАСИЛЬВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Васильевские Новости

6+

№26 (180), 2 ноября 2021 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 66 от 29 октября 2021 года

ОБ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ В 2022-2024 ГОДАХ

В целях укрепления налогового потенциала бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, установления основных приоритетов бюджетных расходов, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденного Решением Собрания Представителей от 30.06.2009 г. №60, администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте сельского поселения Васильевка в сети интернет <http://vasilevka.stavsrp.ru>.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2021 года и действует до 31 декабря 2024 года, а также с 1 января 2022 года отменяет действие Постановления «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики в 2021-2023 годах» от 30 октября 2020 года № 87.

И.о. главы сельского поселения Васильевка Д.В. Громькин

Приложение к Постановлению администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.10.2021г №66

I. Основные направления бюджетной и налоговой политики в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022-2024 годы.

Основные направления бюджетной политики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее – Основные направления бюджетной политики) определены в соответствии со статьей 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), разработаны с учетом итогов реализации бюджетной и налоговой политики на 2020 год, стратегических целей, обозначенных в послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020г. Послания Губернатора Самарской области от 03 февраля 2020г, указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» в целях составления проекта бюджета муниципального района Сергиевский на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Целью Основных направлений бюджетной политики является определение условий, принимаемых для составления проекта бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее – проект бюджета на 2022 – 2024 годы), подходов к его формированию, основных характеристик и прогнозируемых параметров бюджета сельского поселения Васильевка.

В целях обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетов, определения финансовых возможностей для реализации муниципальных программ, оценки бюджетных рисков и своевременной проработки мер по их минимизации с 2015 года в Бюджетный кодекс включено требование о разработке и предоставлении в законодательные органы одновременно с проектом бюджета проекта долгосрочного бюджетного прогноза. Начиная с 2016 года осуществлен переход на принцип планирования и исполнения местного бюджета на основе муниципальных программ.

В рамках мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов проведена работа по формированию нормативно-правовой базы в области муниципальных закупок. Приняты правовые акты, регулирующие нормирование затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения.

Значительный риск для российской экономики по-прежнему несет усиление геополитической напряженности в мире, что может дополнительно затруднить доступ российских компаний к мировому рынку капитала, привести к ослаблению рубля и новому витку роста потребительских цен, снижению деловой и потребительской активности.

Распространение новой коронавирусной инфекции стало одним из самых серьезных и сложных вызовов для мировой экономики в последние десятилетия. В этом году в мире ожидается самый глубокий спад в поствоенный период. Это не могло не затронуть и мировые рынки товаров традиционного отечественного экспорта – в частности, нефтяной рынок, переживающий в этом году самое масштабное в современной истории падение спроса.

В целях сдерживания распространения вируса в России на деятельность многих организаций также накладывались административные ограничения (вплоть до приостановки деятельности отдельных сегментов сферы услуг), а потребительская активность сдерживалась в связи с мерами социального дистанцирования (как вынужденного, так добровольного).

Таким образом, в связи с глобальной пандемией в первом полугодии 2020 года отечественная экономика оказалась под одновременным воздействием двух мощнейших шоков:

- острое ухудшение внешнеэкономических условий в связи с обвалом цен на нефть;
- вынужденное резкое сокращение деловой активности вследствие ограничений, направленных на сдерживание распространения вируса.

В связи с тем, что на сегодняшний день главный вызов связан с нахождением баланса между усложняющимися задачами государственной политики и установленными на новом, более низком уровне бюджетными возможностями, задача повышения эффективности бюджетных расходов выходит на первый план.

Существенный резерв повышения эффективности бюджетных расходов лежит в области подготовки бюджетных решений. В борьбе за эффективное использование бюджетных средств требуется смещение акцента на оценку обоснованности решений. Необходимо активно использовать оценку эффективности бюджетных расходов уже на этапе планирования расходов.

1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ И ПРИОРИТЕТЫ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ НА 2021 – 2023 ГОДЫ

Бюджетная политика в области расходов в 2022-2024 годах будет направлена на дальнейшее развитие экономики и социальной сферы, повышение уровня и качества жизни населения, решение приоритетных для сельского поселения задач, обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы сельского поселения, повышение эффективности бюджетных расходов, развитие программно-целевых методов управления.

Основные приоритеты расходов бюджета сельского поселения в 2022-2024 годах определены с учетом необходимости решения неотложных проблем экономического и социального развития, достижения целевых показателей, обозначенных в указах Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года.

Бюджетная политика как составная часть экономической политики должна быть нацелена на проведение всесторонней модернизации экономики сельского поселения создание условий для повышения ее эффективности и конкурентоспособности, долгосрочного устойчивого развития, на улучшение инвестиционного климата, достижение конкретных результатов.

Необходимо понимание последствий реализации любых мер бюджетной политики с точки зрения их влияния на темпы продвижения к достижению поставленных целей. Новые расходные обязательства должны приниматься только на основе тщательной оценки их эффективности и при наличии ресурсов для их гарантированного исполнения в пределах принятых бюджетных ограничений.

Для разработки долгосрочной бюджетной стратегии требуется расширение горизонта и повышение надежности экономических прогнозов, которые должны быть основаны на разумных оценках конъюнктурных параметров и макроэкономических показателей, зависящих от бюджетных расходов. Необходимо соблюдение четких правил оценки объема действующих расходных обязательств и процедуры принятия новых расходных обязательств, повышение ответственности за достоверность их финансово-экономических обоснований. Любое предлагаемое новое решение должно быть проанализировано с точки зрения возможности его финансового обеспечения и вклада в достижение стратегических целей развития поселения.

Необходимо разработать и реализовать на практике конкретные механизмы внедрения и поддержки инновационных технологий, прежде всего в таких областях, как энергоэффективность.

Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах нашего поселения и защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Организация благоустройства территории поселения, электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения – это наши текущие неотъемлемые задачи.

Необходимо проведение работы по формированию здорового образа жизни в поселении, развитие массовой физической культуры и спорта, так как это является важной инвестицией в будущее развитие;

Основными задачами ближайших лет по повышению эффективности бюджетных расходов являются:

- повышение эффективности и результативности имеющихся инструментов программно-целевого управления и бюджетирования;
- создание условий для повышения качества предоставления муниципальных услуг;
- повышение эффективности процедур проведения муниципальных закупок, в том числе путем внедрения казначейского сопровождения;
- совершенствование процедур предварительного и последующего контроля, в том числе уточнение порядка и содержания мер принуждения к нарушениям в финансово-бюджетной сфере;
- обеспечение широкого вовлечения граждан в процедуры обсуждения и принятия конкретных бюджетных решений, общественного контроля их эффективности и результативности.

Одним из условий обеспечения эффективности муниципальных финансов является построение целостной системы открытости деятельности муниципальных органов на базе системы «Электронный бюджет».

Необходимо внедрить компоненты системы, которые позволят стандартизировать и автоматизировать бюджетные процедуры по ведению бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и бюджетных смет получателей средств местного бюджета, управлению муниципальным долгом и финансовыми активами, прогнозированию и администрированию доходов бюджетов бюджетной системы.

В рамках мероприятий по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок и интеграции бюджетного и закупочного процессов в системе «Электронный бюджет» будет обеспечено формирование и контроль соответствия лимитам бюджетных обязательств планов и планов-графиков закупок муниципальных заказчиков, а также последующий контроль на соответствие утвержденным планам-графикам закупок всей закупочной документации, размещаемой в единой информационной системе в сфере закупок.

Кроме того, в целях обеспечения прозрачности и открытости муниципальных финансов, повышения доступности и понятности информации о бюджете будет проведена регулярная публикация в средствах массовой информации.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ

Приоритеты налоговой политики сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области направлены на:

- создание эффективной и стабильной налоговой системы, поддержание сбалансированности и устойчивости бюджета сельского поселения;
- стимулирование и развитие малого бизнеса;
- недопущение роста налоговой нагрузки на экономику;
- налоговое стимулирование инвестиционной деятельности;
- совершенствование налогового администрирования, взаимодействия и совместной работы с администраторами доходов;
- оптимизацию существующей системы налоговых льгот, мониторинг эффективности налоговых льгот;
- сокращение недоимки по налогам в бюджет сельского поселения;
- повышение эффективности использования муниципальной собственности.

На достижение поставленной цели должно быть ориентировано решение следующих основных задач бюджетной и налоговой политики: предотвращение уменьшения налогооблагаемой базы НДС/ФЛ путем сохранения действующих и создания новых рабочих мест. Актуально остается и задача взыскания недоимки по налогам и сборам с должников местного бюджета.

Для увеличения поступлений от земельного налога органам местного самоуправления необходимо продолжить работу по сбору сведений, идентифицирующих правообладателей земельных участков, вести разъяснительную работу с населением по оформлению и государственной регистрации земельных паев и прочих земель, находящихся в собственности у граждан. Для увеличения поступлений от налога на имущество физических лиц органам местного самоуправления продолжить работу с гражданами по введению вновь построенных и реконструированных жилых домов в эксплуатацию.

Изменения федерального и регионального налогового законодательства, принятые в 2018 году, как и ранее, обусловлены необходимостью поддержания сбалансированности бюджетной системы в целях создания эффективной и стабильной налоговой системы и являются необходимой основой для увеличения доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований.

С 2019 года на законодательном уровне закреплена обязанность учета и оценки налоговых расходов, обусловленных предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, сборам, таможенным платежам, страховым взносам на обязательное социальное страхование. Основные направления налоговой политики сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (далее – Основные направления налоговой политики) подготовлены с целью составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и двух-летний плановый период.

2. Основные итоги реализации налоговой политики

2.1 Налогообложение недвижимого имущества физических лиц
Целью введения нового налога на имущество физических лиц является переход к более справедливому налогообложению исходя из кадастровой стоимости имущества, как наиболее приближенной к рыночной стоимости этого имущества.

Обеспечение равенства налогообложения и защиту социально- незащищенных категорий граждан, на федеральном уровне предусмотрены налоговые вычеты в отношении объектов жилого назначения, налоговые льготы, предоставляемые отдельным категориям налогоплательщиков, а также понижающие коэффициенты, применяемые в течение первых четырех налоговых периодов после введения нового налога. Учитывая местный характер налога, широкие полномочия по установлению налога предоставлены субъектам Российской Федерации и представительным органам муниципальных образований.

Так, по решению субъекта Российской Федерации устанавливается порядок определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц: исходя из кадастровой стоимости объекта или его инвентаризационной стоимости (т.е. временное (до 2020 года) сохранение действующего порядка). По решению представительных органов муниципальных образований налог вводится в действие или прекращает действовать на соответствующей территории, определяются конкретные налоговые ставки, могут увеличиваться размеры налоговых вычетов и устанавливаются дополнительные налоговые льготы.

2.2 Имущественные налоги

2.2.1 Налог на имущество организаций и налог на имущество физических лиц для налогоплательщиков, применяющих специальные налоговые режимы

В законодательство о налогах и сборах внесены изменения, направленные на предотвращение перехода от уплаты налогов на имущество путем минимизации налоговых платежей в результате перехода организации и индивидуальных предпринимателей на специальные налоговые режимы.

Так, в частности, в Кодекс введено положение, предусматривающее, что организации, применяющие упрощенную систему налогообложения или систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, не освобождаются от уплаты налога на имущество организаций в отношении имущества, налоговая база по которому определяется исходя из его кадастровой стоимости. К таким объектам отнесены административно-деловые центры, торговые центры, офисные помещения, объекты общественного питания и бытового обслуживания.

В целях обеспечения равенства налогообложения аналогичные изменения внесены в Кодекс в отношении уплаты налога на имущество физических лиц налогоплательщиками, применяющими специальные налоговые режимы.

Указанные изменения применяются в случае перехода субъекта Российской Федерации и муниципального образования к исчислению соответствующих сумм налогов на имущество исходя из кадастровой стоимости.

При этом субъекты Российской Федерации и муниципальные образования в силу предоставленных им полномочий вправе установить ограничения по переходу организаций и физических лиц, применяющих специальные налоговые режимы, к исчислению соответствующих сумм налогов на имущество исходя из кадастровой стоимости в виде установления минимальной площади объекта налогообложения.

2.2.2 Установление единого срока уплаты имущественных налогов физическими лицами

В целях удобства осуществления расчетов физическими лицами по имущественным налогам с 1 января 2015 года предусмотрены единые сроки уплаты физическими лицами транспортного, налога на имущество физических лиц и земельного налога – не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

2.3 Налогообложение доходов физических лиц
Изменение механизма освобождения от налогообложения доходов физических лиц, полученных от продажи жилых помещений

Предусматривается увеличение до пяти лет минимального предельного срока владения объектом недвижимого имущества, доходы от продажи которого освобождаются от налогообложения. При этом минимальный предельный срок владения таким объектом недвижимого имущества составляет три года, в случае если право собственности на объект недвижимого имущества получено налогоплательщиком одним из следующих способов:

- в порядке наследования или по договору дарения от физического лица, признаваемого членом семьи и (или) близким родственником этого налогоплательщика в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации;
 - в результате приватизации;
 - в результате передачи имущества по договору пожизненного содержания с иждивением.
- Одновременно в целях предотвращения занижения налоговой базы по налогу на доходы физиче-

ских лиц (НДФЛ) при продаже физическим лицом объекта недвижимого имущества предусматривается исчисление налога с вмененного дохода, рассчитываемого как кадастровая стоимость продаваемого объекта недвижимого имущества по состоянию на 1 января года, в котором осуществлена продажа, умноженная на понижающий коэффициент 0,7, в случае, если доходы налогоплательщика от его продажи ниже этой величины.

При этом субъектам Российской Федерации предоставляется право уменьшать вплоть до нуля минимальный предельный срок владения объектом недвижимого имущества и размер понижающего коэффициента.

Предусмотренный механизм налогообложения доходов физических лиц от продажи недвижимого имущества будет применяться в отношении объектов недвижимого имущества, приобретенных в собственность физических лиц после 1 января 2016 г.

В поставленных выше задачах имеются значительные резервы улучшения финансового и экономического состояния поселения, и наша задача достичь положительных результатов, максимально используя эти перспективы.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 18 от 29 октября 2021 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА (БЕЗ ПЛАНОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)

В соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Васильевка, Собрание представителей сельского поселения Васильевка РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Васильевка.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Васильевка.
3. Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Васильевка вступают в силу с 1 марта 2022 года.
4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка в сети Интернет <http://vasilevka.stavrsp.ru>.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Степанов
И.о. Главы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Д.В. Громыкин

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания представителей сельского поселения Васильевка от 29 октября 2021 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Васильевка (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории сельского поселения Васильевка (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставления услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией сельского поселения Васильевка (далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, является заместитель главы администрации сельского поселения Васильевка (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанного должностного лица администрации в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяемых положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий. Под прилегающей территорией понимается территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами благоустройства в соответствии с порядком, установленным Законом Самарской области от 06.2018 № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Самарской области и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во двory, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- по направлению в администрацию уведомления о проведении работ в результате аварий в срок, установленный нормативными правовыми актами Самарской области;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или въезде на строительные площадки (последствия отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории сельского поселения Васильевка в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории сельского поселения Васильевка в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленном Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды озеленения и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 67 от 29 октября 2021 года

ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.08.2014г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте поселения <http://vasilevka.stavrsp.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности главы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Д.В. Громыкина.

И.о. главы сельского поселения Васильевка Д.В. Громыкин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №17 от 29.10.2021 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О «КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ СОБРАНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ»

В целях приведения нормативного правового акта органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения финансового контроля за целевым и рациональным использованием средств бюджета муниципального района Ставропольский, Собрание Представителей РЕШИЛО:

1. Внести изменения в состав Контрольно-ревизионной комиссии (КРК) при Собрании Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский (Приложение № 1).

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка в сети Интернет <http://vasilevka.stavrsp.ru>.

3. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Степанов
И.о. Главы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Д.В. Громыкин

Приложение №1 к решению Собрания Представителей сельского поселения Васильевка от 29 октября 2021 г. № 17

СОСТАВ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ ПРИ СОБРАНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

1. Степанов Антон Владимирович - председатель Контрольно – ревизионной комиссии, председатель Собрания представителей сельского поселения Васильевка;

2. Никитенко Тамара Михайловна - секретарь Контрольно – ревизионной комиссии, председатель общества инвалидов.

Члены Контрольно – ревизионной комиссии:

1. Епишов Роман Михайлович – депутат Собрания Представителей сельского поселения Васильевка.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 20 от 29 октября 2021 г.

ОБ ОТСУТСТВИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, РЕКОНСТРУКЦИИ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 23.14 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, РЕШИЛО:

1. Ввиду отсутствия единой теплоснабжающей организации на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области принять решение об отсутствии муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка в сети Интернет <http://vasilevka.stavrsp.ru>.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Степанов
И.о. Главы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Д.В. Громыкин

функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- 1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);
- 2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);
- 3) дворовые территории;
- 4) детские и спортивные площадки;
- 5) площадки для выгула животных;
- 6) парковки (парковочные места);
- 7) парки, скверы, иные зеленые зоны;
- 8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлаб-гаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе сельского поселения Васильевка для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население сельского поселения Васильевка на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемый главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой сельского поселения Васильевка не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера. В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой сельского поселения Васильевка и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установлении дня приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений. При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой сельского поселения Васильевка или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (средством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (средством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истре-

бования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (средством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (средством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (средством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (средством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, исключая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
- 2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представленные которыми предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствия которым или отклонения от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы сельского поселения Васильевка, задания, содержащегося в планах работ администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия персонально администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительство, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о фотосъемке, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, создается акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется одновременно в органы прокуратуры Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномо-

ченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрации (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что действия гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган с ответственностью своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства

4.1. Решения администрации, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 19 от 29 октября 2021 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА (С ПЛАНОВЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ)

В соответствии с пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Васильевка Собрание представителей сельского поселения Васильевка РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Васильевка.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 6 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Васильевка.

3. Положения раздела 6 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Васильевка вступают в силу с 1 марта 2022 года.

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка в сети Интернет <http://vasilievka.stavrspr.ru>.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Степанов
И.о. Главы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Д.В. Громькин

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания представителей сельского поселения Васильевка от 29 октября 2021 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории сельского поселения Васильевка (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории сельского поселения Васильевка (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией сельского поселения Васильевка (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются заместители главы администрации сельского поселения Васильевка (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, органи-

муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы сельского поселения Васильевка с предварительным информированием главы сельского поселения Васильевка о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается главой сельского поселения Васильевка.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействия) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой сельского поселения Васильевка не более чем на 20 рабочих дней.

5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Собранием представителей сельского поселения Васильевка.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Васильевка

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.

2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.

3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.

5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.

6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.

8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.

9. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных выездов из помещений в Российской Федерации, и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.

10. Размещение транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

11. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

12. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

защией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий. Под прилегающей территорией понимается территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами благоустройства в соответствии с порядком, установленным Законом Самарской области от 13.06.2018 № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области»;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Самарской области и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных выездов во дворах, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- по направлению в администрацию уведомления о проведении работ в результате аварий в срок, установленный нормативными правовыми актами Самарской области;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории сельского поселения Васильевка в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории сельского поселения Васильевка в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требованиям о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные,

технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды обустройства и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные стационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- 1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);
- 2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, слухи, тракты, тупики, улицы, шоссе);
- 3) дворные территории;
- 4) детские и спортивные площадки;
- 5) площадки для выгула животных;
- 6) парковки (парковочные места);
- 7) парки, скверы, иные зеленые зоны;
- 8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.6. Администрация в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства обеспечивает учет объектов контроля в сфере благоустройства.

Администрацией осуществляется отношение объектов контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска в соответствии с настоящим Положением.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля в сфере благоустройства объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов контроля в сфере благоустройства (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

- 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;
- 3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- 1) для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, – один раз в 2 года;
- 2) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, – один раз в 3 года.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов контроля, отнесенных к категории:

- 1) высокого риска, – не менее 3 лет;
- 2) среднего риска, – не менее 3 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводились, в ежегодный план подлежат включению объекты контроля после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности на объект контроля, а в случае с прилегающими территориями – с даты возникновения обязанности по содержанию прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства.

2.6. По запросу правообладателя объекта контроля должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляют ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении такого объекта к определенной категории риска.

Правообладатель объекта контроля вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее объекту контроля категории риска.

2.7. Администрация ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечни объектов контроля). Включение объектов контроля в перечни объектов контроля осуществляется в соответствии с распоряжением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни объектов контроля с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в разделе «Контроль» надзорной деятельности.

2.8. Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

- 1) информация, идентифицирующая объект контроля (адрес места нахождения объекта контроля, кадастровый номер (если имеется), иные признаки (при необходимости), идентифицирующие объект контроля);
- 2) присвоенная категория риска;
- 3) реквизиты решения о присвоении объекту контроля категории риска.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе сельского поселения Васильевка для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в разделе «Контроль» надзорной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в разделе «Контроль» надзорная деятельность» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население сельского поселения Васильевка на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии с видами, содержанием и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемый главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в разделе «Контроль» надзорная деятельность».

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролирующему лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушения обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой сельского поселения Васильевка не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме

электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируется в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемого лица вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролирующему лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой сельского поселения Васильевка и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контроль» надзорная деятельность».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контроль» надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой сельского поселения Васильевка или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

3.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в отношении объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию, не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, самостоятельно и не должен превышать одного рабочего дня.

4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (средством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (средством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документальная проверка (средством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (средством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (средством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе междоумственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и видеозаписи);
- 6) выездное обследование (средством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.4. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документальная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

4.5. В рамках осуществления контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документальная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

4.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
- 2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
- 4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и, в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представляющие достоверно выданные ему предписания, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.9. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль, о проведении контрольного мероприятия.

4.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы сельского поселения Васильевка, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.11. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.12. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных учреждений органов государственной власти, в том числе в электронной форме, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлен утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правил предоставления в рамках межведомственного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных учреждений органов государственной власти, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий, разработанных в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.14. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в администрацию информацию о нарушении присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие явной информации об угрозе причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.15. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территории субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольных действий, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.17. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.18. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируемый должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрацию документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу самого лица.

4.21. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 5 настоящего Положения.

4.22. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) ме-

роприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организацией любых доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах его предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерба) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.24. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, направляет копию указанного акта в органы власти, уполномоченные на привлечение к соответствующей ответственности.

5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы сельского поселения Васильевка с предварительным информированием главы сельского поселения Васильевка о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой сельского поселения Васильевка.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой сельского поселения Васильевка не более чем на 20 рабочих дней.

6. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Собранием представителей сельского поселения Васильевка.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Васильевка

КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ОБЪЕКТОВ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА К ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ РИСКА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. К категории высокого риска относятся прилегающие территории.
2. К категории среднего риска относятся вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства.
3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля в сфере благоустройства.

Приложение № 2 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Васильевка

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.
2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.
3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.
4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.
5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.
6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.
7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.
8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.
9. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных выездов во двory, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.
10. Размещение транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на территории ограничено Правилами благоустройства.
11. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в целях обеспечения безопасности.
12. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

В случае, если такая техническая возможность отсутствует, раздел 5 следует изложить в следующей редакции:

- 5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.
- 5.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, не применяется.».

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 21 от 29 октября 2021 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области собрание представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Васильевка.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Васильевка.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Васильевка вступают в силу с 1 марта 2022 года.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка в сети Интернет <http://vasilevka.stavrsp.ru>.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Васильевка
муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Степанов
И.о. Главы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский
Самарской области Д.В. Громькин**

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания представителей сельского
поселения Васильевка муниципального района
Ставропольский Самарской области от 29 октября 2021
№ 21

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Васильевка (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридических лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения сельского поселения Васильевка (далее – автомобильные дороги местного значения) или автомобильные дороги общего пользования местного значения);

а) к эксплуатация объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией сельского поселения Васильевка (далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, является заместитель главы администрации сельского поселения Васильевка (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

1.5. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации» и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

а) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

в) деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

г) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»: внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

д) внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест));

е) внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

ж) внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

з) дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

и) дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

к) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.8. Администрация в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивает учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте.

1.9. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или)

причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способных их соблюдению.

2.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, незамедлительно направляет информацию об этом главе сельского поселения Васильевка для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.7. Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население сельского поселения Васильевка на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.8. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и утвержденный распоряжением администрации, подписываемый главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

2.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готоящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой сельского поселения Васильевка не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируется в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.10. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой сельского поселения Васильевка. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.11. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более анонимных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» письменного разъяснения, подписанного главой сельского поселения Васильевка или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся в форме взаимного наблюдения должностными лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие в администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
- 2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) истинный срок исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае выявления нарушения законодательства о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, на основании задания главы сельского поселения Васильевка, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанных органов организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления устанавливаются распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перенем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанных органов организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органом или должностным лицом информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Образование акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления ими в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия в администрации сведений об адресе проживания контролируемого лица. В случае направления документов и (или) документов в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрацию документы на бумажном

носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственные органы в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

4. **Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы сельского поселения Васильевка с предварительным информированием главы сельского поселения Васильевка о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой сельского поселения Васильевка.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой сельского поселения Васильевка не более чем на 20 рабочих дней.

5. **Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Собранием представителей сельского поселения Васильевка.

Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Васильевка

ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА

1. Поступление в орган муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Васильевка обращений граждан, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о разрушении или повреждении автомобильной дороги местного значения, истинного состояния дорожного сооружения.

2. Два и более дорожно-транспортных происшествия в течение тридцати календарных дней на объекте муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов сельского поселения Васильевка и (или) на одной и той же дороге местного значения сельского поселения Васильевка.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПОЛОЖЕНИЮ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ, ГОРОДСКОМ НАЗЕМНОМ ЭЛЕКТРИЧЕСКОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ПОСЕЛЕНИЯ

Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном

электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения (далее – Положение, муниципальный контроль на автомобильном транспорте соответственно) подготовлено в соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и подлежит утверждению решением представительного органа муниципального образования и вводится в действие не ранее 1 января 2022 года.

1. Обращаем внимание, что со дня вступления в силу Положения прекращают действие ранее принятые в поселении муниципальные правовые акты по вопросам осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте. Соответственно, до 1 января 2022 года должны быть приняты необходимые муниципальные правовые акты с учетом компетенции органов местного самоуправления поселения о признании со дня вступления в силу утратившими силу таких актов (положение о данном виде контроля, программа профилактики, административный регламент осуществления контроля).

2. Если полномочие по осуществлению данного вида муниципального контроля передано поселениями на основании соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района, то в такой ситуации нужно учитывать содержание соглашения о передаче полномочий.

Как правило, при заключении вышеназванных соглашений о передаче полномочий указывается, что передается полномочие по решению определенного вопроса местного значения поселения, и не указывается, что органам местного самоуправления муниципального района передается и полномочие по нормативному регулированию данного вопроса. К тому же зачастую соглашения о передаче полномочий заключаются администрациями муниципальных районов и поселений. По смыслу части 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочие передается (и соответственно соглашение заключается) тем органом местного самоуправления, который обладает этим полномочием. Положение о виде муниципального контроля должно быть утверждено именно представительным органом муниципального образования. Поэтому, если соглашение между представительными органами муниципального района и поселения по вопросу передачи полномочия об утверждении положения о виде

муниципального контроля не заключено, принятие правового акта, утверждающего положение о виде муниципального контроля, остается в компетенции представительного органа поселения.

3. Согласно Положению на основании части 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

В связи с этим контрольные мероприятия, закрепленные в Положении (инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование) проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Отсутствие планового характера в муниципальном контроле на автомобильном транспорте обусловлено тем, что федеральными органами государственной власти при определении планового (риско-ориентированного) подхода к проведению контрольных мероприятий рекомендовано определять группы рисков в объектах муниципального контроля с учетом правоприменительной практики, существовавшей на момент утверждения положения о соответствующем виде муниципального контроля. По имеющейся информации, в абсолютном большинстве поселений и муниципальных районах Самарской области фактически муниципальный контроль на автомобильном транспорте системно не осуществляется. Соответственно, отсутствует информация, позволяющая провести градацию объектов муниципального контроля по рискам для целей определения периодичности плановых контрольных мероприятий.

В ходе таких контрольных мероприятий как рейдовый осмотр и выездная проверка, проводимых в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, может осуществляться такое контрольное действие как досмотр. В соответствующих положениях об иных видах муниципального контроля досмотр не закреплен.

4. Положением предусмотрено проведение следующих видов профилактических мероприятий:
 - 1) информирование;
 - 2) обобщение правоприменительной практики;
 - 3) объявление предупреждений;
 - 4) консультирование.

Меры стимулирования добросовестности, самообследование и профилактический визит в качестве профилактических мероприятий Положением не установлены.

Полагаем также необходимым отметить, что об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, орган муниципального контроля может осуществлять информирование и консультирование в устной форме на собраниях и конференциях граждан.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №69 от 02 ноября 2021 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2024 ГОДЫ**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», законом Самарской области от 10.03.2009

Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 02 ноября 2021 г. № 69

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2024 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Объем финансирования (тыс. рублей)				
				всего	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5				
1.	Организационные мероприятия в сфере противодействия коррупции в сельском поселении Васильевка							
1.1.	Организация контроля за корректностью и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления	2021-2024 г.г. постоянно	Администрация сельского поселения (комиссия)	-	-	-	-	-
1.2.	Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Васильевка	2021-2024 г.г. постоянно	Администрация сельского поселения	-	-	-	-	-
1.3.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	2021-2024 г.г.	Глава сельского поселения	-	-	-	-	-
2.	Мероприятия по совершенствованию организационных основ противодействия коррупции							
2.1	Обеспечение координации деятельности администрации сельского поселения Васильевка и взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции	2021-2024 г.г. постоянно	Администрация сельского поселения (комиссия)	-	-	-	-	-
2.1.1	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	2021-2024 г.г. постоянно	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения.	-	-	-	-	-
2.1.2	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и соискателях в целях выявления возможного конфликта интересов.	2021-2024 г.г. постоянно	председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения	-	-	-	-	-
2.1.3	Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	2021-2024 г.г. постоянно	специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения	-	-	-	-	-
2.1.4	Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	2021-2024 г.г. постоянно	специалист, ведущий кадровое делопроизводство; глава сельского поселения	-	-	-	-	-
2.2.	Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета сельского поселения Васильевка, в том числе по наиболее затратным муниципальным программам	2021-2024 г.г. постоянно	Администрация поселения (комиссия)	-	-	-	-	-
2.3.	Подготовка отчетов о результатах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении на 2021-2024 г.г.	до 20.12.2024 г.	Администрация поселения (комиссия)	-	-	-	-	-
3.	Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в вопросах кадровой политики							
3.1.	Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом « О противодействии коррупции» и законодательством о муниципальной службе	2021-2024 г.г.	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
3.2.	Подготовка предложений для принятия мер по выявленным фактам предоставления муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и сведениях этого же характера на своих супругах и несовершеннолетних детей	2021-2024 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
3.3.	Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих в Администрации поселения	по мере необходимости	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
3.4.	Координация работы по проведению функциональной ротации кадров работников муниципальной службы на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупционных проявлений	постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
3.5.	Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих сельского поселения	2021-2024 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
3.6.	Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	по мере необходимости	Ведущий специалист, комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	-	-	-	-	-
3.7.	Внесение в должностные инструкции муниципальных служащих сельского поселения положений о недопущении нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества	2021-2024 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
4.	Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения Васильевка и их проектов							
4.1.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации поселения и их проектов	2021-2024 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
4.2.	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Ставропольского района для проверки	2021-2024 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
4.2.1.	Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты Администрации сельского поселения для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов нормативных правовых актов.	По мере необходимости	Ведущий специалист	-	-	-	-	-
5.	Совершенствование организации деятельности Администрации сельского поселения Васильевка при проведении аукционов по закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.							
5.1.	Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	постоянно в течение года	Глава поселения	-	-	-	-	-

г.№23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», с постановлением Правительства Самарской области от 12.12.2007 № 253 «О разработке и реализации областных целевых программ в Самарской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции на территории сельского поселения Васильевка на период 2021-2024 годы, согласно приложению 1.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка в сети интернет <http://www.vasilevka.stavrsp.ru>
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы поселения Д.В.Громыкин

5.2.	Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных способах закупок с помощью официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	постоянно	Главный специалист-бухгалтер	-	-	-	-	-	-
6.	Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и земельных отношений								
6.1.	Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством	2021-2024 г.г. постоянно	Глава сельского поселения, Главный специалист-бухгалтер, Собрание представителей сельского поселения Васильевка	-	-	-	-	-	-
6.2.	Опубликование в единой информационной системе (ЕИС) информации по проведению торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду	2021-2024 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-	-
7.	Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности Администрации сельского поселения Васильевка								
7.1.	Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации сельского поселения Васильевка, путем обновления на информационных стендах и на официальном сайте Администрации поселения Васильевка информации о деятельности Администрации сельского поселения (в том числе и в сфере противодействия коррупции)	2021-2024 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-	-
7.2.	Обеспечение возможности размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Васильевка физическими и юридическими лицами информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	2021-2024 г.г. постоянно	Ведущий специалист	-	-	-	-	-	-
7.3.	Проведение анализа информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, опубликованных в средствах массовой информации. Проверка и принятие соответствующих мер наказания	по мере необходимости	Глава сельского поселения, Ведущий специалист, комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	-	-	-	-	-	-
8.	Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции								
8.1.	Организация направления муниципальных служащих на обучающие семинары и курсы по вопросам противодействия коррупции	2021-2024 г.г.	Глава сельского поселения	10,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
9.	Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и организациях сельского поселения Васильевка								
9.1.	Организация работы по профилактике коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», в том числе: по контролю за выполнением служащими и работниками муниципальных организаций обязанностей в сферах специальных федеральных заказов, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками муниципальных организаций ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников работниками муниципальных организаций негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка дачи подарков; по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками муниципальных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно/анализ принятых мер к 20.12.24г.	Ведущий специалист	-	-	-	-	-	-
9.2.	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности главы сельского поселения	Ежегодно до 30 апреля года следующего за отчетным, при подаче документов о приеме на работу	Ведущий специалист	-	-	-	-	-	-
9.3.	Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью на качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций.	Ежегодно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	-	-	-	-	-	-
9.4.	Проведение анализа сведений, предоставляемых муниципальными служащими о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.	Ежегодно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	-	-	-	-	-	-
9.5.	Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в подведомственных учреждениях и организациях.	Ежегодно	Комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	-	-	-	-	-	-
10.	Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения и формированию нетерпимости к коррупционному поведению								
10.1.	Разработка и размещение в здании Администрации сельского поселения: контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах, прокуратуры района, органов внутренних дел; памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Администрация сельского поселения	-	-	-	-	-	-
ИТОГО:				10,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №68 от 02 ноября 2021 года

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ»

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с абзацем 3 части 2 статьи 169 Бюджетного кодекса РФ, Положением «О публичных слушаниях в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области», утвержденным Решением Собрании Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольского Самарской области от 05.03.2010 № 80 Устава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрании Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.09.2019 № 29, администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. В целях обсуждения проекта Решения Собрании Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области «О бюджете сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» назначить на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области публичные слушания в форме массового обсуждения населением сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет 10 дней - с 12 ноября 2021 года по 21 ноября 2021 года.

3. Обсуждение проекта Решения Собрании Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области «О бюджете сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», а также учет представленных жителями сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и иными заинтересованными лицами замечаний и предложений по указанному проекту Решения осуществляется в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский», утвержденным Решением Собрании Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.03.2010 № 80.

4. В период проведения публичных слушаний предложения и замечания к проекту Решения Собрании Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области «О бюджете сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» могут быть направлены жителями сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в письменной форме в администрацию сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: Самарская область, Ставропольский район с. Васильевка ул. Коллективная, д. 54 «А» в здании администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области или на адрес электронной почты rsvr75@yandex.ru.

Принятие предложений и замечаний по проекту Решения Собрании Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области «О бюджете сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», поступивших от заинтересованных лиц, осуществляется

по адресу, указанному в настоящем пункте, в рабочие дни с 10.00 часов до 12.00 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

5. В целях обсуждения проекта Решения Собрании Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области «О бюджете сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» провести 19 ноября 2021 года в 11.00 часов по адресу: Самарская область Ставропольский район с. Васильевка ул. Коллективная, д.54 «А» в здании администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области мероприятие по информированию жителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

6. В ходе публичных слушаний и мероприятия по информированию жителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области вести протокол публичных слушаний и протокол мероприятия по информированию жителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области по вопросу публичных слушаний. Лицом, ответственным за ведение протоколов, указанных в настоящем пункте, назначить главу администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области – Писарцева Ю.А.(ФИО).

7. Опубликовать настоящее постановление, проект Решения Собрании Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области «О бюджете сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (приложение к настоящему постановлению) в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://vasilievka Stavsp.ru>) не позднее, чем за 10 дней до начала публичных слушаний.

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ) от _____ года № _____

О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ (1 ЧТЕНИЕ)

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения, рассмотрев проект бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, Собрании представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год:
 - общий объем доходов – 54 451 тыс. руб.;
 - общий объем расходов – 45 277 тыс. руб.;
 - дефицит (профицит) – 9 174 тыс. руб.
2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2023 года:
 - общий объем доходов – 59 667 тыс. руб.;
 - общий объем расходов – 59 667 тыс. руб.;
 - дефицит (профицит) – 0 тыс. руб.
3. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 года:
 - общий объем доходов – 58 366 тыс. руб.;

- общий объем расходов – 58 366 тыс. руб.;
- дефицит (профицит) – тыс. руб.
- 4. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:
 - на 2023 год – 1 500 тыс. руб.;
 - на 2024 год – 3 000 тыс. руб.
- 5. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств в 2022 году, в размере 0 тыс. руб.
- 6. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из федерального и областного бюджетов:
 - в 2022 году - в сумме 0 тыс. руб.;
 - в 2023 году - в сумме 1 960 тыс. руб.;
 - в 2024 году - в сумме 0 тыс. руб.
- 7. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области
 - в 2022 году - в сумме 0 тыс. руб.;
 - в 2023 году - в сумме 1 988 тыс. руб.;
 - в 2024 году - в сумме 0 тыс. руб.
- 8. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области для осуществления делегированных полномочий:
 - в 2022 году - в сумме 6 296 тыс. руб.;
 - в 2023 году - в сумме 6 296 тыс. руб.;
 - в 2024 году - в сумме 9 097 тыс. руб.
- 9. Утвердить объем субсидии, предоставляемой областному бюджету Самарской области из бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области:
 - в 2022 году - в сумме 0 тыс. руб.
- 10. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с Приложением №1 к настоящему Решению.
- 11. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с Приложением №2 к настоящему Решению.
- 12. Утвердить нормативы распределения доходов в бюджет сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в соответствии с Приложением №3 к настоящему Решению.
- 13. Образовать в расходной части бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области резервный фонд администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области:
 - в 2022 году - в сумме 56 тыс. руб.;
 - в 2023 году - в сумме 55 тыс. руб.;
 - в 2024 году - в сумме 55 тыс. руб.
- 14. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год в соответствии с Приложением №4 к настоящему Решению.
- 15. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год в соответствии с Приложением №5 к настоящему Решению.
- 16. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2023 и 2024 годов в соответствии с Приложением №6 к настоящему Решению.
- 17. Утвердить Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и не программным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2023 и 2024 годов в соответствии с Приложением №7 к настоящему Решению.
- 18. Установить предельный объем муниципального внутреннего долга сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области:
 - в 2021 году - в сумме 0 тыс. руб.;
 - в 2022 году - в сумме 0 тыс. руб.;
 - в 2023 году - в сумме 0 тыс. руб.;
 - в 2024 году - в сумме 0 тыс. руб.
- 19. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области:
 - на 1 января 2021 года - в сумме 0 тыс. руб.;
 - в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - в сумме 0 тыс. руб.;
 - на 1 января 2022 года - в сумме 0 тыс. руб.;
 - в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - в сумме 0 тыс. руб.;
 - на 1 января 2023 года - в сумме 0 тыс. руб.;
 - в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - в сумме 0 тыс. руб.
- 20. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области:
 - в 2022 году - в сумме 7 522 тыс. руб.;
 - в 2023 году - в сумме 17 612 тыс. руб.;
 - в 2024 году - в сумме 17 612 тыс. руб.
- 21. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 год в соответствии с Приложением №8 к настоящему Решению.
- 22. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2023 и 2024 годов в соответствии с Приложением №9 к настоящему Решению.
- 23. Утвердить программы муниципальных гарантий сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022, 2023 и 2024 годы в соответствии с Приложением №10 к настоящему Решению.
- 24. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области в бюджет сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области:
 - в 2021 году - в сумме 0 тыс. руб.
 - в 2022 году - в сумме 0 тыс. руб.
 - в 2023 году - в сумме 0 тыс. руб.
 - в 2024 году - в сумме 0 тыс. руб.
- 25. Утвердить объем бюджетных ассигнований на возможное исполнение выданных государственных гарантий сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области:
 - в 2022 году - в сумме 0 тыс. руб.
 - в 2023 году - в сумме 0 тыс. руб.
 - в 2024 году - в сумме 0 тыс. руб.
- 26. Утвердить программы муниципальных заимствований сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022, 2023 и 2024 годы в соответствии с Приложением № 11.
- 27. Установить в соответствии с п.8 статьи 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, что дополнительными основаниями для внесения в 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов изменений в показатели бюджетной росписи бюджета сельского поселения являются:
 - 1) Принятие решений Правительства Самарской области, областными органами исполнительной власти о распределении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также заключение соглашений, предусматривающих получение субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением;
 - 2) Изменение кодов бюджетной классификации отраженных в настоящем решении расходов бюджета сельского поселения в целях их приведения в соответствие с областными и федеральными правовыми актами;
 - 3) Перераспределение в рамках одной муниципальной программы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области бюджетных ассигнований на осуществление мероприятий программы;
- Увеличение бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных (муниципальных) услуг, при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 (десять) процентов.
- 28. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года и действует по 31 декабря 2022 года, за исключением пунктов 16 и 17 настоящего Решения, которые действуют по 31 декабря 2024 года.
- 29. Со дня вступления в силу настоящего Решения, положения пунктов 16 и 17 Решения Соборной Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2020 года № 16 «О бюджете сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» признаются утратившими силу.
- 30. Официально опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации- Постановление в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте сельского поселения Васильевка в сети Интернет <http://vasilevka.stavsrp.ru>

Приложение №1 к проекту Решения Соборной Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 2021 года. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Код главного администратора	Код бюджетной классификации дохода	Наименование главного администратора бюджета сельского поселения, групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, кодов экономической классификации, доходов
1	2	3
100		Федеральное казначейство
100	1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100	1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182		Федеральная налоговая служба
182	1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности в сфере финансов физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации
182	1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 05 03020 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)
182	1 06 01030 01 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06033 01 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06043 01 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений
932		Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области
932	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
932	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
932	2 07 05030 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
932	2 08 05000 10 0000 180	«Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области»
727		Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
727	1 11 05013 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и связанных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
727	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
727	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
727	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
727	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
727	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
727	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
727	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
727	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
727	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
727	1 17 02020 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельхозхозяйственных угодий, расположенных на территориях сельских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)
727	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
545		Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области
545	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
545	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
545	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

Председатель собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Степанов
Глава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю. А. Писарцев

Принято в Собрание Представителей сельского поселения Васильевка 02.11.2021 года № 68

545	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящуюся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
545	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
545	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
545	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
545	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
545	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
545	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
545	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
545	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
545	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
545	2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
545	2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
545	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
545	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
545	2 02 39999 10 0000 150	Прочие субвенции бюджетам сельских поселений
545	2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
545	2 18 05030 10 0000 180	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
545	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Приложение №2 к проекту Решения Собрания Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 2021 года. № 2

ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения	Наименование главных администраторов, групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, кодов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения
1	2	3
545		Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области
545	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
545	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов
545	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
545	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
545	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
545	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов
545	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
545	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
545	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение №3 к проекту Решения Собрания Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 2021 года. № 3

НОРМАТИВЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

Код бюджетной классификации дохода	Наименование дохода	Норматив отчислений, в процентах
1	2	3
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100
000 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящуюся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
000 1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений	100
000 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
000 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
000 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100

Приложение №4 к проекту Решения Собрания Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 2021 года. № 4

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2022 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области	545					45 277	0
Общегосударственные вопросы	545	01				10 637	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	545	01	02			1 302	0
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	01	02	44		1 302	0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	01	02	44	1	1 302	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	545	01	02	44	1 00	11 000	1 302

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	01	02	44	1	00	11000	100	1 302	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	545	01	02	44	1	00	11000	120	1 302	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	545	01	04						7 381	0
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	01	04	44					6 844	0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	01	04	44	1				6 844	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	545	01	04	44	1	00	11000		6 844	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	01	04	44	1	00	11000	100	5 406	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	545	01	04	44	1	00	11000	120	5 406	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	04	44	1	00	11000	200	590	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	04	44	1	00	11000	240	590	0
Иные бюджетные ассигнования	545	01	04	44	1	00	11000	800	848	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	545	01	04	44	1	00	11000	850	848	0
Непрограммное направление расходов	545	01	04	99					538	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т.е. передача полномочий из поселения в район)	545	01	04	99	0	00	78210	500	538	0
Межбюджетные трансферты	545	01	04	99	0	00	78210	540	538	0
Иные межбюджетные трансферты	545	01	06						247	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	545	01	06	99					247	0
Непрограммное направление расходов	545	01	06	99	0	00	78210		247	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т.е. передача полномочий из поселения в район)	545	01	06	99	0	00	78210	500	247	0
Межбюджетные трансферты	545	01	06	99	0	00	78210	540	247	0
Иные межбюджетные трансферты	545	01	11						56	0
Резервные фонды	545	01	11						56	0
Непрограммное направление расходов	545	01	11						56	0
Резервный фонд местной администрации	545	01	11	99	0	00	79900	56	56	0
Иные бюджетные ассигнования	545	01	11	99	0	00	79900	800	56	0
Резервные средства	545	01	11	99	0	00	79900	870	56	0
Другие общегосударственные вопросы	545	01	13						1 650	0
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	01	13	44					1 650	0
Подпрограмма "Информационное освещение деятельности сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	01	13	44	A				379	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	01	13	44	A	00	20000		379	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	44	A	00	20000	200	379	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	44	A	00	20000	240	379	0
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для обеспечения деятельности администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	01	13	44	B				1 271	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	01	13	44	B	00	20000		376	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	44	B	00	20000	200	376	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	44	B	00	20000	240	376	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	01	13	44	B	00	78210		895	0
Межбюджетные трансферты	545	01	13	44	B	00	78210	500	895	0
Иные межбюджетные трансферты	545	01	13	44	B	00	78210	540	895	0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	545	03							1 443	0
Гражданская оборона	545	03	09						398	0
Непрограммное направление расходов	545	03	09						398	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т.е. передача полномочий из поселения в район)	545	03	09	99	0	00	78210	500	398	0
Межбюджетные трансферты	545	03	09	99	0	00	78210	540	398	0
Иные межбюджетные трансферты	545	03	10						879	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	545	03	10	44					879	0
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	03	10	44					879	0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	03	10	44	2				879	0

Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	545	03	10	44	2	00	12000	879	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	03	10	44	2	00	12000	100	567
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	545	03	10	44	2	00	12000	110	567
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	03	10	44	2	00	12000	200	312
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	03	10	44	2	00	12000	240	312
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	545	03	14					166	0
Непрограммное направление расходов	545	03	14	99				166	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	545	03	14	99	0	00	20000	166	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	03	14	99	0	00	20000	200	166
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	03	14	99	0	00	20000	240	166
Национальная экономика	545	04						7 522	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	545	04	09					7 522	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	04	09	44				7 522	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	04	09	44	4			7 522	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	04	09	44	4	00	20000	7 522	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	04	09	44	4	00	20000	200	7 522
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	04	09	44	4	00	20000	240	7 522
Жилищно-коммунальное хозяйство	545	05						15 859	0
Жилищное хозяйство	545	05	01					20	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	05	01	44				20	0
Подпрограмма "Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	05	01	44	5			20	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	05	01	44	5	00	20000	20	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	01	44	5	00	20000	200	20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	01	44	5	00	20000	240	20
Коммунальное хозяйство	545	05	02					5 806	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	05	02	44				5 806	0
Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	05	02	44	6			5 806	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	05	02	44	6	00	20000	5 806	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	02	44	6	00	20000	200	5 806
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	02	44	6	00	20000	240	5 806
Благоустройство	545	05	03					10 033	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	05	03	44				10 033	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	05	03	44	7			10 033	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	545	05	03	44	7	00	12000	1 166	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	05	03	44	7	00	12000	100	1 166
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	545	05	03	44	7	00	12000	110	1 166
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	05	03	44	7	00	20000	8 867	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	03	44	7	00	20000	200	8 867
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	03	44	7	00	20000	240	8 867
Образование	545	07						532	0
Молодежная политика	545	07	07					532	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	07	07	44				532	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	07	07	44	9			532	0
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	545	07	07	44	9	00	12000	532	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	07	07	44	9	00	12000	100	532
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	545	07	07	44	9	00	12000	110	532
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	545	08						4 375	0
Культура	545	08	01					2 178	0
Непрограммное направление расходов	545	08	01	99				2 178	0

Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	545	08	01	99	0	00	20000	157	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	08	01	99	0	00	20000	200	157
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	08	01	99	0	00	20000	240	157
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (г. е. передача полномочий из поселения в район)	545	08	01	99	0	00	78210	2 021	0
Межбюджетные трансферты	545	08	01	99	0	00	78210	500	2 021
Иные межбюджетные трансферты	545	08	01	99	0	00	78210	540	2 021
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	545	08	04					2 198	0
Непрограммное направление расходов	545	08	04	99				2 198	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (г. е. передача полномочий из поселения в район)	545	08	04	99	0	00	78210	2 198	0
Межбюджетные трансферты	545	08	04	99	0	00	78210	500	2 198
Иные межбюджетные трансферты	545	08	04	99	0	00	78210	540	2 198
Социальная политика	545	10						1 657	0
Другие вопросы в области социальной политики	545	10	06					1 657	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	10	06	44				1 657	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройству безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	10	06	44	8			1 657	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	545	10	06	44	8	00	12000	466	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	10	06	44	8	00	12000	100	466
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	545	10	06	44	8	00	12000	110	466
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	10	06	44	8	00	20000	1 191	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	10	06	44	8	00	20000	200	1 191
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	10	06	44	8	00	20000	240	1 191
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	545	11						3 252	0
Массовый спорт	545	11	02					3 252	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	11	02	44				3 252	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	11	02	44	9			3 252	0
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	545	11	02	44	9	00	12000	3 252	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	11	02	44	9	00	12000	100	2 446
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	545	11	02	44	9	00	12000	110	2 446
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	11	02	44	9	00	12000	200	806
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	11	02	44	9	00	12000	240	806
Итого								45277	0

Приложение №5 к проекту Решения Собрания Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 2021 года. № ...

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2022 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	44		39 498	0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	44	1	8 146	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	44	1	8 146	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	1	100	6 708
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44	1	120	6 708
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	1	200	590
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	1	1000	240
Иные бюджетные ассигнования	44	1	800	848
Уплата налогов, сборов и иных платежей	44	1	850	848
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	44	2	879	0
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	44	2	879	0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	2	00	12000	100	567	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	44	2	00	12000	110	567	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	2	00	12000	200	312	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	2	00	12000	240	312	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	44	4				7 522	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44	4	00	20000		7 522	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	4	00	20000	200	7 522	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	4	00	20000	240	7 522	0
Подпрограмма "Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	44	5				20	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44	5	00	20000		20	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	5	00	20000	200	20	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	5	00	20000	240	20	0
Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	44	6				5 806	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44	6	00	20000		5 806	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	6	00	20000	200	5 806	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	6	00	20000	240	5 806	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	44	7				10 033	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	44	7	00	12000	100	1 166	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	7	00	12000	110	1 166	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	44	7	00	12000	110	1 166	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44	7	00	20000		8 867	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	7	00	20000	200	8 867	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	7	00	20000	240	8 867	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	44	8				1 657	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	44	8	00	12000		466	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	8	00	12000	100	466	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	44	8	00	12000	110	466	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44	8	00	20000		1 191	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	8	00	20000	200	1 191	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	8	00	20000	240	1 191	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	44	9				3 784	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	44	9	00	12000		3 784	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	9	00	12000	100	2 978	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	44	9	00	12000	110	2 978	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	9	00	12000	200	806	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	9	00	12000	240	806	0
Подпрограмма "Информационное освещение деятельности сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	44	A				379	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44	A	00	20000		379	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	A	00	20000	200	379	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	A	00	20000	240	379	0
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для обеспечения деятельности администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	44	B				1 271	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	44	B	00	20000		376	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	B	00	20000	200	376	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	B	00	20000	240	376	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	44	B	00	78210	895	895	0
Межбюджетные трансферты	44	B	00	78210	540	895	0
Иные межбюджетные трансферты	99					5 779	0
Непрограммное направление расходов	99	0	00	20000		322	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99	0	00	20000	200	322	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	0	00	20000	240	322	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	99	0	00	78210	540	5 401	0
Межбюджетные трансферты	99	0	00	78210	540	5 401	0
Иные межбюджетные трансферты	99	0	00	79900		56	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900	800	56	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	870	56	0
Резервные средства	99	0	00	79900		45277	0

Приложение №6 к проекту Решения Собрания Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 2021 года. № __

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код в соответствии с классификацией	Рз	Пр	КЦСР	КВР	на 2023 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	на 2024 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области	545					59 667	1 960	58 366	0

Общегосударственные вопросы	545	01							10 636	0	10 636	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	545	01	02						1 302	0	1 302	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	01	02	44					1 302	0	1 302	0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	01	02	44	1				1 302	0	1 302	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	545	01	02	44	1	00	11000	1 302	0	1 302	0	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	01	02	44	1	00	11000	100	1 302	0	1 302	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	545	01	02	44	1	00	11000	120	1 302	0	1 302	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	545	01	04						7 382	0	7 382	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	01	04	44					6 844	0	6 844	0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	01	04	44	1				6 844	0	6 844	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	545	01	04	44	1	00	11000	6 844	0	6 844	0	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	01	04	44	1	00	11000	100	5 406	0	5 406	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	545	01	04	44	1	00	11000	200	590	0	590	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	04	44	1	00	11000	240	590	0	590	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	04	44	1	00	11000	800	848	0	848	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	545	01	04	99					538	0	538	0
Непрограммное направление расходов	545	01	04	99	0	00	78210	538	0	538	0	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	545	01	04	99	0	00	78210	500	538	0	538	0
Межбюджетные трансферты	545	01	04	99	0	00	78210	540	538	0	538	0
Иные межбюджетные трансферты	545	01	06	99					247	0	247	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	545	01	06	99					247	0	247	0
Непрограммное направление расходов	545	01	06	99	0	00	78210	247	0	247	0	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	545	01	06	99	0	00	78210	500	247	0	247	0
Межбюджетные трансферты	545	01	06	99	0	00	78210	540	247	0	247	0
Иные межбюджетные трансферты	545	01	11						55	0	55	0
Резервные фонды	545	01	11						55	0	55	0
Непрограммное направление расходов	545	01	11						55	0	55	0
Резервный фонд местной администрации	545	01	11						55	0	55	0

Иные бюджетные ассигнования	545	01	11	99	0	00	79900	800	55	0	55	0
Резервные средства	545	01	11	99	0	00	79900	870	55	0	55	0
Другие общегосударственные вопросы	545	01	13						1 650	0	1 650	0
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	01	13	44					1 650	0	1 650	0
Подпрограмма "Информационное освещение деятельности сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	01	13	44	A				379	0	379	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	01	13	44	A	00	20000		379	0	379	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	44	A	00	20000	200	379	0	379	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	44	A	00	20000	240	379	0	379	0
Подпрограмма "Обеспечение информатизации и электронного документооборота для обеспечения деятельности администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	01	13	44	B				1 271	0	1 271	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	01	13	44	B	00	20000		376	0	376	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	44	B	00	20000	200	376	0	376	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	01	13	44	B	00	20000	240	376	0	376	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	545	01	13	44	B	00	78210		895	0	895	0
Межбюджетные трансферты	545	01	13	44	B	00	78210	500	895	0	895	0
Иные межбюджетные трансферты	545	01	13	44	B	00	78210	540	895	0	895	0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	545	03							1 443	0	1 443	0
Гражданская оборона	545	03	09						398	0	398	0
Непрограммное направление расходов	545	03	09	99					398	0	398	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	545	03	09	99	0	00	78210		398	0	398	0
Межбюджетные трансферты	545	03	09	99	0	00	78210	500	398	0	398	0
Иные межбюджетные трансферты	545	03	09	99	0	00	78210	540	398	0	398	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	545	03	10						879	0	879	0
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	03	10	44					879	0	879	0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	03	10	44	2				879	0	879	0
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	545	03	10	44	2	00	12000		879	0	879	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	03	10	44	2	00	12000	100	567	0	567	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	545	03	10	44	2	00	12000	110	567	0	567	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	03	10	44	2	00	12000	200	312	0	312	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	03	10	44	2	00	12000	240	312	0	312	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	545	03	14						166	0	166	0

Непрограммное направление расходов	545	03	14	99							166	0	166	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	545	03	14	99	0	00	20000				166	0	166	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	03	14	99	0	00	20000	200	166	0	166	0	166	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	03	14	99	0	00	20000	240	166	0	166	0	166	0
Национальная экономика	545	04									17 612	0	17 612	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	545	04	09								17 612	0	17 612	0
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	04	09	44							17 612	0	17 612	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	04	09	44	4						17 612	0	17 612	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	04	09	44	4	00	20000				17 612	0	17 612	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	04	09	44	4	00	20000	200	17 612	0	17 612	0	17 612	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	04	09	44	4	00	20000	240	17 612	0	17 612	0	17 612	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	545	05									18 660	1 960	15 859	0
Жилищное хозяйство	545	05	01								20	0	20	0
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	05	01	44							20	0	20	0
Подпрограмма "Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	05	01	44	5						20	0	20	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	05	01	44	5	00	20000				20	0	20	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	01	44	5	00	20000	200	20	0	20	0	20	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	01	44	5	00	20000	240	20	0	20	0	20	0
Коммунальное хозяйство	545	05	02								5 806	0	5 806	0
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	05	02	44							5 806	0	5 806	0
Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	05	02	44	6						5 806	0	5 806	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	05	02	44	6	00	20000				5 806	0	5 806	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	02	44	6	00	20000	200	5 806	0	5 806	0	5 806	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	02	44	6	00	20000	240	5 806	0	5 806	0	5 806	0
Благоустройство	545	05	03								12 834	1 960	10 033	0
Муниципальная программа "Социально-экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	05	03	44							12 834	1 960	10 033	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	05	03	44	7						12 834	1 960	10 033	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	545	05	03	44	7	00	12000				1 166	0	1 166	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	05	03	44	7	00	12000	100	1 166	0	1 166	0	1 166	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	545	05	03	44	7	00	12000	110	1 166	0	1 166	0	1 166	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	05	03	44	7	00	20000				8 867	0	8 867	0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	03	44	7	00	20000	200	8 867	0	8 867	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	05	03	44	7	00	20000	240	8 867	0	8 867	0
Субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации (Благоустройство)	545	05	03	44	7	00	L576F		2 801	1 960	0	0
Межбюджетные трансферты	545	05	03	44	7	00	L576F	500	2 801	1 960	0	0
Иные межбюджетные трансферты	545	05	03	44	7	00	L576F	540	2 801	1 960	0	0
Образование	545	07							532	0	532	0
Молодежная политика	545	07							532	0	532	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	07	07	44					532	0	532	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	07	07	44	9				532	0	532	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	545	07	07	44	9	00	12000		532	0	532	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	07	07	44	9	00	12000	100	532	0	532	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	545	07	07	44	9	00	12000	110	532	0	532	0
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	545	08							4 375	0	4 375	0
Культура	545	08	01						2 178	0	2 178	0
Непрограммное направление расходов	545	08	01	99					2 178	0	2 178	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	545	08	01	99	0	00	20000		157	0	157	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	08	01	99	0	00	20000	200	157	0	157	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	08	01	99	0	00	20000	240	157	0	157	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	545	08	01	99	0	00	78210		2 021	0	2 021	0
Межбюджетные трансферты	545	08	01	99	0	00	78210	500	2 021	0	2 021	0
Иные межбюджетные трансферты	545	08	01	99	0	00	78210	540	2 021	0	2 021	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	545	08	04						2 197	0	2 197	0
Непрограммное направление расходов	545	08	04	99					2 197	0	2 197	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	545	08	04	99	0	00	78210		2 197	0	2 197	0
Межбюджетные трансферты	545	08	04	99	0	00	78210	500	2 197	0	2 197	0
Иные межбюджетные трансферты	545	08	04	99	0	00	78210	540	2 197	0	2 197	0
Социальная политика	545	10							1 657	0	1 657	0
Другие вопросы в области социальной политики	545	10	06						1 657	0	1 657	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	10	06	44					1 657	0	1 657	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	10	06	44	8				1 657	0	1 657	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	545	10	06	44	8	00	12000		466	0	466	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	10	06	44	8	00	12000	100	466	0	466	0

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	545	10	06	44	8	00	12000	110	466	0	466	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	545	10	06	44	8	00	20000		1 191	0	1 191	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	10	06	44	8	00	20000	200	1 191	0	1 191	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	10	06	44	8	00	20000	240	1 191	0	1 191	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	545	11							3 252	0	3 252	0
Массовый спорт	545	11	02						3 252	0	3 252	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	11	02	44					3 252	0	3 252	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	545	11	02	44	9				3 252	0	3 252	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	545	11	02	44	9	00	12000		3 252	0	3 252	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	545	11	02	44	9	00	12000	100	2 446	0	2 446	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	545	11	02	44	9	00	12000	110	2 446	0	2 446	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	11	02	44	9	00	12000	200	806	0	806	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	545	11	02	44	9	00	12000	240	806	0	806	0
Итого									58 167	1 960	55 366	0
Условно утвержденные расходы									1 500	0	3 000	0
Итого с условно утвержденными расходами									59667	1960	58366	0

Приложение №7 к проекту Решения Собрания Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 2021 года. № __

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	КЦСР	КВР	на 2023 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений	на 2024 год	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	44		52 389	1 960	49 588	0
Подпрограмма "Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	44	1	8 146	0	8 146	0
Расходы на обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления	44	1	00	11000	8 146	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	1	00	11000	100	6 708
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	44	1	00	11000	120	6 708
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	1	00	11000	200	590
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	1	00	11000	240	590
Иные бюджетные ассигнования	44	1	00	11000	800	848
Уплата налогов, сборов и иных платежей	44	1	00	11000	850	848
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	44	2		879	0	879
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	44	2	00	12000	879	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	44	2	00	12000	100	567
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	44	2	00	12000	110	567
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	2	00	12000	200	312
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44	2	00	12000	240	312
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы"	44	4		17 612	0	17 612

Table with columns for item description, budget codes, and amounts. Includes categories like 'Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд' and 'Межбюджетные трансферты'.

Table with columns for item description, budget codes, and amounts. Includes categories like 'Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд' and 'Межбюджетные трансферты'.

Приложение №8 к проекту Решения Собрании Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 2021 года. № __

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД (ТЫС. РУБ.)

Table showing sources of budget deficit financing for the village of Vasilevka in 2022, with columns for code, source name, and sum.

Приложение №9 к проекту Решения Собрании Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 2021 года. № __

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДЫ (ТЫС. РУБ.)

Table showing sources of budget deficit financing for the village of Vasilevka for the 2023-2024 period, with columns for code, source name, and sums for 2023 and 2024.

Приложение №10 к проекту Решения Собрании Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 2021 года. № __

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 - 2024 ГОДЫ (ТЫС. РУБ.)

Table showing municipal guarantee program for the village of Vasilevka, with columns for guarantee type, amount, and dates.

Приложение №11 к проекту Решения Собрании Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 2021 года. № __

ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 - 2024 ГОДЫ (ТЫС. РУБ.)

Table showing municipal borrowing program for the village of Vasilevka, with columns for borrowing type, amount, and dates.