



Васильевские НОВОСТИ

6+

№23 (142), 4 сентября 2020 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 68 от 26 августа 2020 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ФОРМЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления бюджетных инвестиций и порядок предоставления субсидий в форме капитальных вложений объекты муниципальной собственности сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Васильевские новости» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области <http://vasilevka.stavrsp.ru>.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

*Глава сельского поселения Васильевка муниципального района
Ставропольский
Самарской области Ю.А.Писарцев*

*Приложение к постановлению администрации сельского поселения Васильевка
муниципального района Ставропольский Самарской области
от 26 августа 2020 года № 68*

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ФОРМЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает:
 - а) правила осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – сельское поселение) или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и порядок предоставления субсидий (далее – бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи органами местного самоуправления сельского поселения (далее – органы местного самоуправления) муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, муниципальными унитарными предприятиями (далее – организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени сельского поселения муниципальных контрактов от лица указанных органов в соответствии с настоящими Правилами, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;
 - б) правила предоставления из местного бюджета субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность сельского поселения (далее соответственно – объекты, субсидии).
2. Осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами сельского поселения, предусмотренными пунктом 2 статьи 78.2 и пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – акты).
3. При осуществлении капитальных вложений в объекты не допускается:
 - а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;
 - б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий.
4. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели муниципальными программами.
5. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций либо включаются в состав казны сельского поселения.
6. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций.
7. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции), в том числе с элементами реставрации, технического переоборудования) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и об объемах перечисления субсидий организациям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета сельского поселения, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

II. Осуществление бюджетных инвестиций

8. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции), в том числе с элементами реставрации, технического переоборудования) и (или) приобретения объектов:
 - а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств местного бюджета;
 - б) организациями, которым органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящими Правилами свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от

имени сельского поселения от лица указанных органов муниципальных контрактов.

9. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств местного бюджета, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных актами (решениями), на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

10. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка органами местного самоуправления заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени сельского поселения муниципальных контрактов от лица указанных органов (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объекта) (далее – соглашение о передаче полномочий).

11. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно устанавливать:

- а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции), в том числе с элементами реставрации, технического переоборудования) и (или) приобретения объекта, рассчитанный в ценах соответствующих лет; стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения), соответствующий акту (решению), общий объем капитальных вложений, рассчитанный в ценах соответствующих лет, в том числе объем бюджетных ассигнований, предусмотренный органу местного самоуправления, как получателю средств местного бюджета, соответствующий акту (решению).

Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному муниципальными целевыми программами;

б) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени сельского поселения от лица органа местного самоуправления муниципальных контрактов;

в) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

г) положения, устанавливающие право органа местного самоуправления на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

д) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу местного самоуправления как получателю средств бюджета сельского поселения в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

12. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и отражаются на открытых в органе Федерального казначейства лицевых счетах, в порядке, установленном Федеральным казначейством;

а) получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальных заказчиков;

б) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени сельского поселения муниципальных контрактов организациями от лица органов местного самоуправления.

13. В целях открытия организацией в органе Федерального казначейства лицевого счета, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте «б» пункта 12 настоящего Порядка, является копия соглашения о передаче полномочий.

III. Предоставление субсидий

14. Субсидии предоставляются организациям в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения на соответствующий период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств местного бюджета на цели предоставления субсидий.

15. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между органами местного самоуправления как получателями средств местного бюджета, предоставляющими субсидию организациям, и организацией (далее – соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств местного бюджета, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. По решению Администрации сельского поселения, принятому в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателю средств бюджета сельского поселения может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

16. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

- а) предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции), в том числе с элементами реставрации, технического переоборудования) и (или) приобретения объекта, рассчитанный в ценах соответствующих лет; стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность), соответствующий акту (решению), а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего акту (решению). Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному муниципальными целевыми программами;
- б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;
- в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений,

установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения и муниципального государственного предприятия по открытию в органе Федерального казначейства лицевого счета по получению и использованию субсидий;

д) обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции), в том числе с элементами реставрации, техническому переоборудованию) объектов капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции), в том числе с элементами реставрации, технического переоборудования) которых планируется предоставление субсидий;

е) обязательство муниципального бюджетного или автономного учреждения осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в подпункте "д" настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено актом (решением);

ж) обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств местного бюджета;

з) обязательство муниципального бюджетного или автономного учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из местного бюджета, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

и) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидий, открытый в органе Федерального казначейства;

к) положения, устанавливающие право получателя средств бюджета сельского поселения, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организационных условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

л) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя средств местного бюджета, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в пункте 22 настоящих Правил;

м) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

н) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если актом (решением) предусмотрено такое условие;

о) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

п) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации начато средств бюджета сельского поселения ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

17. В случае предоставления субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, соглашение о предоставлении субсидии не заключается.

18. Предоставление и использование субсидии в объекты муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляются на основании акта (решения), подготовленного с учетом положений пункта 16 настоящих Правил.

19. Операции с субсидиями, поступающими организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

20. Санционирование расходов организацией, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

21. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в установленном порядке в бюджет сельского поселения.

22. В соответствии с решением органа местного самоуправления или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В указанное решение может быть включено несколько объектов.

23. Решение органа местного самоуправления или муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, о наличии потребности организации в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии подлежит согласованию с администрацией сельского поселения. На согласование в администрацию сельского поселения указанное решение представляется одновременно с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 69 от 26 августа 2020 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Васильевские новости» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области <http://vasilevka.stavrsp.ru>.

*Глава сельского поселения Васильевка муниципального района
Ставропольский Самарской области Ю.А.Писарцев*

*Приложение к Постановлению администрации сельского поселения
Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области
от «26» августа №69*

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КАССОВОГО ПЛАНА И ДОВЕДЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДО ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ, РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ И ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Данный Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения организации исполнения бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и регламентирует вопросы составления и ведения кассового плана, а также обеспечивает составление и предоставление сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Кассовый план используется как инструмент оперативного управления и устранения кассовых разрывов и выполняет следующие функции: - служит основой для утверждения и доведения предельных объемов финансирования сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области; - используется для оптимизации сроков привлечения источников финансирования дефицита бюджета.

Кассовый план составляется ежеквартально в разбивке по месяцам и представляется в Управление финансами администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Управление финансами) по форме согласно установленной форме и утверждается Главой сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

1. Составление прогноза кассовых поступлений доходов в бюджет сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Составление прогноза кассовых поступлений осуществляется на основании: - фактических поступлений прошлых лет; - платежного календаря по налогам; Для расчета используется информация в разбивке по месяцам, предоставляемая в Управление финансами не позднее чем за 10 дней до начала квартала главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Для расчета кассовых поступлений по доходам может использоваться информация, поступающая от крупнейших налогоплательщиков.

1.2. Прогноз кассовых поступлений включает следующие разделы:

- налоговые доходы; - неналоговые доходы, включающие также поступления от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности; - безвозмездные поступления из федерального бюджета, областного бюджета и бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Составление прогноза кассовых выплат по расходам бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области

2.1. Составление прогноза кассовых выплат осуществляется на основании сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Кассовый план расходов является основой для формирования предельных объемов оплаты денежных обязательств (предельные объемы финансирования) на прогнозируемый период по главному распорядителю средств бюджета - сельскому поселению Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - сельскому поселению Васильевка).

2.2. Предельные объемы финансирования для сельского поселения Васильевка устанавливаются Управлением финансов ежемесячно на основе представленных сельским поселением Васильевка заявок на финансирование по установленной форме и сформированных на основе показателя сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств. Указанные суммы в разбивке по месяцам представляются сельским поселением Васильевка в Управление финансами не позднее, чем за 10 дней до начала квартала на бумажном носителе и в электронном виде.

В случае выявления нарушений по формированию заявок Управление финансами в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки возвращает представленную заявку на доработку.

2.3. В целях организации взаимодействия отраслевых подразделений Управление финансами формирует реестр предельных объемов финансирования по установленной форме.

Предельные объемы финансирования отражаются в автоматизированной программе «АС-Бюджет» и доводятся до главного распорядителя уведомлением по лимитам бюджетных обязательств по установленной форме не позднее, чем за два дня до начала месяца.

2.4. Сельское поселение Васильевка в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, распределенных по кодам бюджетной классификации расходов бюджета сельского поселения Васильевка согласно сводной бюджетной росписи, самостоятельно осуществляет распределение предельных объемов финансирования между статьями экономической классификации расходов бюджета.

3. Составление прогноза кассовых поступлений и выбытия источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области

3.1. На основании сводной бюджетной росписи осуществляется составление прогноза источников финансирования дефицита по видам:

- государственные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг; - бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации; - кредиты, полученные от кредитных организаций; - изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета; - акции и иные формы участия в капитале.

Для расчета используется информация, предоставляемая в министерство не позднее, чем за 10 дней до начала месяца (квартала) главным администратором источников финансирования дефицита бюджета - сельским поселением Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. Внесение изменений в кассовый план

4.1. Основаниями для внесения изменений в кассовый план являются:

- изменение прогнозных показателей по доходам; - изменение параметров сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств; - изменение источников финансирования дефицита областного бюджета; - изменение условий заключенных договоров или заключение новых договоров сельским поселением Васильевка.