



# Васильевские НОВОСТИ

6+

№02 (121), 14 января 2020 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 02 от 09 января 2020 г.

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВАСИЛЬЕВКА НА 2020 ГОД

В целях минимизации угрозы распространения наркомании, руководствуясь Указами Президента Российской Федерации от 09.06.2010 года №690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года», от 18.10.2007 года № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», на основании протокола заседания антинаркотической комиссии Ставропольского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План работы антинаркотической комиссии в сельском поселении Васильевка на 2020 год (Приложение 1).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет <http://vasilevka Stavrsp.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава поселения Писарцев Ю.А.

Приложение 1 к Постановлению Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09 января 2020 г. № 02

## ПЛАН РАБОТЫ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД

№ п/п	Вопросы запланированные на рассмотрение	Ответственные за подготовку	Примечание
<b>1 - квартал</b>			
1.	О наркоситуации на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2019 год в сравнении с аналогичным периодом 2018 года. Меры, направленные на улучшение обстановки.	Участковый О МВД России по Ставропольскому району (по согласованию), ФАП с. Васильевка (по согласованию)	
2.	Об итогах работы антинаркотической комиссии в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2019 год.	Председатель комиссии	
3.	Об организации профилактической антинаркотической работы среди обучающихся, в том числе с несовершеннолетними, проживающими в семьях группы риска.	Школа, библиотека с.п. Васильевка (по согласованию)	
<b>2 - квартал</b>			
1.	О работе по контролю за осужденными за преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств, в том числе в части прохождения ими лечения и социальной реабилитации.	Участковый сельского поселения Васильевка О МВД России по Ставропольскому району (по согласованию)	
2.	Об использовании интерактивных форм в профилактической антинаркотической работе среди молодежи.	Школа, библиотека с.п. Васильевка (по согласованию)	
3.	О работе антинаркотической комиссии по вопросам профилактики наркомании, токсикомании за прошедший период 2020 года. О принимаемых мерах по улучшению наркоситуации на территории.	Участковый сельского поселения Васильевка О МВД России по Ставропольскому району (по согласованию) ФАП с. Васильевка (по согласованию)	
<b>3 - квартал</b>			
1.	Анализ работы по проведению широкомасштабных операций по выявлению незаконных посевов наркотических культур дикорастущей конопли и их уничтожению, привлечению виновных лиц к ответственности за прошедший период 2020 года.	Участковый сельского поселения Васильевка О МВД России по Ставропольскому району (по согласованию)	
2.	О работе ФАП ГБУЗ СО «Ставропольская ЦРБ», библиотеки села Васильевка по вопросу профилактики алкоголизма, наркомании, выявления, лечения и реабилитации больных алкоголизмом, наркоманией за прошедший период 2020 года.	ФАП с. Васильевка (по согласованию) Библиотека с.п. Васильевка (по согласованию)	
<b>4 - квартал</b>			
1.	Об эффективности принимаемых мер по пресечению распространения и потребления синтетических психоактивных веществ на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.	Участковый сельского поселения Васильевка О МВД России по Ставропольскому району (по согласованию)	
2.	Утверждение плана работы антинаркотической комиссии на 2021 год.	Комиссия	

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 01 от 09 января 2020 г.

### ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2015Г №82 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ЛИЦОМ ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

На основании протеста Прокуратуры Ставропольского района Самарской области от 24 декабря 2019 г. № 07-17-19, в целях противодействия коррупции, администрация сельского поселения Васильевка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации сельского поселения Васильевка от 04 мая 2016 года № 33 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Васильевка от 30 декабря 2015г №82 «Об утверждении Порядка уведомления лицом замещающим должность муниципальной службы, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на муниципальной службе в администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет <http://vasilevka Stavrsp.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Писарцев Ю.А.

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 03 от 09 января 2020 г.

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ИНТЕРЕСАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ НУЖД СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях регулирования отношений, связанных с установлением и прекращением публичного сервитута на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в интересах местного самоуправления и местного населения, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления и прекращения публичного сервитута в интересах обеспечения нужд местного самоуправления, а также нужд местного населения без изъятия земельных участков на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет <http://vasilevka Stavrsp.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава поселения Писарцев Ю.А.

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09 января 2020 г. № 03

### ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА В ИНТЕРЕСАХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ НУЖД МЕСТНОГО НАСЕЛЕНИЯ БЕЗ ИЗЪЯТИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует установление и прекращение публичных сервитутов в отношении земельных участков, находящихся на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 1.2. Публичный сервитут может устанавливаться для:
  - 1) прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;
  - 2) размещения на земельном участке межевых знаков, геодезических пунктов государственных геодезических сетей, триангуляционных пунктов, нивелирных пунктов и подъездов к ним;
  - 3) проведения дренажных работ на земельном участке;
  - 4) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя;
  - 5) прогона сельскохозяйственных животных через земельный участок;
  - 6) сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;
  - 7) использования земельного участка в целях охоты, рыболовства, аквакультуры (рыбоводства).
- 1.3. Публичный сервитут может быть установлен в отношении одного или нескольких земельных участков и (или) земель. Обременение земельного участка сервитутом, публичным сервитутом не лишает правообладателя такого земельного участка права владения, пользования и (или) распоряжения таким земельным участком.
- 1.4. Срок публичного сервитута определяется решением о его установлении.
- 1.5. Публичный сервитут должен устанавливаться и осуществляться на условиях, наименее обременительных для использования земельного участка в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием. Установление публичного сервитута применительно к землям и земельным участкам из состава земель сельскохозяйственного назначения осуществляется с учетом требований об обеспечении рационального использования земель. Деятельность, для обеспечения которой устанавливаются публичный сервитут, может осуществляться на земельном участке независимо от его целевого назначения и разрешенного использования, за исключением случаев, если осуществление данной деятельности не допускается в границах определенных зон, земель и территорий в соответствии с их режимом.
- 1.6. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на обременяемые публичным сервитутом земельные участки и (или) о координатах характерных точек границ таких земельных участков, наличие споров о правах на такие земельные участки не являются препятствием для установления публичного сервитута.
- 1.7. Наличие на земельном участке обременения не является препятствием для установления публичного сервитута в отношении такого земельного участка, за исключением случаев, если ранее установленные ограничения прав на земельный участок, публичный сервитут не допускают осуществление деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.
- 1.8. Публичный сервитут устанавливается в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле». К правоотношениям, возникающим в связи с установлением, осуществлением и прекращением действия публичного сервитута, положения Гражданского кодекса Российской Федерации о сервитуте и положения главы

V.3 «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности». Земельный кодекс Российской Федерации не применяются.

1.9. Порядок установления публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 настоящего Кодекса, срок публичного сервитута, условия его осуществления и порядок определения платы за такой сервитут устанавливаются главой V.7 Земельного кодекса РФ.

1.10. Особенности установления публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в границах платных автомобильных дорог, устанавливаются Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.11. Сведения о публичных сервитутах вносятся в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

## 2. Порядок установления публичных сервитутов

2.1. Решения об установлении публичного сервитута для целей указанных в п. 1.2 настоящего Порядка, принимает администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области устанавливает публичные сервитуты в интересах обеспечения нужд местного самоуправления, а также по заявлению физических и юридических лиц.

2.2. Физические и юридические лица, заинтересованные в установлении публичного сервитута (далее - заинтересованное лицо), обращаются в администрацию сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее Администрация) с заявлением на имя Главы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области об установлении публичного сервитута с приложением документов, необходимых для установления публичного сервитута, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.3. Заявление об установлении публичного сервитута должно содержать следующие сведения: 1) кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых подано заявление об установлении публичного сервитута, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков; 2) учетный номер части земельного участка, применительно к которой необходимо установить публичный сервитут, за исключением случаев установления публичного сервитута в отношении всего земельного участка или земельного участка, не прошедшего государственного кадастровый учет; 3) информацию о правообладателе земельного участка, в отношении которого необходимо установить публичный сервитут; 4) цель установления публичного сервитута; 5) испрашиваемый срок публичного сервитута; 6) обоснование необходимости установления публичного сервитута.

2.4. К заявлению об установлении публичного сервитута прилагаются следующие документы: 1) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание границ, подтвержденное координатами точек, а также координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости; 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением об установлении публичного сервитута обращается представитель заявителя.

2.5. Заявление об установлении публичного сервитута и прилагаемые к нему документы могут быть поданы по адресу: в орган местного самоуправления, на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Администрация в срок не более чем пять рабочих дней со дня поступления заявления об установлении публичного сервитута возвращает его без рассмотрения с указанием причины принятого решения при наличии следующих обстоятельств:

1) заявление подано в орган местного самоуправления, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в заявлении;

2) к заявлению об установлении публичного сервитута не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Администрация принимает решение об установлении публичного сервитута или об отказе в его установлении в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.8. Решение об установлении публичного сервитута должно содержать следующую информацию:

1) наименование и содержание публичного сервитута;

2) описание границ земельного участка, на котором устанавливается публичный сервитут;

3) местонахождение, кадастровый номер, площадь, категория земель, вид разрешенного использования земельного участка, на котором устанавливается публичный сервитут (при наличии);

4) срок действия публичного сервитута.

В решении об установлении публичного сервитута могут быть указаны иные сведения, связанные с установлением публичного сервитута.

Решением об установлении публичного сервитута утверждаются границы публичного сервитута. Сведения о границах публичного сервитута прилагаются к решению об установлении публичного сервитута.

2.9. В установлении публичного сервитута должно быть отказано, если:

1) установление публичного сервитута приведет к невозможности использования земельного участка по целевому назначению;

2) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предельно устанавливается публичный сервитут.

В решении об отказе в установлении публичного сервитута должны быть приведены все основания для такого отказа. Копия решения об отказе в установлении публичного сервитута направляется Администрацией заявителю в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия этого решения.

2.10. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении публичного сервитута Администрация обеспечивает:

1) размещение указанного решения на официальном сайте сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области;

2) опубликование указанного решения (за исключением приложений к нему) в газете сельского поселения;

3) направление копии решения правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута;

4) направление копии решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав.

2.11. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

## 3. Порядок прекращения публичного сервитута

3.1. Публичный сервитут может быть прекращен в случае отсутствия общественных нужд, для которых он был установлен, путем принятия решения об отмене публичного сервитута.

3.2. В случае истечения срока публичного сервитута он считается прекращенным по истечении последнего дня последнего месяца срока публичного сервитута. Принятие решения о прекращении публичного сервитута в этом случае не требуется.

3.3. Правообладатель земельного участка вправе требовать прекращения публичного сервитута в судебном порядке при наличии нарушения порядка установления публичного сервитута, а также отсутствия возможности использования земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества или возникновение существенного затруднения в их использовании в соответствии с их разрешенным использованием в связи с осуществлением публичного сервитута.

3.4. Решение о прекращении публичного сервитута должно содержать следующую информацию:

1) реквизиты решения Администрации, которым ранее был установлен публичный сервитут;

2) местонахождение, кадастровый номер, площадь, категория земель, вид разрешенного использования земельного участка, на котором устанавливается публичный сервитут (при наличии);

3) указание на срок действия публичного сервитута и основания его отмены.

В решении о прекращении публичного сервитута могут быть указаны иные сведения, связанные с прекращением публичного сервитута.

3.5. К порядку прекращения публичного сервитута применяются правила предусмотренные п. 2.1, 2.7, 2.10 порядка установления публичных сервитутов настоящего Порядка.

## 4. Заключительные положения

4.1. В случае, когда установление публичного сервитута приводит к существенным затруднениям в использовании земельного участка, его правообладатель вправе требовать от Администрации, соизмеренную плату, если иное не предусмотрено Земельным кодексом Российской Федерации.

4.2. Лица, права и законные интересы которых затрагиваются установлением публичного сервитута, могут осуществлять защиту своих прав в судебном порядке.

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение 2).

4. Утвердить План работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в сельском поселении Васильевка на 2020 год (Приложение 3).

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет <http://vasiljevka.stavrsp.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Писарцев Ю.А.**

*Приложение 1 к Постановлению Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 14 января 2020 г. № 04*

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

### I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - комиссия) является органом, координирующим деятельность государственных и иных органов по предупреждению правонарушений на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и обеспечивающим принятие обоснованных решений в сфере профилактики правонарушений.

1.2. Межведомственная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, нормативными правовыми актами губернатора Самарской области, а также настоящим Положением.

1.3. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти, исполнительными органами государственной власти Самарской области и органами местного самоуправления, а также другими заинтересованными организациями и учреждениями, независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности.

### II. Задачи и функции комиссии

2.1. Деятельность межведомственной комиссии направлена на выработку мер по реализации единой региональной политики в области предупреждения преступлений и административных правонарушений, активизации борьбы с преступностью в общественных местах и по месту жительства граждан, безнадзорностью и беспризорностью несовершеннолетних, алкоголизмом, наркоманией, экстремизмом и терроризмом, незаконной миграцией, обеспечения безопасности дорожного движения, ресоциализации лиц, освободившихся из мест лишения свободы (далее - профилактика правонарушений).

2.2. Задачами межведомственной комиссии являются: выработка мер единой политики на территории сельского поселения Васильевка профилактики правонарушений, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления, другими организациями и учреждениями независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности в целях проведения единой политики на территории сельского поселения Васильевка по профилактике правонарушений;

координация деятельности межведомственной комиссии по профилактике правонарушений органов местного самоуправления на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области;

2.3. Для выполнения задач межведомственная комиссия осуществляет следующие функции:

- обобщение и анализ информации по применению на территории системы обеспечения личной и общественной безопасности, выработка обоснованных рекомендаций по ее совершенствованию, координация межведомственных исследований по вопросам профилактики правонарушений;

- подготовка проектов нормативных правовых актов в сфере профилактики правонарушений;

- разработка рекомендаций для руководителей предприятий и организаций всех форм собственности на территории сельского поселения Васильевка;

- использование потенциала организаций всех форм собственности для предупреждения и пресечения правонарушений и обеспечения охраны общественного порядка.

### III. Права межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия имеет право: разрабатывать в пределах своей компетенции предложения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия органов исполнительной власти и организаций всех форм собственности, обеспечивающих личную и общественную безопасность;

заслуживать представителем территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления или в выполнении возложенных на эти органы задач по профилактике правонарушений;

запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций информационные и иные материалы по вопросам профилактики правонарушений;

организовывать и проводить в установленном порядке межведомственные совещания по вопросам координации профилактики правонарушений;

создавать рабочие группы по отдельным вопросам профилактики правонарушений;

привлекать в установленном порядке к работе в комиссии специалистов исполнительных и законодательных органов государственной власти, научных и иных организаций всех форм собственности.

### IV. Организация деятельности межведомственной комиссии

4.1. Межведомственную комиссию возглавляет председатель межведомственной комиссии.

4.2. Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.3. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем комиссии.

4.4. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания комиссии проводит председатель или его заместитель. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме не позднее одного дня до даты проведения заседания.

4.5. На заседания межведомственной комиссии могут приглашаться руководители организаций всех форм собственности, чьи интересы затрагивают вопросы, рассматриваемые на заседаниях комиссии.

4.6. Решения, принимаемые на заседаниях межведомственной комиссии, оформляются протоколами. По отдельным решениям могут быть подготовлены проекты

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 04 от 14 января 2020 г.

### О СОЗДАНИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях совершенствования государственной многоуровневой системы профилактики правонарушений, на основании протокола заседания комиссии по профилактике правонарушений администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по профилактике правонарушений в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение 1).

правовых актов, которые в установленном порядке вносятся на рассмотрение главы сельского поселения Васильевка, в Собрание представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Решения, принятые межведомственной комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения на территории сельского поселения Васильевка для организаций и учреждений, деятельность которых затрагивают принятые решения, носят рекомендательный характер и населения.

4.7. Организационное и техническое обеспечение работы межведомственной комиссии осуществляет секретарь межведомственной комиссии.

#### V. Полномочия председателя и членов межведомственной комиссии

5.1. Председатель межведомственной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, дает поручения членам комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии, утверждает планы работы комиссии и перечень поручений по отдельным вопросам профилактики правонарушений.

Председатель межведомственной комиссии представляет межведомственную комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5.2. Председатель межведомственной комиссии информирует администрацию сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области о результатах деятельности межведомственной комиссии.

5.3. Члены межведомственной комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов.

5.4. Члены межведомственной комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях межведомственной комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях межведомственной комиссии;
- знакомиться с документами и материалами межведомственной комиссии;
- привлекать по согласованию с председателем межведомственной комиссии представителей других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью комиссии;
- излагать в случае несогласия с решением межведомственной комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе межведомственной комиссии и прилагается к его решению;
- предлагать кандидатуры участников рабочих групп по отдельным вопросам профилактики правонарушений.

5.5. Члены межведомственной комиссии обязаны:

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение межведомственной комиссии;
- присутствовать на заседаниях межведомственной комиссии. В случае отсутствия члена межведомственной комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя межведомственной комиссии. Лицо, исполняющее его должностные обязанности, после согласования с председателем межведомственной комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;
- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений межведомственной комиссии;
- предлагать изменения в план работы межведомственной комиссии;
- выполнять требования настоящего Положения.

#### VI. Планирование и организация работы межведомственной комиссии

6.1. Деятельность межведомственной комиссии осуществляется в соответствии с планом. План работы межведомственной комиссии составляется на один год и утверждается председателем межведомственной комиссии.

6.2. Предложения в план работы межведомственной комиссии вносятся членами межведомственной комиссии в письменной форме не позднее чем за один месяц до начала планируемого периода.

6.3. На основе поступивших предложений секретарем межведомственной комиссии формируется проект плана заседаний межведомственной комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем межведомственной комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании межведомственной комиссии.

6.4. План работы межведомственной комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании межведомственной комиссии, с указанием даты рассмотрения и лиц, ответственных за подготовку.

6.5. Внесение изменений в утвержденный план работы межведомственной комиссии осуществляется на заседании межведомственной комиссии.

6.6. Заседания межведомственной комиссии проводятся с периодичностью, установленной настоящим Положением. В случае необходимости по решению председателя межведомственной комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

6.7. Рассмотрение на заседаниях межведомственной комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя межведомственной комиссии.

7.1. Решение межведомственной комиссии в пятидневный срок после даты проведения заседания оформляется секретарем межведомственной комиссии в форме протокола и представляется председателю межведомственной комиссии.

7.2. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании межведомственной комиссии материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам межведомственной комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до трех дней.

7.3. Протоколы заседаний межведомственной комиссии рассылаются членам межведомственной комиссии в трехдневный срок после получения секретарем межведомственной комиссии подписанного протокола.

7.4. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний межведомственной комиссии, осуществляет секретарь межведомственной комиссии и (или) другие члены межведомственной комиссии по поручению председателя межведомственной комиссии.

#### VIII. Контроль за деятельностью межведомственной комиссии

8.1. Контроль за деятельностью межведомственной комиссии осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

Приложение 2 к Постановлению Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 14 января 2020 г. № 04

#### СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Председатель комиссии: Глава администрации сельского поселения Васильевка.  
Заместитель председателя комиссии: Заместитель главы администрации сельского поселения Васильевка.

Секретарь комиссии: юрист администрации сельского поселения Васильевка.

Члены комиссии:  
Участковый уполномоченный полиции сельского поселения Васильевка (по согласованию).

Заведующая Васильевской амбулатории;  
Директор ГБОУ СОШ с. Васильевка.

Приложение 3 к Постановлению Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 14 января 2020 г. № 04

#### ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2020 ГОД

№ п/п	Вопросы запланированные на рассмотрение	Ответственные за подготовку	Примечание
<b>1 - квартал</b>			
1.	О результатах мер по противодействию нелегальному обороту алкогольной продукции на территории сельского поселения за 2019 год.	Участковый сельского поселения Васильевка О МВД России по Ставропольскому району (по согласованию)	
2.	Об осуществлении профилактической работы с лицами осужденными к мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества.	Участковый сельского поселения Васильевка О МВД России по Ставропольскому району (по согласованию)	
<b>2 - квартал</b>			
1.	О подготовке в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в период подготовки и проведения 75-летней годовщины Победы в ВОВ.	Участковый сельского поселения Васильевка О МВД России по Ставропольскому району (по согласованию)	
2.	О профилактике правонарушений на территории сельского поселения.	Председатель комиссии	
3.	О принимаемых мерах по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в период летних каникул, организации отдыха и временного трудоустройства на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский.	Комитет по делам молодежи, физической культуре и спорту Директора школ с. Васильевка, с. Зеленовка (по согласованию) Клуб, библиотека с. Васильевка	
<b>3 - квартал</b>			
1.	О состоянии правопорядка на территории сельского поселения и мерах по противодействию преступлений, совершаемых на бытовой почве, включая домашнее насилие за 6 месяцев 2020 года.	Участковый сельского поселения Васильевка О МВД России по Ставропольскому району (по согласованию)	
2.	О профилактических мероприятиях в отношении несовершеннолетних находящихся в группе риска и проживающих в неблагополучных семьях.	Комитет по делам молодежи, физической культуре и спорту Директора школ с. Васильевка, с. Зеленовка (по согласованию) Клуб, библиотека с. Васильевка	
3.	Об обеспечении охраны общественного порядка и общественной безопасности в период проведения Дня знаний 1 сентября.	Участковый сельского поселения Васильевка О МВД России по Ставропольскому району (по согласованию)	
<b>4 квартал</b>			
1.	О состоянии работы по профилактике правонарушений, совершенных иностранными гражданами и лицами без гражданства за прошедший период 2020 года. Меры направленные на снижение правонарушений совершаемых иностранными гражданами и лицами без гражданства.	Участковый сельского поселения Васильевка О МВД России по Ставропольскому району (по согласованию)	
2.	О подготовке к обеспечению охраны общественного порядка и общественной безопасности в период проведения новогодних и Рождественских праздников 2021 года.	Участковый сельского поселения Васильевка О МВД России по Ставропольскому району (по согласованию)	
3.	Об утверждении плана работы комиссии по профилактике правонарушений на 2021 год.	Комиссия	

#### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 3 от 13 января 2020г.

#### О ЗАПРЕТЕ КУПАНИЕ В ПРУБЕ НА КРЕЩЕНИЕ

В целях обеспечения безопасности граждан в период проведения празднования «Крещение Господне» 19 января 2020 года на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области:

1. Запретить проведение массового купания в проруби в период проведения празднования «Крещение Господне» 19 января 2020 года;

2. Провести сходы с гражданами сельских поселений и провести беседу о запрете проведения массового купания в проруби в связи с недопустимостью тонким льдом;

3. Провести встречи с настоятелями церквей на территории сельского поселения Васильевка по проведению работы с прихожанами о запрете проведения массового купания в проруби;

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте поселения <http://vasilevka.stavrsp.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава поселения Ю.А.Писарцев