



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Васильевские НОВОСТИ

6+

№19 (072), 15 июня 2018 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №33 от 08 июня 2018 года

О ПРИЗНАНИИ ВОПРОСА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВЫ ПРОВЕДЕНИЯ РЕФЕРЕНДУМА НЕСООТВЕТСТВУЮЩИМ ТРЕБОВАНИЯМ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Законом Самарской области от 11 февраля 2004 г. №12-ГД, Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Признать вопрос инициативной группы по проведению местного референдума на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области «Реализация инвестиционных программ, связанных с размещением полигонов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения отходов на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (за/против)» при реализации инициативы проведения референдума НЕСООТВЕТСТВУЮЩИМ Устава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, действующего законодательства, статьи 6 Закона Самарской области от 11 февраля 2004 г. №12-ГД.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте поселения <http://vasilevka.stavrsp.ru>

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее решение направить в Территориальную избирательную комиссию Ставропольского района Самарской области.

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Васильевка А.В. СТЕПАНОВ
Глава сельского поселения Васильевка Ю.А. ПИСАРЦЕВ*

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №35 от 14 июня 2018 года

ОБ ОТМЕНЕ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 31 МАРТА 2014 Г. №118 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И АУДИТА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с приведением документов в соответствие с действующим законодательством, Собрание представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Отменить Решение Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 марта 2014 г. №118 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и аудита в сфере закупок органами местного самоуправления сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Васильевские новости», а также разместить на сайте сельского поселения Васильевка в сети Интернет - <http://vasilevka.stavrsp.ru>.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Васильевка А.В. СТЕПАНОВ
Глава сельского поселения Васильевка Ю.А. ПИСАРЦЕВ*

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №36 от 14 июня 2018 года

О ПРИЗНАНИИ ВОПРОСА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВЫ ПРОВЕДЕНИЯ РЕФЕРЕНДУМА СООТВЕТСТВУЮЩИМ ТРЕБОВАНИЯМ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 июня 2002 года №67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Законом Самарской области от 11 февраля 2004 г. №12-ГД, Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Признать вопрос инициативной группы по проведению местного референдума на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области «Исключить из правил землепользования и застройки сельского поселения Васильевка, муниципального района Ставропольский Самарской области, вид разрешенного использования «специальная деятельность (код 12.2)» для земельных участков превышающих 1 Га (за/против)» при реализации инициативы проведения референдума СООТВЕТСТВУЮЩИМ Устава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, действующего законодательства, статьи 6 Закона Самарской области от 11 февраля 2004 г. №12-ГД.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте поселения <http://vasilevka.stavrsp.ru>

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее решение направить в Территориальную избирательную комиссию Ставропольского района Самарской области.

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Васильевка А.В. СТЕПАНОВ
Глава сельского поселения Васильевка Ю.А. ПИСАРЦЕВ*

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №48 от 13 июня 2018 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях совершенствования работы по подбору и расстановке кадров, стабильного кадрового обеспечения, своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, руководствуясь Федеральным законом №25-ФЗ от 02.03.2007 г. «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Специалисту 2-ой категории администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (ГАБИДУДЛИНОЙ М.Е.) организовать работу по формированию кадрового резерва в администрации и работе с ним в соответствии с утвержденным Положением.
3. Опубликовать настоящее постановление и прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в газете «Васильевские новости», а также разместить данные документы на официальном сайте сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Глава сельского поселения Васильевка муниципального района
Ставропольский Самарской области Ю.А. ПИСАРЦЕВ

Утверждено
Постановлением администрации
сельского поселения Васильевка
муниципального района Ставропольский
Самарской области от 13 июня 2018 г. №48

ПОЛОЖЕНИЕ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования кадрового резерва администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация) и работы с ним.

1.2. Кадровый резерв формируется в целях:

- а) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к муниципальной службе Самарской области (далее - муниципальная служба);
- б) своевременного замещения должностей муниципальной службы;
- в) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы;
- г) содействия должностному росту муниципальных служащих муниципального образования (далее - муниципальные служащие).

1.3. Принципами формирования кадрового резерва являются:

- а) добровольность включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв;
- б) гласность при формировании кадрового резерва;
- в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;
- г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;
- д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы в муниципальном образовании;
- е) взаимосвязь должностного роста муниципальных служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;
- ж) персональная ответственность руководителя муниципального образования (далее - представитель нанимателя) за качество отбора муниципальных служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста муниципальных служащих;
- з) объективность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

1.4. Кадровый резерв формируется в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.5. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальных сайтах Администрации и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется представителем нанимателя.

2.2. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется Администрацией.

2.3. В кадровый резерв включаются:

- а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы:
 - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
 - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;
- б) муниципальные служащие, претендующие на замещение вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста:
 - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
 - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих;
 - по результатам аттестации.

2.4. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с нормами, предусмотренными разделом III настоящего Положения.

2.5. Муниципальные служащие (граждане), которые указаны в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы, на замещение которой проводился конкурс.

2.6. Муниципальные служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности муниципальной службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

2.7. Включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется распоряжением Администрации с указанием группы должностей муниципальной службы, на которые они могут быть назначены.

2.8. В кадровый резерв не может быть включен муниципальный служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом 1 и 2 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Конкурс на включение в кадровый резерв

3.1. Конкурс на включение муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

3.2. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

3.3. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется Администрацией.

3.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе требованиям к муниципальным служащим. Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3.5. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в муниципальной администрации в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - конкурсная комиссия).

3.6. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого муниципального служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

3.7. На официальных сайтах муниципального образования и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименования должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения муниципальной службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

3.8. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет Администрацию:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудова) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);
 - д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;
 - е) иные документы, предусмотренные правовыми актами муниципального образования, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.9. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в Администрации, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

3.10. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином муниципальном образовании, представляет в этот орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой муниципального образования, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

3.11. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к муниципальным служащим, установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

3.12. Муниципальный служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного подпунктом 1 и 2 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.13. Достоверность сведений, представленных гражданином в муниципальное образование, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.14. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналы являются основанием для отказа в допуске муниципального служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

3.15. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в

конкурсе в соответствии с пунктом 3.27, 3.28 или 3.29 настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если муниципальный служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

3.17. Муниципальное образование, не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

3.18. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

3.19. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

3.20. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

3.22. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.23. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах федерального государственного органа и указанной информационной системы в сети «Интернет».

3.24. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт муниципального образования о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

3.25. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается подразделением муниципального образования по вопросам муниципальной службы и кадров кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

3.26. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.27. Документы муниципальных служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый

резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Администрации после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

3.28. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4. Порядок работы с кадровым резервом

4.1. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв, Администрацией подготавливается в электронном виде справка по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

4.2. Копия Распоряжения Администрации о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) Администрацией муниципального служащего (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого Распоряжения.

4.3. В личных делах муниципальных служащих хранятся копии Распоряжений Администрации о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

4.4. Сведения о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Администрации размещаются на официальных сайтах Администрации и государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

4.5. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность в Администрации осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах полномочий.

5. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва

5.1. Исключение муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется Распоряжением Администрации.

5.2. Основаниями исключения муниципального служащего из кадрового резерва являются:

- лично заявление;
- назначение на должность муниципальной службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых муниципальной служащий включен в кадровый резерв;
- совершение дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное подпунктом 1 и 2 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации»;
- непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

5.3. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

- лично заявление;
- назначение на должность муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;
- смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;
- достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе Российской Федерации;
- осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на муниципальную службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;
- непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №49 от 13 июня 2018 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.10.2013Г. №26 «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 26 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции:

Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области:

Председатель Комиссии: Писарцев Ю.А. - Глава сельского поселения Васильевка.

Заместитель председателя Комиссии: Громькин Д.В. - Заместитель главы администрации сельского поселения Васильевка.

Секретарь Комиссии: Мальцева С.Л. - Главный специалист администрации сельского поселения Васильевка.

Иные члены Комиссии:

Окольнова И.В. - Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).

Шевчук М.П. - Заместитель Главы района по сельскому хозяйству - руководителем управления МКУ «Управление сельского хозяйства» (по согласованию).

Мечтанов О.Е. - Заместитель главы муниципального района Ставропольский по ЖКХ, архитектуре, капитальному строительству (по согласованию).

Жинь Э.И. - Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).

Денисов В.В. - Руководитель Управления гражданской защиты администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию).

Митякин Д.В. - Начальник отдела природных ресурсов и экологии администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).

Ялова Ю.В. - Начальник юридического отдела администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию).

Габидуллина М.Е. - специалист 2 категории, администрации сельского поселения Васильевка

Сухова С.А. - Главный специалист-бухгалтер администрации сельского поселения Васильевка

Андрюшина Е.В. - Ведущий специалист-бухгалтер администрации сельского поселения Васильевка

Никифорова А.И. - Юрист администрации сельского поселения Васильевка

Никитенко Т.М. - Депутат Собрания представителей поселения Васильевка (по согласованию)

2. С момента подписания данного постановления считать утратившим силу Постановление Администрации сельского поселения Васильевка от 12.12.2017 №87 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013г. №26 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Васильевские новости»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Васильевка муниципального района

Ставропольский Самарской области Ю.А. ПИСАРЦЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №50 от 13 июня 2018 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О СОЗДАНИИ ПРИЁМОЧНОЙ
КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРИЕМКИ ПОСТАВЛЕННОГО ТОВАРА, ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ,
ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ КОНТРАКТАМ ДЛЯ НУЖД СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» ОТ 08 МАЯ 2014 ГОДА № 27
(В РЕД. ПОСТАНОВЛЕНИЯ ОТ 06 ОКТЯБРЯ 2016 ГОДА № 65)**

1. В связи кадровыми изменениями:

Внести в Постановление администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 08 мая 2014 года № 27 «О создании приёмочной комиссии администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по муниципальным контрактам для нужд сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области» (в ред. постановления от 06 октября 2016 года № 65) следующие изменения:

1.1 Приложение №1 к Постановлению администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский от 08 мая 2014 года № 27 (в ред. постановления от 06 октября 2016 года № 65) раздел «Состав приёмочной комиссии администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по муниципальным контрактам для нужд сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области»: изложить в новой редакции:

Приложение №1 к Постановлению администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский от 13 июня 2018 года №50

Состав приёмочной комиссии администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по муниципальным контрактам для нужд сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области:

Фамилия имя отчество	Должность	Должность в комиссии
Писарцев Юрий Александрович	Глава сельского поселения Васильевка	Председатель комиссии
Мальцева Светлана Леонидовна	Главный специалист администрации сельского поселения Васильевка	Секретарь комиссии
Сафронова Юлия Николаевна	Ведущий специалист-бухгалтер администрации сельского поселения Васильевка	Член комиссии
Громькин Денис Викторович	Заместитель главы администрации сельского поселения Васильевка	Член комиссии
Андрюшина Екатерина Викторовна	Ведущий специалист – бухгалтер администрации сельского поселения Васильевка	Член комиссии

2. С момента подписания данного Постановления считать утратившим силу Постановление Администрации сельского поселения Васильевка от 06 октября 2016 года № 65 «О создании приёмочной комиссии администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по муниципальным контрактам для нужд сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области».

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте поселения <http://vasilevka.stavrsp.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения Васильевка Ю.А. ПИСАРЦЕВ

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №51 от 13 июня 2018 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25 ЯНВАРЯ 2016 ГОДА №05
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В связи кадровыми изменениями:

1. Внести в постановление: «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области» утвержденное администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 января 2016 №05 следующие изменения:

1.1 Приложение №2 «Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области» к постановлению администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский от 25 января 2016 года №05 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Со дня вступления в силу настоящего Постановления признать утратившими силу Постановление администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 июля 2017 года №42 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25 января 2016 года № 05 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Васильевские новости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации сельского поселения Васильевка Ю.А. ПИСАРЦЕВ

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к постановлению администрации сельского поселения Васильевка от 25.01.2016 г. №05

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ГРОМЫКИН Денис Викторович – заместитель главы администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, председатель комиссии

МАЛЬЦЕВА Светлана Леонидовна - главный специалист администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, заместитель председателя комиссии, член комиссии,

ГАБИДУЛЛИНА Марина Евгеньевна - специалист 2-й категории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, секретарь комиссии

СУХОВА Светлана Александровна – главный специалист-бухгалтер сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, член комиссии

САФРОНОВА Юлия Николаевна – ведущий специалист-бухгалтер сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, член комиссии

МИХАЛКИНА Ольга Александровна – делопроизводитель администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, член комиссии

НИКИФОРОВА Анна Игоревна - юрист администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, член комиссии