



Российская Федерация
Самарская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 ноября 2018 года

№ 101

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ ПО ВОПРОСАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1559 «Об утверждении Правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», руководствуясь Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте сельского поселения Васильевка в сети Интернет: <http://vasilevka.stavrsp.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава поселения



Ю.А. Писарцев

Утвержден

постановлением администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 02 ноября 2018 года № 101

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ ПО ВОПРОСАМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - проект документа стратегического планирования).
2. Настоящий Порядок применяется при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:
 - а) проект прогноза социально-экономического развития сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на долгосрочный период;
 - б) проект прогноза социально-экономического развития сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на среднесрочный период;
 - в) проект основных направлений деятельности администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - г) проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Проекты документов стратегического планирования размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.
4. Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ответственная за разработку проекта документа стратегического планирования (далее - разработчик), формирует паспорт проекта документа стратегического планирования (далее - паспорт проекта), который содержит следующие сведения:
 - а) наименование разработчика;
 - б) вид документа стратегического планирования;
 - в) уровень документа стратегического планирования;
 - г) наименование проекта документа стратегического планирования;
 - д) проект документа стратегического планирования;
 - е) пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;
 - ж) даты начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;
 - з) контактная информация ответственного лица разработчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона);
 - и) иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.
5. Ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в паспорте

проекта, несет разработчик.

6. Общественное обсуждение проекта документа стратегического планирования осуществляется в электронной форме.

7. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик размещает на сайте уведомление о его размещении с указанием дат начала и завершения общественного обсуждения не позднее дня размещения проекта указанного документа.

8. Срок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, указанных в подпунктах "а" - "г" пункта 2 настоящего Порядка, составляет не менее 15 календарных дней.

9. Разработчик после завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования обязан рассмотреть все предложения, поступившие в сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Все замечания и (или) предложения к проектам документов стратегического планирования, поступившие от участников общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

11. Разработчик после завершения общественного обсуждения в течение 3-х рабочих дней анализирует замечания и (или) предложения, поступившие в рамках общественного обсуждения, и принимает решение об их принятии или отклонении.

Не рассматриваются следующие замечания и (или) предложения:

- а) не содержащие контактную информацию об участнике общественного обсуждения;
- б) не поддающиеся прочтению;
- в) имеющие экстремистскую направленность;
- г) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
- д) не относящиеся к теме обсуждаемого проекта документа стратегического планирования;
- е) поступившие по истечении срока, указанного в сообщении о проведении общественного обсуждения.

12. В случае принятия замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, разработчик дорабатывает проект документа стратегического планирования.

Если в ходе общественного обсуждения замечаний и (или) предложений по проекту документа стратегического планирования в адрес разработчика не поступило, то это не является препятствием для утверждения данного проекта.

13. По результатам проведения общественного обсуждения разработчик готовит информацию по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку, и прикладывает его к проекту документа стратегического планирования.

14. Информация, указанная в пункте 13 настоящего Порядка, подлежит размещению разработчиком на сайте в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения, но не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования на согласование, а в случае отсутствия необходимости согласования указанного проекта документа – не позднее дня направления проекта документа стратегического планирования участнику стратегического планирования, уполномоченному принимать решение об утверждении (одобрении) соответствующего документа стратегического планирования

Приложение 1
к Порядку проведения общественного
обсуждения проектов документов
стратегического планирования

Уведомление о проведении общественного обсуждения
проекта документа стратегического планирования

« _____ »

(наименование органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического
планирования)

предлагает всем заинтересованным лицам (учреждениям, организациям, предприятиям, общественным
объединениям, предпринимателям, физическим лицам) принять участие в обсуждении проекта
документа стратегического планирования

« _____ ».

(наименование проекта документа стратегического планирования)

Ознакомиться с проектом документа можно здесь (*сведения о месте размещения проекта документа
стратегического планирования*)

Общественное обсуждение проводится с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

С целью изучения общественного мнения относительно данного документа просим внести замечания и
предложения.

Замечания и предложения просим направлять на электронную почту: _____ (электронная
почта органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования), тел.

_____ (контактный телефон ответственного исполнителя проекта документа стратегического
планирования).

Приложение 2
к Порядку проведения общественного
обсуждения проектов документов
стратегического планирования

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах проведения общественного обсуждения

« _____ ».

(наименование проекта документа стратегического планирования)

Период проведения общественного обсуждения:

с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

Разработчик: « _____ »

(наименование органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования)

Способ информирования общественности:

Проект _____

(наименование проекта документа стратегического планирования)

размещен на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе « _____ » подразделе « _____ »

Информация о размещении проекта документа стратегического планирования для общественного обсуждения направлена следующим получателям: (указываются адреса электронной почты, по которым осуществлялась рассылка указанной информации)

Результаты общественного обсуждения: *

№ п/п	Данные об участнике общественно го обсуждения	Дата поступления замечания и (или) предложения	Содержание замечания и (или) предложения	Результат рассмотрения замечания и (или) предложения	Обоснование причин принятия и (или) непринятия поступившего замечания и (или) предложения

..
* в случае отсутствия замечаний и (или) предложений делается запись: «В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту _____ не поступило»

(наименование проекта документа стратегического планирования)

Руководитель _____

(наименование органа, ответственного за разработку проекта документа стратегического планирования)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г