



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.09.2017 г.

№ 54

**«Об организации работы Антинаркотической комиссии сельского поселения
Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области»**

В соответствии с Федеральным законом N 3-ФЗ от 08.01.1998 (ред. от 03.07.2016) "О наркотических средствах и психотропных веществах" (с изм. и доп. вступ. в силу с 01.01.2017), с Указами Президента РФ N 690 от 09.06.2010 "Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года", от 18.10.2007 N 1374 "О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических веществ и их прекурсоров", с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях координации деятельности органов местного самоуправления, взаимодействия с антинаркотической комиссией муниципального района Ставропольский Самарской области, общественными объединениями и организациями в сфере профилактики наркомании и противодействия незаконному обороту наркотиков, администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии сельского поселения Васильевка (Приложение № 1).
2. Утвердить состав антинаркотической комиссии сельского поселения Васильевка (Приложение № 2).
3. Утвердить программу мероприятий работы антитеррористической комиссии сельского поселения Васильевка на 2017 г. (Приложение № 3).
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте сельского поселения Васильевка <http://www.васильевка.ставропольский-район.рф>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Васильевка



М.Ю. Дроздецкий

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок образования и деятельности антинаркотической комиссии при администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Антинаркотическая комиссия поселения (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим согласованные действия органов местного самоуправления поселения во взаимодействии с антинаркотической комиссией муниципального района Ставропольский Самарской области, общественными, религиозными объединениями по реализации государственной антинаркотической политики в сфере профилактики наркомании, решению задач в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на поселенческом и районном уровне.
- 1.2. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами законодательной (представительной) и исполнительной власти сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, а также с антинаркотической комиссией муниципального района Ставропольский Самарской области, учреждениями, организациями независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественными объединениями, расположенными на территории сельского поселения Васильевка и осуществляющими решение задач по противодействию незаконному обороту наркотических веществ и их прекурсоров.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального района Ставропольский Самарской области и администрации сельского поселения Васильевка.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

- 2.1. Проведение комплексного анализа ситуации в сфере злоупотребления наркотическими средствами, психотропными веществами, по противодействию незаконному обороту наркотических веществ и их прекурсоров, результатов противодействия распространению наркомании, эффективности систем ее профилактики, выявления, лечения и реабилитации больных наркоманией.
- 2.2. Координация деятельности органов местного самоуправления, организация их взаимодействия с территориальными органами исполнительной власти, предприятиями, организациями, учреждениями, общественными и религиозными объединениями и организациями по противодействию незаконному обороту наркотических веществ и их прекурсоров, по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами, психотропных веществ и их прекурсорами, обеспечение взаимодействия с антинаркотической комиссией администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 2.3. Обеспечение эффективного функционирования системы социальной профилактики, направленной на активизацию борьбы с наркоманией.
- 2.4. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию окружных и муниципальных правовых актов по вопросам противодействия злоупотреблению

наркотическими средствами, психотропными веществами и их прекурсорами, незаконному обороту.

2.5. Разработка мер по повышению эффективности борьбы с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсорами и злоупотреблением; подготовка и внесение в установленном порядке предложений о повышении эффективности антинаркотической деятельности всех заинтересованных ведомств и организаций.

2.6. Изучение, обобщение и распространение положительной практики работы органов, учреждений и организаций по антинаркотической профилактической деятельности.

3. Функциональные полномочия комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией федеральных и муниципальных правовых актов, ориентированных на противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров.

3.2. Разрабатывает меры по повышению эффективности контроля за ходом реализации целевых программ по противодействию злоупотребления наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров, и их незаконному обороту на территории сельского поселения Васильевка, а также осуществляемых в связи с этим мероприятий.

3.3. Обеспечивает комплексный анализ ситуации, складывающейся в сельском поселении Васильевка в связи со злоупотреблением наркотиков и их незаконным оборотом, и разработку мер, направленных на борьбу с такими проявлениями.

3.4. Координирует деятельность и объединяет усилия органов местного самоуправления поселения, общественных и религиозных объединений по профилактике и пресечению распространения наркомании.

3.5. Обеспечивает взаимодействие с территориальными органами исполнительной власти, уполномоченными на решение задач в сфере оборота наркотиков.

3.6. Организует работу по разработке муниципальных правовых актов поселения по вопросам профилактики наркомании, борьбы с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров.

3.7. Разрабатывает предложения, направленные на научно-методическое, информационное, кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и в области противодействия их незаконному обороту.

3.8. Изучает работу органов местного самоуправления поселения по исполнению действующего законодательства, постановлений Губернатора Самарской области, Правительства Самарской области, муниципальных правовых актов администрации муниципального района Ставропольский Самарской области по проблемам противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту.

3.9. Регулярно информирует в установленной форме главу сельского поселения о состоянии наркоситуации в поселении и принимаемых мерах, направленных на развитие профилактической антинаркотической деятельности.

3.10. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения хода реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и в области противодействия их незаконному обороту на территории поселения, пропаганды здорового образа жизни.

3.11. Организует изучение и распространение в поселении российского и международного опыта антинаркотической профилактической деятельности.

4. Права комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих полномочий документы и информацию от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления поселения.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления поселения, руководителей учреждений и организаций сельского поселения Васильевка по вопросам осуществления профилактической антинаркотической деятельности.

4.3. Создавать при необходимости рабочие группы из представителей органов местного самоуправления, учреждений и организаций сельского поселения Васильевка, ученых и

специалистов для оперативной и качественной подготовки документов комиссии по проблемам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами и их незаконному обороту.

4.4. В пределах своей компетенции давать официальные разъяснения и вести переписку.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе.

5.2. Ответственным за организацию работы комиссии является председатель комиссии.

5.3. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся в соответствии с текущими планами ее работы, которые утверждаются главой сельского поселения. План работы комиссии формируется, как правило, на год.

5.4. Комиссия в целях реализации своих полномочий принимает решения.

Решения принимаются комиссией по результатам рассмотрения материалов в пределах своих функциональных полномочий.

6. Подготовка и проведение заседаний комиссии

6.1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и являются, как правило, открытыми.

В целях обеспечения конфиденциальности информации, с учетом характера рассматриваемых материалов, комиссия может принять мотивированное решение о проведении закрытого заседания.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться лица, не включенные в состав комиссии.

6.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

6.3. Дату, повестку дня заседания определяет председатель комиссии, в его отсутствие - один из заместителей председателя комиссии.

Заседание комиссии по поручению председателя комиссии может проводить один из заместителей председателя комиссии.

6.4. Члены комиссии в своей деятельности вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к ведению комиссии, излагать в письменном виде особое мнение.

6.5. Члены комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое подлежит отражению в протоколе заседания комиссии и прилагается к его решению.

6.6. При невозможности участия в заседании члены комиссии информируют об этом председателя комиссии, в его отсутствие - заместителя председателя.

6.7. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

6.8. Подготовленные к рассмотрению на заседании комиссии материалы в обязательном порядке не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания представляются членам комиссии ответственным секретарем.

6.9. При проведении закрытых заседаний комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

6.10. Материалы, содержащие конфиденциальные сведения, вручаются членам комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату ответственному секретарю комиссии по окончании заседания.

6.11. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях комиссии определяется председателем или по его поручению заместителем председателя комиссии.

6.12. Комиссия информирует население поселения через средства массовой информации, в том числе электронные, о вопросах, рассмотренных на своих заседаниях, и о принятых по этим вопросам решениях.

7. Решение комиссии

- 7.1. По результатам рассмотрения вопросов на заседании комиссии принимается решение.
- 7.2. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Решение комиссии должно быть изложено в письменной форме, мотивировано и оформлено протоколом.
- В случае несогласия с принятым решением член комиссии излагает свое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания.
- 7.3. Решение подписывается председательствующим на заседании комиссии и оглашается вслед за его принятием, вступает в силу со дня его принятия, если иное не оговорено в тексте решения.
- 7.4. Решения, принимаемые комиссией в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения администрацией сельского поселения. Для территориальных органов исполнительной власти решения носят рекомендательный характер.
- 7.5. Решение комиссии в течение трех рабочих дней направляется для исполнения в администрацию сельского поселения и их подведомственные учреждения. Должностные лица администрации сельского поселения и их подведомственных учреждений в течение указанного в решении срока обязаны в письменном или электронном видах сообщить комиссии о мерах, принятых по его исполнению.

8. Протокол заседания комиссии

- 8.1. На заседании комиссии ответственный секретарь комиссии ведет протокол, в котором должны быть указаны:
- дата и место проведения заседания комиссии;
 - председательствующий на заседании комиссии;
 - персональный состав присутствующих членов комиссии;
 - персональный состав приглашенных;
 - ход обсуждения по каждому из рассматриваемых вопросов (доклад, выступления) и содержание принятых по нему решений.
- К протоколу прилагаются особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.
- 8.2. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании комиссии, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.
- 8.3. Ответственный секретарь комиссии рассылает протоколы заседаний, решения членам комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому заместителем председателя комиссии, в трехдневный срок после получения подписанного протокола.
- 8.4. Контроль за исполнением решения и поручений, содержащихся в протоколах заседаний комиссии, осуществляется ответственным секретарем комиссии.
- 8.5. Решения комиссии снимаются с контроля по решению председателя комиссии после проведенного изучения итогов выполнения постановления, о чем информирует исполнителей на очередном заседании.
- 8.6. Протоколы комиссии подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии и сдаются в архив согласно номенклатуре дел в установленном порядке.

9. Организационное, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии

- 9.1. Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии, подготовку обобщенных материалов и проектов решений, подлежащих рассмотрению на заседании, контроль за исполнением принятых решений и обеспечение постоянного взаимодействия с антинаркотической комиссией муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляет рабочая группа комиссии.
- 9.2. Основными задачами рабочей группы комиссии являются:
- 9.2.1. Разработка проекта плана работы комиссии.
 - 9.2.2. Обеспечение подготовки и проведения заседаний комиссии.

- 9.2.3. Извещение членов комиссии о повестке дня предстоящего заседания с приложением подготовленных проектов решений комиссии, справок по вопросам, подлежащим обсуждению, и иных материалов.
- 9.2.4. Регистрация членов комиссии при проведении ее заседаний.
- 9.2.5. Обеспечение деятельности комиссии по контролю за исполнением ее решений.
- 9.2.6. Получение и анализ информации об общественно-политических, социально-экономических и иных процессах в поселении, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере противодействия злоупотреблению наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, и их незаконному обороту, в рамках проводимого мониторинга наркоситуации по устранению причин и условий, способствующих их проявлению.
- 9.2.7. Обеспечение взаимодействия комиссии с антинаркотической комиссией муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 9.2.8. Организация и ведение делопроизводства комиссии.
- 9.2.9. Осуществление анализа работы комиссии и внесение предложений о ее совершенствовании.
- 9.2.10. В случае необходимости, подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение и состав комиссии.
- 9.2.11. Выполняет отдельные поручения председателя комиссии.
- 9.3. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией сельского поселения.

10. Контроль за деятельностью комиссии

Контроль за деятельностью комиссии осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

**Состав антинаркотической комиссии сельского поселения Васильевка
муниципального района Ставропольский Самарской области**

- 1. Председатель комиссии:** Глава администрации сельского поселения Васильевка;
- 2. Заместитель председателя комиссии:** Заместитель Главы администрации сельского поселения Васильевка;
- 3. Секретарь комиссии:** юрист администрации сельского поселения Васильевка;

Члены комиссии:

- 1) Участковый уполномоченный полиции сельского поселения Васильевка;
- 2) Заведующая Васильевской амбулатории;
- 3) Директор ГБОУ СОШ с. Васильевка.

**Программа мероприятий антинаркотической комиссии
в сельском поселении Васильевка на 2017 год**

№	Наименование мероприятия	Населенный пункт	Исполнение	Примечание
1	Внеплановые рейды с целью выявления очагов произрастания дикорастущей конопли и принятие решений по уничтожению при выявлении	с.п. Васильевка	2-3 квартал	Представитель администрации с.п. Васильевка
2	Мониторинг территории в сельском поселении произрастания дикорастущей конопли	с.п. Васильевка	2-3 квартал	Представитель администрации с.п. Васильевка
3	Внеплановые рейды мест возможного нахождения лиц употребляющих наркотические либо психотропные вещества	с.п. Васильевка	1,2,3,4 квартал	Представитель администрации с.п. Васильевка УУ полиции (по согласованию)
4	Размещение информации в общественных местах пропаганды здорового образа жизни	с.п. Васильевка	постоянно	Представитель администрации с.п. Васильевка
5	Сбор, обобщение и анализ информации о фактах распространения наркотических средств в местах проведения культурно-массовых и досуговых молодежных мероприятий	с.п. Васильевка	постоянно	Администрация с.п. Васильевка
6	Заседание общественной комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав	с.п. Васильевка	Не реже 1 раза год	Администрация с.п. Васильевка
7	Проведение консультаций подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию с привлечением специалистов узкого профиля (психолог, нарколог, юрист и т.п.)	с.п. Васильевка	по необходимости	Школа с.п. Васильевка (по согласованию)
8	Организация социально-значимой деятельности детей, подростков и молодежи по месту жительства. Трудоустройство на период каникул	с.п. Васильевка	Июнь, июль, август	Центр занятости м.р. Ставропольский (по согласованию)
9	Мониторинг информированности подростков о пагубном влиянии на здоровье человека табакокурения, алкоголя, наркомании, ВИЧ	с.п. Васильевка	по необходимости	Школа, библиотека с.п. Васильевка (по согласованию)
10	Проведение мероприятий в сельских библиотеках по профилактике наркомании (информационные стенды, читательские конференции)	с.п. Васильевка	июнь, сентябрь	Библиотека с.п. Васильевка (по согласованию)
11	Организация и проведение акции — «Алая лента» против ВИЧ СПИД наркотиков Организация и проведение акции — «Выбери правильный путь» против наркотиков	с.п. Васильевка	4 квартал	Администрация с.п. Васильевка, администрация м.р. Ставропольский (по согласованию), школа с.п. Васильевка (по согласованию)
12	Проведение рейдов по проверке дискотек, молодежных массовых мероприятий в вечернее время.	с.п. Васильевка	по необходимости	УУ полиции (по согласованию)