



Васильевские Новости

6+

№35 (222), 6 декабря 2022 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 77 от 01 декабря 2022 года

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 5.1, 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая установленные статьей 7 Федерального закона от 14.03.2022 № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» особенности при осуществлении градостроительной деятельности в 2022 году, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением от 17.12.2019г. №86 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Васильевка постановляет:

1. Назначить публичные слушания на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту - с.п. Васильевка) по проекту решения Собрании представителей сельского поселения Васильевка о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту - Проект изменения Правил (Приложение № 1, Приложение № 1.1, Приложение № 1.2, карты градостроительного зонирования (М:5000 и 25000) и оповестить участников публичных слушаний о начале публичных слушаний (Приложение № 2).

Информационные материалы к Проекту изменения Правил отсутствуют.

2. Организовать проведение публичных слушаний на территории сельского поселения Васильевка.

Назначить органом, уполномоченным на проведение публичных слушаний (организатором публичных слушаний) администрацию сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту - Администрация с.п. Васильевка).

3. Установить, что публичные слушания проводятся с участием граждан, постоянно проживающих на территории с.п. Васильевка, а также правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории с.п. Васильевка в отношении которой подготовлен Проект изменения Правил.

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации предоставляют сведения о себе:

– для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

– для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также предоставляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

4. Срок проведения публичных слушаний по Проекту изменения Правил с 06.12.2022 года по 20.12.2022 года.

Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня опубликования проекта и оповещения о начале публичных слушаний. Днем оповещения является официальное опубликование настоящего Постановления.

Срок проведения публичных слушаний может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5. Определить место и время проведения экспозиции по Проекту изменения Правил - здание Администрации с.п. Васильевка Ставропольский район, село Васильевка, ул. Коллективная д. 54А время работы: понедельник – четверг с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 часов до 14:00 часов; пятница в 8:00 до 15:00 без перерыва.

Дата открытия экспозиции - 13.12.2022. Работа экспозиции проекта завершается 18.12.2022.

6. Соборания участников публичных слушаний по Проекту изменения Правил состоятся:

- в селе Васильевка 14.12.2022. в 18.00 по местному времени по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Васильевка, ул. Коллективная, 54А,

- в поселке Рассвет 15.12.2022 в 18.00 по местному времени по адресу: Самарская область, Ставропольский район, поселок Рассвет, ул. Садовая, 93-Б

- в селе Зеленовка 16.12.2022. в 17.00 по местному времени по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Зеленовка, ул. Советская, 72-Б.

7. Установить, что замечания и предложения по Проекту изменения Правил могут быть внесены:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) посредством записей в книгах (журналах) учета посетителей экспозиции (лично);

3) направлением в любое время суток электронного письма на адрес электронной почты Администрации с.п. Васильевка: rspr75@yandex.ru, при условии соблюдения требований части 4 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Прием замечаний и предложений по Проекту изменения Правил осуществляется с 13.12.2022 по 18.12.2022.

8. Назначить ответственным лицом за прием, проверку, анализ, обобщение поступивших письменных предложений и замечаний, формирование записей в книгах (журналах) учета посетителей

экспозиции Проекта изменения Правил (в том числе поступивших: по почте, электронной почте, на собраниях участников публичных слушаний), ведение протоколов собраний участников публичных слушаний, протокола публичных слушаний и составлении перечня участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях по Проекту изменения Правил – главного специалиста Администрации с.п. Васильевка – Мальцеву Светлану Леонидовну.

9. Настоящее постановление является оповещением о проведении публичных слушаний.

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Васильевские новости» и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет по адресу: <http://vasilevka.stavrsp.ru> в разделе «Деятельность», подразделе «Градостроительство», во вкладки «Правила землепользования и застройки», подразделе «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки».

11. В случае, если настоящее постановление будет опубликовано позднее календарной даты начала публичных слушаний, указанной в пункте 4 настоящего постановления, то дата начала публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования настоящего постановления. При этом установленная в настоящем постановлении календарная дата, до которой работает экспозиция, осуществляется прием замечаний и предложений от участников публичных слушаний, жителей поселения и иных заинтересованных лиц, а также дата окончания публичных слушаний переносятся на соответствующее количество дней.

12. Организатору публичных слушаний в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с Проектом решения обеспечить:

- официальное опубликование настоящего постановления, оповещения о начале публичных слушаний в газете «Васильевские новости»;

- распространение оповещения о начале публичных слушаний на информационных стендах, оборудованных около здания организатора публичных слушаний, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации;

- размещение Проекта решения и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.vasilevka.stavrsp.ru> в разделе «Деятельность - Градостроительство - Общественные обсуждения или публичные слушания»

13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Васильевка Ю.А. Писарцев

Приложение № 1 к постановлению Главы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 01.12.2022 №77

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ) от _____ № _____

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2013 ГОДА №108

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом заключения о результатах публичных слушаний от _____ 2022 года,

Собрание представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

1. Внести следующие изменения в Правила землепользования и застройки сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрании представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 № 108(в редакции Решений Собрании представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.01.2015 № 144, от 24.07.2015 № 159, от 24.07.2015 № 158, от 11.02.2016 № 24, от 18.04.2016 № 33, от 17.05.2016 №39, от 06.07.2016 № 43, от 26.09.2016 № 52, от 05.06.2017 №12, от 14.08.2017 №17, от 08.02.2018 №04, от 03.08.2018 №42, от 29.10.2019 №31, от 14.02.2020 №6, от 20.05.2021 №8) (далее также – Правила):

1.1. изложить в новой редакции раздел 1 «Порядок применения правил землепользования и застройки сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский самарской области», согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. изложить в новой редакции раздел II «Карты градостроительного зонирования территории поселения», согласно приложениям к настоящему решению;

1.3. изложить в новой редакции раздел III «Градостроительные регламенты» согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.4. дополнить приложением, содержащим сведения о границах территориальных зон, включая графическое описание местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»: <http://www.vasilevka.stavrsp.ru>

3. Разместить настоящее решение и изменения в Правила землепользования и застройки сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в федеральной государственной информационной системе территориального планирования и государственной информационной системе Самарской области «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Васильевка
муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. Степанов
Глава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.А.Писарцев

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РЕПУБЛИКАНСКИЙ
КАДАСТРОВЫЙ ЦЕНТР
«ЗЕМЛЯ»
(АО «РКЦ «Земля»)



РФ, Республика Татарстан,
420031, г. Казань, ул. Оренбургский тракт, д. 5а
Тел. (843) 279-93-37, факс (843) 279-38-05
www.kazanka.ru, e-mail: info@kazanka.ru
ИНН/ОГРН 1000400075/1000000000
ОГРН 10216048463055

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ (Внесение изменений)

Сельского поселения Васильевка
муниципального района Ставропольский
Самарской области

(в редакции Решения Собрании представителей сельского поселения Васильевка
муниципального района Ставропольский Самарской областей от 26.01.2015 № 144,
от 24.07.2015 № 159, от 24.07.2015 № 158, от 11.02.2016
№ 24, от 18.04.2016 № 33, от 17.05.2016 №39, от 06.07.2016 № 43,

Приложение № 1.1
к постановлению
администрации
сельского поселения Васильевка
муниципального района Ставропольский
Самарской области
от 01.12.2022 №77

от 26.09.2016 № 52, от 05.06.2017 №12, от 14.08.2017 №17, от 08.02.2018
№4, от 03.08.2018 №42, от 29.10.2019 №31, от 14.02.2020 №6,
от 20.05.2021 № 8)

Порядок применения правил землепользования и застройки
и внесения в них изменений
(Часть I)

Казань 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ	4
ГЛАВА 1. Общие положения	4
Статья 1. Основные понятия, используемые в Правилах землепользования и застройки	4
Статья 2. Основания ведения, назначения и состав Правил землепользования и застройки	6
Статья 3. Открытость и доступность информации о землепользовании и застройке	7
Статья 4. Вступление в силу Правил землепользования и застройки	7
Статья 5. Ответственность за нарушения Правил землепользования и застройки	8
ГЛАВА 2. Положения о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления	8

Статья 6. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки	8
Статья 7. Общие положения, относящиеся к ранее возникшим правам	9
Статья 8. Территориальные зоны	10
Статья 9. Градостроительные регламенты и их применение	11

ГЛАВА 3. Положения об изменении видов разрешенного использования земельных
участков и объектов капитального строительства физических и юридических
лицами

Статья 10. Порядок изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	14
Статья 11. Порядок предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства	15
Статья 12. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	19

ГЛАВА 4. Положения о подготовке документации по планировке территории
органами местного самоуправления

Статья 13. Общие положения	24
ГЛАВА 5. Положения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки	26
Статья 14. Общие положения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки	26

ГЛАВА 6. Положения о внесении изменений в Правила землепользования и
застройки

Статья 15. Порядок внесения изменений в Правила землепользования и застройки	27
ГЛАВА 7. Сведения о границах территориальных зон	32
Статья 16. Сведения о границах территориальных зон	32

ВВЕДЕНИЕ

Настоящим проектом вносятся изменения в Правила землепользования и застройки сельского поселения Васильевскомучинского района Старовопольской Самарской области, утвержденные Решением Собрания представителей сельского поселения Васильевскомучинского района Старовопольской Самарской области от 26.01.2015 № 144.

Правила землепользования и застройки сельского поселения Васильевскомучинского района Старовопольской Самарской области (далее – Правила) – нормативно-правовой акт сельского поселения Васильевскомучинского района Старовопольской Самарской области (далее – сельское поселение), разработанный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом поселения, иными муниципальными нормативными правовыми актами поселения.

Настоящие Правила устанавливаяют территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения настоящих Правил и внесения в них изменений в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, создают условия рационального использования территории сельского поселения с целью формирования гармоничной среды жизнедеятельности, планировки, застройки и благоустройства территории сельского поселения развития программ жилищного строительства, производственной, социальной, инженерно-транспортной инфраструктуры, бережного природопользования.

ЧАСТИ. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЕЛЬПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**ГЛАВА 1. Общие положения****Статья 1. Основные понятия, используемые в Правилах землепользования и застройки**

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:
Градостроительное зонирование – зонирование территорий муниципальных образований в целях определения территориальных зон и установления градостроительных регламентов.

Градостроительный регламент – устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также применительно к территориям, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности соответствующей территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения.

Зоны с особыми условиями использования территорий – охранные, санитарно-защитные зоны, зоны охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – объекты культурного наследия), защитные зоны объектов культурного наследия, водохозяйственные зоны, зоны затопления, подтопления, зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, зоны охранных объектов, природоохранная территория, иные зоны, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комплексное развитие территорий – совокупность мероприятий, выполняемых в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории и направленных на создание благоприятных условий проживания граждан, обновление среды жизнедеятельности и территорий общего пользования поселений, городских округов.

Линейные объекты – линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

Объект капитального строительства – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее – объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

Некапитальные строения, сооружения – строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивных характеристик, которых позволяют осуществлять их перемещение и (или) демонтаж и последующий сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений).

Объект индивидуального жилищного строительства – отдельно стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, и не предназначено для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Правовладатели земельных участков – собственники земельных участков, землепользователи, земледельцы и арендаторы земельных участков.

Территориальные зоны – зоны, для которых в правилах землепользования и застройки определены границы и установлены градостроительные регламенты.

Территории общего пользования – территории, которыми беспреступно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).

Устойчивое развитие территорий – обеспечение при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

Статья 2. Основания ведения, назначение и состав Правил землепользования и застройки

1. Настоящие Правила в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации вводят муниципальным образованием систему регулирования землепользования и застройки.

2. Настоящие Правила разрабатываются в целях:

1) создания условий для устойчивого развития территорий муниципальных образований, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;

2) создания условий для планировки территорий муниципальных образований;

3) обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

4) создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Настоящие Правила применяются наряду с:

– нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Самарской области;

– нормативными правовыми актами муниципального района Старовопольской, сельского поселения Васильевка;

– нормативными градостроительными проектирования;

– техническими регламентами;

– нормативными техническими документами.

4. Правила землепользования и застройки включают в себя:

Часть I. Порядок применения и внесения изменений в указанные Правила;

Часть II. Карты градостроительного зонирования (М 1:5 000; 1:25 000);

Часть III. Градостроительные регламенты.

5. Настоящие Правила обязательны для соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами, должностными лицами, осуществляющими, регулирующими и контролирующими градостроительную деятельность на территории сельского поселения.

Статья 3. Открытость и доступность информации о землепользовании и застройке

1. Настоящие Правила, включая все входящие в их состав картографические и иные документы, являются открытыми для всех физических и юридических лиц, а также должностных лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения Васильевка обеспечивают возможность ознакомления с настоящими Правилами путем:

– опубликования (обнародования) настоящих Правил в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов органов местного самоуправления, иной официальной информации, и размещения на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»;

– создания возможности для ознакомления с настоящими Правилами в полном комплекте в органах и организациях, участвующих в вопросах регулирования землепользования и застройки на территории сельского поселения;

– размещения Правил в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования;

– предоставления физическим и юридическим лицам выписок из настоящих Правил, а также необходимых копий картографических материалов и фрагментов, характеризующих условия землепользования и застройки применительно к отдельным земельным участкам и элементам планировочной структуры. Данные материалы предоставляются вышеуказанным лицам по письменному запросу.

3. Органы местного самоуправления муниципального района Старовопольской обеспечивают предоставление физическим и юридическим лицам материалов настоящих Правил, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности. Данные материалы предоставляются вышеуказанным лицам по письменному запросу.

Статья 4. Вступление в силу Правил землепользования и застройки

1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их официального опубликования (обнародования) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

2. Правила действуют в части, не противоречащей правовым актам, имеющим большую юридическую силу.

Статья 5. Ответственность за нарушения Правил землепользования и застройки

1. За нарушение настоящих Правил физические и юридические лица, а также должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области.

ГЛАВА 2. Положения о регулировании землепользования и застройки**Статья 6. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки**

1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации поселения, образованным в целях подготовки проекта правил землепользования и застройки, обеспечения соблюдения требований Правил, предъявляемых к землепользованию и застройке в поселении, организации исполнения положений Правил.

2. Состав и порядок деятельности Комиссии утверждается постановлением Администрации поселения в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности, Закона Самарской области «О градостроительной деятельности в Самарской области» и Правилами.

3. К полномочию Комиссии относятся:

1) обеспечение подготовки проекта правил землепользования и застройки и проектов о внесении изменений в Правила;

2) рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила, а также проектов муниципальных правовых актов, связанных с реализацией и применением Правил;

3) рассмотрение заявлений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и подготовка рекомендаций для Главы поселения;

4) рассмотрение заявлений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и подготовка рекомендаций для Главы поселения;

5) организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний на территории поселения по проекту правил землепользования и застройки, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в правила, по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

6) иные полномочия, отнесенные к компетенции комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки законодательством, Правилами, а также Положением о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения, утвержденным постановлением Администрации поселения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности и Правилами.

Статья 7. Общие положения, относящиеся к ранее возникшим планам

1. Принятые до вступления в действие настоящих Правил муниципальные и иные правовые акты сельского поселения Васильевка, муниципального района Старовопольской по вопросам землепользования и застройки применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.

2. Земельный участок или объект капитального строительства, существующие на законных основаниях до вступления в действие Правил землепользования и застройки, или до внесения изменений в настоящие Правила являются несоответствующими настоящим Правилам в случаях, если:

а) виды их разрешенного использования не входят в перечень видов разрешенного использования, установленных для соответствующей территориальной зоны;

б) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не соответствуют предельным значениям, установленным градостроительным регламентом соответствующей территориальной зоны;

в) земельные участки и объекты капитального строительства, которые расположены в пределах зон с особыми условиями использования территории, применение которых не соответствует регламенту использования, установленному законами, иными нормативно-правовыми актами

3. Использование объектов недвижимости, указанных в части 2 настоящей статьи, определяется в соответствии с, частями 8-10 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

3.1. Земельные участки или объекты капитального строительства, виды разрешенного использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия.

3.2. Реконструкция указанных в части 3.1 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путем приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путем уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции. Изменение видов разрешенного использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путем приведения их в соответствие с видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

3.3. В случае, если использование указанных в части 3.1 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов.

Статья 8. Территориальные зоны

1. При подготовке правил землепользования и застройки границы территориальных зон устанавливаются с учетом:

1) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков;

2) функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом поселения (за исключением случаев, установленного частью 6 статьи 18 Градостроительного Кодекса Российской Федерации), генеральным планом городского округа, схемой территориального планирования муниципального района;

3) определенных Градостроительным Кодексом Российской Федерации территориальных зон;

4) сложившейся планировки территории и существующего землепользования;

5) планировки изменений границ земель различных категорий;

6) предотвращения возможности причинения вреда объектам капитального строительства, расположенным на смежных земельных участках;

7) историко-культурного опорного плана исторического поселения федерального значения или историко-культурного опорного плана исторического поселения регионального значения.

2. Границы территориальных зон могут устанавливаться по:

1) линиям магистралей, улиц, проездов, разделяющим транспортные потоки противоположных направлений;

2) крайним линиям;

3) границам земельных участков;

4) границам населенных пунктов в пределах муниципальных образований;

5) границам муниципальных образований, в том числе границам внутригородских территорий городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга;

6) естественным границам природных объектов;

7) иным границам.

3. Границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут не совпадать с границами территориальных зон.

4. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне, за исключением земельного участка, границы которого в соответствии с земельным законодательством могут пересекать границы территориальных зон.

5. Для каждой территориальной зоны настоящими Правилами устанавливается градостроительный регламент.

Статья 9. Градостроительные регламенты и их применение

1. Градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

2. Градостроительные регламенты устанавливаются с учетом:

1) фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;

2) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;

3) функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определенных документами территориального планирования муниципальных образований;

4) видов территориальных зон;

5) требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных объектов природных объектов.

3. В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указываются:

1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории.

4. Действие градостроительного регламента распространяется в равной мере на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, за исключением случаев, предусмотренных частями 4, 6 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

1) в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия и относятся к разным охранным параметрам реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособления которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия;

2) в границах территорий общего пользования;

3) предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами;

4) предназначенные для добычи полезных ископаемых.

6. Применительно к территориям исторических поселений, достопримечательных мест, землям лечебно-оздоровительных местностей и курортов, зонам с особыми условиями использования территорий градостроительные регламенты устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Градостроительные регламенты по устанавливаются для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон и территорий опережающего социально-экономического развития.

8. Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами. Использование земельных участков в границах особых экономических зон определяется органами управления особыми экономическими зонами. Использование земель или земельных участков из состава земель лесного фонда, земель или земельных участков, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий, определяется соответственно лесохозяйственным регламентом, планом использования особо охраняемой природной территории в соответствии с лесным законодательством, законодательством об особо охраняемых природных территориях.

ГЛАВА 3. Положения об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами**Статья 10. Порядок изменения видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства**

1. Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов:

1) основные виды разрешенного использования;

2) условно разрешенные виды использования;

3) вспомогательные виды разрешенного использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования и осуществляемые совместно с ними.

2. Применительно к каждой территориальной зоне устанавливаются виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

2.1. Установление основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства является обязательным применительно к каждой территориальной зоне, в отношении которой устанавливается градостроительный регламент.

3. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов.

4. Основные и вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных условий и согласования.

4.1. Со дня принятия решения о комплексном развитии территории и до дня утверждения документацией по планировке территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии, изменение вида разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства, расположенных в границах такой территории, не допускается.

5. Решения об изменении одного из видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на

при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории;

6) планируется развитие объектов капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимых для обеспечения его функционирования объектов капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда;

7) планируется осуществление комплексного развития территории;

8) планируется строительство объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

3. Видами документации по планировке территории являются:

- 1) проект планировки территории;
- 2) проект межевания территории.

4. Применительно к территории, в границах которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, а также не планируется размещение линейных объектов, допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории в целях, предусмотренных частью 2 статьи 43 Градостроительного Кодекса.

5. Проект планировки территории является основой для подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 настоящей статьи. Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа.

6. Общие требования к документации по планировке территории, содержащая, порядок подготовки и утверждения определяются Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами Самарской области.

ГЛАВА 5. Положения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

Статья 14. Общие положения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки

1. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с целью соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Самарской области, уставом муниципального образования, настоящим Правилами, другими нормативными правовыми актами.

3. На общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам землепользования и застройки выносятся:

- проект Правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки;
- проекты планировки территории и проекты межевания территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- проекты решений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- проекты решений о предоставлении разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний должен предусматривать оповещение жителей сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, ознакомление с соответствующим проектом, другие меры, обеспечивающие участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. Порядок и иные особенности организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний определены положениями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

ГЛАВА 6. Положения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки

Статья 15. Порядок внесения изменений в Правила землепользования и застройки

1. Внесение изменений в Правила землепользования и застройки осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 31 - 33 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

2. Основаниями для рассмотрения главой местной администрации вопроса о внесении изменений в правила землепользования и застройки являются:

1) несоответствие правил землепользования и застройки генеральному плану поселения, генеральному плану городского округа, схеме территориального планирования муниципального района, возникшее в результате внесения в такие генеральные планы или схему территориального планирования муниципального района изменений;

1.1) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в срок, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на пригородной территории, которые допущены в правилах землепользования и застройки поселения, городского округа, межселенной территории;

2) поступление предписаний об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

3) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на карте градостроительного зонирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описание местоположения границ указанных зон, территорий;

4) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федеральных, региональных и местного значения, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости ограничений использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

5) установление, изменение, прекращение существования зон с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения;

6) принятие решения о комплексном развитии территории;

7) обнаружение мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований;

3. Предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки в комиссию направляются:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, развитию объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, развитию объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, развитию объектов капитального строительства местного значения;

4) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать правовое регулирование землепользования и застройки на соответствующих территории поселения, территории городского округа, межселенных территориях;

4.1) органами местного самоуправления в случаях обнаружения мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований;

5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, применяются предельно правообладателям, описаны земельные участки и объекты капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;

6) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или юридическим лицом, созданным Российской Федерацией и обеспечивающим реализацию принятого Правительством Российской Федерации решения о комплексном развитии территории (далее - юридическое лицо, определенное Российской Федерацией);

7) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, принявшим решение о комплексном развитии территории, юридическим лицом, созданным субъектом Российской Федерации и обеспечивающим реализацию принятого субъектом Российской Федерации решения о комплексном развитии территории (далее - юридическое лицо, определенное субъектом Российской Федерации), либо лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории;

3.1. В случае, если правилами землепользования и застройки не обеспечена в соответствии с частью 3.1 статьи 31 Градостроительного Кодекса Российской Федерации возможность размещения на территории поселения, городского округа предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района (за исключением линейных объектов), уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района направляет главе поселения, главе городского округа требование о внесении изменений в правила землепользования и застройки в целях обеспечения размещения указанных объектов.

3.2. В случае, предусмотренном частью 3.1 настоящей статьи, глава поселения, глава городского округа обеспечивают внесение изменений в правила землепользования и застройки в течение тридцати дней со дня получения указанного в части 3.1 настоящей статьи требования.

3.3. В целях внесения изменений в правила землепользования и застройки в случаях, предусмотренных пунктами 3 - 6 части 2 и частью 3.1 настоящей статьи, а также в случае однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одной из нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки и подготовка предусмотренного частью 4 настоящей статьи заключения комиссии не требуются.

3.4. В случае внесения изменений в правила землепользования и застройки в целях реализации решения о комплексном развитии территории, в том числе в соответствии с частью 5.2 статьи 30 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, такие изменения должны быть внесены в срок не позднее чем девятно дней со дня утверждения проекта планировки территории в целях ее комплексного развития.

3.5. Внесение изменений в правила землепользования и застройки в связи с обнаружением мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований, осуществляется в течение шести месяцев с даты обнаружения таких мест, при этом проведение общественных обсуждений или публичных слушаний не требуется.

4. Комиссия в течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержится рекомендация о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе местной администрации.

4.1. Проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки, предусматривающих приведение данных правил в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на пригородной территории, рассматривается комиссией на заседании.

5. Глава местной администрации с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение двадцати пяти дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения и направляет комиссию такого решения заявителю.

5.1. В случае утверждения изменений в правила землепользования и застройки осуществленных представительным органом местного самоуправления, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки, направленный в представительный орган местного самоуправления, подлежит рассмотрению на заседании указанного органа не позднее дня проведения заседания, следующего за ближайшим заседанием.

6. Глава местной администрации после поступления от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти предписания, указанного в пункте 1.1 части 2 настоящей статьи, обязан принять решение о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

Предписание, указанное в пункте 1.1 части 2 настоящей статьи, может быть обжаловано главой местной администрации в суд.

7. Со дня поступления в орган местного самоуправления уведомления о выдвинутой самовольной постройке от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, не допускается внесение в правила землепользования и застройки изменений, предусматривающих установление применительно к территориальной зоне, в границах которой расположена такая постройка, видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которым соответствуют вид разрешенного использования и параметры такой постройке, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или в орган местного самоуправления, указанные в части 2 статьи 55.32 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и в орган местного самоуправления, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо поступило в законную суду решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

8. В случаях, предусмотренных пунктами 3 - 5 части 2 настоящей статьи, исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченный на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, направляет главе местной администрации требование об отобразлении в правилах землепользования и застройки границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.

9. В случае поступления требования, предусмотренного частью 8 настоящей статьи, поступление от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зон с особыми условиями использования территорий, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных пунктами 3 - 5 части 2 настоящей статьи оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки глава местной администрации обязан обеспечить внесение изменений в правила землепользования и застройки путем их уточнения в соответствии с таким требованием. При этом утверждение изменений в правила землепользования и застройки в целях их уточнения в соответствии с требованием, предусмотренным частью 8 настоящей статьи, не требуется.

10. Срок установления правил землепользования и застройки в соответствии с частью 9 настоящей статьи в целях отобразлении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий не может превышать шесть месяцев со дня поступления требования, предусмотренного частью 8 настоящей статьи, поступление от органа регистрации прав сведений об установлении, изменении или прекращении существования зон с особыми условиями использования территории, о границах территории объекта культурного наследия либо со дня выявления предусмотренных пунктами 3 - 5 части 2 настоящей статьи оснований для внесения изменений в правила землепользования и застройки.

ГЛАВА 7. Сведения о границах территориальных зон

Статья 16. Сведения о границах территориальных зон

1. Обязательным приложением к правилам землепользования и застройки являются сведения о границах территориальных зон, которые должны содержать географическое описание местоположения границ территориальных зон, перечень географических характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Органы местного самоуправления поселения, городского округа также вправе подготовить текстовое описание местоположения границ территориальных зон. Формы графического и текстового описания местоположения границ территориальных зон, требования к точности определения координат характерных точек границ территориальных зон, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

Приложение № 1.2
к постановлению
администрации сельского поселения Васильевское
муниципального района Ставропольский
Самарской области
от 01.12.2022 № 877

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
КАДАСТРОВЫЙ ЦЕНТР
«ЗЕМЛЯ»
(АО «РЦЗ» «Земля»)
РФ, Ставропольский край, г. Ново-Александровское
ул. Авиаторов, д. 15
ИНН 60-07-015-01-000-000
www.zemlya.ru, e-mail: info@zemlya.ru
ИНН 60-07-015-01-000-000
ОГРН 1026000000000

ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ (Внесение изменений) Сельского поселения Васильевское муниципального района Ставропольский Самарской области

(в редакции Решения Собрания представителей сельского поселения Васильевское муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.01.2015 № 144, от 24.07.2015 № 159, от 24.07.2015 № 158, от 11.02.2016 № 24, от 18.04.2016 № 33, от 17.05.2016 № 39, от 06.07.2016 № 43, от 26.09.2016 № 52, от 05.06.2017 № 12, от 14.08.2017 № 17, от 08.02.2018 № 4, от 03.08.2018 № 42, от 29.10.2019 № 831, от 14.02.2020 № 6, от 20.05.2021 № 8)

Карта градостроительного зонирования (Часть II)

Градостроительные регламенты (Часть III)

Казань-2022

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ II. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ	3
ГЛАВА 8. Карта градостроительного зонирования территории сельского поселения Васильевское	3
Статья 17. Карта градостроительного зонирования	3
ЧАСТЬ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ	5
ГЛАВА 9. Градостроительные регламенты в части установления видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	5
Статья 18. Виды территориальных зон	5
Статья 19. Градостроительные регламенты	9
Статья 20. Земли, в отношении которых градостроительные регламенты не распространяются, не устанавливаются	98
ГЛАВА 10. Ограничения использования земельных участков, и объектов капитального строительства, установленных в границах с особыми условиями использования территорий	98
Статья 21. Описание ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в границах с особыми условиями использования территорий	98
ГЛАВА 11. Расчетные показатели минимального допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и расчетные показатели максимального допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения	120
Статья 22. Общие положения	120
ГЛАВА 12. Сведения о границах территориальных зон	133
Статья 23. Общие положения	133

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

ЧАСТЬ II. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ

ГЛАВА 8. Карта градостроительного зонирования территории сельского поселения Васильевское

Статья 17. Карта градостроительного зонирования

1. На карте градостроительного зонирования отображены все установленные территориальные зоны и иные земли, в отношении которых градостроительные регламенты не распространяются и не устанавливаются.

2. На карте градостроительного зонирования отображены границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, границы зон с особыми условиями использования территорий.

2. На карте градостроительного зонирования установлены территории, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории.

Комплексное развитие территорий - совокупность мероприятий, выполняемых в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории и направленных на создание благоприятных условий проживания граждан, обновление среды жизнедеятельности и территорий общего пользования поселений, городских округов. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте.

Указанные территории обозначены на картах градостроительного зонирования условным обозначением «Территория комплексного развития».

В отношении указанных территорий в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 41 Градостроительного Кодекса Российской Федерации в целях размещения объектов капитального строительства обязательной является подготовка документации по планировке территории.

При подготовке документации по планировке территории должны быть обеспечены расчетные показатели минимального допустимого уровня обеспеченности соответствующей территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктурой, а также расчетные показатели максимального допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения, изложенные в статье 22 Правил. В отношении таких территорий может быть заключен один или несколько договоров, предусматривающих осуществление деятельности по комплексному развитию территории в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

Со дня принятия решения о комплексном развитии территории и до дня утверждения документации по планировке территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии, изложение видов разрешенного использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства, расположенных в границах такой территории, не допускается.

3. Карта градостроительного зонирования сельского поселения Васильевское представляется в виде следующих карт:

- Карта градостроительного зонирования (М 1:5 000);
- Карта градостроительного зонирования (М 1:25 000).

ЧАСТЬ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

Глава 9. Градостроительные регламенты в части установления видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Статья 18. Виды территориальных зон
Территориальные зоны, выделенные на карте градостроительного зонирования поселения, содержатся в таблице 1.

Виды территориальных зон

Условное обозначение	Наименование территориальной зоны	Описание территориальной зоны
Ж1	Зона застройки индивидуальными жилыми домами и домами блокированной жилой застройки	Выделяется для обеспечения индивидуального жилого строительства, размещения малоэтажной многоквартирной жилой застройки, блокированной жилой застройки, ведения личного подсобного хозяйства, а также объектов обслуживания жилой застройки, не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду.
Ж2	Зона застройки малоэтажными жилыми домами	Выделяется для обеспечения малоэтажной многоквартирной жилой застройки, а также объектов обслуживания жилой застройки, не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду.
ОЖ	Зона смешанной жилой и общественной застройки	Выделяется для обеспечения комплексной жилой застройки, а также объектов обслуживания жилой застройки, не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду.

Условное обозначение	Наименование территориальной зоны	Описание территориальной зоны
ОД	Многофункциональная общественно-деловая зона	Выделяется для размещения объектов здравоохранения, культуры, торговли, общественного питания, социального и коммунально-бытового назначения, предпринимательской деятельности, объектов среднего профессионального и высшего образования, административных, научно-исследовательских учреждений, культурных зданий, стопок автомобилей, транспорта, объектов делового, финансового назначения, иных объектов, связанных с обеспечением жизнедеятельности граждан.
ИТ	Зона инженерной и транспортной инфраструктуры	Выделена для размещения объектов инженерной и транспортной инфраструктур, в том числе сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного, речного, морского, воздушного и трубопроводного транспорта, связи, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.
П	Зона производственных и коммунально-складских объектов	Выделена для размещения промышленных, коммунальных и складских объектов. Использование земель в территориальной зоне П устанавливается с учетом санитарных норм и правил, обеспечивающих отсутствие

Условное обозначение	Наименование территориальной зоны	Описание территориальной зоны
		негативного воздействия на жилую застройку и окружающую среду.
P1	Зона природного ландшафта, скверов, парков	Выделена для сохранения и использования существующего природного ландшафта, размещения зон отдыха, парков, скверов, а также территории используемых и предназначенных для отдыха, занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе.
P2	Зона отдыха, спорта и туризма	Выделена для размещения объектов отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом.
Cx1	Зона сельскохозяйственного использования	Выделены для ведения сельского хозяйства, садоводства и огородничества, личного подсобного хозяйства, развития объектов сельскохозяйственного назначения.
Cx2	Зона сельскохозяйственного назначения	Использование земель в территориальной зоне Cx2 устанавливается с учетом санитарных норм и правил, обеспечивающих отсутствие негативного воздействия на жилую застройку и окружающую среду.
Cx3	Зона огородничества и садоводства	Выделена для территорий, предназначенных для осуществления деятельности по садоводству и огородничеству.
Cx4	Зона огородничества	Выделена для территорий, предназначенных для осуществления деятельности по огородничеству.
Условное обозначение	Наименование территориальной зоны	Описание территориальной зоны
Sp1	Зона специального назначения, связанная с захоронениями	Выделена для территорий, занятых кладбищами, крематориями, а также размещения соответствующих новых объектов, обеспечения ритуальной деятельности.
Sp2	Зона обращения с отходами	Выделена для территорий, занятых объектами в области обращения с отходами производства и потребления, а также размещения соответствующих новых объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для обеспечения специальной деятельности.

Статья 19. Градостроительные регламенты

Зона застройки индивидуальными жилыми домами и домами блокированной жилой застройки(ЖТ)

Зона застройки индивидуальными жилыми домами и домами блокированной жилой застройки (ЖИ)

Основание для разрешения использования									
Возникновение права в результате прекращения разрешения субъекта контроля									
Наличие разрешения на использование									
Наименование вида разрешенного использования	Вид разрешенного использования	Планируемое разрешение		Наличие разрешения		Наличие разрешения		Наличие разрешения	
		наименование вида разрешенного использования (код)	площадь (кв. м)	наименование вида разрешенного использования (код)	площадь (кв. м)	наименование вида разрешенного использования (код)	площадь (кв. м)	наименование вида разрешенного использования (код)	площадь (кв. м)
Для индивидуального жилищного строительства	2.1	400	3000	-	-	2.1.1	1.4.5	20	-
Для размещения объектов складского назначения (промышленный складской участок)	2.2	300	5000	-	-	2.2.1	1.4.3	20	9
Вспомогательная жилая застройка	2.3	200	3000	-	-	2.3.1	1.4.3	20	-
Предназначение земельного участка	3.1.1	4	3000	-	-	3.1.1.1	1.4.3	20	-
Административное здание	3.1.2	100	3000	-	-	3.1.2.1	1.4.3	20	-
Особые условия	3.2.3	100	3000	-	-	3.2.3.1	1.4.3	20	-

				соответствия	Механизм	4.4
Аудиторское независимое обслуживание	3.4.1	100	5000	- до 10-летнего срока службы - до 22-летнего в соответствии с	Специализированные Полномочия на назначении	4.9 / 12 4.4 3/ 5.3.3
Ликвидация объектов в случае общего обслуживания	3.5.1	4000	10	- до 20-летнего	Обеспечение операции в Полномочия на срок	5.3.2 / 12 5.3.3
Объекты культурно-исторического достояния	3.6.1	100	- до 10-летнего срока службы - до 20-летнего в соответствии с	Специализированные Механизм Обеспечение назначении	4.9 / 12 4.4 3/ 4.6 2/ 5.3.3	
Резидентов	3.7	100	- до 10-летнего срока службы - до 20-летнего в соответствии с	Механизм Специализированные Полномочия на	4.4 3/ 4.9 5.3.3	
Обслуживание объектов	3.7.1	100	- до 10-летнего срока службы - до 20-летнего в соответствии с	Механизм Специализированные Полномочия на	4.4 3/ 4.9 / 12 5.3.3	
Обслуживание объектов	3.7.2	100	- до 10-летнего срока службы - до 20-летнего в соответствии с	Механизм Специализированные Полномочия на	4.4 3/ 4.9 / 12 5.3.3	
Государственное управление	3.8.1	100	- до 10-летнего срока службы - до 20-летнего в соответствии с	Специализированные Полномочия на	4.9 / 12	
Полномочия на назначении	5.3.3	100	- до 10-летнего срока службы - до 20-летнего в соответствии с	Специализированные Полномочия на	4.9 / 12	
Обеспечение назначении	5.3	100	- до 10-летнего срока службы - до 20-летнего в соответствии с	Специализированные Полномочия на	4.9 / 12	
Историко-культурное достояние	9.3	100	- до 10-летнего срока службы - до 20-летнего в соответствии с	Специализированные Полномочия на	4.9 / 12	
Земельные участки определенного Указом-принятием	12.0	1				

Таблица 3

[illegible]

Зона застройки малоэтажными жилыми домами (Ж2)

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленные для территориальной зоны Ж2 представлены в таблице 5.

Таблица 4

[illegible]

Дом семейного обслуживания	3.2.1	100		« до истечения стечения часов » +3	15	Служебные Машины	4.0	18
				« до стрелки в показаний » +1		Общественные Машины	4.4	3/
Общественный комплекс интересов	3.2.2	100		« до истечения стечения часов » +3	15	Служебные Машины	4.0	18
				« до стрелки в показаний » +1		Общественные Машины	4.4	3/
Общественный центр	3.2.3	100	3000	« до истечения стечения часов » +3	22	Служебные Машины	4.0	15
				« до стрелки в показаний » +1		Общественные Машины	4.4	3/
Общественный	3.2.4	100		« до истечения стечения часов » +3	28	Служебные Машины	4.0	15
				« до стрелки в показаний » +1		Общественные Машины	4.4	3/
Общественный	3.3	100		« до истечения стечения часов » +3	15	Служебные Машины	4.0	15
				« до стрелки в показаний » +1		Общественные Машины	4.4	3/
Административное обслуживание	3.4.1	100	3000	« до истечения стечения часов » +3	22	Служебные Машины	4.0	15
				« до стрелки в показаний » +1		Общественные Машины	4.4	3/
Домашнее кварталы и в городе общего обслуживания	3.5.1	4000		« до истечения стечения часов » +3	20	Служебные Машины	4.0	15
				« до стрелки в показаний » +1		Общественные Машины	4.4	3/
Объекты культурно- исторического наследия	3.6.1	100		« до истечения стечения часов » +3	20	Служебные Машины	4.0	15
				« до стрелки в показаний » +1		Общественные Машины	4.4	3/
Рестораны питания	3.7	100		« до истечения стечения часов » +3	25	Служебные Машины	4.0	15
				« до стрелки в показаний » +1		Общественные Машины	4.4	3/
Общественные развлечения общества	3.7.1	100		« до истечения стечения часов » +3	25	Служебные Машины	4.0	15
				« до стрелки в показаний » +1		Общественные Машины	4.4	3/
Рестораны питания и обслуживания	3.7.2	100		« до истечения стечения часов » +3	25	Служебные Машины	4.0	15
				« до стрелки в показаний » +1		Общественные Машины	4.4	3/
Государственные услуги	3.8.1	100		« до истечения стечения часов » +3	15	Служебные Машины	4.0	15
				« до стрелки в показаний » +1		Общественные Машины	4.4	3/
Машины	4.4	100		« до истечения стечения часов » +3	3/	Служебные Машины	4.0	15
				« до стрелки в показаний » +1		Общественные Машины	4.4	3/
Помещения для машин	5.1.3	100		« до истечения стечения часов » +3	15	Служебные Машины	4.0	15
				« до стрелки в показаний » +1		Общественные Машины	4.4	3/
Общественные услуги	8.1	100		« до истечения стечения часов » +3	15	Служебные Машины	4.0	15
				« до стрелки в показаний » +1		Общественные Машины	4.4	3/
Политическая деятельность	9.3	100		« до истечения стечения часов » +3	15	Служебные Машины	4.0	15
				« до стрелки в показаний » +1		Общественные Машины	4.4	3/
Земельные участки государственного общего пользования	12.0	1		« до истечения стечения часов » +3		Служебные Машины	4.0	15
				« до стрелки в показаний » +1		Общественные Машины	4.4	3/
Учебно-научный центр	12.0.1	1		« до истечения стечения часов » +3		Служебные Машины	4.0	15
				« до стрелки в показаний » +1		Общественные Машины	4.4	3/
Научно-исследовательский центр	12.0.2	1		« до истечения стечения часов » +3		Служебные Машины	4.0	15
				« до стрелки в показаний » +1		Общественные Машины	4.4	3/

Table 5

Зона застройки многоквартирных жилых домов (К2)									
Условия размещения видов использования					Возможные виды размещения использования				
Прямые реперы размещения использования					Прямые реперы размещения использования				
Виды размещения использования	Вид размещения использования	Вид размещения использования	Вид размещения использования	Вид размещения использования	Максимальная площадь участка, кв. м	Максимальная площадь участка, кв. м	Максимальная площадь участка, кв. м	Максимальная площадь участка, кв. м	Максимальная площадь участка, кв. м
Для индивидуального строительства	2.1	600	3000	- в 1-й колонне (столбец 1) - в 2-й колонне (столбец 2)	1	10	40	- Чрезвычайно высокие - Чрезвычайно высокие	1.1 1.4 1.5 2.0
Для жилого частного жилищного строительства	2.2	300	5000	- в 1-й колонне (столбец 1) - в 2-й колонне (столбец 2)	1	10	50	- Чрезвычайно высокие - Чрезвычайно высокие	1.1 1.4 1.5 2.0

Примечание к таблице 5: Значения ячеек таблиц не заполняются в случае, если данные параметры не подлежат установлению

Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленные для территориальной зоны ОЖ, представлены в таблице

Зона смешанной жилой и общественной застройки (ОЖ).

Многофункциональная общественно-деловая зона (ОД)

Многофункциональная общественно-деловая зона (ОД)

1. Значения ячеек таблицы не заполняются в случае, если данные параметры не подлежат установлению.

Примечание к таблице 7: Значения ячеек таблицы не заполняются в случае, если данные параметры не поддежат установленным

Мультифункциональная общественно-зеленая зона (ОП

Муниципальное предприятие «Сельхозтехника» (ОД)										
Условно-разрешенные виды использования										
Прямые расходы на выполнение работ и предоставление услуг						Вспомогательные виды разрешенного использования				
Наименование вида использования	Виды разрешенного использования	Прямые расходы на выполнение работ и предоставление услуг		Максимальная площадь земельного участка (кв. м)	Классификация земель (код)	Максимальная площадь земельного участка (кв. м)	Наименование вида использования	Категория земель для размещения объектов	Прямые расходы на выполнение работ и предоставление услуг	
		на единицу кв. м	на объект кв. м						на единицу кв. м	на объект кв. м
Для инженерных нужд предприятия	2.1	600	3000	-	3	мешков 20	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Магистральные электротранспортные линии	2.1.1	200	1200	-	4	20	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Электротранспортные линии	2.3	200	3000	-	3	мешков 20	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Магистральные электротранспортные линии (линейные сооружения)	2.6	0,92*	-	-	4	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Магистральные электротранспортные линии (линейные сооружения)	2.6	0,92*	-	-	4	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43
Складские помещения	2.5	-	-	-	8	в мешках	Хранилище для строительных материалов	3.71	1,43	20
									3.72	1,43

Таблица 9

Таблица 9

Примечание к таблице 9: Значения ячеек таблицы не заполняются в случае, если данные параметры не подлежат установлению

Зона природного ландшафта, скверов, парков (P1)

Таблица 1

Примечание к таблице 13: Значения ячеек таблицы не заполняются в случае, если данные параметры не подлежат установлению.

Условно разрешенные виды использования

[illegible]

Служба безопасности

				классификация для мужчин и женщин
--	--	--	--	--------------------------------------

[illegible]

Согласно Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 14.03.2002 N 10 «О введении в действие Санитарных правил и норм «Зоны

современ земельного участка с КН 83:12:180(00):1962 из зоны сельскохозяйственного использования (зоны сельскохозяйственного использования (Зона сельскохозяйственных угодий СхЗ), и отнесенные к в производственной зоне, зоне инженерной и транспортной инфраструктур (Подзона производственных и коммунально-складских объектов №4 (ПЗ-4)).

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта изменений в Правила согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Считать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Васильевка:

- от 01.06.2021 №24 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2013 года №108»;
- от 23.06.2021 №37 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2013 года №108».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте сельского поселения Васильевка в сети Интернет <http://vasilevskastavpr.ru>

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области

Д.В.Троимкин

Приложение №1
к постановлению администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.10.2021 №65

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Разработка проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – проект изменений в правила)	Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения Васильевка)	Не позднее 9 месяцев со дня опубликования настоящего постановления
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в правила, подготовка мотивированного ответа о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в Администрацию сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – сельское поселение Васильевка)	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Комиссия)	Не позднее 10 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию
3.	Рассмотрение разработанного проекта изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в Администрацию сельского поселения Васильевка	Комиссия	В срок не позднее 30 дней со дня получения проекта правил
4.	Проверка проекта изменений в правила на соответствие требованиям пункта 9 статьи 31 ГрК РФ, принятие решения о направлении проекта на публичные слушания (общественные обсуждения) или на доработку	Администрация сельского поселения Васильевка	В срок не позднее 30 дней со дня получения проекта правил
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений)	Глава сельского поселения Васильевка	Не позднее 10 дней со дня получения
6.	Опубликование изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) и порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Васильевка	Глава сельского поселения Васильевка	С учетом периодичности выпуска газеты
7.	Проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту изменений в правила	Комиссия	35 дней
8.	Доработка проекта изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний (общественных обсуждений), направление проекта изменений в правила Главе сельского поселения Васильевка	Комиссия	Не позднее 10 дней со дня получения проекта изменений в правила
9.	Принятие решения о направлении проекта изменений в правила в Собрание представителей сельского поселения Васильевка или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку	Глава сельского поселения Васильевка	В течение 10 дней со дня представления изменений в правила
10.	Опубликование проекта изменений в правила после утверждения Собранием представителей сельского поселения Васильевка в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Васильевка	Глава сельского поселения Васильевка	В течение 10 дней со дня утверждения проекта изменений в правила

Приложение №2
к постановлению администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.10.2021 №65

Порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области

Заинтересованные физические и юридические лица вправе направить в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также –

Комиссия) предложения по проекту изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2013 №108 (далее также – проект изменений в Правила).

1. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 445130, Россия, Самарская обл., муниципальный район Ставропольский, село Васильевка, ул. Коллективная, 54А.

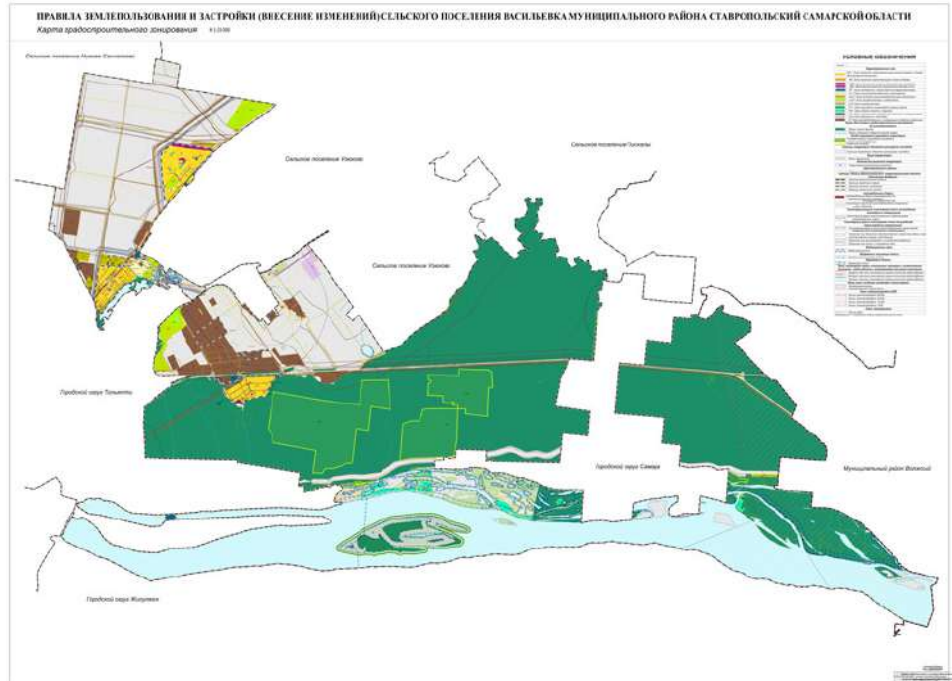
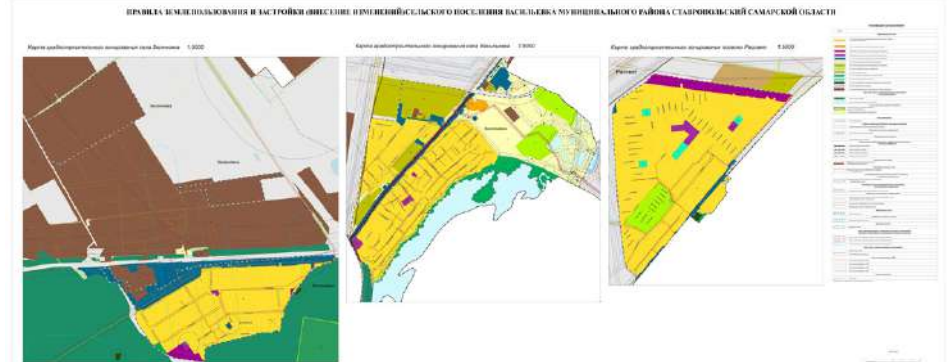
2. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта изменений в Правила, направленные в течение 10 (десяти) дней со дня опубликования настоящего Постановления.

3. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

4. Посланные материалы возврата не подлежат.

5. Комиссия рассматривает поступающие предложения заинтересованных лиц и направляет их в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

6. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.



Приложение №2 к постановлению администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 01.12.2022 №77

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с Положением об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.12.2019г. №86, оповещает о начале публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту - Проект изменения Правил).

Информационные материалы к рассматриваемому проекту отсутствуют.

Проект изменений Правил будет размещен 13.12.2022 на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет в разделе «Деятельность», подразделе «Градостроительство», в разделе Деятельность – Градостроительство - «Общественные обсуждения или публичные слушания» - «2022 год» по адресу: <http://vasilevka.stavpr.ru>.

Срок проведения публичных слушаний: с 06.12.2022 до 20.12.2022.

Собрания участников публичных слушаний будут проводиться:

- в селе Васильевка 14.12.2022, в 18.00 по местному времени по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Васильевка, ул. Коллективная, 54А,
- в поселке Рассвет 15.12.2022 в 18.00 по местному времени по адресу: Самарская область, Ставропольский район, поселок Рассвет, ул. Садовая, 93-Б
- в селе Зеленовка 16.12.2022 в 17.00 по местному времени по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Зеленовка, ул. Советская, 72-Б.

Регистрация участников собрания начинается за 15 минут до собрания.

С документацией по подготовке и проведению публичных слушаний можно ознакомиться на экспозиции по следующему адресу: здание

Администрации с.п. Васильевка Ставропольский район, село Васильевка, ул. Коллективная д. 54А. Время проведения экспозиции: понедельник – четверг с 8:00 до 17:00, перерыв с 12:00 часов до 14:00 часов; пятница в 8.00 до 15.00 без перерыва

Предложения и замечания по проекту можно подавать в срок с 13.12.2022 по 18.12.2022 включительно

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) посредством записей в книгах (журналах) учета посетителей экспозиции (лично);

3) направлением в любое время суток электронного письма на адрес электронной почты Администрации с.п. Васильевка: psvr75@yandex.ru, при условии соблюдения требований части 4 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Участники публичных слушаний при внесении замечаний и предложений в целях идентификации представляют сведения о себе:

- для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
- для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Порядок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определен постановлением администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.12.2019 года №86 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области».

Организатор публичных слушаний Ю.А.Писарцев

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 76 от 01.12.2022 г.
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УЧАСТКОВ ЗЕМЛИ ДЛЯ
СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ»**

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года « 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте администрации сельского поселения Васильевка в сети интернет <http://www.vasilevka.stavrs.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.А. Писарцев

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 01.12.2022 № 76

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УЧАСТКОВ ЗЕМЛИ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ)
ЗАХОРОНЕНИЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, удовлетворения потребностей населения по созданию семейных (родовых) захоронений, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги - предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений.

2.2. Сведения о категориях заявителей услуги.

2.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее - заявители), в соответствии с ч. 1 ст. 5 Закона Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области», могут быть не менее трех лиц, подавшие совместное заявление о предоставлении участка земли, являющиеся супругами и (или) близкими родственниками (родители и дети, дедушки, бабушки, прабабушки, прадедушки, внуки, правнуки, полнородные и не полнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры, усыновленные и усыновители).

2.3. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - Администрация сельского поселения Васильевка, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

2.3.2. Местонахождение администрации: 445130, Самарская область, Ставропольский район, с.п. Васильевка, с. Васильевка, ул. Коллективная, д. 54А.

График работы администрации: с понедельника по пятницу с 8-00 час. до 17-00 час., перерыв с 12-00 час. до 14-00 час. Пятница с 8-00 час. до 15-00 час.

Часы приема главы сельского поселения ежедневно с 8-00 час. до 12-00 час.

Выходные дни - суббота, воскресенье.

Справочные телефоны: 8(8482)236321.

2.3.3. Местонахождение МФЦ: 445011, Самарская область, г. Тольятти, ул. Карла Маркса, 33Б.

График работы МФЦ (время местное): Понедельник с 08.00 до 17.00 Суббота с 09.00 до 14.00 (по предварительной записи). Воскресенье - выходной.

Справочные телефоны 8(8482)281057.

2.4. Порядок, форма и место размещения информации в местах предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Администрация осуществляет предоставление данной муниципальной услуги на общественных клádбищах сельского поселения Васильевка в соответствии с положениями подпунктов 2.5.1.1. и 2.5.1.2. настоящего регламента.

2.4.1.1. Предоставление участков для создания семейных (родовых) захоронений, которое будет осуществляться после подачи заявления о предоставлении участка земли, производится Администрацией.

2.4.1.2. Предоставление участков для создания семейных (родовых) захоронений, с учетом захоронений, которые уже осуществлены на момент подачи заявления или формирования которых началось на момент подачи заявления о предоставлении участка земли, производится Администрацией при наличии свободного участка земли на секторах общественного клádбища, расположенных по адресам: Российская Федерация, Самарская область, городской округ Тольятти, г. Тольятти, Центральный район, южные пересечения Обводного шоссе и улицы Васильевская.

2.4.2. На Едином (www.gosuslugi.ru) и Региональном (www.pgu.samregion.ru) порталах госуслуг (далее - Единый портал госуслуг, Региональный портал госуслуг), а также на официальном сайте Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» <http://www.vasilevka.stavrs.ru> размещается следующая информация:

- почтовый адрес, номера телефонов, график работы администрации, график приема заявителей;
- перечень и формы документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- процедура предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы);
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

2.4.3. На информационных стендах Администрации размещается следующая информация:

- На информационных стендах Администрации размещается следующая информация:
- административный регламент предоставления муниципальной услуги;
- перечень и формы документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги;
- справочные телефоны;
- режим работы;
- дни и часы личного приема Заявителей
- адрес Единого и Регионального порталов госуслуг официального портала Администрации в сети Интернет.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Результат предоставления муниципальной услуги является:

- 2.5.1.1. Предоставление участка земли для создания семейного (родового) захоронения:
- под захоронения, которые будут осуществляться после подачи заявления о предоставлении участка земли;
- под захоронения, которые будут осуществляться после подачи заявления о предоставлении участка земли с учетом захоронений, которые уже осуществлены на момент подачи заявления или формирования которых началось на момент подачи заявления о предоставлении участка земли.
- 2.5.1.2. Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Срок предоставления муниципальной услуги - 30 календарных дней с момента подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Правовые акты, предусматривающие основания для предоставления муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186, «Российская газета», 08.10.2003, № 202), п. 23 ч. 1 ст. 16;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 16.02.2009, № 7, ст. 776, «Парламентская газета», 13.02.2009, № 8, «Российская газета», 13.02.2009, №25), ст. 21.

2.7.2. Правовые акты, устанавливающие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:

- Закон Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области» (опубликован в издании «Волжская коммуна», 07.07.2015, № 170);

2.7.3. Правовые акты, регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179 «Российская газета», 30.07.2010, № 168);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронном подписи» (опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036, «Парламентская газета», 08.04.2011, № 17, «Российская газета», 08.04.2011, № 75);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060,

«Парламентская газета», 11.05.2006, № 70-71, «Российская газета», 05.05.2006, № 95);

- Закон Самарской области от 06.07.2015 № 66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области» (опубликован в издании «Волжская коммуна», 07.07.2015, № 170); - постановление Администрации сельского поселения Васильевка от 31.10.2018 г. № 98 «Об утверждении Положения об организации похоронного дела на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области» (опубликовано в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» от 02.11.2018 г. № 16 (16)).

2.8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование вида документа (информации)	Форма предоставления документа (информации) (оригинал/копия/в форме электронного документа *), количество экземпляров	Основания предоставления документа (информации) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ (информацию)	Источник предоставления документа (информации) (заявитель, орган, организация, участвующий в междоустанковом взаимодействии)
1.	Заявление о предоставлении участка земли установленной формы (Приложение № 1)	Оригинал/в форме электронного документа, в 1 экз.	Пункт 1 части 1 статьи 6 Закона Самарской области от 06.07.2015 №66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области»		Заявители
2.	Паспорт или иной документ, подтверждающий личность заявителя.	Копия с предъявлением подлинника/в форме электронного документа, в 1 экз.	Пункт 2 части 1 статьи 6 Закона Самарской области от 06.07.2015 №66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области»	МВД России, иные уполномоченные организации	Заявители
3.	Медицинское свидетельство о смерти или свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС (в случае если на участке земли уже имеется захоронение или его формирование началось на момент подачи заявления о предоставлении участка земли);	Копия с предъявлением подлинника/в форме электронного документа, в 1 экз.	Пункт 2 части 1 статьи 6 Закона Самарской области от 06.07.2015 №66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области»	ЗАГС	Заявители
4	в случае если на участке земли уже имеется захоронение - копии документов, подтверждающих факт государственной регистрации заключения брака и степень родства заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении) и т.д.), с предъявлением подлинников.	Копии с предъявлением подлинника/в форме электронного документа, в 1 экз.	Пункт 4 части 1 статьи 6 Закона Самарской области от 06.07.2015 №66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области»	ЗАГС	Заявители

* заявитель имеет право представить необходимые документы в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке.

2.8.2. Не допускается требовать от заявителя предоставлений иных документов, не указанных в пункте 2.8.1. Административного регламента.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- предоставление заявителем документов, содержащих ошибки или противоречивые или недостоверные сведения;
 - подано лицом, не уполномоченным на подачу заявления ;
 - отсутствует возможность установить личность заявителя (полномочного представителя);
 - отсутствие пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- предусмотренных пунктом 2.8.
- 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: заявителем не представлены документы в соответствии с пунктом 2.8. настоящего регламента;

- в представленных заявителями документах обнаружены недостоверные данные;
- заявители выразили желание получить участок земли на общественном клádбище, которое не входит в перечень общественных клádбищ, в пределах которых возможно предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений, утвержденный органом местного самоуправления;

- отсутствуют свободные участки земли в пределах территории общественного клádбища, указанного в заявлении, на котором возможно создание семейного (родового) захоронения;
- площадь семейных (родовых) захоронений на общественном клádбище в случае создания семейного (родового) захоронения превысит одну треть общей площади зоны захоронения общественного клádбища;
- размер участка земли, испрашиваемого заявителями для создания семейного (родового) захоронения, превысит единый по соответствующему общественному клádбищу максимальный размер участка земли, определенный органом местного самоуправления (22,5 квадратных метров);
- заявителями полностью не использован ранее предоставленный участок земли.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителей при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

2.11.1. В соответствии с Законом Самарской области от 06.07.2015 №66-ГД «О порядке создания семейных (родовых) захоронений на территории Самарской области», после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, в местный бюджет вносится плата за сохранение в течение последующих двенадцати календарных месяцев участка земли за лицами, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении (далее - плата).

2.11.2. Размер платы равен половине минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» по состоянию на 1 января года, в котором вносится плата, за один свободный участок, предоставляемый для погребения одного умершего, в порядке, установленном Положением об организации похоронного дела на территории сельского поселения Васильевка, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Васильевка от 31.10.2018 № 98.

2.11.3. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

12.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

12.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса не превышает 15 минут.

12.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

12.13. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

12.13.1. Срок регистрации запроса заявителей о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

12.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

12.14.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;
- среднее количество обращений заявителей в Администрацию, необходимых для получения одной муниципальной услуги;
- превышение установленных нормативных сроков приема заявителей при подаче документов;
- превышение установленных нормативных сроков приема заявителя при выдаче результата

предоставления услуги;

- превышение установленных нормативных сроков ожидания в очереди при подаче запроса;
- превышение установленных нормативных сроков ожидания в очереди при получении результата услуги;

- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата при предоставлении муниципальной услуги

- превышение установленных нормативных сроков предоставления услуги;
- превышение установленных нормативных сроков информирования заявителей об изменении порядка предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на качество предоставления муниципальной услуги;

- проведение мониторинга качества предоставления муниципальной услуги от общего количества муниципальных услуг;

- доля заявителей, которым услуга предоставлена в установленный срок;

12.15. Способы предоставления муниципальной услуги.

12.15.1. Форма предоставления заявления и необходимых документов для предоставления муниципальной услуги:

- на бумажном носителе - при личном обращении заявителей в Администрацию;
- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью - при личном обращении заявителей в Администрацию.

Заявления и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданные заявителями в электронной форме, не подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - электронные документы, не подписанные электронной подписью), принимаются для рассмотрения на completeness и правильность их оформления, а также для информирования заявителей о возможности предоставления муниципальной услуги.

12.15.2. Форма предоставления результата муниципальной услуги при личном обращении заявителя;

- на бумажном носителе;
- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

12.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

12.16.3. Муниципальная услуга предоставляется в помещениях в здании, расположенном по адресу, указанному в пункте 2.3.2. настоящего административного регламента.

12.16.4. Требования к помещениям должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 03.06.2003№118

12.16.3. На территории, прилегающей к зданию Администрации, (МФЦ) оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заинтересованных лиц, обратившихся в Администрацию, за определенный период. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

12.16.4. Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются с стороны от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

12.16.5. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

12.16.6. При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника Администрации, в котором предоставляется муниципальная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

12.16.7. Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

12.16.8. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются информационными стендами, которые должны содержать актуальную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, в том числе бланки заявлений и образцы их заполнения.

12.17. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

12.17.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в Администрацию, либо посредством телефонной связи по телефону, либо в форме письменных ответов на письменное обращение заявителя, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в местах предоставления услуги или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Администрации, а также через Единый и Региональные порталы госуслуг.

12.17.2. При информировании заявителями должны быть предоставлены полные, точные и понятные ответы на вопросы, касающиеся предоставления муниципальной услуги.

12.17.3. Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 10 минут. Время ожидания заявителей в очереди не должно превышать 15 минут. Предварительная запись на консультацию не требуется.

12.17.4. Если специалист Администрации не может ответить на поставленный вопрос самостоятельно, или подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить заявителям направить письменное обращение, либо назначить другое время для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

12.17.5. Устное консультирование посредством телефонной связи осуществляется по телефону: 8(8482)236321 в соответствии с графиком работы Администрации, указанным в п. 2.3.5.

12.17.6. Консультирование по телефону осуществляется в пределах 5 минут. При консультировании по телефону специалист Администрации должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование организации, в которое обратился заявитель, а затем, в вежливой форме, дать точный и понятный ответ на поставленный вопрос, касающийся предоставления услуги.

12.17.7. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалист, принявший звонок, должен переадресовать (перевести) его на другое должностное лицо или сообщить обратившемуся гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12.17.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист должен использовать обращение на «Вы», в вежливой (корректной) форме информировать заявителей по вопросам порядка предоставления услуги, дать разъяснения в полной понятной форме, исключая возможность ошибочного или двоякого толкования.

12.17.9. Рассмотрение письменных обращений физических лиц по вопросам информирования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10.10.10. Рассмотрение письменных обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам информирования осуществляется в порядке, аналогичном для рассмотрения обращений физических лиц.

12.17.11. На информационных стендах Администрации, а также на сайте Администрации сельского поселения размещается следующая информация:

- информация в текстовом виде и в виде блок-схем, наглядно отображающая алгоритм предоставления муниципальной услуги;

- информация о местонахождении, телефонах, адресах электронной почты, адресе Администрации сельского поселения на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети «Интернет»;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- бланки заявлений и образцы их заполнения.

12.17.12. Для улучшения зрения обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (безгудеи строки).

12.17.13. Подготовка информации о порядке предоставления услуги, подлежащей размещению на стендах в местах предоставления услуги, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации, осуществляется специалистом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

12.17.14. Обновление информации производится при необходимости в течение 3 рабочих дней после изменения порядка предоставления муниципальной услуги.

12.17.15. Отдельным актом обеспечивается дублирование и актуализацию информации о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ Администрации.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Состав административных процедур.

3.1.1. При предоставлении муниципальной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- прием, проверка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирование учетного дела на семейное (родовое) захоронение и подготовка проекта решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту;

- согласование и подписание проекта распоряжения главы сельского поселения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

- выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.2. Прием, проверка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителей в Администрацию для получения муниципальной услуги.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены по выбору заявителя на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

3.2.2. Выполнение административной процедуры осуществляет специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов (далее – специалист).

3.2.3. Специалист устанавливает предмет обращения заявителей и принимает заявление и пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.4. Специалист проверяет документы, удостоверяющие личность заявителей.

3.2.5. Специалист проверяет completeness и надлежащее оформление документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с п. 2.8. настоящего административного регламента.

3.2.6. Специалист сличает предоставленные заявителями копии документов с их подлинниками и выполняет на таких копиях надписи об их соответствии подлинникам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.2.7. Специалист на основании проверки заявления и документов принимает решение:

- принять заявление и документы;
- отказать в приеме заявлений и документов.

Критерии для принятия решения об отказе в приеме документов указаны в п. 2.9. настоящего административного регламента.

3.2.8. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

В случае принятия решения о приеме заявления и документов специалист:

- формирует в бумажном Журнале учета заявлений на предоставление муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту запись о приеме заявления и документов;

- организует регистрацию заявления и документов специалистом.

Дата приема заявления и прилагаемых документов от граждан, обратившихся за предоставлением услуги, подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой специалистом заявителям по форме согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

Расписка-уведомление оформляется специалистом Администрации в 1 экземпляре и передается лицу, ответственному за семейное (родовое) захоронение (далее – ответственное лицо).

Ответственное лицо – один из заявителей либо, в случае его смерти, иное лицо из круга лиц, которые могут быть погребены на одном семейном (родовом) захоронении, который (которое) указывается в качестве такого в решении о предоставлении участка земли.

В случае принятия решения об отказе в приеме документов, специалист уведомляет заявителей о наличии препятствий для приема документов для предоставления услуги, указывает заявителю устно на выявленные несоответствия в предоставленных документах и возвращает документы заявителям.

При возмездии заявителями оформить письменный отказ в приеме документов, специалист подготавливает письменный ответ в 2 экземплярах с указанием оснований для отказа в соответствии с пунктом 2.9. настоящего административного регламента, который подписывает глава сельского поселения. Отказ предоставляется ответственному лицу лично, либо направляется почтовым отправлением.

3.2.9. Результатом выполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- мотивированный отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в устной или письменной форме.

3.2.10. Максимальный срок выполнения административной процедуры не более 30 минут.

3.3. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, формирование учетного дела на семейное (родовое) захоронение и подготовка проекта решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию зарегистрированного заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Выполнение административной процедуры осуществляет специалист, ответственный за рассмотрение документов и подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Специалист формирует учетное дело на семейное (родовое) захоронение в соответствии с Положением об организации похоронного дела на территории сельского поселения Васильевка.

- наличие у заявителя оснований, дающих право на предоставление муниципальной услуги;

- отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в п. 2.10. настоящего административного регламента.

3.3.4. По итогам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в порядке, установленном Регламентом делопроизводства и документооборота подготавливает проект распоряжения главы сельского поселения:

- о предоставлении муниципальной услуги;

- об отказе в предоставлении муниципальной услуги (при наличии оснований, указанных в п. 2.10. настоящего административного регламента).

3.3.5. Специалист в день изготовления передает подготовленный проект распоряжения главы с приложением учетного дела на семейное (родовое) захоронение на рассмотрение главе сельского поселения.

3.3.6. Глава сельского поселения в течение 1 рабочего дня с момента поступления рассматривает проект распоряжения главы сельского поселения и принимает следующее решение:

3.3.6.1. В случае отсутствия замечаний, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем рассмотрения визирует проект распоряжения главы сельского поселения.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является подготовленный проект распоряжения главы сельского поселения:

- о предоставлении муниципальной услуги;
- об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.8. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 7 рабочих дней с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию утвержденного решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.2. Выполнение административной процедуры осуществляет специалист, ответственный за выдачу результата предоставления услуги заявителю.

3.4.3. В случае если заявители указали в заявлении способ получения результата муниципальной услуги лично обращение в Администрацию, то специалист производит уведомление ответственного лица о готовности результата предоставления муниципальной услуги (по мобильному телефону, по городскому телефону, e-mail, почте) в соответствии с информацией, указанной в заявлении.

3.4.4. При личном обращении ответственного лица за получением результата предоставления муниципальной услуги специалист осуществляет проверку документа, удостоверяющего личность ответственного лица.

3.4.5. Специалист производит выдачу ответственному лицу результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления услуги, может быть предоставлен по выбору заявителя на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных усиленной, квалифицированной электронной подписью, за исключением случаев, если иной порядок предоставления установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

3.4.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Ответственное лицо ставит подпись и дату получения результата предоставления муниципальной услуги в Журнале учета заявлений на предоставление муниципальной услуги к настоящему административному регламенту.

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления муниципальной услуги ответственному лицу.

3.5. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее – комплексный запрос). Предоставление услуг по комплексному запросу осуществляется в порядке, установленном ст. 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – федеральный закон № 210-ФЗ).

3.5.2. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;
- 3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заинтересованного лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;
- 5) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 6) осуществляет прием заявления, прилагаемых к нему документов и составляет расписку, содержащую информацию о дате приема документов с указанием фамилии и инициалов заявителя, предоставленных заявителем, и перечня документов, которые будут получены по межведомственному запросу, телефоне для справок по обращениям граждан;
- 7) вручает копию расписки заявителю.

3.5.3. При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или не-

правильном его заполнении сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

3.5.4. В случае установления факта несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.8. Регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает заявителю сдать документы после устранения недостатков.

3.5.5. В случае если заявитель отказывается устранять выявленные недостатки, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием заявления, прилагаемых к нему документов и составляет расписку, которая содержит информацию о дате приема заявления с указанием полного перечня документов, представленных заявителем, и перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам, телефону для справок по обращениям граждан, а также отметку о несоответствии представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.8. Регламента.

3.5.6. Сотрудник МФЦ, ответственный за организацию приема заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию, организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в администрацию в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и по порядку делопроизводства в МФЦ.

3.5.7. В случае предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, формирует электронный образ заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и передает по защищенным каналам связи в администрацию в соответствии с реестрами-расписками.

3.5.8. Сотрудник администрации, ответственный за регистрацию поступающих заявлений, регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с подразделом 3.2 Регламента.

3.5.9. Максимальный срок выполнения процедуры – не более 1 рабочего часа с момента поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

3.5.10. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ и передача их в администрацию.

3.5.11. Способом фиксации исполнения административной процедуры является регистрация заявления в информационной системе МФЦ, а также в книге регистрации заявлений и (или) в соответствующей информационной системе.

Дальнейшие административные процедуры осуществляются в порядке, указанном в подразделе 3.3 настоящего Регламента.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется главой сельского поселения.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок главой сельского поселения соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов РФ, Самарской области, муниципальных правовых актов муниципального образования.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.2. Плановый и внеплановый контроль.

4.2.1. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и принятием решений, за полнотой и качеством предоставления услуги, главой сельского поселения проводятся плановые и внеплановые проверки. Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при заявлении, рассмотрении, принятии решений и подготовке ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Администрации.

4.2.2. Проверка осуществляется на основании распоряжения главы сельского поселения.

4.2.3. Плановые проверки осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Администрации.

4.2.4. Внеплановые проверки осуществляются в случае выявления нарушений прав заявителей по их жалобам.

4.3. Глава сельского поселения несет ответственность за предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом, в том числе за порядок и сроки выполнения административных процедур.

V. ДОСУДЕБНОЕ (ВНЕСУДЕБНОЕ) ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, РАБОТНИКА МУНОФУНКЦИОНАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКА МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ФУНКЦИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ИЛИ ИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.1.1. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона 210-ФЗ;

5.1.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ ;

5.1.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.1.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.1.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ ;

5.1.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

5.1.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ ;

5.1.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

5.1.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ ;

5.2. Особенности подачи и рассмотрения жалобы.

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в орган местного самоуправления, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо по почте, по желанию заявителя, в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.1.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя этого многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ ;

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и

муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.3. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.2.4. В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы пункта 5.1 настоящего Регламента и настоящего пункта не применяются.

5.2.5. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящим пунктом, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2. фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (последнее – при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их работников;

5.3.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Сроки рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителем многофункционального центра, в организации, организации, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, предусмотренные, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.2. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с момента ее поступления.

5.5. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы, в случае если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

Основания для приостановления рассмотрения жалобы, указанной в настоящем разделе, действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами; 5.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1.1. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: - наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя; - основания для принятия решения по жалобе; - принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги; сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.7.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящей главы незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Решение, принятое в соответствии с пунктом 5.6. Административного регламента может быть обжаловано в судебном порядке.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

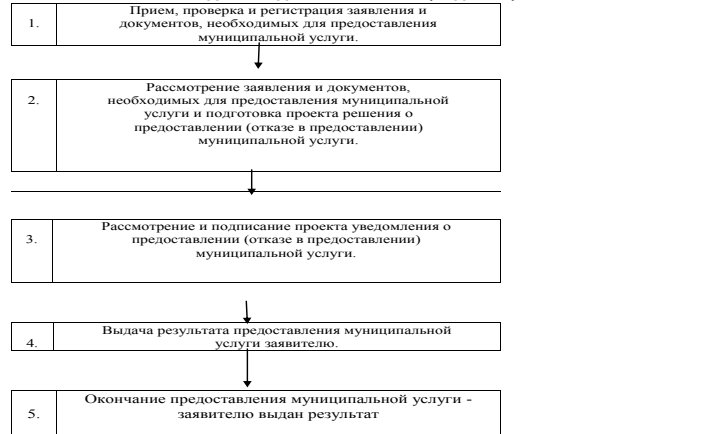
Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте органа местного самоуправления».

Приложение №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений»

ОБЩАЯ БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УЧАСТКОВ ЗЕМЛИ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНЫХ (РОДОВЫХ) ЗАХОРОНЕНИЙ»



Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений»

В
(наименование органа местного самоуправления,
в ведении которого находятся общественные
кладбища, либо уполномоченное им казенное
учреждение)
от _____
(фамилия, имя, отчество, документ,
удостоверяющий личность, адрес
регистрации по месту жительства,
контактный телефон - в отношении
каждого из заявителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УЧАСТКА ЗЕМЛИ ДЛЯ СОЗДАНИЯ СЕМЕЙНОГО (РОДОВОГО) ЗАХОРОНЕНИЯ

Просим предоставить участок земли на _____ кладбище, расположенном на _____, для создания семейного (родового) захоронения граждан:

1. _____
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)
2. _____
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)
3. _____

Лицом, ответственным за семейное (родовое) захоронение, предлагаем считать _____
(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

Обязуюсь использовать предоставленный участок земли в соответствии с его назначением и не предоставлять его третьим лицам. Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на обработку наших персональных данных в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения.

Под обработкой персональных данных мы понимаем действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку действует до даты подачи нами в _____ заявления об отзыве настоящего согласия.

« ____ » _____ Г. _____
(подписи)

Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений»

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, специалист администрации сельского поселения Васильевка

(Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)
принял(а) от _____ (Ф.И.О. заявителей)

Заявление о предоставлении участка земли для создания семейного (родового) захоронения
на л. в экз. с приложениями:

(указать, копии каких документов, приняты специалистом с указанием количества листов и количества экземпляров каждой копии)

« _ » _____ 20 г. _____
(подпись специалиста)

Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Предоставление участков земли для создания семейных (родовых) захоронений»

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

[illegible]