



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВАСИЛЬЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Васильевские НОВОСТИ

6+

№16 (135), 19 июня 2020 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ ГЛАВЫ ПЕРЕД СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ ЗА 2019 ГОД

1. Вводная часть.

На территории сельского поселения Васильевка расположены село Васильевка, поселок Рассвет, село Зеленовка.

Административный центр сельского поселения Васильевка – село Васильевка. Расстояние от поселения до административного центра муниципального района Ставропольский, расположенный в городе Тольятти составляет около 17 км.

Численность населения сельского поселения Васильевка на 01.01.2019 год составила 5084 человек – 7% общей численности населения Ставропольского района и 0,15% численности населения Самарской области.

Жилищно-коммунальные услуги в населённых пунктах поселения на договорных основаниях оказывают:

- 1) ООО «СтавропольРесурсСервис» (водоснабжение, теплоснабжение).
- 2) Региональный оператор «ЭКСТРОЙРЕСУРС» (вывоз ТБО).
- 3) ООО «СВГК» филиал «Тольяттигаз» (газоснабжение).
- 4) ОАО «МРСК Волги Самарские распределительные сети» филиал в Тольятти (электроснабжение).

На территории сельского поселения Васильевка работают газовые (село Васильевка) котельные, существует водозаборный узел, артезианские скважины (обслуживающая организация ООО «СтавропольРесурсСервис») в количестве в селе Зеленовка – 7 шт., в пос. Рассвет – 3 шт., в селе Васильевка – 1 шт., водонапорные башни в каждом населенном пункте в кол-ве 1 шт., водопроводные сети.

Демографические данные населения на 01.01.2020 года:

	2019 г.	2020 г.
Всего:	5030	5059
Дети 0-18	1097	1097
женщин от 19 до 100	1942	1970
в т.ч. пенсионеры от 60 до 100	532	542
мужчин от 19 до 100	1946	1992
в т.ч. пенсионеры	224	238
ветераны и труженики	27	24

Наименование населенных пунктов	Всего	
	хозяйств	населения
Зеленовка	498	1404
Васильевка	1024	3155
Рассвет	221	500
Итого:	1743	5059

2. Цели и задачи отчетного периода.

В 2019 году перед Главой поселения, администрацией ставились следующие цели и задачи.

1. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения.

1.1. Составление проекта бюджета, планирование, анализ расходов и доходов поселения.

1.2. Исполнение бюджета.

2. Поддержание в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения.

2.1. Обустройство новых водозаборных скважин.

2.2. Обустройство водопровода.

3. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения.

3.1. Обустройство автомобильных дорог местного значения.

3.2. Обслуживание автомобильных дорог местного значения в соответствии с ГОСТами.

4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения.

4.1. План мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности в границах сельского поселения.

4.2. Содержание пожарного автомобиля, работа сотрудников добровольной пожарной команды ДПК, в распоряжении которых спецоджда, инвентарь, средства индивидуальной защиты, сотовая связь.

4.3. Установка пожарных гидрантов, расчистка колодцев пожарных гидрантов, обновление табличек пожарных гидрантов.

4.4. Отделение леса противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра.

5. Организация библиотечного обслуживания населения.

5.1. Ремонт здания библиотеки.

6. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

6.1. Текущий ремонт и содержание памятников, расположенных на территории сельского поселения.

6.2. Строительство новых памятников.

7. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения.

7.1. Строительство, обустройство и содержание спортивных площадок.

7.2. Строительство, обустройство и содержание детских игровых площадок.

8. Утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами.

8.1. Проведение работы по утверждению правил благоустройства территории поселения (разработка проекта, проведение публичных слушаний по проекту).

8.2. Благоустройство территории, в том числе покос травы, вывоз снега.

9. Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки.

9.1. Утверждение генеральных планов поселения (взаимодействие с разработчиками проекта, проведение публичных слушаний по проекту).

9.2. Утверждение землепользования и застройки (взаимодействие с разработчиками проекта, проведение публичных слушаний по проекту).

10. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов.

10.1. Регулярная работа в ФИАС.

11. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

11.1. Оформление кладбищ на территории.

11.2. Приведение в соответствие законодательную базу по выдаче разрешений на места захоронений для местных жителей.

12. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

12.1. Проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

13. Предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции.

13.1. Оформление нежилого помещения для обслуживания административного участка поселения сотрудником, замещающим должность участкового уполномоченного полиции.

14. Развитие информационных цифровых технологий.

14.1. Работа в Твиттер, Вконтакте.

15. Увеличение поступления денежных потоков.

15.1. Активная работа по увеличению поступлений налогов, следовательно увеличение поступления денежных потоков в бюджет.

16. Развитие территории за счет участия в программах, проводимых разными уровнями органов местного самоуправления и юридическими лицами.

16.1. Участие в программах: Содействие, Лучшее муниципальное образование, Чистая вода (Рассвет, Зеленовка); Устойчивое развитие территории (газификация Рассвет); Комфортная среда (строительство парковой зоны Васильевка); Национальный проект – Демография (строительство ФОКА Зеленовка), Национальный проект – Культура (капитальный ремонт библиотеки Васильевка); Национальный проект – Образование (капитальный ремонт школы села Васильевка) ПАО «Лукойл» - конкурс социальных и культурных проектов (строительство памятника «Павшим за Родину»).

17. Проведение на территории интернет провайдера.

17.1. Организовано действие программы на территории интернет провайдера «Ростелеком» цифровое неравенство.

18. Работа по переводу аналогового телевидения на цифровое телевидение.

18.1. Привлечение волонтеров для выполнения работы по переводу аналогового телевидения на цифровое телевидение.

3. Результаты деятельности Главы, администрации сельского поселения.

Деятельность Главы поселения и администрации в минувшем периоде строилась в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом сельского поселения. Вся работа направлена на решение вопросов местного значения в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Главным направлением деятельности является обеспечение жизнедеятельности населения, улучшение условий проживания, что включает в себя, прежде всего, содержание социально-культурной сферы, благоустройство территории поселения; освещение улиц; работа по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечение первичных мер пожарной безопасности и многое другое.

Эти полномочия осуществляются путем организации повседневной работы администрации поселения, подготовки нормативных документов, осуществления личного приема граждан Главой администрации поселения и специалистами, рассмотрения письменных и устных обращений.

В соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», для информирования населения о деятельности администрации и Собрании представителей используется официальный сайт администрации сельского поселения <http://vasilevka.stavrsp.ru>, на котором размещаются нормативные документы, регламенты оказываемых муниципальных услуг, бюджет и отчет об его исполнении, а также много другое, а так же газеты «Васильевские новости» и «Ставрополь-на-Волге».

Основной целью деятельности Главы поселения и администрации сельского поселения является повышение уровня и улучшение качества жизни жителям нашего поселения.

Администрацией поселения принимались все самые необходимые меры, направленные на улучшение условий жизни, обеспечение на территории поселения общественной безопасности и правопорядка, стабильности в работе объектов жизнеобеспечения, а также предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории поселения.

В рамках нормотворческой деятельности за отчетный период принято 111 постановлений администрации сельского поселения, 158 распоряжений по личному составу и основной деятельности, проведено 18 заседаний Собрании Представителей сельского поселения, на которых принято 40 Решений по ряду важных вопросов.

За 2019 год специалистами администрации выдано гражданам 3 100 справок различного характера, выписок из хозяйственных книг, разрешений о захоронении 134, зарегистрировано 1034 входящей корреспонденции, 1413 исходящей информации, отправлено писем почтой 470 шт.

По реализации полномочий Главы по решению вопросов местного значения, а также по обеспечению осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области.

За 2019 год было заключено соглашение и переданы полномочия администрации муниципального района Ставропольский в части:

составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения, распоряжения, владения имуществом сельского поселения, по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог

местного значения в границах населенных пунктов поселения, участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения, обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, по организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения, по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения, создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении, по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения, по архитектуре и градостроительству, по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства, по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении, по вопросам охраны труда, прогнозированию, регулированию цен и тарифов, осуществлению муниципальных закупок, организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

По взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами и организациями была проделана следующая работа.

Плановая проверка отдела надзорной деятельности и профилактической работы городских округов Тольятти, Жигулевска и муниципального района Ставропольский управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Самарской области.

Внеплановая проверка Роспотребнадзор по проекту зон санитарной охраны в селе Зеленовка.

Федеральная антимонопольная служба неоднократные заседания, с рассмотрением жалоб на аукционную документацию.

Рассмотрение с принятием конкретных мер, направленных на устранение допущенных нарушений представлений, представлений, протестов органов Прокуратуры Ставропольского района Самарской области - 33, Природоохранной прокуратуры Самарской области - 2, органов ОВМД в количестве - 12.

По работе с обращениями граждан, по личным приемам граждан за год обработаны ответы на письменные обращения граждан - 158 писем, ежедневно проводится личный прием глав поселения, за год проведено порядка 1800 встреч.

О решении вопросов, поставленных Соборием представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области перед Главой и Администрацией сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на отчетный период, можно сказать следующее. Наказов депутатов было поставлено перед Главой поселения много, и все они были выполнены.

Так, на территории сельского поселения заменен водопровод на ул. Комсомольская, 1,2,3 - проезды в селе Васильевка. Частичная замена водопровода по ул. Коллективной с присоединением к ул. Шоссейной, ул. Зеленая.

Разработана проектно-сметная документация на строительство - замену водопровода по улице Лесной, Большойной в селе Зеленовка, разработана проектно-сметная документация на строительство и замену водопровода в поселке Рассвет. В поселке Рассвет, в селе Зеленовка выполнены работы по обустройству новой скважины. Выполнены работы по разработке проектно-сметной документации на строительство гаража.

Выполнена реконструкция дорог по улице Коллективной в селе Васильевка, улицам Мира и Озерная. Выполнены работы по обустройству тротуара по улице Мира, СХТ, асфальтирование дворовой территории улиц Рабочая, Советская, площадки Обелиска Славы. Выполнены работы по реконструкции Обелиска. Обустроено новое футбольное поле. Выполнен ремонт здания администрации сельского поселения.

Так же возле школы восстановлена дорожная разметка и дорожные знаки. Обустроены площадки под мусорные контейнеры в количестве 6 штук. Выполнен косметический ремонт малых архитектурных форм. Проведены работы по ямочному ремонту дорог с асфальтовым покрытием на территории.

Работы по благоустройству сельского поселения проводятся круглый год, в весенне-летний период уборка мусора, покос травы, покос камыша на «Васильевском озере», покраска заборов административных зданий и прочие работы, в зимнее время - расчистка дорог и проездов от снега и наледи. Круглогодично проводятся работы по отлову безнадзорных животных. Была проведена работа по рекультивации площадки временного размещения бытовых отходов. Проводятся работы по обслуживанию кладбища.

Так же в ушедшем году была начата процедура по оформлению кладбищ на территории села Зеленовка, и поселка Рассвет. Проводятся работы по оформлению скважин в селе Зеленовка, в том числе проводятся работы по расчету Зон санитарной охраны источников водоснабжения и кладбищ и внесением этих сведений на публичную кадастровую карту. В связи с трудоемкой процедурой, эта работа будет продолжаться и в будущем периоде.

Весь отчетный период проводилась работа в Твиттер, Вконтакте, на поступающие вопросы жителей даются подробные разъяснения.

Администрацией поселения ведется исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учета в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе». Всего на первичном воинском учете в сельском поселении состоит военнообязанных 1074 чел., в том числе граждан пребывающих в запасе - 928чел., на первичном воинском учете - 96чел., офицеры - 50 чел.

За 2019 год случаев нарушения в области воинского учета руководителями органи-

заций и должностными лицами, ответственными за военно-учетную работу и гражданами пребывающих в запасе учетно-воинской дисциплины не имелось.

Подводя итоги работы администрации сельского поселения по обеспечению финансирования всех полномочий, определенных ФЗ №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» за 2019 год можно отметить, что главным финансовым инструментом для достижения стабильности социально-экономического развития поселения безусловно служит бюджет. От того, насколько активно он пополняется, решаются текущие задачи, определяется судьба дальнейшего развития. В целях мобилизации доходов в бюджет сельского поселения по местным налогам в администрации проводится работа по уточнению отдельных характеристик земельных участков и данных об их правообладателях. Также специалистами администрации ведется активная работа по сокращению задолженности по налогам.

Увеличить уровень собираемости налогов удалось благодаря тесной работе администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области с налоговой инспекцией Ставропольского района Самарской области, которые в течении года вели разъяснительную работу с целью укрепления бюджетной и налоговой дисциплины. Эта работа продолжается и сейчас. Администрация поселения скрупулезно подходит к анализу задолженности по налогам каждого жителя поселения, каждого юридического лица, имеющего земельные участки и имущество на территории сельского поселения.

За 2019 год в бюджет сельского поселения поступило 59 млн. 776 тыс. 211 руб.49 коп.

По работе с молодежью проведены следующие мероприятия: областной проект «Реализуй Себя Максимально!» ДК «Тимофеевка»; мероприятие посвященное Дню защитника Отечества «Герой нашего времени»; митинг посвященный 30 - годовщине вывода войск с Афганистана; участие в районном молодежном турнире команда эрудитов «Интеллект -63»; районный конкурс Мисс Ставропольского района (подготовка и выдвижение конкурсанток); масленица; на неделе добра был проведен на территории сельского поселения мастер класс по изготовлению пасхальной композиции; неоднократно сотрудники администрации, глава поселения посещали детский дом «Единство», организовывали помощь обустройства отдыха детям детского дома «Единство»; регулярно оказывалась адресная помощь малоимущим категориям граждан; вручены подарки труженикам тыла; был проведен блок мероприятий в рамках празднования «Дня Победы».

Проведены акции: «Пожиратели рекламы», «Георгиевская лента», «Солдатская каша», «Бессмертный полк», «Возложение цветов к мемориальной доске Героя советского союза Е. Никонова», участие в окружной школе социального проектирования федерального проекта Российской Федерации «Пространство Развития».

Так же проведены мероприятия: День защиты детей; День физкультурника; Праздник улиц; День Российской Федерации; 3 сентября - день борьбы с Антитеррором; Папа, мама, я - спортивная семья; Молодая семья; участие в завершающем этапе проекта «Пространство Развития»; участие в семинаре «Эффективные практики по вовлечению молодежи в творческую деятельность»; «Выбери правильный путь»; конкурс «Супер бабушка»; акция «Алая лента» посвященная 1 декабря - всемирному дню борьбы со СПИДом; «Добролет» тематическая викторина, посвященная 75 - годовщине победы ВОВ, проводились неформальные встречи главы поселения с молодежью.

В физкультурно-оздоровительном комплексе за весь прошедший период проводились занятия без выходных и в соответствии с расписанием. Привлечено к занятиям спортом 220 детей в возрасте до 18 лет., около 70 человек в возрасте до 45 лет. Проведено 25 спортивных мероприятий.

В самом главном спортивном событии прошедшего периода «Спартакиада муниципального района Ставропольский» сельское поселение Васильевка заняло 2 место в номинации спортивный туризм.

По участию администрации поселения в программах хотелось бы отметить то, что не во всех программах мы стали победителями и призерами, но имеются и заслуженные призовые места. Так в программе «Содействие», Лучшее муниципальное образование - всего лишь участники, а вот в конкурсе ПАО «Лукойл» - конкурс социальных и культурных проектов - победители, благодаря чему в селе Зеленовка обустроили памятник «Павшим за Родину».

На будущий период 2020 года запланированы следующие работы: Поддержание освещения на всей территории в том же состоянии. Планируется проведение работ по ямочному ремонту. Планируется участие в программах комплексное развитие сельских территорий, комфортная городская среда, обустройство памятников, реализация национального проекта «Точка Роста», участие в программе «Модернизация учреждений культуры села» в рамках национального проекта «Культура» и многие другие работы.

Заключение.

Сегодня, анализируя итоги ушедшего года, можно спокойно сказать - все что планировалось, удалось сделать!

Все, что сделано в поселении - это итог совместной работы!

Конечно, еще много нерешенных проблем остается, но можно с уверенностью сказать, что для выполнения поставленных задач, взаимодействуя вместе - администрация поселения, глава поселения, собрание представителей и все жители, многие проблемы решаться будут на много быстрее и проще.

Мне хочется, чтобы все живущие здесь понимали, что все зависит от нас самих.

Выражаю слова благодарности всем жителям поселения, которые не остаются в стороне от наших проблем и оказывают всевозможную помощь.

Благодарю всех руководителей предприятий, организаций, учреждений, предприятий за помощь, за участие и поддержку в проведении мероприятий.

Только вместе мы можем решить наши проблемы и преодолеть трудности. Огромное всем спасибо, надеюсь на совместную работу и поддержку!

В заключение я хочу пожелать Нам всем крепкого здоровья, семейного благополучия, чистого, светлого неба над головой, удачи и счастья детям, внукам всем простого человеческого счастья!

Спасибо за сотрудничество!

Глава поселения Ю.А. Писарцев

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 17 от 11 июня 2020 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ О РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ, ПОСТАВЛЕННЫХ СОБРАНИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением

Совета Самарской Губернской Думы «О модельном положении о ежегодном отчете главы муниципального образования, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования», руководствуясь Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О порядке представления ежегодного отчета Главы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области о результатах деятельности Главы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, о результатах деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области» (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте сельского поселения Васильевка в сети Интернет <http://vasilevka Stavrsp.ru>.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

*Председатель Собрания представителей сельского поселения
Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области*

А.В. Степанов

Глава сельского поселения Васильевка муниципального района

Ставропольский Самарской области Ю.А. Писарцев

Приложение К Решению собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области № 17 от 11 июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ О РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ, ПОСТАВЛЕННЫХ СОБРАНИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и определяет структуру, порядок подготовки, представления и рассмотрения ежегодного отчета Главы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - отчет Главы) о результатах деятельности Главы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Глава), результатах деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Администрация), в том числе, о решении вопросов, поставленных Собранием представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Собрание представителей).

1.2. Отчет Главы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области о результатах его деятельности - это официальное выступление в очной форме высшего должностного лица сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области о результатах его деятельности и деятельности Администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, за истекший год.

1.3. Вопросы, поставленные Собранием представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области перед Главой и Администрацией сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области - перечень вопросов, предложений, рекомендаций в адрес Главы и Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, которые зафиксированы в Решениях Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, а также в протоколах заседаний за отчетный период.

Глава 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ГЛАВЫ

2.1. Глава ежегодно представляет в Собрание представителей отчет:

- 1) о результатах своей деятельности;
- 2) о результатах деятельности Администрации;
- 3) о решении вопросов, поставленных Собранием представителей.

2.2. Отчет Главы должен включать следующие разделы:

- 1) вводная часть;
- 2) цели и задачи отчетного периода;
- 3) результаты деятельности Главы;
- 4) результаты деятельности Администрации.

2.3. Раздел «Вводная часть» отчета Главы должен содержать краткую характеристику социально-экономического положения в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области за отчетный период.

2.4. Раздел «Цели и задачи отчетного периода» отчета Главы сельского поселения должен содержать освещение целей и задач отчетного периода, а также анализ причин, не позволивших решить в полном объеме основные задачи, поставленные в отчетном периоде.

2.5. Раздел «Результаты деятельности Главы» отчета Главы сельского поселения должен содержать анализ деятельности Главы, в том числе:

- по реализации полномочий Главы по решению вопросов местного значения, а также по обеспечению осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области;

- по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, общественными объединениями, гражданами и организациями;

- по принятым мерам по обеспечению и защите интересов сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствующих органах государственной власти, арбитражном суде, суде (с указанием суммы денежных средств, взысканных в судебном порядке с сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, а также суммы денежных средств, взысканных в пользу сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области);

- по работе с обращениями граждан, по личным приемам граждан;

- по решению вопросов, поставленных Собранием представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области перед Главой и Администрацией сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на отчетный период, ежегодно утверждаемых Решением Собрания представителей;

- по основным мероприятиям, проведенным в отчетном году, и планируемым к проведению в предстоящем году и на перспективу;

- анализ форс-мажорных обстоятельств отчетного года и пути смягчения последствий при повторении подобных ситуаций в будущем.

Отчет Главы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области может содержать также иную информацию по усмотрению Главы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области об осуществлении им иных полномочий в соответствии с федеральными законами, областными законами, Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области и регламентами.

2.6. Раздел «Результаты деятельности Администрации» отчета Главы должен содержать:

1) результаты деятельности по исполнению полномочий Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области по решению вопросов местного значения согласно Федеральному закону от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) результаты деятельности Администрации сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области по реализации прав органов местного самоуправления сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области по решению вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, по которым Собранием представителей принято решение о реализации соответствующих прав в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области;

3) информацию об исполнении отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.7. Ежегодный отчет Главы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области может содержать иную информацию об осуществлении Главой поселения иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.8. К отчету Главы поселения могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, иллюстрации и иные материалы.

2.9. Порядок подготовки отчета устанавливается Главой сельского поселения.

2.10. Отчет подписывается Главой сельского поселения.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ОТЧЕТА ГЛАВЫ

3.1. Отчет Главы заслушивается ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным, на очередном заседании Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, но не раньше рассмотрения депутатами годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Отчетный период соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

3.2. Отчет Главы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области направляется в Собрание представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в электронном виде и на бумажном носителе не позднее 14 дней до даты проведения заседания Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.3. Пакет документов по отчету Главы, направленный в Собрание представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области, должен содержать:

- 1) сопроводительное письмо;
- 2) пояснительную записку;
- 3) отчет Главы поселения и приложения к нему.

3.4. Отчет Главы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области рассматривается на заседании Собрания представителей и проводится в форме устного выступления Главы.

По окончании заслушивания Отчета Главы, присутствующие на заседании Собрания представители депутаты, вправе задать Главе вопросы в порядке, определяемом председателем Собрания представителей.

3.5. На отчете обязан присутствовать заместитель Главы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.6. Отчет Главы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области подлежит официальному опубликованию в газете «Васильевские новости» и на официальном сайте поселения <http://vasilevka.stavrsp.ru>. в срок 10 дней с момента заслушивания Отчета Главы на заседании Собрания представителей.

Глава 4. ОЦЕНКА ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА ГЛАВЫ

4.1. Деятельность Главы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области по результатам заслушивания ежегодного отчета оценивается депутатами Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области по системе: «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.2. Неудовлетворительная оценка деятельности Главы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области по результатам его ежегодного отчета, данная два раза подряд, является основанием для удаления Главы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области в отставку.

Глава 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

5.1. Определяющими являются следующие основные критерии оценки:

- итоги исполнения бюджета сельского поселения;
- результаты исполнения решений Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области;
- уровень освоения денежных средств по приоритетным и инвестиционным проектам, по региональным и федеральным программам;
- выполнение долгосрочных и комплексных целевых программ;
- отсутствие задолженности по заработной плате муниципальных служащих и работников администрации сельского поселения;
- эффективность работы с жалобами и обращениями граждан;

5.2. Решение об оценке деятельности Главы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области за отчетный период считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Собрания представителей.

5.3. В случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области по результатам его ежегодного отчета, в протокол заседания Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области вносится обоснование оценки деятельности Главы сельского поселения Васильевка.

Глава 6. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Контроль над соблюдением настоящего Положения осуществляется председателем Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

6.2. Ответственность за нарушение норм и правил настоящего Положения определяется в соответствии с действующим законодательством.