Приложение 1

К постановлению администрации

сельского поселения Васильевка

муниципального района Ставропольский

Самарской области

от 02 ноября 2021 г. № 69

**ПЛАН  
 мероприятий по противодействию коррупции на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области**

**на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование мероприятия | | | Срок  исполнения | Исполнители,  соисполнители | Объем финансирования  (тыс. рублей) | | | | | | | | | |
| всего | 2021 | 2022 | | 2023 | | | | 2024 | |
|  |  | |  | | | |  | |
| **1** | | **2** | | | **3** | **4** | **5** |  |  | |  | | | |  | |
| **1.** | | **Организационные мероприятия в сфере противодействия коррупции в сельском поселении Васильевка** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Организация контроля за корректировкой и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления | | | 2021-2024 г.г. постоянно | Администрация сельского поселения (комиссия) | - | - | - | | - | | | | - | |
| 1.2. | | Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Васильевка | | | 2021-2024 г.г. постоянно | Администрация сельского поселения | - | - | - | | - | | | | - | |
| 1.3. | | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | | | 2021-2024 г.г. | Глава сельского поселения | - | - | - | | - | | | | - | |
| **2**. | **Мероприятия по совершенствованию организационных основ противодействия коррупции** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | Обеспечение координации деятельности администрации сельского поселения Васильевка и взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции | | | 2021-2024 г.г..  постоянно | Администрация сельского поселения (комиссия) | - | - | - | | - | | | | - | |
| 2.1.1 | | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числеза привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | | | 2021-2024 г.г..  постоянно | председатель комиссии пособлюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**;**  специалист, ведущий кадровое делопроизводство;  глава сельского поселения. | - | - | - | | - | | | | - | |
| 2.1.2 | | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | | 2021-2024 г.г.  постоянно | председатель комиссии пособлюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**;**  специалист, ведущий кадровое делопроизводство;  глава сельского поселения | - | - | - | | - | | | | - | |
| 2.1.3 | | Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | | | 2021-2024 г.г. постоянно | специалист, ведущий кадровое делопроизводство;  глава сельского поселения | - | - | - | | - | | | | - | |
| 2.1.4 | | Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | | | 2021-2024 г.г. постоянно | специалист, ведущий кадровое делопроизводство;  глава сельского поселения | - | - | - | | - | | | | - | |
| 2.2. | | Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета сельского поселения Васильевка, в том числе по наиболее затратным муниципальным программам | | | 2021-2024 г.г. постоянно | Администрация поселения (комиссия) | - | - | - | | - | | | | - | |
| 2.3. | | Подготовка отчетов о результатах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении на 2021-2024 г.г. | | | до 20.12.2024 г. | Администрация поселения (комиссия) | - | - | - | | - | | | | - | |
| **3.** | |  |  | **Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в вопросах кадровой политики** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом « О противодействии коррупции» и законодательством о муниципальной службе | | | 2021-2024 г.г. | Ведущий специалист | - | - | - | | - | | | | - | |
| 3.2. | | Подготовка предложений для принятия мер по выявленным фактам предоставления муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и сведений этого же характера на своих супругов и несовершеннолетних детей | | | 2021-2024 г.г. постоянно | Ведущий специалист | - | - | - | | - | | | | - | |
| 3.3. | | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих в Администрации поселения | | | по мере необходимости | Ведущий специалист | - | - | - | | - | | | | - | |
| 3.4. | | Координация работы по проведению функциональной ротации кадров работников муниципальной службы на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупционных проявлений | | | постоянно | Ведущий специалист | - | - | - | | - | | | | - | |
| 3.5. | | Организация работы по соблюдению муниципальными служащими  Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих сельского поселения | | | 2021-2024 г.г. постоянно | Ведущий специалист | - | - | - | | - | | | | - | |
| 3.6. | | Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | | | по мере необходимости | Ведущий специалист, комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | - | - | - | | - | | | | - | |
| 3.7. | | Внесение в должностные инструкции муниципальных служащих сельского поселения положений о недопущении нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества | | | 2021-2024 г.г. постоянно | Ведущий специалист | - | - | - | | - | | | | - | |
| **4.** | |  |  | **Мероприятия по обеспечению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельского поселения Васильевка и их проектов** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации поселения и их проектов | | | 2021-2024 г.г. постоянно | Ведущий специалист | - | - | - | | - | | | | - | |
| 4.2. | | Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Ставропольского района для проверки | | | 2021-2024 г.г. постоянно в | Ведущий специалист | - | - | - | | - | | | | - | |
| 4.2.1. | | Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты Администрации сельского поселения для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов нормативных правовых актов. | | | По мере необходимости | Ведущий специалист | - | - | - | | - | | | | - | |
| **5.** | |  |  | **Совершенствование организации деятельности Администрации сельского поселения Васильевка при проведении аукционов по закупкам товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.** | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | | | постоянно в течение года | Глава поселения | - | - | - | | - | | | - | | |
| 5.2. | | Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных способах закупок с помощью официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг | | | постоянно | Главный специалист-бухгалтер | - | - | - | | - | | | - | | |
| **6.** | |  |  | **Меры по противодействию коррупции в сфере имущественных и земельных отношений** | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | | Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством | | | 2021-2024 г.г. постоянно | Глава сельского поселения,  Главный специалист-бухгалтер,  Собрание представителей сельского поселения Васильевка | - | - | - | | - | | - | | | |
| 6.2. | | Опубликование в единой информационной системе (ЕИС) информации по проведению торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду | | | 2021-2024 г.г. постоянно | Ведущий специалист | - | - | - | | - | | - | | | |
| **7.** | |  |  | **Мероприятия по обеспечение прозрачности деятельности Администрации сельского поселения Васильевка** | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | | Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации сельского поселения Васильевка, путем обнародования на информационных стендах и на официальном сайте Администрации поселения Васильевка информации о деятельности Администрации сельского поселения ( в том числе и в сфере противодействия коррупции) | | | 2021-2024 г.г. постоянно | Ведущий специалист | - | - | | - | | - | | | | - |
| 7.2. | | Обеспечение возможности размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Васильевка физическими и юридическими лицами информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции | | | 2021-2024 г.г. постоянно | Ведущий специалист | - | - | | - | | - | | | | - |
| 7.3. | | Проведение анализа информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, опубликованных в средствах массовой информации.  Проверка и принятие соответствующих мер наказания | | | по мере необходимости | Глава сельского поселения,  Ведущий специалист,  комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | - | - | | - | | - | | | | - |
| **8.** | |  |  | **Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию по вопросам противодействия коррупции** | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | | Организация направления муниципальных служащих на обучающие семинары и курсы по вопросам противодействия коррупции | | | 2021-2024 г.г. | Глава сельского поселения | 10,0 | 5,0 | 5,0 | | 5,0 | | 5,0 | | | |
| **9.** | |  |  | **Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и организациях сельского поселения Васильевка** | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | | Организация работы по профилактике коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», в том числе:  по контролю за выполнением служащими и работниками муниципальных организаций обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками муниципальных организаций ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;  по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников работниками муниципальных организаций негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков;  по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками муниципальных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | | | Постоянноанализ принятых мер  к 20.12.24 г. | Ведущий специалист | - | - | - | | - | | | | - | |
| 9.2. | | Обеспечение представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности главы сельского поселения | | | Ежегодно,  до 30 апреля  года следующего за отчетным,  при подаче документов о приеме на работу | Ведущий специалист | - | - | - | | - | | | | - | |
| 9.3. | | Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций. | | | Ежегодно | Комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | - | - | - | | - | | | | - | |
| 9.4. | | Проведение анализа сведений, предоставляемых муниципальными служащими о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капитальных организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. | | | Ежегодно | Комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | - | - | - | | - | | | | - | |
| 9.5. | | Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в подведомственных учреждениях и организациях. | | | Ежегодно | Комиссия по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе | - | - | - | | - | | | | - | |
| **10.** | | **Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения и формированию нетерпимости к коррупционному поведению** | | | | | | |  | |  | | | |  | |
| 10.1. | | Разработка и размещение в здании Администрации сельского поселения:  контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах, прокуратуры района, органов внутренних дел;  памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления. | | | по мере необходимости, но не реже 1 раза в год | Администрация  сельского поселения | - | - | - | | - | | | | - | |
|  | | ИТОГО: | | |  |  | 10,0 | 5,0 | 5,0 | | 5,0 | | | | 5,0 | |